

Study guide

2010/2011

Master programmes

Faculty of Spatial Sciences

Adres: / Visiting Address:

Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen / Faculty of Spatial Sciences
Landleven 1
9747 AD Groningen

Postadres: / Postal Address:

Postbus 800
9700 AV Groningen

Telefoon: / Phone:

(050) 363 3895/3897

Fax:

(050) 363 3901

Internet:

www.rug.nl/frw

general information for students (timetable, degree certificates, modifications and supplements timetable and study guide): www.rug.nl/frw/informatievoor/studenten

Eindredactie: / Final editing:

Prof.dr. P.H. Pellenbarg

Redactie: / Editors:

M. Kuipers
I.L. Veen

Photography:

Dr.ir. T. van Dijk

Although this study guide has been prepared with the greatest possible care, no legal rights can be derived from the text.

How to use this study guide

The Faculty of Spatial Sciences offers two Bachelor's degree programmes in the next academic year, one in Human Geography and Planning (SG&P) and one in Environmental & Infrastructure Planning (TP). In addition there will be eight Master's degree programmes: the one-year Master's programmes in Cultural Geography (CG), Economic Geography (EG), Real Estate (VG), Planning (PL), Population Studies (PS) and Environmental & Infrastructure Planning (EIP), the two-year Master's programme in Geography and Education and the Research Master's in Regional Studies within the programme of the Graduate School.

The teaching will be spread over two semesters, each of which is divided into two parts. They are referred to as semester 1-a, 1-b, 2-a and 2-b.

The workload of the Bachelor's and Master's degree programmes is expressed in ECTS credits (ECTS = European Credit Transfer and Accumulation System).

Chapters 1 and 11 - 22 are important for all students of the Faculty of Spatial Sciences. These chapters provide information about the organization and structure of the Faculty (Chapter 1), practical teaching matters (Chapter 11), Teaching and Examination Regulations (OER) (Chapters 12 - 20) and the Student Charter (Chapter 22).

In addition, as you can see in the table of contents, each degree programme has its own chapter. All modules offered by the degree programmes are listed in Chapter 10.

Common abbreviations:

CG	=	Cultural Geography (Culturele Geografie)
ECTS	=	European Credit Transfer and Accumulation System
EG	=	Economic Geography (Economische Geografie)
EIP	=	Environmental & Infrastructure Planning (Technische Planologie)
FRW	=	Faculty of Spatial Sciences
PL	=	Planning (Planologie)
PS	=	Population Studies (Demografie)
SG&P	=	Human Geography & Planning (Sociale Geografie en Planologie)
TP	=	Environmental & Infrastructure Planning (Technische Planologie)
VG	=	Real Estate (Vastgoedkunde)

Lecture halls:

- Building 5412 is the WSN building, Nettelbosje 2 (building H)
- Building 5415 is the building of the Center of Information Technology (CIT), Landleven 1 (=building F)
- Building 5416 is the building of the UOCG, Landleven 1 (=building F)
- Building 5417 is the building of the Faculty of Spatial Sciences, Landleven 1 (=building F)
- Building 5419 is the Zernike building, Landleven 12 (=building J)
- Building 5256, Blauwborgje 10 (=building C).

Important dates academic year 2010/2011

Semester 1-a:

Lecture period: starts Monday 6 September 2010, ends Friday 29 October 2010.

Examination period: starts Monday 1 November 2010, ends Friday 12 November 2010.

Semester 1-b:

Lecture period: starts Monday 15 November 2010, ends Friday 21 January 2011.

Examination period: starts Monday 24 January 2011, ends Friday 11 February 2011.

Semester 2-a:

Lecture period: starts Monday 14 February 2011, ends Friday 8 April 2011.

Examination period: starts Monday 11 April 2011, ends Friday 29 April 2011.

Semester 2-b:

Lecture period: starts Monday 2 May 2011, ends Friday 24 June 2011.

Examination period: starts Monday 27 June 2011, ends Friday 15 July 2011.

The registration periods for the modules are as follows:

Semester 1a: 28 June 2010 – 12 September 2010

Semester 1b: 25 October 2010 – 21 November 2010

Semester 2a: 17 January 2011 – 20 February 2011

Semester 2b: 4 April 2011 – 8 May 2011.

The registration periods for exams that fall within the regular exam period are as follows:

exam period semester 1a: 4 October 2010 – 24 October 2010

exam period semester 1b: 13 December 2010 – 16 January 2011

exam period semester 2a: 14 March 2011 – 3 April 2011

exam period semester 2b: 30 May 2011 – 19 June 2011.

In principle, teaching only occurs during the two semesters. The period 20 December 2010 to 31 December 2010 is a non-teaching period.

The university facilities and the Faculty of Spatial Sciences are closed on the following dates in academic year 2010/2011:

- Christmas period: 25 December 2010 to 1 January 2011*
- Good Friday: 22 April 2011
- Easter Monday: 25 April 2011
- Queen's official birthday: 30 April 2011
- Liberation day: 5 May 2011
- Ascension Thursday: 2 June 2011
- Whit Monday: 13 June 2011

* Some university facilities will remain open in the period 25 December 2010 – 1 January 2011. For more information see University Paper (UK) or the website www.rug.nl.

Important dates academic year

Lecture timetable		Academic Year 2010-2011					
		Week number		Semester weeks	Module registration/ adjustment	Exam registration	
Semester 1a Start: 6-Sep		6-Sep	36	Lectures	1	28-Jun - 12-Sep (sem 1a)	
		13-Sep	37		2		
		20-Sep	38		3		
		27-Sep	39		4		
		4-Oct	40		5		x (sem 1a)
		11-Oct	41		6		x (sem 1a)
		18-Oct	42		7		x (sem 1a)
		25-Oct	43		8	x (sem 1b)	
		1-Nov	44	9	x (sem 1b)		
		8-Nov	45	10	x (sem 1b)		
Semester 1b Start: 15-Nov		15-Nov	46	Lectures	1	x (sem 1b)	
		22-Nov	47		2		
		29-Nov	48		3		
		6-Dec	49		4		
		13-Dec	50		5		x (sem 1b)
		20-Dec	51	Christmas break			x (sem 1b)
		27-Dec	52				x (sem 1b)
		3-Jan	1	Lectures	6		x (sem 1b)
		10-Jan	2		7		x (sem 1b)
		17-Jan	3		8	x (sem 2a)	
		24-Jan	4		9	x (sem 2a)	
		31-Jan	5		10	x (sem 2a)	
		7-Feb	6	11	x (sem 2a)		
Semester 2a Start: 14-Feb		14-Feb	7	Lectures	1	x (sem 2a)	
		21-Feb	8		2		
		28-Feb	9		3		
		7-Mar	10		4		
		14-Mar	11		5		x (sem 2a)
		21-Mar	12		6		x (sem 2a)
		28-Mar	13		7		x (sem 2a)
		4-Apr	14	8	x (sem 2b)		
		11-Apr	15	9	x (sem 2b)		
		18-Apr	16	10	x (sem 2b)		
		25-Apr	17	11	x (sem 2b)		
		2-May	18	1	x (sem 2b)		
	Semester 2b Start: 2-May	Queen's birthday: 30-Apr Liberation day: 5-May	9-May	19	Lectures	2	
		16-May	20	3			
		23-May	21	4			
Ascension Thursday: 2-Jun		30-May	22	5			x (sem 2b)
		6-Jun	23	6			x (sem 2b)
Whit Monday: 13-Jun		13-Jun	24	7			x (sem 2b)
		20-Jun	25	Exam week prop.*		8	
		27-Jun	26		9		
		4-Jul	27	Exam weeks	10		
		11-Jul	28		11		
		18-Jul	29	Summer vacation			
		25-Jul	30				
		1-Aug	31				
	8-Aug	32					
	15-Aug	33					
	22-Aug	34					
	29-Aug	35	Resit weeks				

* Exam registration for propaedeutic courses: 23-May - 12-Jun 2011

Table of Contents

1	GENERAL INFORMATION: PROGRAMMES OFFERED BY AND ORGANIZATION OF THE FACULTY OF SPATIAL SCIENCES	1
1.1	Introduction	1
1.2	The Faculty of Spatial Sciences	2
1.3	Admission requirements.....	7
1.4	The FRW teaching organization	8
1.5	International study programme	10
1.6	Research.....	13
1.7	Groningen Centre for Spatial Information (CRIG)	13
1.8	Student organizations	14
1.9	Information and information provision.....	16
2	MASTEROPLEIDING CULTURELE GEOGRAFIE.....	19
2.1	Waarom Culturele Geografie?	19
2.2	Opbouw van de opleiding	19
2.3	Toelating.....	21
2.4	Carrièremogelijkheden	21
3	MASTEROPLEIDING ECONOMISCHE GEOGRAFIE	23
3.1	Waarom Economische Geografie?	23
3.2	Opbouw van de opleiding	23
3.3	Toelating.....	24
3.4	Carrièremogelijkheden	25
4	MASTEROPLEIDING VASTGOEDKUNDE	27
4.1	Waarom Vastgoedkunde?	27
4.2	Opbouw van de opleiding	28
4.3	Toelating.....	28
4.4	Carrièremogelijkheden	29
5	MASTEROPLEIDING PLANOLOGIE.....	31
5.1	Doelstelling.....	31
5.2	Onderwijsperspectief.....	31
5.3	Korte omschrijving van de vakken	32
6	MASTER LERARENOPLEIDING.....	34
6.1	Waarom de Lerarenopleiding?.....	34
6.2	Opbouw van de opleiding	35
6.3	Het studieschema van de Master Lerarenopleiding Aardrijkskunde	35
6.4	Toelating.....	36
6.5	Carrièremogelijkheden	36
7	MASTER IN POPULATION STUDIES	39
7.1	Aims of the Master programme	39
7.2	Why study Population Studies?	39
7.3	Overview of the programme	39

Table of Contents

7.4	Admission criteria	41
7.5	Career prospects	41
8	MASTER OF ENVIRONMENTAL AND INFRASTRUCTURE PLANNING (EIP).....	43
8.1	Aims of the Masters degree programme	43
8.2	Overview of the programme	43
8.3	Overview of the study program	45
8.4	The demand for EIP graduates.....	46
8.5	Admission criteria	46
8.6	Career prospects	46
9	RESEARCH MASTER IN REGIONAL STUDIES; SPACES AND PLACES, ANALYSIS AND INTERVENTION	47
9.1	Aims of the Research Master programme	47
9.2	Structure and content of the programme.....	49
9.3	Overview of the study programme.....	52
9.4	Master's Thesis.....	55
9.5	Admission criteria	56
9.6	Career prospects	58
10	MODULES	59
10.1	Descriptions of modules.....	59
10.2	Overview of optional modules of Master programmes	60
11	PRACTICAL TEACHING MATTERS FROM A TO Z.....	143
11.1	Addresses	143
11.2	Administration	143
11.3	Bachelor's Thesis	144
11.4	Cartography	144
11.5	Catering Services.....	144
11.6	Change of address	144
11.7	Complaints procedure	144
11.8	Computer facilities	145
11.9	Computer work and RSI.....	146
11.10	Confidential Advisor	148
11.11	Donald Smits Center for Information Technology.....	149
11.12	Exam results	150
11.13	Examination timetable.....	150
11.14	Financial regulations	150
11.15	Girugten	151
11.16	Graduation/Degree certificate ceremonies.....	151
11.17	International Office	152
11.18	Knowlegde database.....	152
11.19	Lecture halls	152
11.20	Lecture notes	152
11.21	Library of Spatial Sciences	152
11.22	Master's thesis	153

Table of Contents

11.23	Module information.....	153
11.24	Nestor.....	153
11.25	Network management	153
11.26	Office of Teaching and Examinations (BOE)	154
11.27	Opening hours and holidays.....	154
11.28	Performance disability.....	155
11.29	Photocopying.....	155
11.30	Pigeonholes.....	155
11.31	Pricing policy for study costs.....	156
11.32	Registration for modules and examinations	156
11.33	Rules concerning cheating	157
11.34	Student assistant	157
11.35	Student Service Centre	157
11.36	Study Advisor.....	158
11.37	Study delay	158
11.38	Teaching evaluations and analyses	158
11.39	Textbooks	159
11.40	Timetable	159
11.41	UK (University newspaper)	159
11.42	University Library	159
11.43	University Student Desk.....	160
12	ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING MASTER CULTURELE GEOGRAFIE 2010/2011	161
12.1	Algemene bepalingen	161
12.2	Opbouw van de opleiding	164
12.3	Tentamens en examen van de opleiding	165
12.4	Toelating.....	169
12.5	Studiebegeleiding	171
12.6	Overgangs- en slotbepalingen.....	171
13	ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING MASTER ECONOMISCHE GEOGRAFIE 2010/2011	173
13.1	Algemene bepalingen.....	173
13.2	Opbouw van de opleiding	176
13.3	Tentamens en examen van de opleiding	178
13.4	Toelating.....	181
13.5	Studiebegeleiding	183
13.6	Overgangs- en slotbepalingen.....	184
14	ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING MASTER VASTGOEDKUNDE 2010/2011.....	185
14.1	Algemene bepalingen.....	185
14.2	Opbouw van de opleiding.	188
14.3	Tentamens en examen van de opleiding	190
14.4	Toelating.....	193
14.5	Studiebegeleiding	195
14.6	Overgangs- en slotbepalingen.....	195

Table of Contents

15	ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING MASTER PLANOLOGIE	
2010/2011	197
15.1	Algemene bepalingen	197
15.2	Opbouw van de opleiding	200
15.3	Tentamens en examens van de opleiding	201
15.4	Toelating.....	205
15.5	Studiebegeleiding	207
15.6	Overgangs- en slotbepalingen	207
16	TEACHING AND EXAMINATION REGULATIONS MASTER OF SCIENCE IN POPULATION STUDIES 2010/2011	209
16.1	General provisions.....	209
16.2	Structure of the degree programme.....	211
16.3	Examinations and final assessment in the degree programme.....	212
16.4	Selection procedure	215
16.5	Tutoring	217
16.6	Transitional and Final Provisions	218
17	TEACHING AND EXAMINATION REGULATIONS FOR THE MASTER'S DEGREE IN ENVIRONMENTAL AND INFRASTRUCTURE PLANNING 2010/2011	219
17.1	General provisions.....	219
17.2	Structure of the degree programme.....	221
17.3	Examinations and final assessment of the degree programme.....	223
17.4	Admission	226
17.5	Study supervision	228
17.6	Transitional and final provisions.....	229
18	TEACHING AND EXAMINATION REGULATIONS FOR THE RESEARCH MASTER'S DEGREE REGIONAL STUDIES; SPACES AND PLACES, ANALYSIS AND INTERVENTION 2010/2011.....	231
18.1	General provisions.....	231
18.2	Structure of the degree programme.....	233
18.3	Examinations and final assessment of the degree programme.....	239
18.4	Selection procedure	243
18.5	Supervision	245
18.6	Transitional and Final Provisions	245
19	ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING 1-JARIGE EDUCATIEVE MASTER LERARENOPLEIDING AARDRIJKSKUNDE 2010/2011	247
19.1	Algemeen.....	247
19.2	Examenonderdelen en beoordeling.....	250
19.3	Afleggen van examenonderdelen.....	250
19.4	Tentamenuitslag	251
19.5	Vrijstelling	251
19.6	Afsluitend Examen	252
19.7	Toelating.....	253
19.8	Studiebegeleiding	253

Table of Contents

19.9	Slot- en invoeringsbepalingen.....	254
20	ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING 2-JARIGE EDUCATIEVE MASTER LERARENOPLEIDING AARDRIJKSKUNDE 2010/2011	255
20.1	Algemeen.....	255
20.2	Examenonderdelen en beoordeling.....	258
20.3	Afleggen van examenonderdelen.....	259
20.4	Tentamenuitslag	259
20.5	Vrijstelling	260
20.6	Afsluitend Examen	260
20.7	Toelating.....	261
20.8	Studiebegeleiding	262
20.9	Slot- en invoeringsbepalingen.....	263
21	RULES & REGULATIONS CONCERNING EXAMINATIONS FOR PROGRAMMES IN THE FACULTY OF SPATIAL SCIENCES.....	265
21.1	Article 1 Applicability.....	265
21.2	Article 2 Definitions.....	265
21.3	Article 3 The administrative duties of the Board of Examiners.....	265
21.4	Article 4 Number of people attending an oral examination	265
21.5	Article 5 Final assessment.....	265
21.6	Article 6 ‘Cum laude’ (Distinction).....	266
21.7	Article 7 Examination times.....	266
21.8	Article 8 Registration	266
21.9	Article 9 Withdrawal	267
21.10	Article 10 Request for exemption	267
21.11	Article 11 Order during examinations	267
21.12	Article 12 Cheating	268
21.13	Article 13 Examination papers.....	269
21.14	Article 14 Assessment.....	269
21.15	Article 15 Discussion	270
21.16	Article 16 Standards	270
21.17	Article 17 Amendments to the rules and regulations	270
21.18	Article 18 Date of commencement	270
22	STUDENT CHARTER 2010/2011.....	273
22.1	The Student Charter.....	273
22.2	Applicability	273
22.3	Publication.....	273
22.4	Using the Student Charter	273
22.5	Items in the Student Charter.....	274
22.6	Addresses Central bodies University of Groningen	274
23	ADMISSION FOR FRW MASTER’S DEGREE PROGRAMMES.....	277
23.1	FRW Master’s degree programmes	277
23.2	Admissions Board for FRW Master’s degree programmes	277
23.3	Intake procedure for FRW Master’s degree programmes	278
23.4	Bridging programmes for HBO Bachelor’s degree holders	279

Table of Contents

23.5	Variable bridging programmes	280
23.6	Final provisions	281
24	MINORPROGRAMMA'S.....	283
Appendix 1	Staff	285
Appendix 2	Regels aanleveren van het Bachelorproject.....	292
Appendix 3	Statement of thesis publication	293
Appendix 4	Non-Plagiarism Statement	294
Appendix 5	Alphabetical modulelist	295
Appendix 6	Floor plans Faculty of Spatial Sciences.....	297
Appendix 7	Changed modules/codes	301

1 General Information: Programmes offered by and organization of the Faculty of Spatial Sciences

The curriculum of the Faculty of Spatial Sciences (FRW) is designed to offer high-quality academic education of international repute and standing. The FRW educational concept, with its emphasis on the intertwining of teaching and research and its recognition of the importance of a stimulating academic environment, is designed to develop an academic attitude in the students. The mission statement of the FRW contains an elaboration of the foregoing (see 1.2.1).

1.1 Introduction

1.1.1 Programmes offered

The complete educational programme of the FRW comprises two Bachelor's programmes, eight Master's programmes and the Research Master and PhD programmes under the auspices of the Graduate School. The programmes are divided over semesters and the study load is calculated according to the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). 1 EC is the equivalent of 28 hours of study; one study year is the equivalent of 60 EC.

Students may follow part of their programme at one of the many foreign universities with which the FRW has exchange arrangements. Foreign exchange students may enrol in the three-month programme in English offered twice a year by the FRW International School of Spatial Policy Studies. This programme is at Bachelor's level and Master's level.

Three of the Master's degrees (Population Studies, Environment & Infrastructure Planning, the Research Master) plus the PhD programme are taught in English and are open to foreign students. Bachelor's degree holders may participate in one of the two Double Degree Master's programmes the FRW has with the Institut Teknologi Bandung in Indonesia (Environmental & Infrastructure Planning) and the University of Oldenburg, Germany (Water and Coastal Management), respectively. The FRW is also partner in the European Doctoral School of Demography, organized by a number of European demographic institutes.

1.1.2 Study guides

The descriptions of the FRW programmes offered in the academic year 2010/2011 are divided into three parts. One part with a description of the Bachelor's degree programmes (only in Dutch), one part of the Master's degree programmes (in Dutch and the English-Speaking programmes also in English) and a separate part of the Graduate School (only in English).

The FRW offers the following programmes in the year 2010/2011:

- 1 *Bachelor's degree programmes* (three-year, leading to a Bachelor of Science (BSc) degree):
 - Human Geography & Planning (SG&P)
 - Environmental & Infrastructure Planning (TP)
- 2 *Master's degree programmes* (one-year, leading to a Master of Science (MSc) qualification):
 - Population Studies (in English)
 - Planning (in Dutch)
 - Economic Geography (in Dutch)
 - Cultural Geography (in Dutch)
 - Real Estate (in Dutch)
 - Environmental and Infrastructure Planning (in English)¹
 - Geography and Education (1 year, in Dutch)
 - Geography and Education (2 years, in Dutch)
- 3 *Graduate School programme*:
 - A Research Master in Regional Studies (2 years in English), leading to a Master of Science (MSc) degree and after that a Doctor of Philosophy (4 years, in English), leading to a PhD qualification.

The curriculum for the two Double Degree Master's programmes is available upon request.

All information in the different parts of the study guide is presented in digital form (www.rug.nl/frw). On behalf of the non-Dutch visitors a brief description is added in english on our Dutch educational programme.

1.2 The Faculty of Spatial Sciences

Teaching and research in Human Geography (Cultural Geography, Economic Geography, Real Estate), Planning (Environmental & Infrastructure Planning) and Population Studies takes place within the Faculty of Spatial Sciences in line with the Faculty's educational mission statement and educational concept.

1.2.1 The FRW educational mission statement and educational concept

This section sets out the FRW educational mission statement and its educational concept.

- The FRW considers provision of academic teaching in human geography, spatial planning, environmental & infrastructure planning and demography as one of its two primary responsibilities. Research in these subject areas is the other.
- Teaching and research are closely interwoven in the FRW's activities.

¹ Environmental and Infrastructure Planning is the English name for Technische Planologie (croho number 66194).

- Teaching at the FRW reflects the complexity of society with extra attention being paid to the composition and development of the population, spatial arrangements as regards places to live and work and the required spatial planning, also in a technical sense.
- The FRW strives to provide research and teaching of a high international comparative quality. Researchers, lecturers and students work at the boundaries of knowledge. The emphasis is on multidisciplinary knowledge acquisition as scientific progress occurs at the interfaces of disciplines.
- Science can only thrive in an environment where there is academic freedom and global exchange of ideas. The FRW therefore maintains close ties with sister institutions in the Netherlands and abroad and actively supports staff and student exchanges with these institutions. The Faculty is a frontrunner in this regard and it is the Faculty's ambition to maintain this position.
- The FRW opts for co-operation with governmental authorities, private companies and organizations both in the Netherlands and abroad. At the same time the FRW – as the only scientific institute in the field of Spatial Sciences in the North of the Netherlands – fosters special ties with the cultural, social, economic and, in particular, spatial development of the region. As a consequence, part of the teaching and research programmes are focused on the region.
- The curricula are embedded in a stimulating educational environment with ample room for self-selection and personal development. This is further encouraged by educational activities that take place within an environment of openness, constructive thinking and interest in each other's work. The curriculum stimulates the development of an academic attitude in preparation for holding responsible offices. Students are encouraged to prepare for 'life-long learning'.
- The FRW organization is aimed at creating and facilitating the conditions to enable staff and students to perform to a high standard. Staff and students play an important role in decision-making within the Faculty. Assertiveness of stakeholders ensures open relations that are indispensable for a vivid and thriving Faculty.
- Regular meetings with the alumni boards of the separate programmes and the FRW Job Market committee with outside experts in the field of Spatial Sciences are held to check and assess and if necessary adapt and/or amend the Faculty's teaching and research policies.

1.2.2 General objectives of the Faculty teaching programme

The following characteristics of academic education play an important role in the implementation of the Faculty's educational mission and the application of the Faculty's educational concept.

The typical character of scientific teaching lies in the special situation in which teaching takes place. Institutes of higher education are by nature organizations in which research is entrenched. Teaching is one of the two tasks of an academic educational institution. The individual character of the programmes comes to the fore in the close relationship to the second task: scientific research. This does not mean that the programmes are only directed at future researchers. Societal

developments show that independent research has taken on an increasingly professional character, while former purely professional jobs now require an increasingly scientific inclination. As a consequence there is a growing distinction between the educational needs of students preparing for professional careers that require an academic grounding and students who want to pursue a career in academia. The FRW teaching programme has taken this trend into account.

This does not influence the concrete character of the programmes offered or alter the fact that much of the Faculty's research is oriented to actual practice. For this reason more than a quarter of the available study time is devoted to research and to research supporting practical exercises with ample attention for developments abroad. The latter is illustrated by the observation that a large part of FRW students study for more than three months at a university abroad.

Examples of research supporting practical exercises include field observation (fieldwork and excursions), field research (interviews and surveys), working in groups, and the purposeful collection, analysis and presentation of qualitative and quantitative data. Extra attention is paid to acquiring specific skills, be they oral, written or graphical, for instance cartographic skills. Computer usage is extensive and all students are given a basic training in the use of Geographical Information Systems (GIS).

After completion of the programmes, students are prepared for a wide range of professional jobs that require a scientific training and an academic attitude, especially if the thesis subject was practice-oriented and of relevance to an outside party. The concreteness and practical orientation of the programmes does not preclude great attention to the acquisition of an analytical and creative academic attitude.

Thus the aim of academic education is the realization of common elements in the separate main goals:

- Training in independent scientific research;
- Preparation for societal positions that require an academic grounding.

Academic training is the main issue. Formulated more concisely, this implies that:

- Graduates with a Master's degree are capable of independently following the main developments in their chosen field of science;
- Graduates have an attitude that accepts the notion of lifelong study;
- Graduates with a Bachelor's or Master's degree are fully au fait with the relevant professional ethics.

Insight into the relatedness of the sciences is part of the general academic training of graduates.

The Teaching and Examination Regulations (OERs) and the respective parts of the study guides provide a detailed description of all objectives and learning outcomes of the individual Bachelor's and Master's degree programmes. It is important to note that if a student suffers study delay as a consequence of the existing regulations, it is

always possible to appeal to the Examination Board or the Admissions Board for an individual arrangement, stating the reasons.

1.2.3 Structure of the study programmes

All FRW study programmes are characterized by a step-by-step acquisition of knowledge and skills. The examination programme comprises a propaedeutic exam and a Bachelor's degree examination. After that there are the Master's degree examinations and finally the defence of a PhD thesis as the conclusion of an academic study. The propaedeutic examination has a total study load of 60 EC and is held at the end of the first year of the Bachelor's degree programme. The propaedeutic phase consists of a number of separately examined curriculum elements. At the end of the first year and second year of registration, the FRW issues a binding study advice (BSA) to each student based on their examination results in that year. After the propaedeutic phase, there remains two years or 120 EC in the Bachelor's programme. The full Bachelor's programme thus comprises 180 EC. It is up to each individual student whether they decide to earn more than the compulsory 180 EC by adding extra modules to their study programme. The three-year Bachelor's degree programme with a broad academic orientation and possibly a Minor leads to a Bachelor's degree .

After completion of one of the two FRW Bachelor's degree programmes, a choice can be made from the FRW Master's programmes. Three of these Master's programmes are designed to form part of the academic teachers in Geography course, open – after certain conditions are met – to holders of Bachelor's degrees in Human Geography and Planning. There is also a 1 year version of the master in Geography Education for those students who already hold a Master's or drs. degree.

Depending on the specific modules followed during the Bachelor's phase, the Master's Admission Board may require a student to follow additional modules depending on the specific requirements of a particular Master's programme. Students with an FRW Bachelor's degree may register without extra requirements for at least one of the FRW Master's programmes.

There is also the possibility to register for a Master's degree elsewhere, or to take part in a two-year Double Degree (DD) Master's programme in which the FRW is participating. The successful completion of such a DD programme results in a Master's degree from both the FRW and the partner university. A description of the DD curricula is available on request.

For a select number of Bachelor graduates there is the possibility to enrol in the FRW Graduate School, see study guide of the Graduate School.

1.2.4 Ambitions in the separate phases

The ambitions concerning the content and structure of the propedeutic phase, the Bachelor's phase, the Master's phase and the PhD phase, respectively, can be described as follows:

1.2.4.1 Propedeutic phase

- Comprehensive overview of the domain of Human Geography, Planning, Demography or Environmental & Infrastructure Planning;
- Central issue in the first year of study: students discover the world;
- First orientation towards the research methodology and research tools applied in the domain of Spatial Sciences;
- Clear impression of the follow-on Master's programmes and the future job market, in order to ensure informed and responsible choices from the modules and optional modules offered;
- Variation in working methods to enhance an independent work attitude on the part of students.

1.2.4.2 Ambitions for the remaining years of the Bachelor's programme include

- Deepening of knowledge in the scientific domain of Human Geography, Planning, Demography or Environmental & Infrastructure Planning with an emphasis on the fields of specialization of the FRW;
- Expansion of the knowledge and skills related to methodology and research methods and research techniques;
- Acquaintance with important related knowledge fields for Human Geography, Planning, Demography or Environmental & Infrastructure Planning, for instance practising general reflection on societal and, more specifically, spatial questions;
- Orientation to gaining knowledge in a multidisciplinary environment and to interdisciplinary research co-operation;
- Design and execution of research in a controlled setting. Practice in reporting on such research in oral as well as written form;
- The student should attain a level of competence such that he/she can function with an academic attitude in public and private positions.

1.2.4.3 Master's phase

- Expansion of the knowledge of the scientific domain of Human Geography, Planning, Demography or Environmental & Infrastructure Planning until a level that allows scientific reflection is reached;
- Specialization in part of the above scientific domain where knowledge and skills will reach a level that allows active participation in international scientific forums;
- The level of competence reached is such that the graduate is able to design and conduct scientific research independently, and is capable of writing a PhD thesis;
- The Research Master's programme places even more emphasis on all of the above ambitions and is generally more challenging especially with regard to scientific reflection and competence.

1.2.4.4 PhD phase

- The successful candidate has demonstrated the ability to conduct independent scientific research by the public defence of a PhD thesis written as a

monograph or a PhD thesis based on a number of articles published in international refereed journals.

The FRW wants to identify excellent students with a strong motivation for research at an early stage of their study. It offers a so-called 'Honours College' that runs concurrently with the normal Bachelor's degree programmes, providing extra attention for these excellent students and offering a natural training path for the Graduate School of the FRW.

1.3 Admission requirements

1.3.1 Admission to the propaedeutic phase of the Bachelor programmes

Prospective students with a VWO diploma in a certain profile will be admitted to the propaedeutic phase of Human Geography & Planning and Environmental & Infrastructure Planning².

Applicants with a foreign diploma equivalent to a Dutch VWO diploma must contact the study advisor for further information about the admissions procedure.

1.3.2 Admission to the Master's programmes

A University of Groningen Bachelor's degree in Human Geography & Planning or Environmental & Infrastructure Planning in principle grants access to any of the FRW Master's programmes, with the exception of the Master's programme in Geography and Education. Only holders of a Bachelor's degree in SG&P will be granted access to this MSc. A Bachelor's degree in TP only grants access to the Master's programme in Geography and Education if a special bridging programme worth 30 ECTS credit points has been taken and passed. The internal Minor in Population Studies is strongly recommended for the Master's in Population Studies. Admission to the Research Master's programme is on an individual basis with each application being assessed by the Board of the Graduate School.

In the event of doubt as to the chances of successful completion of the programme, the Admissions Board of the other Master's programmes may impose additional requirements before admission is granted, with the exception of students with a Bachelor's degree in the same subject (follow-on Master's programmes). Additional requirements may also be imposed on students from other faculties in or outside the University of Groningen. With the latter group, an intake interview is standard practice. In all cases it is the Admissions Board's prerogative to formulate additional requirements. In some cases a Minor programme will be prescribed.

1.3.3 Intake and through-put of HBO students

For HBO students with a propaedeutic diploma or a written testimony that grants transition from year 1 to year 2 of the HBO programme, it is possible to enrol in the Bachelor's programmes of the FRW. See the Dutch study guide for information

² These students are advised to consult the Dutch version of the Bachelor's study guide. Foreign students should follow the instructions in the main text.

concerning requirements and contact the study advisor.

After the successful completion of a HBO programme it is sometimes possible – under certain conditions- to enrol in FRW programmes. It concerns a tailor-made bridging programme – agreed upon by the Admissions Board – that grants admission to a specific Master’s programme. The number of EC credits required is in most cases fixed at 60 EC, depending on whether or not there is an agreement with the HBO institution.

All prospective students with a HBO background will be invited for an intake meeting.

1.4 The FRW teaching organization

1.4.1 The Teaching and Examination Regulations

The Teaching and Examination Regulations for the propaedeutic, the Bachelor’s and Master’s examinations are approved once a year. The regulations are approved by the Faculty Board after a proposal by the Faculty Board has been discussed by the curriculum committees and agreement with the Faculty Council has been reached.

1.4.2 Faculty Board, Faculty Council and curriculum committees

The Faculty Board is nominated by the Board of the University of Groningen and comprises:

- a full professor: chairman (dean) and the faculty Education Officer;
- a member of the academic staff: vice dean and Research portfolio holder;
- a Treasurer responsible for daily management;
- a student member as adviser to the Board, proposed by the student members of the Faculty Council.

Composition of the Faculty Board from 1 September 2010:

- Prof. P.H. Pellenburg (chairman and dean, Education portfolio holder);
- Prof. L.J.G. van Wissen (vice dean and Research portfolio holder);
- Mrs G. Groen (Treasurer and responsible for daily management);
- Mr L. Stelder (student member and advisor).

The Faculty Council has 10 members:

- 5 members are elected from the FRW staff once every two years;
- 5 members are elected once a year by and from the students.

The Faculty Council and the Faculty Board are assisted by a number of committees:

- curriculum committee for the Bachelor’s degree in Human Geography & Spatial Planning;
- curriculum committee for the Bachelor’s degree in Environmental & Infrastructure Planning
- combined curriculum committee for the Master’s degrees in: Cultural Geography/Geography and Education, Economic Geography/Real Estate,

Planning/Environmental & Infrastructure Planning, Population Studies/the Research Master.

1.4.3 Departments (BE: Basiseenheid)

The FRW has the following four departments:

- Cultural Geography
- Demography
- Economic Geography
- Spatial Planning (including Environmental and Infrastructure Planning).

A department is an entity that organizes, co-ordinates and integrates the teaching and research activities of staff that fulfil duties in the same scientific domain. The members of a BE are appointed by the Faculty Board. The Faculty Board also appoints the full professor who is in charge of that specific BE.

The chairs of the BEs are, respectively:

- Prof. D. Strijker for Cultural Geography
- Prof. I. Hutter for Demography
- Prof. J. van Dijk for Economic Geography
- Prof. G. de Roo for Spatial Planning.

1.4.4 Co-ordination of teaching and examinations

1.4.4.1 Programme director

Programme directors are responsible for the co-ordination of teaching and examinations. The programme directors are:

- for Human Geography & Planning and for Environmental & Infrastructure Planning: Prof. P. Ike
- for the Graduate School: Prof. J. Woltjer.

The programme director consults with the Curriculum Committee about the implementation of the Teaching and Examination Regulations at least twice a year.

1.4.4.2 Co-ordination of teaching and examinations in the faculty teaching programme

A number of co-ordinators are responsible for the day-to-day teaching matters in the various Bachelor's and Master's degree programmes.

They are:

- Master's degree programme in Planning: Prof. G. de Roo (deputy Drs. T. van der Meulen)
- Master's degree programme in Economic Geography: Dr W.J. Meester
- Master's degree programme in Cultural Geography: Dr P.D. Groote
- Master's degree programme in Real Estate Studies: Prof A.J. van der Vlist
- Master's degree programme in Population Studies: Dr F. Janssen
- Master's degree programme in Environmental & Infrastructure Planning: Prof J. Woltjer

- Master's degree programme in Geography & Education (1 and 2 year variants): Dr P.C.J. Druijven
- Graduate School: Research Master's in Regional Studies: Prof. P. McCann
- Graduate School: PhD programme: Prof J. Woltjer.

The co-ordinators' contact details can be found in the staff list in appendix 1 of this study guide.

1.5 International study programme

The FRW encourages study periods abroad for students in all programmes and specializations. The faculty also actively recruits foreign students for its programmes in English and for a programme that has been specially designed for exchange students.

The Faculty organization for international education focuses on four target groups:

- FRW students who want to follow part of their programme abroad, for this category P.J.M. van Steen is the contact person;
- Foreign exchange students who study at our faculty for a short period. P.J.M. van Steen is the contact person for this category
- Foreign students who follow one of the regular FRW Master's degree programmes in English (Population studies, Environmental & Infrastructure Planning, Research Master Programme). Mrs S. E. Tiggelaar is their contact person;
- FRW students who want to enrol in a Double Degree programme (Environmental & Infrastructure Planning with the ITB Bandung or Water and Coastal Management with the university of Oldenburg). Dr. J. Woltjer is the contact person for these programmes.

1.5.1 International exchanges (Study abroad)

The Faculty offers its students various possibilities to spend part of their study period abroad. Final-year Bachelor's students and students in Master's degree programmes are eligible for foreign programmes. Most of these programmes concern following lectures and/or tutorials, but some include conducting the Bachelor project or the Master thesis partially or entirely with or at a foreign partner university. In the latter case, one of the faculty's lecturers will be responsible for supervision or co-supervision as well as the final assessment.

The Faculty has implemented a number of initiatives to promote the FRW's international student exchange programme, including the establishment of an International Office, setting up a large number of co-operation agreements with foreign universities and in order to promote teaching in English for visiting foreign students, the foundation of the International School of Spatial Policy Studies.

1.5.2 The International Office

The International Office of the Faculty of Spatial Sciences is the primary point of contact for students of the faculty who are following or want to follow part of their programme at the Faculty of Spatial Sciences abroad, as well as for foreign students who are studying or want to study at our faculty for a short period of time.

The International Office is located within the Office of Teaching and Examinations (BOE) (Mrs D.A.F. Nauta-Offereins).

- It provides information for students who are preparing for a study period abroad. This information is provided in various forms, including general information meetings and a brochure entitled 'Studeren in het buitenland: een wegwijzer voor studenten Ruimtelijke Wetenschappen' (available from the Office of Teaching and Examinations). It also provides and archives information about study possibilities at partner universities abroad and gives individual advice;
- It co-ordinates the administrative procedures concerning studying abroad (including registration at the university abroad and the provision of Socrates/Erasmus or Marco Polo grants);
- It co-ordinates the registration of study results awarded abroad, in consultation with the Boards of Examiners or the programme or specialization directors of the Faculty.

Registration forms for studying abroad, as well as further information about partner universities abroad, are available from the Office of Teaching and Examinations/ International Office. For further information, please contact Mrs D.A.F. Nauta-Offereins at the International Office or the faculty co-ordinator for international student exchange programme's (P.J.M. van Steen; see appendix 1 of this study guide for his office hours and e-mail address). Please contact Mrs D.A.F. Nauta-Offereins if you want to make an appointment for a personal advisory meeting with the coordinator. See also www.rug.nl/frw/is.

1.5.3 International School of Spatial Policy Studies

The International School, in which staff members from all departments of the Faculty participate, is responsible for the English-language programmes for foreign exchange students who are not following a regular degree programme at the Faculty. Drs. P.J.M. van Steen is the coordinator of this programme.

1.5.4 Preparing for a study period abroad

Students who are considering a study period abroad are advised to start orientating themselves to possible destinations, conditions, dovetailing with their own study programme, etc., no later than during the first months of the academic year preceding the academic year that is to be partly or entirely spent abroad. See the brochure 'Studeren in het buitenland, een wegwijzer voor studenten Ruimtelijke Wetenschappen' (available from the Office of Teaching and Examinations). We strongly recommend you attend the faculty information meetings about studying abroad (see the announcements on the website, noticeboards and in the UK for the exact date, time and place). It is also a good idea to check how the study period

abroad can be dovetailed optimally with your own study programme, for example by examining the trimester or semester-based setup of the university abroad. If necessary, an advisory meeting with the co-ordinator of the relevant study phase or the faculty co-ordinator for international student exchange, P.J.M van Steen, will be held during this phase of the process. In principle, registration for a study period abroad closes on 31 January of the year preceding the academic year during which it is to take place.

1.5.5 Current co-operation agreements

The Faculty has several co-operation agreements with universities abroad. These primarily concern agreements with universities in Europe within the framework of the Socrates/Erasmus programme of the European Community.

Student grants are usually available and are provided via the Faculty for universities in the United Kingdom (Reading, Coleraine, Leeds), Finland (Joensuu), Sweden (Gothenburg, Stockholm, Lund), Germany (Frankfurt, Berlin, Munster, Kaiserslautern, Giessen), Spain (Zaragoza), Portugal (Lisbon), Hungary (Budapest, Pecs), Austria (Vienna), Latvia (Riga, Jelgava), France (Versailles) and Turkey (Istanbul).

In addition, the Faculty has exchange agreements with several universities outside Europe. Agreements have, for example, been entered into with the University of Auckland in New Zealand. We also have agreements with a number of universities in the United States, including universities in Seattle and Tacoma, Washington; Geneseo, New York State; Urbana-Champaign, Illinois and Omaha in Nebraska. Furthermore, the Faculty participates in the NEURUS programme (Network for European and United States Regional and Urban Studies), together with universities in Europe (Berlin, Vienna), the United States (Chapel Hill in North Carolina; Urbana-Champaign in Illinois; Irvine in California; Gainesville in Florida; Phoenix in Arizona) and South Korea (Seoul). In the academic years 2010/2011 through 2012/2013, the NEURUS programme will offer the ICURD programme (International Certificate on Urban and Regional Development) as an exchange option with four United States partners. Central in the NEURUS/ICURD programme is the theme of the Master's project. The students spend the second part of the academic year in the United States. The NEURUS/ICURD programme also includes seminars and a 'distance-learning module', which can be completed via the Internet. Other possible destinations include Canada, China, India and Indonesia. In addition, the RUG offers a limited number of opportunities for destinations such as New Zealand and Australia for students from all programmes and specializations. Students who visit a university that does not participate in the Socrates/Erasmus programme may very well be eligible for a grant from the RUG's Marco Polo Fund. Your study period abroad must last at least three months in order to be eligible for a Socrates/Erasmus or Marco Polo grant.

Students who visit a university that does not participate in the Socrates/Erasmus programme may very well be eligible for a grant from the RUG's Marco Polo Fund. Your study period abroad must last at least three months in order to be eligible for a Socrates/Erasmus or Marco Polo grant.

1.6 Research

The educational concept of the FRW strongly emphasizes the interdependency of research and teaching. Modules that are vital to the image of an FRW degree programme will therefore always be taught by one or several active researchers within FRW. Where possible, their own research will be used to illustrate the study material. In this way, a cross-fertilization of teaching and research will be ensured.

The FRW teaching organization has been described above. The Faculty of Spatial Sciences has established the Urban and Regional Studies Institute (URSI) for the promotion of research. The Faculty participates in the national research school NETHUR via the URSI. The Faculty's demographic research is carried out both within the URSI and the Population Research Centre (PRC).

The Faculty's research is carried out within the departments of Planning, Economic Geography, Cultural Geography and Demography. These four departments have their own lines of research within the Faculty's field of study. Research projects are carried out along these lines of research. The central research focus for the Faculty as a whole is the theme "Wellbeing, Innovation and Spatial Transformation".

Some research projects are carried out by researchers from one department, but other projects involve co-operation by members of various departments. The lines of research are regularly updated and synchronized within the URSI.

The FRW not only carries out fundamental academic research, but is also very active in the valorization of knowledge, translating existing academic knowledge into concrete, socially relevant applications. Knowledge valorization is not only aimed at regional social activities in the spatial sciences field but also at national and international projects. The experience that is gained by translating academic knowledge into concrete applications is used in the teaching programmes. This combination of academic research and knowledge valorization ensures a balanced treatment of the input from faculty research that is deemed necessary for the degree programmes.

More information can be found on www.rug.nl/ursi.

1.7 Groningen Centre for Spatial Information (CRIG)

The Groningen Centre for Spatial Information is housed within the Faculty of Spatial Sciences. This centre's primary aim is to support, promote and coordinate the use of spatial information systems, in particular the Geographic Information System (GIS) and Cartography in teaching and research.

The centre provides various courses in the field of spatial information studies for staff and students of the faculties. The courses aim to focus as much as possible on the students' own fields of study. In addition, the centre provides research support and assistance (for example for final year and PhD research projects). Researchers will initially want to know whether or not a certain spatial information system will be useful for their specific research and what its added value might be. The centre then functions as the initial contact point.

FRW has a 'Geo-IT room' with fourteen workstations and facilities specially designed for working with spatial information systems. Various packages are available to users, including ArcGIS and several cartography-oriented packages. The University of Groningen has a site licence for the ArcView/ArcGIS program, which means that all University students and staff members can use GIS both at the University and at home. In addition, all University of Groningen staff and students can follow courses in Geographic Information Systems (GIS) and Cartography via ESRI Virtual Campus.

The following staff members are active at the Centre:

- Mr M. de Bakker (teaching, research, content-related support and coordination), room 0008, tel. (050) 363 3869, m.de.bakker@rug.nl
- Ms T. Kaspers-Westra (Cartography, cartographic advice, graphic design and DTP), room 0013, tel. (050) 363 3902, t.kaspers@rug.nl
- Mr T. Kuipers (Geo-IT technical management and technical advice), room 0009, tel. (050) 363 3912, t.kuipers@rug.nl
- Mr H.A. Oosterhoff (teaching, research, content-related support and data advice), room 0010, tel. (050) 363 3889, h.a.oosterhoff@rug.nl
- Ms E.C. Uibel ing. (employee spatial information, GIS and geo-data), room 0009, tel. (050) 363 3912), e.c.uibel@rug.nl
- Mr J.P. Zwart (Cartography and cartographic advice), room 0013, tel. (050) 363 3867, j.p.zwart@rug.nl

Geo Helpdesk: open Tuesday to Friday, 9 a.m. – 4.30 p.m., tel. (050) 363 3912, e-mail: geohelpdesk-crig@rug.nl. Website: www.rug.nl/frw/crig

1.8 Student organizations

The FRW has a very active student body. Most students are involved in one or more of the three organizations within the Faculty: Ibn Battuta mainly concentrates on communication between the student members, focusing on fun and studying; Pro Geo promotes the interests of all students in the Faculty's management bodies and the Geo Promotion Foundation concentrates on organizing academic conferences and symposia.

1.8.1 Ibn Battuta

Ibn Battuta is the student society of the Faculty of Spatial Sciences. Every year, it organizes a wide range of activities, including various trips abroad, excursions, lectures and workshops. Ibn Battuta also organizes book sales, drinks parties, parties and sport and career-oriented activities. In 2011, Ibn Battuta will celebrate its fiftieth birthday. In honour of this golden jubilee, a week of festivities is being organized.

Fresh tea and coffee are available in the coffee room, Interimgebouw 027, every working day. The committee members are always willing to answer your questions. Students can also become active in Ibn Battuta – there are committees and workgroups, and you could even join the executive committee.

Membership of the society costs only EUR 14 per year. Members of Ibn Battuta receive preference for the society's activities and the annual society almanac, and get a significant discount on books. Ibn Battuta is the ideal way to get to know your

fellow students and to enrich your studies. For more information go to the website (www.ibnbattuta.nl), or contact us by e-mail (bestuur@ibnbattuta.nl) or by phone (050-363 8819).

1.8.2 Pro Geo

Pro Geo is the organization that promotes the interests of all FRW students. It does this in many different ways, the most important being that it is for students, by students.

The Pro Geo board consists of the five student members of the Faculty Council. The annual elections take place in May. Any student can be a candidate for the Faculty Council and also vote via Progress.

The Faculty Council also has five personnel members and has the right of approval concerning certain decisions that need to be taken. In addition, the Faculty Council can issue advice to the Faculty Board (FB). Thus students are able to influence the policy of the Faculty. For example, the Faculty Council played a very active role in the design of the new Bachelor's degree programmes.

In addition to its Faculty Council activities, Pro Geo is also there for complaints or suggestions from students concerning the teaching. These will be dealt with by both the Faculty Council and the degree programme advisory committees (OCs). These committees consist of two or three students and a number of lecturers. The most important task of an OC is to evaluate the modules offered in a block and annually to examine the Teaching and Examination Regulations (OER). Pro Geo also maintains close contacts with the student member of the Faculty Board. Finally, every year Pro Geo and Ibn Battuta jointly organize the book sale and the Careers Day.

In order for Pro Geo to function properly, feedback from other students is essential. Pro Geo also can't do without enthusiastic student volunteers. So: if there are any complaints or comments, mail them to info@progeo.nl, visit the complaints box on the website or speak to someone from the Faculty Council or an OC. You will find their names on the website, as well as some other useful tips.

You can also become more active – the new OCs will be appointed in September and in March you can apply to join the new Faculty Council. If you're interested, send an e-mail or speak to someone! You can find more information on our website: www.progeo.nl.

1.8.3 Geo Promotion Foundation

The Geo Promotion Foundation was founded by students of the Faculty of Spatial Sciences (FRW) of the University of Groningen in 1986. Since this time, the Foundation has organized annual conferences and symposia about relevant themes in the fields of planning, geography and real estate studies to encourage the integration of companies, government bodies and students. On 5 February 2010, Geo Promotion organized the congress 'Ruimte voor Energie!'. During the congress, a number of speakers from the worlds of business, government and science discussed the various issues surrounding energy transition. The day was a great success, partly due to the large number of professionals and students.

Students from all years, with or without previous experience, can join the board of Geo Promotion. This will enable you to actively use the knowledge you are gaining

as a student and also to experience what management is all about. For further information: tel. (050) 363 3884, e-mail: contact@geopromotion.nl

1.9 Information and information provision

Additional information, intended for new students, will be published via the relevant media. First-year students and students who have joined a degree programme at the faculty via a bridging programme may find it difficult at first to find their way through the maze of information about study and exam matters. We will therefore list a few general tips here.

If you have any questions about the organization of the degree programme that this study guide does not answer, or if you have trouble following the programme, please contact the study advisor, drs N.I.C. (Niels) Rambags, tel. (050) 363 3906, n.i.c.rambags@rug.nl.

If you have more general problems related to your studies, you can consult the University Student Desk (USD) or the student psychologists of the University (see chapter 11 under 'Student Service Centre').

In order to make steady study progress, you need to be familiar with the electronic system for registering for modules and exams, the Progress system (see chapter 11 under 'Registration for modules and examinations').

Before registering, always consult the module information in this study guide for all modules you want to follow. You must order the core literature stated in the module information in time for all modules you will be following.

In addition to this study guide and the above-mentioned sources, the Faculty of Spatial Sciences offers various other sources of information, including:

- Nestor, the electronic learning environment of the University of Groningen, accessible via <http://nestor.rug.nl>;
- On Nestor Portal, opening page after logging in. You will find all important messages of the faculty;
- The faculty website, www.rug.nl/frw;
- Every student is given a personal e-mail account. Faculty e-mail will be sent to this address;
- The Office of Teaching and Examinations (BOE), room 0024, provides information about timetable, exam dates, study results, transitional arrangements, etc.;
- Study co-ordinator: Section 1.4.4 of this chapter lists the co-ordinators for each year and degree programme. Please contact your co-ordinator if you have a specific question about the study programme;
- Noticeboards. We recommend that you check these regularly;
- UK (university newspaper), in particular the Announcements section.

It is very important to stay informed about any changes in the timetable, activities in the Faculty and the Faculty student societies, etc. The Faculty does its best to publish such information in time via the above-mentioned media. However, students are themselves responsible for keeping up-to-date with information that is relevant for them. They are also responsible for ensuring that they are correctly registered and for checking their mail and e-mail regularly. Any changes in the timetable for

General Information

classes or examinations will in principle be mailed to students via the registration for the module concerned in Progress and Nestor. Students are responsible for any problems caused by incorrect registration or not reading their mail and e-mail.

General Information

2 Masteropleiding Culturele Geografie

Coördinator: dr. P.D. Groot

Verschillende plekken kunnen voor verschillende mensen verschillende betekenissen hebben. In de Master Culturele Geografie gaat het over de processen die daar een rol in spelen, het effect wat het kan hebben en het beleid dat mogelijk is om het te beïnvloeden. Je leert dat ‘ter plekke’ waar te nemen, te beschrijven en te analyseren, inclusief de relevante sociale, economische, politieke en culturele context. De Master Culturele Geografie wil bereiken dat studenten zelfstandig een wetenschappelijk onderzoek kunnen verrichten. Maar de culturele geografie staat ook midden in de samenleving. Daarom is het belangrijk dat studenten leren om de resultaten van het onderzoek te presenteren aan niet-wetenschappers, zoals beleidsmakers, journalisten, studenten en leerlingen, en het brede publiek. Daarom word je ook praktijkgericht getraind in effectieve informatieoverdracht, bijvoorbeeld in de vorm van journalistieke teksten, beleidsteksten, foto’s en videodocumentaires.

2.1 Waarom Culturele Geografie?

De Masteropleiding Culturele Geografie, die recht geeft op de academische titel Master of Science in Cultural Geography, richt zich op studenten die zich willen verdiepen in de relatie tussen mensen en plekken: hoe mensen met plekken omgaan en wat plekken voor mensen betekenen. Het gaat dan om vragen als: “Hoe komt het dat er zulke grote verschillen in de waardering voor plekken bestaan?” “Wie bepaalt eigenlijk welke plekken waardevol zijn?” “Op welke wijze kunnen waardevolle stads- en dorpsgezichten, landschappen en natuurgebieden behouden blijven?” “Worden geografische verschillen door globalisering weggevaagd of is er juist een opkomst van het streek-eigene?” “Hoe kunnen we plekken het beste inrichten om een bepaalde plaatsbetekenis aanwezig te laten zijn?”

De kennis en inzichten opgedaan in de culturele geografie worden ingezet in informatieoverdracht over verre en nabije plaatsen (journalistiek, toerisme, onderwijs) en in het ‘bijsturen’ in de relatie tussen mensen en plaatsen (beheer van plekken, ruimtelijk beleid, erfgoedmanagement, natuurbeleid). Zo kan de samenleving ‘betere’ (meer waardevolle) plekken creëren en daar ook effectiever over communiceren.

2.2 Opbouw van de opleiding

Het programma van de Master Culturele Geografie duurt een jaar. Het programma begint in september en neemt 60 EC (een jaar) in beslag. Er kan ook in februari begonnen worden, maar dan moet rekening gehouden worden met een verminderde studeerbaarheid van het programma. Het programma bevat 6 verplichte onderdelen van ieder 5 EC; er is 10 EC ruimte voor keuzevakken en de Master Thesis neemt 20 EC in beslag. Je start in september met de profielcursus Making Places (Nederlandstalig), waarin de theoretische basis van plaatsbetekenissen opgefrist en verdiept wordt. In oktober loopt het Veldwerk Culturele Geografie in Barcelona en

Catalunya, waarin geoefend wordt met elementaire onderzoeksmethoden en technieken. In de cursussen Landschap en Heritage Identities worden de theoretische inzichten toegelicht en actief toegepast op de thema's cultuurlandschap, respectievelijk erfgoedmanagement. De methoden & techniekencursussen Representeren van Plaatsen bestaan uit verschillende ateliers. Er worden technieken aangeleerd om verschillende soorten plaats-representaties (bijvoorbeeld teksten, foto's, video's, muziek) kritisch te analyseren. Daarnaast wordt geoefend met het zelf zo effectief mogelijk (re)produceren van plaatsrepresentaties in beeld en tekst. Ateliers kunnen gericht zijn op bijvoorbeeld foto's en fotografie, video, beleidsteksten of toeristische marketing. Keuzevakken mogen binnen of buiten de faculteit gekozen worden. Met de opleiding Architectuur- en Stedenbouw-geschiedenis (Faculteit der Letteren; professor Van der Woud) en met het Arctisch Centrum (professor Hacquebord) zijn speciale afspraken gemaakt voor masterstudenten Culturele Geografie. Ook het volgen van keuzevakken tijdens een buitenlands verblijf wordt van harte ondersteund. Vanaf november werk je aan het onderzoek voor de master-thesis. Dat wordt individueel uitgevoerd, maar is wel opgezet in cursus-vorm. Vooral in het begin zijn er regelmatige bijeenkomsten waarin de onderwerpkeuze, de methoden en technieken, dataverzameling, de onderzoeksopzet en het projectplan gezamenlijk bediscussieerd worden.

Tabel 2.1: Studieschema Masteropleiding Culturele Geografie

Semester			
1a	1b	2a	2b
Making Places (5 EC)	Landschap (5 EC)	Heritage Identities (5 EC)	Master Thesis (5 EC)
Veldstudie Culturele Geografie (5 EC)	Master Thesis (5 EC)	Master Thesis (5 EC)	Master Thesis (5 EC)
Keuzevak (2,5 EC)	Keuzevak (2,5 EC)	Keuzevak (2,5 EC)	Keuzevak (2,5 EC)
Representeren van plaatsen 1 (2,5 EC)	Representeren van plaatsen 1 (2,5 EC)	Representeren van plaatsen 2 (2,5 EC)	Representeren van plaatsen 2 (2,5 EC)

Let op: het schema is indicatief! De keuzevakruimte kan ingevuld worden op het moment dat een keuzevak aangeboden wordt.

Bij alle onderdelen van de Masteropleiding Culturele Geografie wordt een actieve participatie van de studenten vereist. De werkvormen zijn zeer divers en omvatten onder andere kleinschalige werkgroepen, literatuurpresentaties, actief veldwerk, groepsgewijs onderzoek, hoorcolleges en bezoek aan professionele organisaties (gemeentes, musea, onderzoeksbureaus, etc.). Ook de toetsvormen zijn bewust zo gevarieerd mogelijk gehouden: bijvoorbeeld schriftelijke tentamens, al dan niet in open boek-vorm, schrijven en bespreken van een essay, het maken van een video-documentaire, het construeren van een website of het participeren in een assessed seminar.

2.3 Toelating

Bachelordiploma's Sociale Geografie geven direct toegang tot de Master Culturele Geografie. Studenten met een Bachelordiploma Technische Planologie hebben ook direct toegang, al wordt hen dringend geadviseerd in de Bachelorfase het Minorprogramma Cultuur, Landschap en Ruimtelijke Planning te volgen. Voor studenten met andere vooropleidingen (andere universitaire Bachelor, universitaire Master, HBO-Bachelor, HBO-Master) worden afhankelijk van de vooropleiding op maat gesneden instroomprogramma's ('schakelprogramma's') opgesteld. Voor WO-studenten uit de sociale wetenschappen of verwante Letteren-disciplines (bijvoorbeeld architectuurgeschiedenis) is een schakelprogramma van 30 EC veelal voldoende. Vanuit een andere vooropleiding neemt een schakelprogramma in de regel 60 EC (een jaar) in beslag.

2.4 Carrière mogelijkheden

In 2008 kwamen Master studenten Culturele Geografie terug van de door Ibn Battuta georganiseerde Carriedag met de volgende constatering: "het was jammer dat er geen Cultureel Geografische bedrijven waren. Maar we hebben ontdekt dat, als je even doorpraatte met mensen van Rijkswaterstaat, KAW, Twijnstra & Gudde, Berenschot, Oranjewoud, DHV of LTO, er binnen deze instellingen allerlei Cultureel Geografische werkzaamheden zijn."

Culturele Geografie gaat over de betekenis van plaatsen, en de 'werkpraktijk' - in ruimtelijke ordening en beleid - heeft steeds meer oog voor de betekenissen van plaatsen voor mensen. Ruimtelijke plannen en nieuwe gebiedsontwikkelingen zoeken vaker aansluiting op de cultuurhistorie, identiteiten en betekenissen van de plaats in kwestie. Bij het verbeteren van de leefbaarheid in wijken en buurten staat steeds vaker centraal of mensen zich thuis (kunnen) voelen in die wijk of buurt, en hoe je het (stedelijk) landschap daarop aan kunt passen. Discussies over de ruimtelijke gevolgen van bevolkingskrimp spitsen zich toe op de kwaliteit van de leefomgeving. Wat die kwaliteit is, wordt door mensen aan plaatsen toegeschreven. Dit zijn allemaal zaken waar een afgestudeerd Cultureel Geograaf verstand van heeft.

Kortom: net als 'andere' geografen en planologen vinden Cultureel Geografen werk bij overheden, onderzoeks- en adviesbureaus of in wetenschappelijk onderzoek. Voorbeelden van werkterreinen zijn ruimtelijke ordening, cultureel erfgoed, monumentenzorg, gebieds- of plattelandsontwikkeling, recreatie en toerisme, wonen, wijkvernieuwing en welzijn.

Bovendien blijkt de Master Culturele Geografie vanwege zijn breedte en variatie in thema's en onderzoekstechnieken een uitstekende basis voor een verdere, verdiepende Master. Sommige studenten zoeken verdieping door aansluitend de Research Master Regional Studies te volgen. Anderen gaan na hun Master Culturele Geografie de Master Lerarenopleiding Aardrijkskunde doen, om uiteindelijk als docent aardrijkskunde aan de slag te gaan.

3 Masteropleiding Economische Geografie

Coördinator: dr. W.J. Meester

De Masteropleiding Economische Geografie richt zich in de eerste plaats op studenten die zich na hun brede Bacheloropleiding in de Sociale Geografie & Planologie (of een andere Bacheloropleiding in de maatschappij- en gedragswetenschappen) willen specialiseren in de economische geografie, wereldwijd één van de meest beoefende specialisaties binnen de sociale geografie. Doelstelling van de opleiding is de studenten een compleet overzicht van de state-of-the-art op het vakgebied van de economische geografie te bieden, dat het hun mogelijk maakt actief deel te nemen aan het actuele wetenschappelijke debat. Studenten worden voorts vertrouwd gemaakt met de analyse van zowel theoretische als praktische onderwerpen van economisch-geografische beschouwing. Afgestudeerden moeten een eigen visie kunnen geven, gebaseerd op argumenten die zijn ontleend aan wetenschappelijke bewijsvoering. Ze moeten zelfstandig en actief kunnen deelnemen aan empirisch wetenschappelijk onderzoek, maar ook de beleidsconsequenties van verworven inzichten kunnen uitstippelen en vertalen naar zinvolle adviezen op ruimtelijk-economisch gebied, aan bedrijven en overheden. Maar ook het omgekeerde moet beheerst worden: het vertalen van problemen van ruimtelijk-economische aard naar vraagstellingen die vatbaar zijn voor wetenschappelijk onderzoek en het genereren van hypothetische antwoorden.

3.1 Waarom Economische Geografie?

Economische Geografie is een dynamisch en uitdagend terrein van studie over de vestigingsplaatskeuze van bedrijven en de economische ontwikkeling van landen, regio's, steden en dorpen. Het gaat niet alleen maar om een theoretische verdieping van kennis uit de Bachelorfase. Theorieën over lokatiekeuze en economische ontwikkeling vinden een brede toepassing in de praktijk van het bedrijfsvestigingsbeleid en het ruimtelijk ontwikkelingsbeleid, op uiteenlopende schaalniveaus. Inzichten over de rol van grondprijzen, verkeer en vervoer, infrastructuur en arbeidsmarkt spelen daarbij een grote rol. Maar naast zulke 'harde' zijn ook 'zachte' factoren van grote betekenis, zoals het imago en de identiteit van bedrijven en regio's, de werking van instituties en netwerken. Economische geografie is bij uitstek het vakgebied waar al deze invloeden in hun integrale samenhang bestudeerd worden.

3.2 Opbouw van de opleiding

Het eenjarige Masterprogramma kan in principe tweemaal per jaar worden aangevangen, in september of in februari. In het eerste geval komt de opeenvolging van kern- en steunvakken het beste tot zijn recht. Het verplichte kernvak Economic Geography: Theory and Application in semester 1a geeft allereerst een overzicht van het actuele wetenschappelijke debat in het vakgebied respectievelijk de thema's die daarin centraal staan, zoals cultuur en economie, geld en ruimte, industrial districts, internationale arbeidsmigratie, technologische verandering en telecommunicatie, en

ruimtelijke competitie. In periode 1b biedt het verplichte kernvak Spatial Economics een oriëntatie op de basisbegrippen en theorieën van de ruimtelijke economie. Door alle onderwijsperioden heen loopt een programma van zes steunvakken; dat zijn voor de economische geografie belangrijke en deels nieuwe onderzoeks- en beleidsterreinen, waarmee in het kader van deze specialisatie kennis gemaakt kan worden: Vastgoed en Grond, City- en Regiomarketing, Ruimtelijk Marktonderzoek, Infra Economie en Ruimte, Demografie van Bedrijven en Regionale Arbeidsmarktanalyse. Men moet tenminste drie van deze zes in zijn of haar programma kiezen. Eventueel kan men er ook vier, vijf of alle zes kiezen. Afhankelijk daarvan, zijn er maximaal drie vakken vrij te kiezen uit het vakkenaanbod van de diverse doorstroommasters van de Faculteit (zie elders in deze gids) of uit het Mastervakken-aanbod van andere faculteiten. Alle vakken hebben in principe een zelfde omvang, namelijk 5 EC. Het afsluitende individuele masterproject heeft een omvang van 20 EC en vergt dus een derde deel van de totale studietijd. Eventueel is het mogelijk dit project in het buitenland te doen, mits er een universitaire gast-instelling en gast-begeleider voorhanden is.

Tabel 3.1 Studieschema Masteropleiding Economische Geografie

Semester			
1a	1b	2a	2b
Economic Geography: Theory and Application (5 EC)	Spatial Economics (5 EC)	Infra Economie & Ruimte (5 EC)	Ruimtelijk Marktonderzoek (5 EC) of Master Thesis (20 EC)
Vastgoed en grond (5 EC)	Regionale Arbeidsmarkt Analyse (5 EC)	Keuzeblok (5 EC) of Master Thesis (20 EC)	Demografie van Bedrijven (5 EC) of Master Thesis (20 EC)
City & Regio Marketing (5 EC)	Keuzeblok (5 EC)	Master Thesis (20 EC)	Master Thesis (20 EC)

3.3 Toelating

De Bachelordiploma's Sociale Geografie & Planologie, Technische Planologie, Economie, Bedrijfskunde, Politicologie en Sociologie geven toegang tot dit Mastertraject. Voor de vier laatstgenoemde studierichtingen geldt, dat in het laatste jaar van het Bachelortraject de Minor Ruimtelijke Economische Ontwikkeling (zie www.rug.nl/frw/onderwijs/minoren/minoren1011) gevolgd moet zijn (30 EC). Volgt men een ander Bachelortraject dan wordt aangeraden contact op te nemen met de programmacoördinator. In dat geval dient rekening gehouden te worden met een instroomprogramma. Instroomprogramma's (schakelprogramma's) zijn ook aan de orde voor studenten die vanuit het HBO komen. Omvang en inhoud van de HBO-schakelprogramma's verschillen al naar gelang de gevolgde opleiding. In de meeste gevallen zal het schakelprogramma 60 EC (een vol jaar) duren.

3.4 Carrière mogelijkheden

Economische geografie is een van de betrekkelijk weinige geografische specialisaties waarnaar in personeelsadvertenties nogal eens rechtstreeks gevraagd wordt, omdat vooral op beleidsafdelingen voor economische zaken van grote gemeenten, provincies en ministeries een groot aantal economisch geografen werkt. Niettemin komen afgestudeerden in de economische geografie blijkens de facultaire alumnigids in een zeer breed spectrum van beroepen terecht, ongeveer gelijkelijk verdeeld over bedrijfsleven en overheid. Veel voorkomende functies zijn:

- Onderzoeker
- Consultant (m.n. ruimtelijk-economisch beleidsadvies)
- Beleidsmedewerker overheid (ministerie, provincie, grote gemeenten, Rijkswaterstaat)
- Beleidsmedewerker semi-overheid (bijv. Kamer van Koophandel)
- Beleidsmedewerker grootbedrijf (grootwinkelbedrijf, vervoersbedrijven, banken)
- Directiefuncties op het gebied van onderzoek, advies en beleid
- Functies in het openbaar bestuur
- Assistent in opleiding/promovendus
- Universitair onderzoeker/docent

De concrete inhoud van de werkzaamheden van een economisch geograaf hangt heel erg af van het soort instantie of bedrijf waar men terecht komt, en naar uit bovenstaande opsomming blijkt kan dat - zoals bij de meeste academische opleidingen - geweldig uiteen lopen.

Echter, of het nu om onderzoek, beleid of bestuur gaat, en om een mondiaal of lokaal niveau, vaak zal toch de relatie tussen bedrijf en bedrijfsomgeving centraal staan. Lokatie-aanbod, infrastructuur, verkeer en vervoer, opleiding en arbeidsmarkt, ruimtelijk-economisch beleid en ruimtelijke investeringen zijn zaken die daarbij frequent aan de orde komen. Meestal gaat het in het werk van economisch geografen ook over onderwerpen die in de actuele belangstelling staan. De Masteropleiding Economische Geografie ontsluit qua arbeidsmarktperspectieven een interessant beroepenveld voor hen die maatschappelijk betrokken werk op het snijvlak van economie en ruimte zoeken.

4 Masteropleiding Vastgoedkunde

Coördinator: prof.dr.ir. A.J. van der Vlist

Vastgoed is een verschijnsel met een veelheid aan samenhangende aspecten. Vastgoedprojecten komen alleen tot stand dankzij het integreren van kennis uit verschillende disciplines, zoals geografie, economie, bouwkunde, organisatieleer en juridica. Hoewel al deze kennisgebieden in het programma aan de orde komen, ligt de nadruk met name op het leren verwerven van kennis van vastgoeddeelmarkten, van methoden om deze markten te doorgronden en de vertaling ervan in haalbare concepten (programma van eisen, ruimtelijk ontwerp, inschatting realisatiekansen- en risico's). De vastgoedpraktijk leert dat die (begin)fase zeer bepalend is voor het uiteindelijke succes dan wel falen van een vastgoedproject.

4.1 Waarom Vastgoedkunde?

De Masteropleiding Vastgoedkunde die recht geeft op de academische titel MSc RE (Master of Science in Real Estate), richt zich op studenten die geïnteresseerd zijn in de tot standkoming en het managen van vastgoed. Vastgoed neemt een zeer herkenbare plaats in onze samenleving in. Weinig initiatieven zijn denkbaar zonder een concrete ruimtelijke vertaling aangezien die veelal een huisvestingsvraag inhouden of daartoe leiden. Die huisvestingsvraag resulteert in een veelheid van vastgoedproducten, zoals woningen, winkelcentra en kantoren, maar ook parkeergarages, snowdomes en pretparken. Deels door private, deels door publieke partijen wordt in die behoefte voorzien. Dat vereist specialistische kennis op tal van terreinen, waarbij een groot aantal factoren de slaagkans beïnvloeden. Voor wie in de vastgoedsector werkzaam wil zijn, biedt dit Mastertraject een uitstekende basis. De inzet van docenten die deels ook in vastgoedpraktijk werkzaam zijn, garandeert een uitstekende wisselwerking tussen de noodzakelijke theorie en de veelkleurige praktijk.

4.2 Opbouw van de opleiding

Tabel 4.1 Studieschema Masteropleiding Vastgoedkunde

Semester 1a	Semester 1b	Semester 2a	Semester 2b
Vastgoed en grond (5 EC)	Vastgoedbelegging (5 EC)	Vastgoedontwikkeling (5 EC)	Master Thesis (20 EC) (Keuzeblok Real estate research) (5 EC)
Financiering (5 EC)	Bouwrecht (5 EC)	Keuzeblok (w.o. Werklocaties) (5 EC)	Master Thesis (20 EC)
Keuzeblok (w.o. Dilemma's en thema's in de Vastgoedsector) (5 EC)	Keuzeblok (w.o. Dilemma's en thema's in de Vastgoedsector) (5 EC)	Master Thesis (20 EC)	Master Thesis (20 EC)

Het eenjarige Mastertraject kan in principe tweemaal per jaar worden aangevangen, al verdient de start in september de voorkeur. De duur van het totaal omvat 60 EC. In semester 1a volgt iedereen het profielvak Vastgoed en Grond (5 EC) en het vak Vastgoedontwikkeling (5 EC) in semester 2a. De Master Thesis kan de vorm aannemen van een scriptie gebaseerd op eigen onderzoek, al dan niet in stageverband bij een praktijkinstelling. Daarnaast zijn de steunvakken Bouwrecht, Financiering, en Vastgoedbelegging (elk 5 EC) verplicht.

Voorafgaande of parallel aan het vak Bouwrecht dient het vak Inleiding Recht voor niet-juristen gevolgd te zijn c.q. te worden, of een vergelijkbare voor-kwalificatie te zijn verworven. Indien noodzakelijk, raadplege men hierover de coördinator.

Voorts zijn er keuzevakken die zowel binnen als buiten de Faculteit gekozen kunnen worden (totaal 15 EC). Voor de keuzevakken geldt dat er minimaal één moet worden gekozen uit de vakken: Dilemma's & Thema's, Werklocaties en Real estate Research. Het verdient aanbeveling de profiel-, steun- en keuzevakken in het eerste en begin van het tweede semester te volgen.

4.3 Toelating

De universitaire Bachelordiploma's Sociale Geografie & Planologie, Technische Planologie, Economie, Politicologie en Sociologie geven toegang tot dit Mastertraject. Voor de drie laatstgenoemde studierichtingen geldt, dat in het laatste jaar van het Bachelortraject de Minor Ruimtelijke Economische Ontwikkeling (zie www.rug.nl/frw/onderwijs/minoren/minoren1011) gevolgd moet zijn (30 EC).

Volgt men een ander Bachelortraject dan wordt aangeraden contact op te nemen met de programmacoördinator. In dat geval dient rekening gehouden te worden met een instroomprogramma.

Van een aantal opleidingen, onder andere van technische universiteiten (bijvoorbeeld Civiele Techniek en Bouwkunde) kunnen de afgestudeerden (Master of drs./ir.) die het Masterdiploma Vastgoedkunde willen verwerven de opleiding in beginsel zonder toelatingsbeperkingen aanvangen. Ook hierover raadplege men de coördinator.

4.4 Carrièremogelijkheden

Afgestudeerden met de Mastertitel komen, gezien ervaringen in binnen- en buitenland, op tal van functies terecht. Dat kan bij private vastgoedondernemingen zijn, maar ook bij adviesbureaus en (semi)publieke instellingen (bv. gemeentelijke grondbedrijven). Daarbij dient in het oog gehouden te worden dat de uiteenlopende belangstelling en vaardigheden van afgestudeerden en beschikbare vacatures van invloed zijn op de functie waar men in terecht komt. Het spreekt vanzelf dat aan de start van de carrière andere beroepen/functies beschikbaar zijn dan aan het eind daarvan. Afhankelijk van interesse, persoonlijke eigenschappen en kansen zal de afgestudeerde Master Vastgoedkunde verschillende carrièrepaden doorlopen. De meest voorkomende functies daarbij zijn:

- Vastgoedonderzoeker/consultant
- Vastgoedontwikkelaar
- Projectmanager
- Asset manager/Portfolio manager
- Acquisitiespecialist
- Medewerker Dienst Stedelijke Ontwikkeling/Gemeentelijk Grondbedrijf
- Manager Research & Strategie
- Manager Research & Conceptontwikkeling
- Manager Corporate Real Estate
- Directeur vastgoedonderneming
- Directeur Dienst Ruimtelijke Ontwikkeling/Gemeentelijk Grondbedrijf

De inhoud van de werkzaamheden hangt zowel van het soort onderneming af als van de afdeling waar de afgestudeerde gestationeerd is. Ze zijn vooral gericht op de activiteiten ontwikkelen, financieren en beleggen. Daarbij gaat het om vraagstukken die betrekking hebben op omvang/aard van de markt (omvang en wensen doelgroep, onderscheidend vermogen van het vastgoedconcept ten opzichte van het concurrerend aanbod), de wijze van financiering (risico-inschatting, risicobeperkende maatregelen, verhouding eigen vermogen-vreemd vermogen, leningsvoorwaarden), de afzetmogelijkheden van vastgoed (eisen van beleggers en eigenaar-gebruikers), de wijze van omgaan met diverse actoren/spelers (gemeente, omwonenden, andere belanghebbenden, grondeigenaren), en het hoe en waarom van de ideale vastgoedportefeuille samenstelling (woningen, winkels, kantoren).

De vraag naar vastgoeddeskundigen ontwikkelt zich afhankelijk van de stand van de economie enerzijds, en de mate van volwassenheid van de vastgoedmarkt anderzijds. Zowel in Nederland als daarbuiten liggen tal van mogelijkheden. De reeds langer bestaande postacademiale MRE-opleidingen in Amsterdam en Eindhoven (jaarlijks 40 plaatsen elk) laten zien dat de afgestudeerden een snelle carrière doormaken. Werkloosheid onder die groep komt nauwelijks voor. Wel dient daarbij aangetekend te worden dat het gaat om personen die al meerdere jaren in het

vastgoed werkzaam zijn. Pas afgestudeerden zullen zoals starters op andere markten altijd wat meer moeite hebben om 'aan de bak' te komen, mede afhankelijk van de gekozen specialisatie en persoonlijke eigenschappen.

5 Masteropleiding Planologie

Coördinator: drs. T. van der Meulen

De opleiding Master Planologie is gericht op de analyse en begrip van (met name) in Nederland voorkomende ruimtelijke processen, zowel van overheidswege als door andere partijen geïnitieerd. Zij wordt deels in het Nederlands, deels in het Engels verzorgd. Planologie is de wetenschap die de analyse van interventies in de leefomgeving en de conceptvorming die aan die interventies ten grondslag ligt tot onderzoeksobject heeft. Centraal staat de wederzijdse relatie tussen maatschappelijke processen en behoeften en hun fysiek-ruimtelijke accommodatie, op verschillende ruimtelijke schaalniveaus: van stedelijke buurten tot regio's en landen. De analyse van maatschappelijk-ruimtelijke processen vindt mede plaats vanuit het perspectief van projectgericht werken en vastgoedmanagement.

5.1 Doelstelling

Een afgestudeerde van de Masteropleiding Planologie is een zelfstandig opererende professional die zich bewust is van de mogelijkheden (en onmogelijkheden) van interventies in gegeven ruimtelijke, meer of minder complexe contexten.

5.2 Onderwijsperspectief

In de Masteropleiding Planologie staat de academische reflectie op de praktijk van de ruimtelijke interventie centraal. Deze krijgt onder andere gestalte in het zogenaamde groepsproject in semester 1b: projectgericht onderwijs waarbij 'de praktijk' (met een lokale overheid als opdrachtgever) het laboratorium is waarin de studenten zich kunnen scherpen in hun discipline. Het programma van de opleiding bestaat uit de volgende vakken:

Tabel 5.1 Studieschema Masteropleiding Planologie

Semester			
1a	1b	2a	2b
Omgevingsplanning (3 EC)	Groepsproject (3 EC)	Groepsproject (3 EC)	Master Thesis (20 EC)
Projectweek (1 EC)			
Literatuurstudie (1 EC)	Stadsplanning (5 EC)	Volkshuisvesting en Stedelijke Vernieuwing (5 EC)	
<i>Planning Theory</i> (5 EC)	Keuzevak (5 EC)	<i>Heritage Planning</i> (4 EC)	
Vastgoed en Grond (5 EC)			

Cursief gedrukte vakken worden in het Engels gegeven. Tussen haakjes staat de studielast in EC vermeld. Met de grijze vakken wordt de samenhang in studieonderdelen weergegeven die het projectgericht werken betreffen. Het gaat om de introductie van (Omgevingsplanning), de voorbereiding op (Projectweek), de uitwerking van het groepsgewijs werken aan planologische projecten (Groepsproject) en het gaat om vakken die toeleverend zijn aan het Groepsproject (Stadsplanning en Volkshuisvesting en Stedelijke Vernieuwing), als onderdeel en als rode draad door de studie.

Gegeven het belang van het groepsproject wordt er voor de MSc Planologie aanbevolen aan de Master deel te nemen op het eerste instapmoment, het moment van aanvang van semester 1a. Gebruikmaking van het tweede instapmoment, dat begint bij aanvang van semester 2a, wordt sterk afgeraden.

5.3 Korte omschrijving van de vakken

Literatuurstudie

Om een gelijkwaardige start voor een diversiteit aan instromende studenten te kunnen garanderen, wordt een aantal relevante planologisch georiënteerde boeken voorgeschreven, ter bestudering.

Omgevingsplanning

Naast de hierboven genoemde literatuurstudie wordt ook het vak Omgevingsplanning gegeven om de groep van studenten een min of meer gelijk perspectief of reflectiekader op het vakgebied te kunnen geven. Dit vak is in breedste zin gericht op de planning van de fysieke leefomgeving van Nederland. Er zal vooral worden ingegaan op de jongste ontwikkelingen in de praktijk van de fysieke planning en op de consequenties die hieruit voort (kunnen) vloeien. Het vak is tevens bedoeld als introductie op de Master Planologie, bedoeld om de studenten met elkaar te laten kennismaken, en daarmee bedoeld als start van het groepsgewijs werken.

Projectweek

In voorbereiding op het groepsproject wordt gedurende een week een casus of enkele cases ter hand genomen die groepsgewijs dienen te worden uitgewerkt. Daarmee wordt de eerste ervaring met de planningpraktijk beoogd. De projectweek is een belangrijke aanzet voor het groepsproject dat gedurende de semesters 1b en 2a zal gaan lopen. Het is tevens het enige onderdeel dat volledig in het teken staat van het groepsproject (voor 1 EC). Ook dit onderdeel is alleen toegankelijk voor Master Planologie studenten.

Planning Theory

The planning theory course aims at more in-depth knowledge of the theoretical background of planning. We will focus on two topics. First, current and on-going planning theoretical discussions will be addressed in the light of philosophical critique and general scientific abstractions. Secondly, suitable existing planning and decision-making models will be explained, in the context of contemporary planning issues. In addition suggestions will be given for developing new models in those cases that still require suitable approaches.

Vastgoed en grond

Zie Master Vastgoed.

Stadsplanning

Het vak stadsplanning gaat in het bijzonder over de binnenstedelijke problematiek van de Nederlandse steden, met een doorkijk naar de problematiek van binnensteden wereldwijd. Er wordt kennis van en ervaring met de rol van ruimtelijke planning bij binnenstadsontwikkeling in de praktijk overgedragen, waarbij wordt bezien hoe de gesignaleerde stedelijke problematiek wordt vertaald in ruimtelijke ontwikkelingsstrategieën en hoe die via vaak complexe besluitvorming tot resultaat leiden.

Volkshuisvesting en stedelijke vernieuwing

Dit college zal in belangrijke mate de stadswijk als uitgangspunt nemen om de processen van stedelijke renovatie en vernieuwing tegen het licht te houden. Het beleidsveld wordt geplaatst in een ontwikkeling van sanering, stads- en dorpsvernieuwing, sociale 'upgrading' en bestuurlijke verandering.

Heritage planning

Heritage planning is about the management of the contemporary uses of the past. The planning instruments, agencies and practices for selection and management of the conserved built environment will be considered together with an assessment of the costs and benefits of heritage as an integral part of planning. The topic will be considered at scales from the local to the international.

Keuzevak

Aanbevolen worden vakken uit de Master Environmental and Infrastructure Planning.

Groepsproject

Gedurende de semesters 1b en 2a zal groepsgewijs een voorgelegd vraagstuk uit de planologische praktijk worden uitgewerkt op basis van een wetenschappelijk verantwoorde analyse, met het oogmerk inzicht in de heersende problematiek te krijgen, de fysieke, sociaal-maatschappelijke en bestuurlijke context er van te doorzien, te komen tot voorstellen die (zo veel als mogelijk) de problematiek kunnen beslechten, en waarover - uiteindelijk - rapportage zal plaatsvinden die tevens zal dienen te worden gepresenteerd.

Master Thesis

In de afstudeeropdracht zullen al de bestudeerde onderdelen van de MSc Planologie worden toegepast op een onderwerp naar keuze. Deze keuze is evenwel niet geheel vrijblijvend, want zal dienen te passen in het onderzoekprogramma van de docenten Planologie.

6 Master Lerarenopleiding

Coördinator: dr. P.C.J. Druiven

De Master Lerarenopleiding Aardrijkskunde is bedoeld voor die studenten die zich na de brede Bacheloropleiding in de Sociale Geografie & Planologie (of een verwante Bacheloropleiding in de maatschappij- en gedragswetenschappen) en aansluitend op een meer specifiek voortraject in de vorm van een Master als Culturele Geografie, Economische Geografie of Planologie willen specialiseren in onderwijs en kennisoverdracht van geografische aandachtsvelden. Middelbare scholieren wegwijs maken in de hun omringende, vaak complexe, leefomgeving maar ook het overdragen van informatie over en het inzichtelijk maken van ingewikkelde ruimtelijke maatschappelijke probleemvelden vereist vakmanschap, naar inhoud en naar vaardigheid. Doelstelling van de opleiding is de studenten zowel vakinhoudelijk als op het gebied van vaardigheden voor te bereiden op het leraarschap en andere beroepen die gericht zijn op aardrijkskundige kennisoverdracht. De universitaire lerarenopleiding heeft als taak eerstegraads leraren op te leiden die op verantwoorde en kritische wijze zelfstandig het beroep van leraar kunnen uitoefenen en hun beroepsbekwaamheden verder kunnen ontwikkelen. De opleidingsdoelen richten zich op de beroepsvereisten van de eerstegraads docent, zoals vakwetenschappelijke, vakdidactische en onderwijskundige kennis van academisch niveau en de vaardigheid deze te gebruiken in onderwijsleerprocessen; de vaardigheid en bereidheid om als teamlid vakoverschrijdend te werken; belangstelling voor binnen- en buitenlands onderzoek en curriculumontwikkeling; positieve houding ten opzichte van adolescenten leerlingen en de vaardigheid hen zowel individueel als in groepen zich te laten ontplooiën.

De opleiding wordt verzorgd door de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen. De examenonderdelen van de lerarenopleiding worden – m.u.v. fysische geografie – verzorgd door het Universitair Onderwijscentrum Groningen (UOCG) conform de OER van de lerarenopleiding van het UOCG. Voor de examenonderdelen van de andere bij deze master behorende masteropleidingen, te weten Culturele Geografie, Economische Geografie of Planologie, gelden de respectievelijke OER van deze opleidingen.

6.1 Waarom de Lerarenopleiding?

De Lerarenopleiding Aardrijkskunde is gebaseerd op een beroepspraktijk, die zich zowel naar inhoud als naar vaardigheid kenmerkt door een sterke dynamiek, een hoge mate van complexiteit en een grote betrokkenheid van allen die betrokken zijn bij het onderwijs-leerproces. Het beroep van leraar is in de loop der jaren sterk professionaliseerd. Een leraar kan niet alleen volstaan met de overdracht van vakkennis. Verwerving en verwerking van deze kennis door leerlingen zijn de uitgangspunten voor een docent. Leerlingen dienen onder begeleiding van docenten te leren zelfstandig gedrag te ontwikkelen, zelfstandig te leren en zelfstandig tot een eigen oordeel te komen over het schoolvak en relevante, uitdagende

vakoverstijgende thema's. De opleiding richt zich daarom zowel inhoudelijk - kennis en inzicht in geografisch actuele, relevante en waardevolle probleemvelden - als praktisch - vaardigheden gericht op de ontplooiing van individuen als volwaardige leden van een samenleving - op de uitoefening van het leraarschap op eerstegraads niveau.

6.2 Opbouw van de opleiding

De opleiding kent twee varianten, namelijk een eenjarige en een tweejarige variant. Bij de eenjarige variant wordt de basis cursus in aangepaste vorm aangeboden. Voor het verplichte keuzevak fysische geografie dient bij deze variant een apart schakelprogramma gevolgd te worden, afhankelijk van de vooropleiding. Voor het overige komt deze variant overeen met de tweejarige variant. Het tweejarige Masterprogramma bestaat uit twee componenten. Gedurende het eerste jaar wordt het vak Basis cursus Lerarenopleiding (10 EC) aangeboden in semester 2a en 2b, waarin studenten – onder meer via een korte stage – uitgebreid kennis maken met veel aspecten van het beroep van leraar. Het tweede jaar bestaat uit het werken-lerentraject (50 EC), verzorgd door het UOCG (Universitair Onderwijs Centrum Groningen) en het keuzevak Fysische Geografie (10 EC), verzorgd door de FRW.

Het werken-lerentraject is als volgt opgebouwd:

Jaar 1	UOCM0110	Basis cursus Lerarenopleiding	10 EC
Jaar 2	UOCM0225	Werken op school	25 EC
	UOCM0302	Reflectie op professionele ontwikkeling	2 EC
	UOCM0409	Probleemgericht onderwijs ontwerp	9 EC
	UOCM0506	Schoolvak I	6 EC
	UOCM0603	Schoolvak II	3 EC
	UOCM0902	Classroom management	2 EC
	UOCM0703	Leerprocessen	3 EC

Voor een uitvoerige beschrijving van de doelstellingen en inhoud van deze onderdelen wordt verwezen naar de studiegids van het UOCG.

Het Fysische Geografie keuzevak bestaat uit 10 EC, waarvan 5 EC Landschap en 5 EC Fysische Geografie voor LIO's, toegesneden op het eindexamenprogramma. Een toelichting op fysische geografie vind je in deze studiegids of op de website van FRW.

6.3 Het studieschema van de Master Lerarenopleiding Aardrijkskunde

- Eénjarige variant:
Schakelprogramma fysische geografie verzorgd door FRW, 10 EC.
UOCG traject (60 EC bestaande uit basis cursus 10 EC en de overige componenten van tweejarige variant 50 EC). In totaal dus 70 EC.

- Tweejarige variant:

Jaar 1:

Master (bijvoorbeeld Culturele Geografie) met daarin het vak Basis cursus Lerarenopleiding (10 EC) in periode 2a en 2b.

Jaar 2:

UOCG traject (50 EC) en het keuzevak Fysische Geografie (10 EC) verzorgd door FRW. Het tweede jaar van de opleiding kent twee instapmomenten, te weten in september of in januari. Daarnaast bestaat de variant van de deeltijdopleiding (zie studiegids UOCG).

Voor de éénjarige variant geldt slechts één instapmoment, namelijk september.

6.4 Toelating

De eenjarige Master Lerarenopleiding is slechts toegankelijk voor studenten met een masterdiploma Culturele Geografie, Economische Geografie of Planologie dan wel een daarmee vergelijkbare masteropleiding aan andere universiteiten.

Voor de tweejarige variant geldt dat de Bacheloropleiding Sociale Geografie & Planologie direct toegang geeft tot het eerste jaar van de Master Lerarenopleiding. Studenten met een andere vooropleiding dienen een schakelprogramma te volgen voordat toelating mogelijk is. In beide gevallen geldt dat in de tweejarige Master Lerarenopleiding de eigenlijke Lerarenopleiding gecombineerd wordt met het inhoudelijke programma van de Masteropleiding Culturele Geografie, Economische Geografie of Planologie. Studenten afkomstig van een HBO-opleiding tweedegraads lesbevoegdheid worden toegelaten als zij het schakelprogramma voor de Master Culturele Geografie of Economische Geografie dan wel Planologie succesvol hebben afgesloten. De toelating tot het tweede jaar is aan bepaalde voorwaarden gebonden. Toegelaten tot het tweede jaar worden die studenten die het keuzevak Basis cursus Lerarenopleiding in het eerste jaar met goed gevolg hebben afgesloten. Bovendien geldt dat de Master Thesis moet zijn afgerond en er nog slechts maximaal 5-10 EC van het vakkenprogramma van de hierboven genoemde Masters behaald dienen te worden.

6.5 Carrière mogelijkheden

De Master Lerarenopleiding Aardrijkskunde leidt in de eerste plaats uiteraard op voor het vakbekwaam uitoefenen van het leraarschap in de tweede fase van het middelbaar onderwijs, HAVO en VWO. De opleiding is ook relevant voor een loopbaan in het HBO en het WO. Maar de Master is niet exclusief gericht op het onderwijs. De studie-inhoud en de vaardigheden opgedaan tijdens deze tweejarige opleiding kunnen ook van pas komen bij posities waar voorlichting en informatieoverdracht in de meest brede zin aan bod komt zoals de uitgeverij (het professioneel ontwerpen van lesmateriaal), schoolmanagement en de (educatieve en onderzoek-)journalistiek. Het ligt voor de hand dat het onderwijs een belangrijk werkteerrein is. Maar ook binnen het onderwijs zijn grote verschillen denkbaar naar de inhoud van activiteiten: zowel naar soort en niveau van onderwijs als naar de wijze en de mate waarop het onderwijsproces en schoolmanagement deel uitmaken van de werkzaamheden. Onderwijs, beleid en bestuur, maar ook onderzoek (als het

ontwerpen van didactisch materiaal) maken deel uit van de dagelijkse onderwijspraktijk. Een veld dat voortdurend in beweging is naar inhoud en naar communicatieprocessen. Educatie opgevat als gerichte informatieverschaffing omvat een breder terrein dan het onderwijs. Daarbij gaat het ook in hoge mate over maatschappelijke actuele zaken. De betrokkenheid met deze thematiek maar ook de professionaliteit van informatieoverdracht behoort tot de basisuitrusting van de aardrijkskundeleraar en de geografische voorlichter.

7 Master in Population Studies

Coordinator: dr. F. Janssen

7.1 Aims of the Master programme

The objective of the Master of Science (MSc) in Population Studies is to train young professionals in the theories, methods and operational skills required to comprehend population dynamics in a historical, cultural and institutional context, and to learn how research is embedded in policy and can be used to design, monitor and evaluate policies and programmes.

The subject of population studies consists of examining demographic trends, its underlying factors and its consequences. Understanding human behaviour is the key to understanding population change. The programme focuses on the processes or causal mechanisms underlying population change and on the context in which these processes originate and evolve. This view, which calls for a multidisciplinary approach, is manifest in most parts of the study program and is referred to as the process-context approach.

7.2 Why study Population Studies?

In many events in present society in a globalized world, population issues play a central role: the growth of the world's population, now and in the future, and its effect on the environment; the consequences of HIV-AIDS on the population structure of Africa; the high maternal and infant mortality in still too many developing countries; the enormous flows of people migrating from country to country, anywhere in the world; the ageing population in Europe. Students in Population Studies learn how to study these demographic dynamics, but also learn how demographic research can be used to relate to policies and interventions.

Lectures and discussions focus on how to use theories and methods effectively in practical settings. In an active research environment with guest lectures and seminars by established professionals from other demographic institutions, such as the Netherlands Interdisciplinary Demographic Institute (NIDI) or collaborating researchers from India, students participate in seminars and in discussion groups.

The programme is unique for its combination of analytical and social demography, the combination of quantitative and qualitative research methods, the clear link between research and teaching, its international orientation and its strong scientific standard, as recognized by the official evaluation institute (QANU). Modern information and communication technology is used extensively throughout the programme. Master students, PhD students and staff work closely together.

7.3 Overview of the programme

The 12-month international MSc programme encompasses core courses, optional courses, and a Master thesis. Students must obtain a total of 60 EC. The core program consists of courses on theories of demographic behaviour and techniques of

data collection and data analysis. In the course ‘Population policies and interventions’ the students learn to identify and indicate how scientific research can be translated into policy and action. Both quantitative and qualitative research methods are part of the training. Modes of instruction include classroom teaching, group work, practicals, computer practicals and literature study. Most courses are graded on the basis of exams, assignments and presentations. Courses consist of several short modules or workshops which can be followed by other MSc students as well.

The international Master, existing since 1999, has attracted students from all over the world. In recent years, students were from India, Mongolia, Brazil, Italy, Indonesia, Japan, Bangladesh, Portugal, Iran, Kosovo, Albania, Zambia, Malawi, Rwanda, Ethiopia, Pakistan, Kenya, Estonia, Bulgaria, Syria, Tanzania, Nepal, Uganda, Turkey and Germany. Because of the international character of the programme, all courses are taught in English.

Tabel 7.1 Program Master in Population Studies

Semester			
1a	1b	2a	2b
Theories of Demographic Behaviour (5 EC)	Demographic Measures and Methods (3 EC)	Demographic Survey Data Management (1 EC)	Master Thesis (5 EC)
Research Process (5 EC)	Life Table and its Application at the Macro Level (2 EC)	Demographic Survey Analysis (5 EC)	Master Thesis (5 EC)
Population Information: Data Collection and Data Quality (2 EC)	Population Projections (3 EC)	Population Policies and Interventions (5 EC)	Master Thesis (5 EC)
Introduction Qualitative Research (2 EC)	Micro Life Table Methods: Introduction to Survival Analysis (2 EC)	Master Thesis (5 EC)	
	Optional course (5 EC)		
14 EC	15 EC	16 EC	15 EC

The MSc Population Studies is concluded with an individual research project, resulting in a Master thesis. The objective of the thesis is to make effective use of theories and techniques of data collection and data analysis to address demographic issues and to formulate recommendations for policy-making and interventions. Most students participate in the ongoing research of the Population Research Centre (PRC). Students may choose an analytical or social demographic topic. Possibilities include part-time internships in The Netherlands (e.g. at NIDI) or abroad, and fieldwork in developing countries. The 'Protocol for Master thesis' describes guidelines to assist students and supervisors in the course of events around the project, and is available on the FRW + PRC website. Internships need to be discussed with the Master coordinator.

It is strongly recommended to start the Master's programme in September, considering the logical structure of courses. Starting in the second semester is possible. Needed adaptations in the study program will be discussed with the coordinator.

At the beginning of the first semester, students will be offered the opportunity to have a mentor. A student that chooses to participate is assigned a mentor from the staff of the Department of Demography. The objective of the mentor system is supervision of the study progress and timely detection of problems. At least once per semester an appointment is made between mentor and student.

As an optional course the Demography Department offers the course 'Advanced Qualitative Research Methods' (semester 1b). Another relevant optional course includes 'Spatial Analysis with Geographical Information Systems (GIS)' (semester 1b). Students from outside the Faculty can also choose from the Migration course (semester 1a) and 'Population, Health and Place' (semester 1b). If you wish to apply for courses outside the Faculty, please consult the Master coordinator.

7.4 Admission criteria

Students should have an interest in research and must have an adequate educational background. They should have a Bachelor's degree, including at least two courses in statistics. Knowledge of mathematics (differentiation, integration, matrix calculation) and SPSS and Excel is essential and assumed to be active. Refresher courses are an option. Students are advised to follow (courses of) the Minor in Population Studies that is offered at the Faculty of Spatial Sciences, before entering the Master's programme. The objective of the Minor Population Studies is to provide students with an academic insight into the wide spectrum of population issues from the broad discipline of demography. Courses in the 30 EC program include 'Population and development', 'Population dynamics', 'Migration', 'Population, Health, and Place', 'Healthy Ageing' and 'Social and Institutional Change'.

7.5 Career prospects

The program has been developed for future professionals in business government, non-governmental organisations (NGOs), and academia. Demographers are

competent in analysing demographic data and trends, are trained to work with large data files, and are able to interpret those data. Good population data are required for policies and programs, for instance to estimate the number of houses or schools to be built in the near future, or to estimate the future number of migrants in a country. To prepare students for the labour market, interactive modes of instruction are used to internalise the materials provided. In the Master, the writing and presenting of papers in English is considered to be important, as well as the (weekly) assignments such as writing research proposals, making questionnaires and doing computer analyses.

A selection of graduates of the MSc programme may continue in the PhD programme. PRC Groningen also participates in the European Doctoral School Demography (EDSD) under the auspices of the European Association of Population Studies (EAPS) and hosted in 2010-2011 at the Center for Economic Demography at Lund University (Sweden). Courses at doctoral level are offered within a European network, with participation of European demographic research institutions and universities, among others MPIDR, Rostock (Germany); NIDI, The Hague; INED, Paris; the University of Rome la Sapienza.

Moreover, if you want to specialize more in research in the field of Population Studies, you can consider the Research Master Regional Studies which offers the possibility to study and specialize in Population Studies for a period of two years.

8 Master of Environmental and Infrastructure Planning (EIP)

Coordinator: Prof.dr J. Woltjer

Environmental and Infrastructure Planning (EIP) (croho-number 66194) focuses on the sustainable planning of environmental issues, infrastructure and water. It does so from a spatial planning perspective, which implies exploring the relationship between societal and political processes on the one hand and infrastructure development, realisation and management, concerning roads, utilities, resources, water systems and the like, on the other. Specific attention is given to the question how planners, decision-makers and developers deal with this relationship, and how useful policy strategies can be established.

8.1 Aims of the Masters degree programme

The Master of Environmental and Infrastructure Planning (EIP) aims at students with an academic interest in designing policy solutions for problems in the field of environment (for example, climate change), water (for example, flooding) and infrastructure (for example, mobility growth). The programme emphasizes the integration of these fields, and internationally comparative learning. An ability to identify and suggest useful strategies from abroad, and comparing cities, regions and countries worldwide is essential.

The subject area of EIP is strongly embedded in society and hence of direct interest to many parties. Examples of EIP related spatial problems are abound, be it the High Speed Train system, locations for wind parks, urban growth, or the creation of lakes with artificial islands for up-market housing. The realisation of physical infrastructure or policies such as climate-change adaptation, road pricing or privatization of water supply are good examples of sensitive subjects that need to be handled with academic authority and appropriate planning skills. Water management, be it inland or in the coastal zone, is of immediate interest to the well being and safety of millions. Environmental impacts of human activities deserve a thorough understanding in order to safeguard sustainability.

The Master of EIP offers a thorough and academic profound curriculum with an emphasis on theory and methodology that provides a solid basis for leadership and a successful professional or academic career in the above areas and related fields of spatial intervention.

8.2 Overview of the programme

8.2.1 Structure

The overall size of an academic year is 60 EC (European Credits) divided over two semesters of 30 EC, while each semester in turn is divided in two 15 EC sub-semesters. Each of these four sub-semesters is divided again in three 5 EC courses.

Finally, there are 20 EC reserved for the master thesis. See the overview. The one-year master degree curriculum starts in September.

The language of instruction for this program is English. However, Dutch speaking students are free to submit individual study materials (assignments, exams, thesis work) in Dutch.

The possibility to follow an elective is restricted to the first sub-semester of semester 2 and is subject to endorsement by the coordinator of the EIP Master. Electives are offered within the Faculty of Spatial Sciences, but may also be chosen from the offer of other Faculties within or outside the University of Groningen.

The EIP program is linked to international Master's programs, specifically at the Institute of Technology Bandung (Indonesia), and Oldenburg (Germany). These linkages are set up as two year so-called double-degrees, providing students with the option to expand their curriculum into the field of development planning and coastal management respectively.

8.2.2 Contents

The interdisciplinary character of EIP is reflected in the contents of the curriculum. A broad introduction of relevant international insights provides a basis on which the knowledge and skills offered in the separate courses are positioned. The field of EIP is introduced in its national and international setting in the opening course entitled 'Dilemmas in Infrastructure Planning', and during the 'EIP Interactive Workshop' and 'Planning Theory' course. These educational activities together provide the student with a comprehensive overview of EIP in its academic and professional context. Furthermore, they constitute a theoretical orientation on the field of EIP and its potential areas of research and application.

Building on this basis, attention will turn to EIP's specific tools such as Planning Methods and Evaluation. Most planning skills are embedded in this specific course, and also courses such as 'Transitions in Environmental Planning' (e.g., making strategies) and 'Comparative Planning Design' (e.g., case studies). At this time, the first steps are made into understanding frontline research in the field, and establishing a relevant angle for the Master thesis project. To satisfy the individual academic interests of students, a number of electives is available. The last course to be offered in the curriculum before embarking on the writing of the master thesis is 'Water and Coastal Zone Management'. This course discusses how spatial planning can contribute to the management of water, and vice versa.

The pinnacle of the one-year Master program is the thesis. This is an individual testimony of mastering an individually selected subject relevant to EIP. The thesis presents a scientific analysis from the definition of a problem, via an analysis of planning practice, ending in academically sound conclusions and recommendations. The Master thesis is an individual effort supervised by one of the staff members. The topics for a Master thesis will be linked to ongoing research by members of staff, and to lines of investigation at international partners.

8.3 Overview of the study program

Semester 1a 15 EC	Contents	EC
Dilemmas in Infrastructure Planning	Introduction to EIP, general perspectives on infrastructure and transportation issues	5
Planning Theory	Decision making models, planning paradigms and their history	5
EIP Interactive Workshop	Discussing influential classic texts and relevant examples on urban-rural relationships, institutional design, environmental politics, mobility, megaprojects, and ecology	3
Planning Methods and Evaluation	Insight and application of planning methods at different stages of policy-making, including problem structuring, policy design, evaluation and implementation	2
Semester 1b 15 EC	Contents	EC
Planning Methods and Evaluation	Insight and application of planning methods at different stages of policy-making, including problem structuring, policy design, evaluation and implementation	3
Planning Research	Establishing a relevant angle of research, in relation with ongoing research, and completing a research proposal	2
Comparative Planning Design	International planning practice work, case studies, policy comparison and transfer	5
Transitions in Environmental Planning	Transitions and strategies in various fields of environmental planning (such as energy, water, nature, health, urban development), in relation to climate change	5
Semester 2a 15 EC	Contents	EC
Optional module		5
Water and Coastal Zone Management	Expose linkages between water systems and their geographies, and implementation strategies in planning practice.	5
Master Thesis	Individual research project	5
Semester 2b 15 EC	Contents	EC
Master Thesis	Individual research project	5
Master Thesis	Individual research project	5
Master Thesis	Individual research project	5

8.4 The demand for EIP graduates

The subject of EIP is a daily topic in the media, which shows its relevance to society. It is also without exception food for political debate in many places in the world. The need for academically trained people to deal with these sensitive issues in an objective way warrants the expectation that career perspectives will be good. EIP graduates generally find suitable employment soon after graduation.

8.5 Admission criteria

Students should have a Bachelor's degree in Environmental and Infrastructure Planning, or Human Geography and Spatial Planning, or any other relevant Bachelor's-diploma at the discretion of the admission committee Master EIP. Applicants should have an adequate command of the English language.

All applicants with a professional Bachelor's-diploma in a related field have to apply to the admission committee. Admission will be at the discretion of the admission committee but will certainly involve fulfilment of additional requirements to be established by the coordinator of the EIP Master program.

The one-year master degree curriculum starts in September. Starting at another time during the academic year conflicts with the logical built up of the program and is hence unfavourable for the way a student should sequentially and successfully follow the courses. Exceptions are possible, but only after consultations with and agreement from the coordinator of the Master EIP. If -in exceptional cases- access to the Master program is allowed it is done at the student's own responsibility.

8.6 Career prospects

The diversity and complexity of EIP opens a wide field of potential careers. The civil service at all different levels of government is an important employer. Many EIP graduates start as a policy adviser within the national, provincial and local offices in charge of spatial planning, transportation or water management. Another major employer is the private sector where especially consultancy firms are keen to hire our graduates. Last but not least a number of graduates started their own business and are thus self-employed.

9 Research Master in Regional Studies; Spaces and Places, Analysis and Intervention

Coordinator: prof. P. McCann

9.1 Aims of the Research Master programme

9.1.1 Introduction

The two-year Research Master's degree programme in Regional Studies is part of the Graduate School of Spatial Sciences. The Research Master's degree is aimed at students interested in, qualified, and motivated for the post-graduate education to become researchers. The Research Master's programme combines knowledge from the various spatial theories in cultural and economic geography, demography, spatial planning and development studies. This multidisciplinary perspective on Regional Studies is unique at the Faculty of Spatial Sciences. The two-year programme additionally provides students with the required intensive scientific grounding in theories of spatial and regional sciences and in different types of research methods and statistical techniques.

The programme is especially suited for students with a theoretical or methodological orientation. Students can specialize in:

- economic geography,
- cultural geography,
- population studies,
- spatial planning.

Within the Population Studies specialization, a development track Population and Health can be selected. The development track focusses on developing countries and is organized in collaboration with the Uppsala University.

The Research Master programme prepares for:

- further study and training, resulting in a PhD thesis and an academic career
- employment in public or private organizations, such as research-oriented government departments and consultancy firms, i.e. in work geared to pure or applied independent scientific research.

9.1.2 Intended qualifications: learning outcomes

The overall goal of the programme is to train and empower students to become future members of the academic community, either as PhD researchers or researchers at national, international, public or private research institutes. The learning objectives of the Research Master's programme focus on:

Theoretical attitudes, understanding, research skills

- Sound knowledge and thorough understanding of important contemporary, interdisciplinary issues and theories in spatial sciences, and a detailed knowledge of important issues in the area of specialization, including relevant theories and subjects in related disciplines such as economics, sociology, anthropology and social psychology, depending on the disciplinary emphasis chosen.
- Sound knowledge and understanding of theoretical models that help explain the spatial behaviour of individuals and organizations (especially firms), and expertise and experience in linking research questions with theories on spatial and human behaviour.
- The ability to apply the body of knowledge to the understanding of concrete socio-spatial, physical-spatial, developmental, regional or demographic phenomena and problems.
- Expertise and experience in the formulation and implementation of a research project, i.e. a clearly formulated research problem that is innovative, while building on the state of the art in the field and related academic disciplines, and that is firmly supported by the relevant literature in the field.
- A helicopter view of suitable and feasible research designs and methods of data collection in different types of research, such as field, survey and/or experimental research, as well as expertise and experience in indentifying the appropriate analytical approaches and the factual application of such research designs and methods of data collection. An awareness of the ethical issues involved is also crucial.
- The ability to choose and apply appropriate research methodology, methods and techniques, and to critically evaluate the resulting research outcomes.
- Expertise and experience in the integration of theory and qualitative and quantitative empirical research ('theory-guided empirical research') and; data-guided and theory-guided theory-building; experience in the full process of research, including reporting on the research results.
- The ability to apply theories and results in spatial sciences and related disciplines in an original way to policy and scientific research issues in the context of both disciplinary and societal frameworks.

General academic skills

- The ability to reflect on the social and ethical responsibilities linked to the application of knowledge and judgements.
- The ability to present work to specialist and non-specialist audiences and to communicate the underpinnings as well as limitations of the conclusions.
- Developing a scientific, critical mind.
- The ability to write scientifically
- Information search and retrieval, data documentation and archiving according to general academic standards.
- The ability and skills to write a Master's thesis in a largely self-directed or autonomous manner.
- The ability to formulate the policy implications of scientific research, taking into account the limitations of the information and scientific insights on which practical recommendations are based.

General work orientation

- A critical and reflective attitude and analytical and research skills needed to qualify for a PhD programme after graduation, or to function on a professional level in research and policy departments of governmental/non-governmental organizations and enterprises.
- A general work orientation and ability to be a productive and respected member of a research team by contributing to collective efforts, time management, and by participating in a network in the research domain of spatial sciences.

9.2 Structure and content of the programme

The two-year MSc programme in Regional Studies is offered in English. Table 9.1 provides a detailed overview of the programme for each year and also provides the names of the coordinators and lecturer(s) for each module. They are responsible for the content, the organization and the coordination of the modules. In Semester 1a, Research Master students are allotted a mentor, i.e. an URSI researcher of the desired specialization who will coach the student about the programme, courses to be selected, workshops to be followed, year plan, etc.

The structure of the MSc programme is as follows:

- The basis for the entire Research Master's programme (REG1) is the module *The Research Process* (GEMRESPR, 5 ECTS). Students learn to go through the research process step by step and learn to formulate research questions and objectives, to build a theoretical framework and construct a conceptual model and to formulate a relevant study design, etc. The module consists of short lectures and many assignments. The output of the module is a research proposal (formulated in the NWO format) for the research to be conducted in the *Individual Research Training* (IRT). The proposal is presented to and defended before fellow students and research staff. IRT topics are at the start of the programme related to URSI research projects. The *Research Process* is judged based on a protocol with research oriented criteria.
- *Research frontiers* (REG2) include participation in national and international research conferences and workshops. Participation is discussed with the mentor and the coordinator of the Research Master. Research Master students participate in URSI / Graduate School conferences and seminars. Students in the development specialization are advised to participate also in workshops and conferences organized by Dutch NGOs on development issues. The Faculty of Spatial Sciences provides an amount of maximum EUR 100 for students for participation costs. Seminars and conferences selected and participated in, are listed and discussed with the mentor/coordinator. It is important to identify a link (contents wise) between the specialization (thematic, methodological) and conferences/workshops.
- The modules in REG3, worth 10 ECTS each (3 x 10 ECTS = 30 ECTS) form the *theoretical and thematic specialization* in regional studies: economic and cultural geography, demography, spatial planning, and development issues within demography and spatial planning. Examples of thematic modules provided by the Faculty are presented in Table 9.2). The courses within the

modules reflect recent developments and discussions in the specific academic disciplines. The Research Master's programme aims to train students in the *multidisciplinary* aspects of spatial sciences and students should therefore follow at least 10 ECTS of thematic modules outside their own specialization³. Within the Faculty, thematic modules are shared with the one-year Master's programmes. Research Master's students are required to conduct an extra assignment. Students interested in specializing in Population and Health studies can also follow thematic modules at Uppsala University (a research collaborator; possible modules: 30-35 ECTS) and the University of Groningen research institute IVEM on sustainable development (possible modules: 30 ECTS). Modules outside the Faculty can be selected, after approval by the coordinator. In the past, students have followed Research Master's modules at the Faculty of Behavioural and Social Sciences, the Faculty of Philosophy, and at NETHUR partners Utrecht University and the University of Amsterdam.

- In the *Individual Research Training* module (IRT; REG4, 10 ECTS), students participate actively in a current URSI research project. The objective of the training is to become acquainted with the practice of conducting research, to participate in a research network, and to work in close collaboration with a URSI/NETHUR senior or PhD researcher. Examples from earlier years: while some students analysed quantitative or qualitative secondary data, others collected primary data and conducted a minor field study in either the Netherlands or outside. Ideally, the outcome of IRT is a joint international article. Output can also consist of an extended research report or a professional article in for example *Agora*, *Geografie*, *Rooilijn*, or *Demos*. The *Individual Research Training* is judged on the basis of a protocol with research oriented criteria.
- Modules worth at least 15 ECTS focus on advanced and specialized research methods and techniques (REG5+6) which are relevant for research in human geography, demography, spatial planning and development studies. Examples of methodological modules provided by the Faculty are presented in Table 9.3. Students can select from these modules, which are shared with the one-year Master's programmes. Similar to the thematic modules, Research Master students are required to conduct an extra assignment. Students may also follow modules outside the Faculty, after approval by the coordinator. In earlier years, students have followed modules on multi-level analysis and intervention research at the Faculty of Behavioural and Social Sciences; and Spatial Econometrics in the Faculty of Economics and Management. Special methodology workshops may occasionally be organized within the Faculty or NETHUR, preferably for both Research Master students and PhD researchers. Students in the development track, for example, can conduct fieldwork in other cultures at Karnatak University in Dharwad (India), University of Peking (China) or Institute of Technology in Bandung (Indonesia) which collaborate in research.

³ The Board of the Graduate School of Spatial Sciences may allow the substitution of one of the specializations by another 10 EC course in order to facilitate more specialization.

- Early in the second year, students prepare a *Research Proposal and Study Design* (REG11; 3 ECTS) for the Master's thesis, based on all theoretical and methodological and research skills learned in the first year. Meetings are organized with a group of students who discuss research questions, theoretical frameworks, proposed study designs, methods of analysis, expected contribution to the body of scientific knowledge, the coherence in the proposal etc. The outcome is a Master's thesis proposal, again in NWO format, which is presented to and defended before fellow students and research staff. The *Research Proposal and Study Design* is judged based on a protocol with research oriented criteria.
- The *Research Management, Scientific and Personal Competences* module (REG7, 4 ECTS) deals with the development of research management and personal skills. Students are involved, for example, in the organization of a conference or workshop. The quality of the contribution is reflected upon with the supervisor/mentor/coordinator. Students also have student assistantships, and for example are involved in methodology modules in the Bachelor's programme Human Geography and Planning. When appointing student assistants, the Faculty gives priority to Research Master's students.
- *Scientific writing and publishing in English* (5 ECTS) (REG8) is organized by the Language Centre of the University of Groningen. Students improve their English writing skills by working on their own texts of either the IRT or Master thesis. Costs are covered by the Faculty. If there is sufficient interest from both Research Master's students and PhD researchers, the module can be organized for a group of Graduate School participants at the Faculty itself (organized by the Language Centre).
- Bearing in mind the objective to train students in research at an international level, a *Study abroad period* (REG9, 8 ECTS) is a compulsory part of the programme and is usually linked to the *Individual Research Training* (IRT) module and/or the Master's thesis. Students can make use of the collaborations of FRW in China, India, Indonesia, Uganda, Mexico, as well as other European, North-American, or Australiasian partner institutions. The Faculty provides EUR 500 for the stay abroad. Plus other funding opportunities are also available.
- The *Master's thesis* (REG10, 30 ECTS) is the final product of the programme, including and reflecting all that has been learned. Ideally, an international article will be written based on the Master's thesis. The Master's thesis can be related to a possible future PhD project. The Master's thesis is judged on the basis of a protocol with research oriented criteria.
- A final module, compulsory for everyone, is writing a *Preliminary (PhD) research proposal* (REG11, 3 ECTS), usually based on the Master's thesis. The proposal should reflect all that is learned in the programme and indicate that the student is qualified for conducting an independent research project (either a PhD or another research project). The proposal is developed in collaboration with the supervisor of the Master's thesis.

All modules are supervised by active, qualified researchers from the Urban and Regional Studies Institute (URSI). All thematic (REG3) and methodological modules (REG5+6) are provided by URSI researchers who are NETHUR research

fellows. The *Individual Research Training* and *Master thesis* and other research oriented modules are supervised by URSI researchers who are NETHUR research fellows and participate in URSI research programmes that have been evaluated as very good to excellent in the Research Review of 2007.

The formal regulations of the programme are set out in the ‘Teaching and Examination Regulations’ (OER) Research Master’s programme in Regional Studies.

Modes of instruction: lectures, seminars and workshops, small group projects, computer workgroups, literature study, assignments, hands-on practicals.

Examinations/assessments: papers, presentations, tests, exams, participation, thesis.

A mentor, selected from the staff of the research group in which the student plans to specialize, is assigned to each student at the start of the programme. A detailed study plan is formulated by the student and the mentor together and submitted to the coordinator. Depending on the expertise needed for the topic of the Master Thesis, supervision can also be carried out by a team of two supervisors.

Student assistants

Each year, some student assistant places are available for Research Master students. This applies especially to methodological courses in the Bachelors Human Geography and Planning and Environmental and Infrastructure Planning. Also in other courses, student assistants preferably come from the Research Master.

9.3 Overview of the study programme

Table 9.1 provides an overview of the study programme per year, together worth 120 EC. Table 9.2 and Table 9.3 present modules provided by the Faculty for theoretical specializations (REG3) and advanced methodological modules (REG5 and REG6), respectively.

Table 9.1 Programme of the Research Master Regional Studies

	Modules	ECTS	Lecturer(s)/ Coordinators
	Year 1		
REG1	Research Process Output: Individual Research Training (IRT) proposal	5	McCann
REG2	Research Frontiers (conferences, workshops)	7	Supervisor specialization/ mentor/ReMa coordinator / ReMa students platform
REG3a	Three out of four thematic theoretical specializations (see also REG3b, 2 nd year) 1 Cultural geography (10 ECTS) 2 Economic geography (10 ECTS)	20	NETHUR fellows Modules at Uppsala University

Research Master in Regional Studies; Spaces and Places, Analysis and Intervention

	3 Demography (10 ECTS) 4 Planning + policy (10 ECTS) 5 Development aspects within 3 and 4		
REG4	Individual research training (IRT)	10	Individual supervisor
REG5+6	Advanced and specialized research methods and techniques in the social economic and spatial sciences	15	NETHUR fellows
	Total year 1	57	
Year 2			
REG11	Research Proposal and Study Design	3	Van Wissen
REG3b	Thematic theoretical specialization (see REG3a in the first year)	10	(see REG3a)
REG7	Development of management skills, competences, debating skills	4	Hutter, Huigen, Beaumont
REG8	Scientific writing and presentation in English, including a journal article/paper	5	University of Groningen Language Centrum
REG9	Study abroad period and/or international workshop	8	Individual supervisor/ ReMa coordinator/mentor
REG10	Individual Master's Thesis	30	Individual supervisor
REG12	Writing preliminary PhD proposal	3	Individual supervisor
	Total year 2	63	
	Total year 1 + year 2	120	

Table 9.2 List of theoretical/thematic specialization modules (REG3) at Faculty of Spatial Sciences, per September 2010

	Modules [specialization]	ECTS	Lecturer(s),NETHUR fellows only
REG3			
	Economic Geography (EG)		
	Economic geography: theory + application *	5	McCann
	Infrastructure, economy and space	5	Van Steen
	Demography of firms	5	A. Brouwer
	Regional labour market analysis	5	J van Dijk
	City- and regio marketing	5	Meester
	Spatial Planning (SP)		
	Planning theory *	5	De Roo

Research Master in Regional Studies; Spaces and Places, Analysis and Intervention

	Dilemmas in Infrastructure Planning	5	Arts
	EIP Interactive Workshop	5	Beaumont
	Transitions in Environmental Planning P + EIP	5	Van den Brink
	Water and Coastal Zone Management	5	Woltjer
	Comparative Planning Design	5	Woltjer
	Population Studies (PS)		
	Theories of demographic behaviour*	5	Hutter
	Population policies and interventions	5	Hutter
	Cultural Geography (CG)		
	Making places*	5	Huigen
	Heritage identities	5	Groote
	Landscape	5	Meijles

* compulsory for chosen specialization

Table 9.3 List of methodology modules in the Research Master in Regional Studies (REG5+6)

	Modules, specializations	ECTS	Lecturers, NETHUR fellows
REG5 + 6			
	Population Studies		
	Population information	2	Janssen
	Introduction to Qualitative research methods	1	Hutter, Bailey
	The life table and its application at the macro level	2	Janssen
	Micro life table methods	2	Van Wissen
	Demographic measures and methods	3	Janssen
	Population projections	3	Van Wissen
	Demographic survey data management	1	Haisma, Van Wissen
	Demographic survey analysis	6	Haisma, Van Wissen
	Spatial Planning		
	Planning research	2	Woltjer
	Spatial Analysis with GIS	5	Oosterhoff/De Bakker
	Cultural Geography		
	Representing places 1 and 2	10	Van Hoven
	Veldwerk Culturele Geografie	5	Druijven, Haartsen
	Economic Geography		
	Spatial economics	5	McCann
	Occasional short-term workshops (FRW, NETHUR, other research)		

	networks) are organized, e.g. action research, evaluation research, international comparative research, research in developing countries, qualitative data analysis.		
	Possibilities to practice qualitative research methods in other cultures at Karnatak University Dharwad in India		Hutter, Bailey

9.4 Master's Thesis

Writing a Master's Thesis is a major element in the Research Master's programme in Regional Studies. It is embedded in previous research and literature on the topic of the thesis, includes a theoretical elaboration of the research problem, and also includes an empirical test of some implications of the theory. In combination with working on their thesis, students ideally also write an article based on the thesis that meets the standards of an international scientific journal. The research proposal must therefore include a theoretical elaboration of the research problem and an appropriate design for empirical research that allows the implications of a theory to be tested.

The choice of a topic for a student's thesis is made in the second part of the first year in the Research Master's programme, and is based in part on the literature studied in this semester doing modules of the theoretical specializations. The Research Proposal and Study Design (REG11) in the second year includes starting to write a research proposal for the Master's Thesis, with a focus on developing the research questions, elaborating relevant theory, and/or a literature survey and choosing advanced research methods and techniques. Of the modules listed in the second year, those on scientific writing, the study abroad period and at least part of thematic specialization will be closely related to the work on the thesis.

The proposal for the Master's Thesis will be presented in a meeting of second-year Master's students and the URSI lecturers responsible. The outline requires the approval of the lecturers in the Master's programme and of the Board of the Graduate School within one week of the presentation. For the outline of the proposal, see the Master Thesis protocol.

During the entire module, thesis meetings are held with all the students in the programme. Each project is presented in turn and progress discussed. The final thesis will be publicly defended during a Graduate School meeting.

Supervision and evaluation

The topic of the Master Thesis must be integrated into the ongoing research lines of URSI. The topic will be selected in consultation with one of the proposed supervisors. The lecturers have at the start of the study a list of research projects they are willing to supervise. One lecturer who acts as the main supervisor will supervise each thesis. There can be more than one main supervisor, depending on the field of expertise needed. A second reader will be involved in reading and in the final grading of the thesis. The initial proposal will be evaluated by the supervisor and an evaluator within URSI and has to be approved by the coordinator. In addition, all

students will meet regularly to discuss progress and the results of each project. These sessions will be attended by at least two supervisors. Students must prepare a presentation for these meetings. Student and supervisor will agree on the frequency of additional individual supervision and feedback sessions. The Thesis Examination Committee and the supervisor will assess the presentation of the final thesis and the thesis itself.

The criteria for the evaluation of the Master Thesis are included in the Master Thesis protocol.

Journal Article

It is recommended that students write an article based on their Master Thesis. The article should meet the standards of a peer-reviewed international journal in the field of Human Geography, Demography or Planning (e.g. Regional Studies, Environment and Planning, Urban Geography, Population Studies). The aim is to publish an article in a peer-reviewed international journal. Here too, the final assessment will be performed by the supervisor and the second reader.

PhD Research Proposal

The research proposal must be well integrated in the literature. It must include a theoretical elaboration of the research problem and an appropriate design for empirical research allowing the implications of the theory or theories to be tested. The final version of the research proposal should satisfy the standards and criteria of research proposals for the Netherlands Organisation for Scientific Research (NWO). The research proposals of Research Master's students who want to become PhD students will be submitted to NWO. Here, too, the final assessment will be conducted by the Thesis Examination Committee and the supervisor.

9.5 Admission criteria

The Research Master's programme in Regional Studies is designed for a group of 15-20 students per year, both international students and Dutch students. Admission to the programme is selective, based on an assessment of study results and personal competences and motivation.

Admission to the Research Master's in Regional Studies requires either:

- a Bachelor's degree in human geography and/or urban and regional planning
- a Bachelor's degree in another spatial, social or economic science discipline with preferably a Minor worth 30 ECTS in human geography and/or urban and regional planning and/or demography and / or development studies; for those with a different Bachelor's degree, the possibilities for admission are discussed with the coordinator
- a Master's degree in human geography or planning. Students with a Master's degree who are admitted to the Research Master's programme in Regional Studies, will be granted exemptions for a number of modules. Depending on that Master's programme, this may result in a reduction in length of the Research Master's programme in Regional Studies

Research Master in Regional Studies; Spaces and Places, Analysis and Intervention

- a Master's degree in another social or economic science field with substantial social and spatial and research content
- a 'HBO' professional Master's degree with substantial spatial and research content; and additionally following the general rules regarding admission to a Master course at the University (bridging programme)
- a foreign educational degree comparable to the Dutch degrees listed above.

In addition, the entrance requirements are as follows:

- Good knowledge of and practical experience in using English. Non-native speakers and students who have not followed English language courses for at least two years are required to provide proof of their English proficiency. Examples of accepted minimum English language test scores are: TOEFL paper: 550, TOEFL computer: 213, IELTS: 6.5 (and 6.0 for written part), APIEL: AP4, Cambridge EFL Advanced English: B, Cambridge EFL Proficiency in English: C
- Basic knowledge of statistical methods, at least two statistical modules
- Students must have completed their Bachelor's or Master's degrees with an average grade of at least 7 (on a 10 point scale) and with a grade for their Bachelor research work of at least 7.

The decision for admission will be based on:

- a clearly motivated request for admission, including ideas for a major research project
- proof of compliance with the requirements regarding previous education
- submission of research output produced so far by the applicant
- proficiency in English
- an interview with the applicant in which attitude, motivation, orientation and competence for a career in scientific research are evaluated
- reference letters for students outside of the Netherlands.

Overall, the motivation to participate in the programme is the most important aspect. An interview will take place with the coordinator. Eagerness to conduct research and motivation in the research-oriented modules in the Bachelor's phase are among the aspects evaluated. The coordinator in turn also acquires information from research staff teaching on the Bachelor's programmes about the quality of the student's work. Students from outside the Netherlands have to provide two reference letters.

The final decision on admission rests with the Board of the Graduate School of Spatial Sciences. Appeals are handled by the Board of Examiners. Successful students may be requested to compensate for any gaps in their previous course content by following a limited number of modules from the Bachelor's programme in human geography and/or planning.

Admissions take place in September and February. In practice, every year a few students from the one-year Master's programmes decide to transfer to the Research Master. This can be done, after discussion with the coordinator, who examines which modules can be waived and which extra modules should be followed.

9.6 Career prospects

The Research Master programme prepares for:

- further study and training resulting in a PhD thesis and an academic career
- employment in public or private organizations, such as research-oriented government departments and consultancy firms, i.e. in work geared to pure or applied independent scientific research.

10 Modules

10.1 Descriptions of modules

The modules taught at the Faculty of Spatial Sciences have each been allocated a special code consisting of an abbreviation of the name of the module.

All modules in the Faculty of Spatial Sciences conform to the same design. Each module consists of the following:

- *Lecturer(s)*: see the staff list, appendix 1 of this study guide, for room numbers, telephone numbers, office hours, etc.
- *Workload*: expressed in EC credits (1 EC credit is the equivalent of 28 hours of study)
- *Assessment*: the way a module is assessed: examination, written assignment, assignment, etc. There are three types of written assignment: essay (up to 5 pages), paper (5-15 pages) and thesis (over 15 pages)
- *Period*: the semester (or the semesters) when teaching is provided. See further the How to use this Study Guide section at the beginning of this guide
- *Objective*: formulated in learning outcomes (what a student must know and/or be able to do after following lectures in the relevant module)
- *Content*: information about the content of the module or the way that the module will be taught
- *Format*: (lectures and/or tutorials, presentations, practicals, paper, writing written assignments, etc.). Almost all modules involve a literature study
- *Programme*: the group within the Faculty of Spatial Sciences for whom the module is primarily intended, specified into programme and study phase, perhaps also marked by specific entry requirements. Many modules are also open to students from outside FRW as an optional module (see section 2 of this chapter)
- *Core literature*: the literature (books, volumes and/or reports) that will definitely be used; often the lecturer will issue a supplementary reading list before or during the first lecture. The prices listed by the books are provisional.

Information about the various modules can be found on the internet, in the electronic course catalogue Ocasys: www.rug.nl/ocasys. You can also use Ocasys to search for modules in other faculties.

10.2 Overview of optional modules of Master programmes

Semester I a

1.	City- en Regiomarketing	GEMCITRM
2.	Planning Theory	GEMPLANTH
3.	Dilemmas in Infrastructure Planning	GEMDILEIP
4.	Making Places*	GEMMKPL
5.	Vastgoed en Grond	GEMVGGR
6.	Representeren van Plaatsen I*	GEMREPRPL1
7.	Theories of Demographic Behaviour*	GEMPST1

Semester I b

1.	Demographic Measures and Methods	GEMPST1108
2.	Population Projections	GEMPST12
3.	Comparative Planning Design	GEMCOPLDES
4.	Transitions in Environmental Planning	GEMTRENVPL
5.	Spatial Economics	GEMSPECON
6.	Life Table and its Application at Macro Level	GEMPST908
7.	Micro Life Table Methods	GEMPST10
8.	Landschap*	GEMLNDSCH
9.	Spatial Analysis with GIS	GEMSPANGIS
10.	Regional Labour Market Analysis	GEMRAMA
11.	Vastgoedbelegging	GEMVGBLG

Semester II a + II b

1.	Basiscursus Lerarenopleiding	GEMVLOPL
----	------------------------------	----------

Semester II a

1.	Infra, Economie en Ruimte*	GEMINFRECR
2.	Population Policies and Interventions*	GEMPST17
3.	Social Impact Assessment	GEMSOCIMAS
4.	Water Management	GEMWATMAN
5.	Demographic Survey Analysis	GEMPST15-5
6.	Representeren van Plaatsen II*	GEMREPRPL2
7.	Werklocaties**	GEMPOMW
8.	Heritage Identities	GEMHERID
9.	Heritage Planning	GEMHRPL4
10.	Volkshuisvesting en Stedelijke Vernieuwing	GEMVHV
11.	Vastgoedontwikkeling	GEMVGOW

Semester II b

1.	Spatial Market Research	GEMSPMRES
2.	Demografie van Bedrijven	GEMDEMBEDR

* maximum number of participants

** optional module only in MSc Economic Geography, Real Estate, and Planning

GEMPST18 Advanced Qualitative Research Methods

Lecturers: dr. A. Bailey (contact), prof.dr. I. Hutter, Guest lecturers
Credits (EC): 5 EC
Assessment: Field reports, Assignments, Paper
Period: semester I b

Objective

The objective of this course is to provide advanced training in qualitative methods. The course is meant to take the student right through the qualitative research cycle.

Content

The course will start with a reflection of the research questions prepared by the students in the course research process and then move on to learn the design and conduct of in-depth interviews, focus groups and participant observation. Then qualitative data management training will include transcription, translation and coding. Further data analysis is carried out with use of computer assisted qualitative data analysis software. Finally students will learn different ways to write and present qualitative data.

Format

Lectures, Practicals, Seminars

Programme

MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies)

Core Literature

- Hennink, M., I. Hutter & A. Bailey (2010), *Qualitative Research Methods*, Sage Publications (ISBN: 9781412922265), €31,00
- Materials handed out during the course.

Remarks

This course is open for the students of MSc. Population Studies and Research Masters and is optional but obligatory to students intending to use qualitative methods in their master thesis.

Prerequisite(s):

This course is open for students who have first followed the 'Introduction to Qualitative Methods' course in semester 1a.

GEMREG6 Advanced Research Methods and Techniques

Lecturer: Several lecturers
Credits (EC): 15 EC
Assessment: Per course
Period: semester I

Objective

This part of the programme is composed of a choice among courses, for a total study load of at least 15 ECTS. In semester I/II.

Content

Internal courses which can be selected are:

Semester 1a

- GEMVELDWCG Veldwerk Culturele Geografie
- GEMREPRPL Representeren van plaatsen
- GEMPST2-2 Population information
- GEMPST8-2 Introduction to Qualitative Research Methods

Semester 1b

- GEMPST908 Life table: macro
- GEMPST1108 Demographic measures and methods
- GEMPLRSCH Planning research
- GEMPST10 Life table: micro
- GEMPST12 Population projections
- GEMSPECON Spatial economics

Semester 2a

- GEMPST15 Demographic survey analysis
- GEMPST16 Demographic survey data management
- GEMREPRL Representeren van plaatsen

Other options are the Nethur course "Multivariate Statistics" or courses at other faculties or universities on subjects as:

- Geographical Information Systems (GIS)
- Multistate and other demographic methods
- Spatial statistics and regression techniques
- Exploratory spatial data analysis (ESDA)
- Multicriteria analysis
- Policy support models (BOS: Beleidsondersteunend Systeem)
- Input output analysis
- Advanced geographical field work
- Advanced text analysis / content analysis
- Advanced analysis of geographical representations
- Longitudinal Data Analysis
- Multilevel Analysis
- International comparative research
- Research in developing countries
- Evaluation research
- or other subjects after approval of the coordinator of the Research Master.

Format

Variable per course

Modules

Programme

Research Master in Regional Studies (Basic programme year 1 Research Master Regional Studies)

Remarks

Lecturers: prof.dr.I. Hutter, prof.dr. L.J.G. van Wissen , dr. F. Janssen , dr. J. Woltjer , dr. A. Bailey, drs. H. Oosterhoff, dr. P. Groote, dr. B. van Hoven, prof.dr. J.Oosterhaven

Note that although it is the intention of the faculty to provide all the courses in English, at present some are still given in Dutch. Check with the Research Master coordinator.

GEMVLOPL Basiscursus Lerarenopleiding

Docenten:	drs. H.C. Diederiks, dr. P.C.J. Druijven
Studielast (EC):	10 EC
Toetsing:	Mondeling tentamen, Opdrachten, Presentatie, Schoolstage, Verplichte en actieve deelname
Periode:	semester II

Doelstelling

Studenten geven aardrijkskundelessen die voldoen aan algemeen geaccepteerde kwaliteitseisen op het terrein van inhoud, didactiek en pedagogiek. Studenten zijn in staat om, gegeven thema en klas, lesvoorbereidingen te treffen die aan een aantal geëxpliciteerde eisen voldoen.

Inhoud

Dit programma bereidt studenten voor op het zelfstandig functioneren als aardrijkskundeleraar in opleiding. Dat betekent dat theorie en praktijk in gelijke mate deel uitmaken van het programma. Theorie betekent hier: doelstellingen en inhouden van het vak aardrijkskunde in basisvorming en tweede fase en de grondbeginselen van didactiek en pedagogiek. Praktijk houdt in het selecteren, bewerken en maken van lesmateriaal en het uitvoeren van lesactiviteiten zowel op het instituut (practicum) als op de school (stage). Instructie en uitvoeren van diverse opdrachten in de sfeer van concretiseren en uitleggen in en buiten het leslokaal.

Werkvorm

Hoorcollege, Schoolstage, Werkcollege

Doelgroep

MSc Culturele Geografie (Keuzevakken CG), MSc Economische Geografie (Keuzevakken EG), MSc Lerarenopleiding (Jaar 1 Lerarenopl.), MSc Planologie (Keuzevakken Planologie)

Kernliteratuur

- Berg, G. v.d., e.a., *Handboek Vakdidactiek Aardrijkskunde*, via docent (ISBN: 9789490147051), €30,00
- Brouwer, N., e.a. (2002), *Voor de klas: voorbereidingen op de praktijk*, Couthinho, Bussum (ISBN: 9789062833016), €20,00

Opmerkingen

Dit keuzevak geldt als onderdeel van het traject opleiding tot eerstegraads Aardrijkskundeleraar. Het staat daarom alleen open voor Masterstudenten Culturele Geografie, Economische Geografie en Planologie.

RGABE90305 Bouwrecht (Privaatrechtelijke Aspecten)

Docent: prof. dr. D.A. Lubach (contactdocent)
Studielast (EC): 5 EC
Toetsing: Schriftelijk (essayvragen) (Tentamendata: Zie <http://nestor.rug.nl/bbcswebdav/institution/Rechtsgeleerdheid/DOS/OCTA/tentamens/tentamendataHuidigStudiejaar.htm>)
Periode: semester I b

Inhoud

Het vak Bouwrecht nieuwe stijl omvat het privaatrechtelijke bouwrecht. Hierin worden de hoofdzaken van het aannemingscontract, het aanbestedingsrecht en het architectenrecht behandeld.

Let op: Het publiekrechtelijke deel van het bouwrecht komt niet aan de orde in het vak Bouwrecht maar in de vakken Omgevingsrecht 1 en 2.

Werkvorm

hoorcollege (7x2 HC)

Doelgroep

MSc Vastgoedkunde (Basisprogramma VG)

Kernliteratuur

- De Haan, Van Voorst, Bregman (red.), *Bouwrecht in kort bestek*, 5e druk, Kluwer, Deventer 2004, €44,92
- Bundel Bouwregelgeving 2004, uitgave Instituut voor Bouwrecht

Ingangseisen:

Uitsluitend toegankelijk voor masterstudenten en voor studenten die voorwaardelijk zijn toegelaten tot de master.

Geadviseerd: geen

GEMCITRM City- en Regiomarketing

Docent:	dr. W.J. Meester
Studielast (EC):	5 EC
Toetsing:	Paper, Schriftelijk tentamen
Periode:	semester I a

Doelstelling

Studenten kunnen doelstelling en aanpak van city- en regiomarketing formuleren en kennen het verschil met productmarketing. Zij kennen de geografische marketingcyclus en kunnen die op concrete situaties toepassen. Zij kunnen relaties leggen tussen resultaten van geografisch marktonderzoek enerzijds en lokaal-economisch beleid anderzijds.

Inhoud

Het blok begint met de behandeling van bestaande theoretische inzichten met betrekking tot marketing in het algemeen en city- en regiomarketing in het bijzonder. Extra aandacht wordt gegeven aan de marketingcyclus van Ashworth en Voogd en aan de eigenaardigheden van het 'plaatsproduct'.

Vervolgens wordt ingegaan op de toepassing van de verkregen inzichten in geografisch marktonderzoek. Verschillende doelgroepen (ondernemers, toeristen, studenten, bewoners) komen aan de orde.

In het laatste deel van het blok wordt ingegaan op de betekenis van de uitkomsten van geografisch marktonderzoek voor het beleid. Daarbij gaat het niet alleen om promotie (het communiceren van het plaatsproduct), maar ook om ondersteunende maatregelen (het aanpassen van het plaatsproduct aan de wensen van de klant).

Werkvorm

Hoorcollege, Paper, Werkcollege (Papers zijn in de vorm van groepswerkstuk. De colleges worden in Zwolle gegeven, in samenwerking met de Leerstoelgroep Sociale Geografie van de Radboud Universiteit Nijmegen.)

Doelgroep

MSc Culturele Geografie (Keuzevakken CG), MSc Economische Geografie (Verplichte keuzevakken EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planologie (Keuzevakken Planologie), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Vastgoedkunde (Keuzevakken VG), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG3 year 1 and 2 Research Master Regional Studies)

Kernliteratuur

- Hospers, G.J., *Citymarketing in perspectief*. (ISBN: 9789085830269), €21,95

GEMCOPLDES Comparative Planning Design

Lecturers:	dr. J. Woltjer, Guest lecturers
Credits (EC):	5 EC
Assessment:	Assignment, Written exam
Period:	semester I b

Objective

The overall objective of the course is to prepare students for assessing the possibilities for learning from planning practice work in various countries. A supplementary objective of this course is to provide students with the conceptual tools to analyze the context of planning practice, which allows them to determine the possibilities of transferring planning practices from one country to another, and compare international experience. After completion of the course students must be able to assess the challenges posed by internationalization, the universal elements of different practices and the (restrictions to) policy transfer across borders.

Content

The course will briefly discuss the forces of globalization and European integration that increasingly shape spatial developments. It will more extensively focus on the design of different spatial planning practices, in Western-Europe but also in the U.S.A. and Asia. The European Union has developed numerous policies that either contribute to a more competitive position of the Union in the world or that are meant to stimulate the economic development of regions that lag behind. Despite these kind of initiatives, spatial planning practices –including environmental and infrastructure issues – remain highly diverse among different countries. Important issues can vary as a result of physical circumstances and national history. National cultures can be supportive or unsupportive of planned intervention. The institutional context of spatial, environmental and infrastructure planning is closely related to national judicial traditions and constitutional make up of the state. As a result, strategies to influence spatial development are contingent to national circumstances. The course will provide an overview of related practices and their institutional design. Students are expected to complete an assignment on these kind of issues, and compare institutional differences for environmental, water or infrastructure development in two countries.

Format

Lectures, Assignment

Programme

MSc Cultural Geography (Optional modules CG), MSc Economic Geography (Optional modules EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Basic programme EIP), MSc Planning (Optional modules Planning), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG3 year 1 and 2 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- Articles (to be announced, available through the library).
- Sanyal, B. (ed.) (2005), *Comparative Planning Cultures*, Routledge, New York/London (ISBN: 9780415951357), €38,50
- European Commission (1997). pp. 21-26, 33-62, 95-103, 145-151. (hand out), *The EU Compendium of spatial planning systems and policies*.

GEMDEMBEDR Demografie van Bedrijven

Docenten:	dr. A.E. Brouwer (contactdocent), Diverse docenten EG, Gastdocenten
Studielast (EC):	5 EC
Toetsing:	Oprachten, Schriftelijk tentamen
Periode:	semester II b

Doelstelling

Dit vak heeft drie hoofddoelstellingen. Op de eerste plaats moeten studenten na afloop de voornaamste theorieën, methoden en technieken in het interdisciplinaire veld van de demografie van bedrijven op hoofdlijnen beheersen. Het gaat hier specifiek om de economische, geografische, sociologische en demografische bijdragen aan het vak. Daarnaast moeten zij over een gedegen empirische kennis beschikken van de verschillende demografische processen geboorte, sterfte, migratie en groei/krimp van bedrijven in de praktijk. Daarbij moet in het bijzonder de interactie tussen het bedrijf en de ruimtelijke omgeving belicht kunnen worden. Tenslotte moeten studenten in staat zijn om theorie en empirie met elkaar te combineren in korte papers/notities over verschillende aspecten van het onderwerp.

Inhoud

In de demografie van bedrijven worden oprichtingen, opheffingen en migratie van bedrijven bestudeerd, alsmede groei en krimp van bestaande bedrijven. Het vak is multidisciplinair. Daarom wordt aandacht geschonken aan de bijdrage(n) van verschillende vakdisciplines: de sociologie (ecologie van organisaties), de industriële organisatie, de demografie en de geografie. De sociologische benadering van de ecologie van organisaties benadrukt de rol van de omvang en de diversiteit van de bedrijfspopulaties op bedrijvendynamiek. De economische invalshoek stelt de bedrijfsprocessen en -beslissingen centraal die van belang zijn voor het succesvol overleven en groeien van een bedrijf. In de industriële organisatie staat de structuur van de markt en de manier waarop organisaties daarop reageren centraal. Van de demografie wordt een aantal concepten en modellen overgenomen die voor de beschrijving en analyse van de demografie van bedrijven zinvol zijn. De geografische benadering benadrukt niet alleen de rol van de ruimtelijke omgeving voor de bedrijvendynamiek, maar ook de ruimtelijke en regionale gevolgen ervan. Hierbij komen vragen aan de orde zoals: wat is een optimaal ruimtelijk milieu voor startende bedrijven? Waar vinden we het hoogste geboortecijfer? Waarom migreren bedrijven en waarheen? En hoe kan men deze ontwikkelingen analyseren? Het vak richt zich ook sterk op de verschillende onderzoeksinstrumenten en zal dit doen met behulp van computerpraktica en specifieke methodologiecolleges.

Dit vak heeft een sterke oriëntatie op onderzoek en kwantitatieve onderzoekstechnieken en zal (afhankelijk van het aantal inschrijvingen) gedeeltelijk samenvallen met 'Onderzoek in Vastgoedkunde'. Deze vakken zijn nog in ontwikkeling, kijk op Nestor voor de meest recente informatie.

Werkvorm

Hoorcollege, Oprachten/Oefeningen, Werkcollege

Doelgroep

MSc Culturele Geografie (Keuzevakken CG), MSc Economische Geografie (Verplichte keuzevakken EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planologie (Keuzevakken Planologie), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Vastgoedkunde (Keuzevakken VG), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG3 year 1 and 2 Research Master Regional Studies)

Kernliteratuur

- Aantal artikelen, te downloaden via Nestor.
- P.H. Pellenbarg, P. van Steen, L. van Wissen, *Ruimtelijke aspecten van de bedrijvendynamiek in Nederland*. (ISBN: 9789023240952), €25,75

Opmerkingen

Het vak is nog in ontwikkeling, houdt Nestor in de gaten voor de meest recente ontwikkelingen.

GEMPST1108 Demographic Measures and Methods

Lecturer: dr. F. Janssen
Credits (EC): 3 EC
Assessment: Exercises, Written exam
Period: semester I b

Objective

The aim of the course is to introduce the students to the main measures and methods used in demographic analysis. In this course, students get acquainted with probabilities, rates, age standardization, geometric population growth, decomposition methods, fertility analysis, mortality analysis and migration analysis. After the course, students have a basic understanding of the fundamental ideas behind these methods, how to implement them using standard software, such as Excel, and how to interpret them.

Content

In this course, several main measures and methods used in demographic analysis (e.g. rates, age standardization, geometric population growth, decomposition methods, fertility analysis, mortality analysis, and migration analysis) will be discussed. These methods, together with the life table technique (which is covered in the course: The life table and its applications at the macro level) form the core of what makes demography specific as a discipline.

Format

Computer practical, Lecture

Programme

MSc Cultural Geography (Optional modules CG), MSc Economic Geography (Optional modules EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planning (Optional modules Planning), MSc Population Studies (Basic programme Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG6 year 1 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- Preston, S.H., Heuveline, P., Guillot, M. (2000), *Demography: measuring and modelling population processes*, Blackwell Publishers. Also on books.google.nl* (ISBN: 9781557864512)
- Reader**, €25,00

Remarks

Literature:

*This material is also used within the courses Life table macro and Population Projections.

**This material is also used within the courses Life table macro, Population Projections and Micro life table methods.

Prerequisite(s):

Background knowledge on integration and differentiation is required. To refresh this knowledge see: Iversen (1996), *Calculus. Quantitative Applications in the Social Sciences*. SAGE University Paper 110, ISBN 9780803971103

GEMPST15-5 Demographic Survey Analysis

Lecturers:	dr. H.H. Haisma, prof.dr. L.J.G. van Wissen
Credits (EC):	5 EC
Assessment:	Assignments, Written exam , Compulsory and active participation
Period:	semester II a

Objective

The objective of the course is to acquire the necessary methodological skills to describe and analyse demographic data from surveys. These data typically contain a temporal dimension, and therefore the required statistical tools are often longitudinal in character. Students obtain substantial knowledge and practical experience with statistical models for the analysis of discrete and continuous time processes in life domains such as fertility, employment, migration, and health histories. Students learn to assess which models to use for specific data, how models can be estimated using SPSS and how the results should be interpreted.

Content

A central concept in the master curriculum is the life course. Demographic events are part of the life course of an individual, which can be seen as the integrating framework for interrelated events and decisions in various domains of life. In this course the focus is on models for the description and analysis of the life course, such as linear regression, logistic regression and event history models. It provides the tools for the empirical testing of theories of demographic behaviour. It is therefore advisable that students also follow the course on Theories of Demographic Behaviour in the master programme. The course: Micro Life Table Methods, which also forms part of the master's programme, is required before entering this course. Through practical assignments, using empirical survey data from demographic surveys such as the DHS and DSS, students acquire a working knowledge for the specification, estimation and interpretation of these models.

Format

Lecture, Assignments

Programme

MSc Cultural Geography (Optional modules CG), MSc Economic Geography (Optional modules EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planning (Optional modules Planning), MSc Population Studies (Basic programme Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG6 year 1 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- Norusis (2010), *PASW 18: Guide to Data Analysis*. Prentice Hall. Part IV: Examining Relationships. (ISBN: 9780321690586), €74,00
- Norusis (2008), *SPSS 16.0: Advanced Statistical Procedures Companion*. Prentice Hall. Chapters 1,2,3,8. (ISBN: 978013061403), €56,44
- H.P. Blossfeld, G. Rowher (2002), *Techniques for event history modelling: new approaches to causal analysis*. Lawrence Erlbaum Associates. 2nd Edition. Chapters 4,8,9. Also available as online text on internet. (ISBN: 9780805840919)

Prerequisite(s):

The course: Micro Life Table Methods, which also forms part of the master's programme, is required before entering this course.

GEMPST16 Demographic Survey Data Management

Lecturers: dr. H.H. Haisma, prof.dr. L.J.G. van Wissen
Credits (EC): 1 EC
Assessment: Assignments, Written exam , Compulsory and active participation
Period: semester II a

Objective

The objective of the course is to acquire the methodological skills to collect and handle demographic survey data, including (1) survey study design issues, such as selection of subjects, sample size calculations, questionnaire development, ethical issues; (2) issues related to data collection: database construction, entrance of the data, reflecting on logistics of field work, including training of field workers, budgetary issues, team building, and quality control of all steps in the survey; (3) Demographic Health Survey data and file handling, including weighting of subjects, what to do with missing values, and file merging. The decisions made in the process of conducting a survey influence validity, and reliability of the data, and students will learn to reflect on those issues.

Content

Quantitative demographic data on issues such as child mortality, fertility, migration, are collected using surveys. Demographic Health Surveys generate large databases for different target groups and are used by policy makers and researchers to obtain insight into demographic outcomes and trends. Smaller surveys are used to study specific research questions. In this course, students will be introduced into all steps of field work needed to conduct a survey. The quantitative research cycle will be used to go through these steps.

Format

Lecture, Assignments

Programme

MSc Population Studies (Basic programme Pop Studies), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG6 year 1 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- Flowerdew and Martin (2005), *Methods in Human Geography. A guide for students doing a research project*. 2nd edition. (ISBN: 9780582473218), €37,44
- Norusis (2010), *PASW 18: Guide to Data Analysis*. Prentice Hall. Part IV: Examining Relationships. (ISBN: 9780321690586), €74,00
- Norusis (2008), *SPSS 16.0: Advanced Statistical Procedures Companion*. Prentice Hall. Chapters 1,2,3,8. (ISBN: 9780136061403), €56,44

Prerequisite(s):

The course: Micro Life Table Methods, which also forms part of the master's programme, is required before entering this course.

GEMDILVG Dilemma's en Thema's in de Vastgoedsector

Docent:	dr. P.R.A. Terpstra
Studielast (EC):	5 EC
Toetsing:	Excursie, Groepswerkstuk, Literatuursearch, Verdediging van stellingen
Periode:	semester I a en semester II a

Doelstelling

Studenten verkrijgen inzicht in de verschillende aspecten van meer complexe vraagstukken uit de vastgoedsector. Zij zijn daardoor in staat om in concrete situaties de werkwijze en positie van de betrokken publieke en private actoren te onderkennen, de voor- en nadelen van mogelijke keuzes te onderzoeken en een oplossingsrichting te formuleren.

Inhoud

Het theoretische vertrekpunt voor deze cursus ligt enerzijds in de specifieke kenmerken van vastgoedobjecten – bieden van onderdak, niet verplaatsbaar zijn, kapitaalintensief karakter, lange levenscyclus – en anderzijds in het gegeven dat er bij het realiseren en beheren van deze objecten diverse publieke en private actoren betrokken zijn. De keuze van de onderwerpen wordt met name bepaald door de invloeden die uitgaan van het versterken van de marktwerking in de publieke sector, de toenemende complexiteit van vastgoedprojecten en de veranderingen in de verhouding tussen structurele en conjuncturele gevoeligheden in de markten voor vastgoed. De groepen bereiden over deze onderwerpen presentaties voor en schrijven er een rapportage over. Individuele en/of groepsdeelnemers formuleren hierover schriftelijk onderbouwde stellingen en voeren hierover discussie. In de rapportering komen de diverse invalshoeken tot uiting en worden conclusies getrokken.

Werkvorm

Discussie, Inleidend college, Presentatie

Doelgroep

MSc Vastgoedkunde (Verplichte keuzevakken VG)

Kernliteratuur

- De literatuur waarvan kennis moet worden genomen, wordt bepaald naar aanleiding van de voor de presentaties en discussies gekozen onderwerpen.

GEMDILEIP Dilemmas in Infrastructure Planning

Lecturers: prof.dr. E.J.M.M. Arts, prof.dr. J. Woltjer
Credits (EC): 5 EC
Assessment: Assignments, Written exam
Period: semester I a

Objective

Students should be able to:

- Analyse issues of planning problems and recognise the dilemmas/tensions in infrastructure planning
- View infrastructure planning problems in their context (broad perspective including the historical background)
- Identify planning principles relevant to specific infrastructure planning problems
- Identify different interests of various parties involved in the development infrastructure
- Identify which EU regulations/legal procedures and practical approaches/tools might be relevant
- Have insight in the application of various approaches / solutions available in the planner's toolbox
- Develop a balanced view to environmental and infrastructure planning problems.

Content

This module examines planning approaches for various types of major infrastructure – with a focus on road infrastructure. The central theme of this module are the dilemmas, issues and tensions in infrastructure planning which relate to e.g.: development vs protection; short- vs long-term interests; local vs global issues, individual vs general interests, centralization vs decentralization, government vs market intervention, strategic vs operational decision-making; general regulations vs individual responsibility, rational technicalities vs communicative processes. These dilemmas will be illustrated by case studies in a series of lectures at the start of the course. In this way insight is given in the complex, dynamic and ambiguous nature of planning in practice and theory as well as in the principles and historical developments in infrastructure planning. By this students should be able to develop tailor-made approaches contingent to the specific project and context in order to achieve careful, well-balanced (government) planning and decision-making in modern democratic society.

Format

Lecture, Assignments, Tutorial

Programme

MSc Cultural Geography (Optional modules CG), MSc Economic Geography (Optional modules EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Basic programme EIP), MSc Planning (Optional modules Planning), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG3 year 1 and 2 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- Articles (to be announced later)

GEMEGTT Economic Geography: Theory and Application

Lecturer:	prof.dr. P. McCann
Credits (EC):	5 EC
Assessment:	Students will be required to write two essays plus a written group project report combined with a formal presentation.
Period:	semester I a

Objective

The aim of the course is to develop students understanding of the latest thinking and analytical approaches to economic geography. The course will investigate a range of economic geography phenomena and processes which operate at all spatial levels, from the very local scale, though to the regional, national and global scales. The students will be introduced to different theoretical frameworks in economic geography and the emphasis of the course will be identifying the systems and mechanisms which give rise to the observed outcomes. The objectives of the course are such that students will be able to coherently analyse complex geographical phenomena, articulate clearly how economic phenomena and spatial phenomena are interrelated, and provide carefully considered responses to policy challenges and debates.

Content

This module forms the introductory block of the one year Masters degree programme in Economic Geography. The course builds on the knowledge acquired in the Bachelor degree programme or the Minor or Transfer degree programmes, and extends the arguments towards the current frontiers of the scientific debates in the field. The course will examine both analytical concepts and theories, as well as empirical approaches to investigating economic geography. The themes that will be discussed include globalisation and spatial transformation; money and space; social capital, culture and community development; technological change and industrial location behaviour; entrepreneurship, innovation and SME clusters; agglomeration and knowledge spillovers; firm demography; migration and human capital. Students will be required to examine these issues in the context of The Netherlands, the European Union, and in terms of newly emerging and developing countries. The course will conclude with an analysis of the policy options for local and regional economic development, at various national and international spatial scales.

Format

Discussion sessions, Lectures

Programme

MSc Economic Geography (Basic programme EG), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG3 year 1 and 2 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- Additional material including journal articles and official reports will be provided in class.
- Clark, G.L., Feldman, M.P., and Gertler, M.S., (eds.)(2003), *The Oxford Handbook of Economic Geography*. Oxford University Press, Oxford (ISBN: 9780199250837), €57,95

GEMEIPWSH EIP: Interactive Workshop

Lecturers:	dr. J.R. Beaumont (contact), drs. W.S. Rauws
Credits (EC):	3 EC
Assessment:	Pre-class assignments (30%), participation in-class (30%), presentation (20%), final assignment (20%)
Period:	semester I a

Objective

The course engages students interactively with seminal texts within environmental and infrastructure planning and enhances critical thinking on contemporary planning debates in theory and practice.

Content

On completion of the course learners will be able to: (1) critically compare and cross reference central arguments and relevant examples from seminal theoretical texts within environmental and infrastructure planning; and (2) read, distil and write summaries of key journal articles, present ideas effectively using Powerpoint and develop their critical perspectives on contemporary planning debates for planning practice. Following mini-lectures by the instructor learners present their ideas, with feedback from the instructor and fellow learners, stimulating a depth and critical engagement with the central ideas with reference to relevant examples. Topics include: urban-rural relationships (Thomas Sieverts), institutional approach to collaborative planning (Patsy Healey), democratic governance, environmental politics and urban politics (Maarten Hajer), networked infrastructures and technological mobilities (Stephen Graham and Simon Marvin), megaprojects, risk, rationality and power (Bent Flyvbjerg), the right to the city (David Harvey), planning for urban diversity (Leonie Sandercock) and complexity theory (Juval Portugali).

Format

Preparation before classes, participation in class discussions, presentations, written assignments, feedback from instructors

Programme

MSc Environmental and Infrastructure Planning (Basic programme EIP), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG3 year 1 and 2 Research Master Regional Studies)

GEMFINEW Financiering voor Vastgoedkunde

Docent: drs. M.M.Kramer
Studielast (EC): 5 EC
Toetsing: Opdrachten, Schriftelijk tentamen
Periode: semester I a

Doelstelling

Het vak Financiering voor Vastgoedkunde geeft een inleiding tot het vakgebied van de financiering en belegging. De inleiding betreft zowel het economische denkkader waarmee problemen uit de financierings- en beleggingspraktijk kunnen worden geanalyseerd als het toepassen van dit denkkader op problemen uit de praktijk. De nadruk ligt op het ontwikkelen van het economische denkkader.

Inhoud

Waarde en waardecreatie zijn de centrale begrippen in de financiering en belegging. De waarde van een vermogenstitel hangt samen met de omvang, de “timing” en het risico van de verwachte kasstromen die de vermogenstitel genereert. In deze cursus leert u op welke wijze de betreffende, dat is de voor risico aangepaste kapitaalkosten, kunnen worden bepaald. U past deze technieken toe op de waardering van aandelen en obligaties, alsmede op de investeringsbeslissing van een onderneming.

Met name bij de investeringsanalyse komt de samenhang tussen ondernemingsfinanciering en “financial accounting” naar voren. Speciaal ten behoeve van studenten Vastgoedkunde zal hierbij aandacht worden besteed aan enkele aspecten van de jaarverslaggeving. Vervolgens komt de wijze van financiering van een onderneming aan de orde. Hierbij zal aandacht worden besteed aan de institutionele aspecten van de vermogensmarkt, alsmede het efficiënt functioneren van deze markt.

Werkvorm

Gecombineerd hoor- en werkcollege

Doelgroep

MSc Vastgoedkunde (Basisprogramma VG)

Kernliteratuur

- Het jaarverslag van een nader te bepalen onderneming.
- Berk, J., P. DeMarzo & J. Harford, *Fundamentals of Corporate Finance*, 1st Edition, Pearson Prentice Hall (ISBN: 9780137000777), €79,00

GEMFGLIO Fysische Geografie voor LIO's

Docent: dr.ir. E.W.Meijles
Studielast (EC): 5 EC
Toetsing: Schriftelijk tentamen, Schriftelijke rapportage
Periode: semester I a

Doelstelling

De student kent de belangrijkste fysische-geografische processen en fenomenen op wereldschaal. De student kent de actualiteiten, kan de relevantie voor menselijk activiteiten aangeven en kan de kennis vertalen naar lessen in het middelbaar onderwijs.

Inhoud

Algemene begrippen van de fysische geografie op wereldschaal met aandacht voor actuele thema's zoals klimaatverandering. Er is specifiek aandacht voor thematiek in het voortgezet onderwijs (m.n. Middellandse Zeegebied). De kennis van fysische geografie opgedaan op bachelorniveau wordt bekend verondersteld en verder uitgediept.

Werkvorm

Zelfstudie, Inleidend college

Doelgroep

MSc Lerarenopleiding (Keuzevakken Lerarenopleiding)

Kernliteratuur

· J.F. Luhr (red.) (2004), Aarde (ANWB), €50,00

Opmerkingen

Dit vak is uitsluitend bestemd voor studenten van de Master Lerarenopleiding.

GEMGRPROJ Groepsproject Planologie

Docent:	ir. G.H. Heins
Studielast (EC):	6 EC
Toetsing:	Deelname, Presentatie, Rapportage
Periode:	semester I b en semester II a

Doelstelling

De student weet in groepsverband samen te werken aan een concrete opdracht. Met deze werkwijze worden twee hoofddoelen nagestreefd. Het eerste is van inhoudelijke aard. Door te werken aan een concrete praktijkopdracht wordt beoogd de op de inhoud gerichte vakken die in de master Planologie worden aangeboden een praktijkperspectief te bieden, waardoor de planologische attitude wordt versterkt. Het tweede doel betreft het sociale aspect. Hij/zij leert sociale vaardigheden die nodig zijn om in teamverband te werken, krijgt aandacht voor groepsprocessen, zoals directe interactie, individuele aanspreekbaarheid voor eigen bijdragen en een verantwoordelijkheid voor het groepsresultaat, functionele complementariteit en dergelijke.

Inhoud

De opdrachten voor deze projecten worden door een externe partij geformuleerd. De tussenproducten, eindproducten en presentaties zullen dan ook aan deze externe opdrachtgever worden aangeboden. Diverse docenten fungeren als begeleider van een projectgroep. Het project wordt wat betreft de inhoud zoveel mogelijk afgestemd met de vakken die op dat moment worden aangeboden: theoretisch perspectief en wijze van aanpak bij de aanvang van het project, de inhoudelijke uitwerking gericht op stedelijke vernieuwing en stedelijke beleidsprocessen, en – uiteindelijk met de afronding van het project – de evaluatie van de management van het project en het proces dat daarbij is gevolgd.

Werkvorm

Projectgestuurd onderwijs

Doelgroep

MSc Planologie (Basisprogramma Planologie)

Opmerkingen

Relatie met andere vakken:

Het groepsproject dient een integraal onderdeel te zijn van de Master Planologie. Dit komt tot uitdrukking in de introductie van het projectgewijs werken (Omgevingsplanning), de start van het projectgewijs werken (Projectweek) en twee inhoudelijke vakken (Binnenstadsplanning en VSV) die het groepsproject inhoudelijk zullen voeden. Anderzijds wordt beoogd dat met het groepsproject de inhoudelijke stof van de vakken van de Master Planologie in toegankelijkheid zal toenemen en tot een groter begrip zal leiden.

GEMHERID Heritage Identities

Lecturers: dr. P.D. Groote, dr.ir. E.W. Meijles
Credits (EC): 5 EC
Assessment: Assessed seminars, Written exam
Period: semester II a

Objective

To be able to relate broad social, economic and political trends to actual planning problems and solutions stemming from the various contemporary uses of the past.

Content

The birth and evolution of the idea of the preservation of the past and its paradigmatic transformation into heritage. The significance of this for the construction, expression and transmission of identities. The significance of senses of place and of time for the representation of place identities. The main contemporary issues and controversies surrounding heritage identities and identifications in pluralistic societies.

Format

Assessed literatureseminar, Lecture, Field work

Programme

MSc Cultural Geography (Basic programme CG), MSc Economic Geography (Optional modules EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planning (Optional modules Planning), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG3 year 1 and 2 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- Graham, Ashworth, Tunbridge (2007), *Pluralising pasts: heritage, identity and place in multicultural societies*, Pluto Press (ISBN: 97807453228580), €32,00
- Selected articles

GEMHERPL4 Heritage Planning

Lecturer: drs. T. van der Meulen
Credits (EC): 4 EC
Assessment: Assessed seminars, Written exam
Period: semester II a

Objective

To be able to relate broad social, economic and political trends to actual planning problems and solutions stemming from the various contemporary uses of the past.

Content

The birth and evolution of the idea of the preservation of the past and its paradigmatic transformation into heritage. The significance of the conserved built environment for planning and management. The development and application of the legislative and institutional framework in the Netherlands in a European context. The main contemporary planning issues and controversies surrounding the designation and management of heritage places.

This course will be linked with Heritage Identities. Expansion up to 5 EC is possible if the student writes a paper.

Format

Lecture, Literature seminar, Field work

Programme

MSc Cultural Geography (Optional modules CG), MSc Economic Geography (Optional modules EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planning (Basic programme Planning), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate)

Core Literature

- Graham, Ashworth, Tunbridge (2007), *Pluralising pasts: heritage, identity and place in multicultural societies*, Pluto Press (ISBN: 9780745322858), €32,00

GEMREG4 Individual Research Training

Lecturer:	Individual supervisor
Credits (EC):	10 EC
Assessment:	Compulsory and active participation
Period:	semester II

Objective

The objective of the Individual Research Training (IRT) is to get acquainted with the practice of conducting research, to participate in a research environment and to work in close collaboration with an URSI/Nethur research fellow or PhD researcher(s).

Content

In the module Individual Research Training (IRT), the students conduct for the first time within the Research Master a research project. A proposal for the IRT is formulated in the course Research Process. Students participate in on-going projects of URSI/Nethur researchers or PhD researchers. Often, the focus is on the methodological aspects of the research project. E.g. the analysis of existing quantitative or qualitative data, or primary data-collection. Ideally, the outcome of an IRT project is a joint article in an international journal. But the output can also be a professional publication or internal report.

Format

Working on research project (individual), in collaboration with a URSI researcher

Programme

Research Master in Regional Studies (Basic programme year 1 Research Master Regional Studies)

Prerequisite(s):

A research proposal as prepared in the module of Research Process

GEMINFRECR Infra, Economie en Ruimte

Docent:	drs. P.J.M. van Steen
Studielast (EC):	5 EC
Toetsing:	Presentatie, Schriftelijk tentamen, Verdediging van stellingen, Werkstuk
Periode:	semester II a

Doelstelling

Studenten verkrijgen inzicht in de meervoudige relatie tussen de ontwikkeling van infrastructuur en de economische ontwikkeling van plaatsen en regio's. Zij kunnen dit inzicht toepassen op concrete voorbeelden van infrastructuurontwikkeling. Zij kunnen de voor- en nadelen van infra-projecten beredeneren vanuit de te verwachten ruimte-structurende effecten en economische impulsen, en de relatie leggen naar terzake te voeren overheidsbeleid.

Inhoud

De cursus vindt zijn aangrijpingspunt in 1) de hausse van nieuwe infrastructuurprojecten die in Nederland midden jaren negentig van de grond kwam, en 2) de daarover vervolgens losgekomen publieke discussie (die voor een ruimtelijk thema tamelijk uniek is te noemen). Ook nu wordt door veel partijen gewezen op de noodzaak van extra investeringen in infrastructuur om de concurrentiepositie van Nederland te handhaven of te versterken.

In enkele inleidende colleges zullen de hoofdlijnen worden geschetst van de in de economische geografie en ruimtelijke economie verzamelde kennis over de betekenis van infrastructurale projecten voor bedrijfsvestiging en lokaal/regionaal economische ontwikkeling en enkele relevante analysemodellen worden besproken. Vervolgens worden afhankelijk van het aantal deelnemers enkele groepen gevormd en een aantal voorbeeldprojecten gekozen. Deze projecten betreffen nieuwe of verbeterde spoor-, weg- of waterwegprojecten, havens, luchthavens of andere terminals, waarover publieke discussie is ontstaan of kan ontstaan. De groepen bereiden presentaties over deze projecten voor, en schrijven er een rapportage over. Individuele deelnemers bereiden schriftelijk stellingen voor die aan de gekozen projecten zijn gerelateerd, en voeren hierover discussie. Presentaties, rapportages en stellingen proberen uitdrukkelijk een verband te leggen tussen theoretische kennis over de relatie tussen infra, economie en ruimte enerzijds, en maatschappelijke overwegingen betreffende kosten, baten en uitvoerbaarheid anderzijds.

Werkvorm

Discussie, Inleidend college, Presentatie

Doelgroep

MSc Culturele Geografie (Keuzevakken CG), MSc Economische Geografie (Verplichte keuzevakken EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planologie (Keuzevakken Planologie), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Vastgoedkunde (Keuzevakken VG), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG3 year 1 and 2 Research Master Regional Studies)

Kernliteratuur

- Wee, B. van & J.A. Annema (red.) (2009), *Verkeer en vervoer in hoofdlijnen*. Coutinho, 2e druk (ISBN: 9789046901823), €38,50

GEMPST8-2 Introduction to Qualitative Research

Lecturers: dr. A. Bailey, prof.dr. I. Hutter
Credits (EC): 2 EC
Assessment: Assignments, Practicals
Period: semester I a

Objective

This workshop aims to give participants a detailed understanding of qualitative methods, their theoretical foundations and practical application to research projects. The workshop sessions are structured in such a way that participants will gain experience in both theoretical and practical aspects of qualitative research.

A limited number of participants can join the workshop, n=20.

Content

The workshop comprises the following modules: Qualitative Concepts/Techniques, Qualitative Theory, Participant Recruitment, In-Depth Interviews, Focus Group Discussions, Validity, Reliability & Quality, Reporting Qualitative Findings. Participatory teaching approaches are used during the workshop. Each module will typically consist of a formal teaching session and practical activities, such as: group discussion, classroom practicals and group presentations. In addition, there are several field-based practical sessions during the workshop which enable participants to apply the skills acquired in the classroom to field situations.

Format

Lectures, Practicals

Programme

MSc Population Studies (Basic programme Pop Studies), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG6 year 1 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- Hennink, M., I. Hutter & A. Bailey (2010), *Qualitative Research Methods*. Sage Publications (ISBN: 9781412922265), €31,00

GEMLNDSCH Landschap

Docenten:	dr. T. Haartsen, dr.ir. E.W. Meijles, Gastdocenten
Studielast (EC):	5 EC
Toetsing:	Opdrachten, Presentaties, Schriftelijk tentamen
Periode:	semester I b

Doelstelling

Studenten kunnen verschillende landschappen van elkaar onderscheiden en kunnen aangeven wat de belangrijkste kwetsbaarheden zijn. Studenten kunnen het landschap analyseren en hierbij deelaspecten onderscheiden zoals geologische en biologische ontstaansgeschiedenis, cultuurhistorie, huidig gebruik en landschapsbeleving en –waardering. Studenten zijn op de hoogte van recente debatten in het landschaps- en natuurbeheer.

Inhoud

Tijdens de bijeenkomsten wordt het landschap geanalyseerd, waarbij aandacht wordt besteed aan deelaspecten, zoals geologische en biologische ontstaansgeschiedenis, cultuurhistorie, huidig gebruik en landschapsbeleving en –waardering. Het totale landschap- of ecosysteem dient hierbij als uitgangspunt. Een aantal verschillende landschappen zal worden besproken en hierbij komen met name onderwerpen aan bod die van belang zijn voor het beheer van deze gebieden. Studenten beschrijven een eigen studiegebied en gaan hierbij in op de belangrijkste kwetsbaarheden en hoe hier beheertechneisch mee wordt omgegaan. Verder wordt ingegaan op actuele onderwerpen in het natuur- en landschapbeheer. De nadruk ligt op Nederlandse landschappen, maar er is ook aandacht voor internationale natuur- en cultuurparken.

Werkvorm

Excursies, Groepsbijeenkomsten, Hoor/werkcolleges (Groepsbijeenkomsten in de vorm van discussiebijeenkomsten.)

Doelgroep

MSc Culturele Geografie (Basisprogramma CG), MSc Economische Geografie (Keuzevakken EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Lerarenopleiding (Jaar 1 Lerarenopl.), MSc Planologie (Keuzevakken Planologie), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Vastgoedkunde (Keuzevakken VG), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG3 year 1 and 2 Research Master Regional Studies)

Kernliteratuur

- Berendsen, H.J.A. (2005), *Landschappelijk Nederland* (ISBN: 9789023241485), €43,00
- (Wetenschappelijke) artikelen, downloadbaar via ScienceDirect.

GEMPST908 Life Table and its Applications at the Macro Level

Lecturer: dr. F. Janssen
Credits (EC): 2 EC
Assessment: Exercises, Written exam
Period: semester I b

Objective

The aim of the course is to introduce the students to life table techniques using aggregate data on age distributions pertaining to either cohorts or periods. After this course, the students (a) know the fundamental ideas behind the life-table techniques (e.g. Lexis diagram, age-specific probabilities), (b) are able to independently estimate the life-table, (c) can interpret the life-table, and (d) know how to generalize the life table techniques to different research questions, by using multiple-decrement and increment-decrement techniques.

Content

The life table, which describes the survival pattern of a population, is the core method in demography and an important device in many research areas. Several generalizations of the life table technique exist. One generalization is the multiple decrement life table in which multiple exits from 'life' are possible, e.g. mortality by cause of death. Another generalization is the increment-decrement life tables to study processes in which reverse flows are possible, e.g. moving in and out of a region. In the course, special emphasis is on the application of the life-table to population health issues (i.e. cause-specific mortality, disability versus mortality) and to multi-regional dynamics (i.e. moving between two regions).

Format

Computer practical, Lecture

Programme

MSc Cultural Geography (Optional modules CG), MSc Economic Geography (Optional modules EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planning (Optional modules Planning), MSc Population Studies (Basic programme Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG6 year 1 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- Preston, S.H., P. Heuveline, M. Guillot (2000), *Demography: measuring and modeling population processes*. Blackwell Publishers. Also on books.google.nl* (ISBN: 9781557864512)
- Reader**, €25,00

Remarks

Literature:

*This material is also used within the courses Demographic Measures & Methods and Population Projections.

**This material is also used within the courses Demographic Measures & Methods, Population Projections and Micro Life Table Methods.

Prerequisite(s):

Background knowledge on matrix algebra is required. To refresh this knowledge see: Namboodiri (1984), *Matrix algebra: an Introduction. Quantitative Applications in the Social Sciences*. SAGE University Paper 38. ISBN 9780803920521.

GEMLITST01 Literatuurstudie

Docent: prof.dr. G. de Roo
Studielast (EC): 1 EC
Toetsing: Schriftelijk tentamen
Periode: semester I a

Doelstelling

De student wordt geacht de planologische taal te kunnen lezen en te kunnen begrijpen, en over het gelezene een wetenschappelijke reflectie te kunnen geven.

Inhoud

De tentaminering van de stof zal schriftelijk worden afgenomen. De literatuurstudie dient met goed gevolg te worden afgerond, voordat met de Master Thesis wordt begonnen.

Werkvorm

Literatuurstudie

Doelgroep

MSc Planologie (Basisprogramma Planologie)

Kernliteratuur

- Hidding, M. (2006), *Planning voor Stad en Land*. Coutinho, Bussum. (ISBN: 9789046900147), €25,44

GEMMKPL Making Places

Docenten: dr. B. van Hoven, prof.dr. P.P.P. Huigen
Studielast (EC): 5 EC
Toetsing: Schriftelijk essay tentamen, Verplichte en actieve deelname
Periode: semester I a

Doelstelling

Studenten hebben na afloop van de cursus een overzicht van het werkkterrein van de Culturele Geografie: werkwijzen, ideeën en concepten. Zij kunnen deze werkwijzen, ideeën en concepten inzetten bij de bestudering van het construeren, reproduceren en representeren van plekken. Studenten kunnen deze (place making processes) processen in verschillende contexten beschrijven, analyseren, interpreteren, verklaren en positioneren.

Inhoud

In deze cursus wordt het werkveld van de Culturele Geografie nader verkend. Dit gebeurt door de bestudering van de relatie tussen mensen en plaatsen. De werkwijzen, ideeën en concepten die in de Culturele Geografie gebruikt worden bij bij de bestudering van het construeren, reproduceren en representeren van plekken komen aan de orde.

In de cursus worden eerst door middel van het uitvoeren van een opdracht een aantal basisbegrippen verkend. Vervolgens worden sleutelartikelen uit de Culturele Geografie besproken. Daarbij worden de volgende thema's behandeld: Cultuur, Landschap, Natuur, Identiteit en Plek, Thuis en Weg (Home and Away), Verschil (Difference) en Cultuur als Resource. De artikelen komen uit het boek: the Cultural Geography reader. Het gaat om de werkwijzen, de ideeën en concepten die in deze artikelen worden beschreven bij het onderzoeken van 'Place making' processen.

Werkvorm

Literatuurstudie, Opdrachten, Presentatie

Doelgroep

MSc Culturele Geografie (Basisprogramma CG), MSc Economische Geografie (Keuzevakken EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planologie (Keuzevakken Planologie), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Vastgoedkunde (Keuzevakken VG), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG3 year 1 and 2 Research Master Regional Studies)

Kernliteratuur

- T.S. Oakes & P.L. Price (2008), *The Cultural Geography Reader*, London: Routledge (ISBN: 9780415418744), €46,00
- Nader op te geven artikelen.

GEMTHCG Master Thesis Culturele Geografie

Docenten:	dr. T. Haartsen, prof.dr. D. Strijker (contactdocent)
Studielast (EC):	20 EC
Toetsing:	Master Thesis (zie protocol website)
Periode:	semester II

Doelstelling

Studenten zijn in staat zelfstandig een wetenschappelijk cultureel geografisch onderzoek te genereren, op te zetten en uit te voeren. Studenten kunnen verslagleggen van het onderzoeksproces en zijn in staat de bevindingen van het onderzoek helder en duidelijk op schrift te stellen en te presenteren.

Inhoud

De Masterthesis kan individueel of in projectverband met andere studenten worden uitgevoerd. Het onderzoek wordt onder begeleiding van een docent uitgevoerd en moet aansluiten op het lopende onderzoek van de basiseenheid Culturele Geografie. Ook wanneer door meerdere studenten in een groter onderzoekproject een wetenschappelijk onderzoek wordt uitgevoerd moet de persoonlijke bijdrage steeds herkenbaar en beoordeelbaar zijn.

Het onderwerp van de Masterthesis moet een duidelijk cultureel geografisch karakter hebben. De onderzoeksopzet (probleem-, doel- vraagstelling, operationalisatie en verantwoording van de in te zetten methoden en technieken) dient vooraf door de begeleidende docent en een tweede medebeoordelaar te worden goedgekeurd.

Het onderzoek dient zorgvuldig tegen de wetenschappelijke en maatschappelijk achtergrond gepositioneerd te worden en dient stevig in de relevante wetenschappelijke literatuur verankerd te zijn. Het streven is dat de onderzoeksbevindingen naast in de Masterthesis ook in een artikel (geschreven eventueel samen met de begeleidende docent) in een (wetenschappelijk) geografisch vaktijdschrift worden gepubliceerd.

De Masterthesis wordt volgens het geldende Master Thesis Protocol van de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen vervaardigd. Rond de Masterthesis wordt een aantal colleges en andere bijeenkomsten georganiseerd. Deelname hieraan is verplicht.

Werkvorm

Inleidende bijeenkomsten, Masterproject

Doelgroep

MSc Culturele Geografie (Basisprogramma CG)

Opmerkingen

Afhankelijk van de studievorderingen, is het ook mogelijk om de Master Thesis in semester 1 aan te vangen.

GEMTHEG Master Thesis Economische Geografie

Docent: drs. P.J.M. van Steen (contactdocent)
Studielast (EC): 20 EC
Toetsing: Master Thesis (zie protocol website)
Periode: semester II

Doelstelling

De afsluitende individuele Master Thesis heeft een omvang van 20 EC en vergt dus een derde deel van de totale studietijd. De Master Thesis heeft voor de student als doel ervaring op te doen met wetenschappelijk onderzoek, en het leren omzetten van theoretische verworvenheden naar concrete handelingen die horen bij het doen van onderzoek.

NB. Voor dit studieonderdeel is een protocol opgesteld dat de procedures voor het verwerven, begeleiden en beoordelen van de Master Thesis beschrijft. Dit protocol wordt tijdig aan de deelnemers uitgereikt.

Inhoud

Het onderwerp van onderzoek zal binnen een duidelijk omschreven theoretisch kader moeten worden geplaatst, zodat empirische reflectie op basis van de theoretische beginselen van het vakgebied mogelijk is. Voordat de student met het onderzoek begint dient deze een onderzoeksvoorstel ter goedkeuring in te dienen, waarin naast het benoemen van het thema en de daarbij horende probleem-, doel- en vraagstellingen ook wordt voorzien in een helder theoretisch perspectief. Deze dienen vervolgens in de Master Thesis terug te komen. Daarnaast dient een Master Thesis ondermeer het verslag te bevatten van de operationalisatie van de onderzoeksvragen, de methode van onderzoek en de verwerving en verwerking van de onderzoeksgegevens. Op basis van gedane analyse zal de thesis uiteindelijk dienen uit te monden in een verantwoorde synthese. Afhankelijk van het instroommoment (sept. of febr.) wordt de Master Thesis geschreven in het 2e of 1e semester. Voorafgaand aan de start van het werk aan de thesis wordt voor de september instromers in semester 1b groepsgewijs een aanlooptraject doorlopen dat culmineert in het bovenbedoelde onderzoeksvoorstel.

Eventueel is het mogelijk dit project in het buitenland te doen, mits er een universitaire gastinstelling en gastbegeleider voorhanden is.

Werkvorm

Presentatie, Scriptie

Doelgroep

MSc Economische Geografie (Basisprogramma EG)

Opmerkingen

Afhankelijk van de studievorderingen, is het ook mogelijk om de Master Thesis in semester 1 aan te vangen.

Ingangseisen:

Bachelor diploma.

GEMTHEIP Master Thesis in Environmental and Infrastructure Planning

Lecturer: dr. J. Woltjer (contact)
Credits (EC): 20 EC
Assessment: Master Thesis (see protocol)
Period: semester II

Objective

The last semester of the Master's degree programme in Environmental and Infrastructure Planning is dedicated to a research project, resulting in a Master's Thesis. It is an individual research project. The aim of the project is to gain practical and comprehensive experience in doing scientific research.

Content

The process of Master Thesis research consists of the following stages and activities:

- Statement of the research problem/research questions;
- Theoretical exploration, reviewing (international) literature and secondary data;
- Operationalisation of research question(s), methods of research, and data;
- Reflections on data gathering, quality of data;
- Discussion of findings/results;
- Analysis;
- Conclusions and recommendations.

The Master Thesis is written in English or Dutch.

The evaluation of the Master Thesis is done by the supervisor together with a second supervisor. Also the judgement of a possible host organisation (i.e. cooperating university department or policy institute) can be taken into account. The basic criteria used in evaluating the project are as follows: Inclusion of aspects learnt during the first half year of the Master course in different courses, a systematic way of tackling the research problem, quality of writing, adequate reporting of research results, presentation, own input or creativity of the student and time planning. Main findings and implications of the thesis will have to be presented as a short lecture, or during a defense attended by the supervisor and co-supervisor.

Format

Thesis

Programme

MSc Environmental and Infrastructure Planning (Basic programme EIP)

Remarks

Depending on the study results, it is also possible to start the Master Thesis in semester 1.

GEMTHPL Master Thesis Planologie

Docent: drs. T. van der Meulen (contactdocent)
Studielast (EC): 20 EC
Toetsing: Zelfstandig geschreven wetenschappelijke verhandeling op basis van eigen onderzoek. Zie ook protocol website.
Periode: semester II

Doelstelling

De Master Thesis is het sluitstuk van de opleiding, waarin de verschillende in de studie ontwikkelde kundigheden en vaardigheden worden ingezet bij het verrichten van een wetenschappelijk onderzoek, dat zijn neerslag vindt in een Master Thesis.

Inhoud

Het onderzoeksobject is van planologische aard; de verslaglegging van het project geschiedt met inachtneming van een theoretisch kader, dat sturing geeft aan de analyse. De criteria waarop de Master Thesis wordt beoordeeld, worden vooraf door de begeleider aan de student verschaft. De criteria betreffen onder andere: de mate waarin de student afstand neemt tot zijn object van onderzoek, de mate waarin relevante theoretische reflectie plaats vindt, de wijze waarop de onderzoeksvragen zijn geoperationaliseerd, de stijl en uitvoering van de rapportage.

Doelgroep

MSc Planologie (Basisprogramma Planologie)

Opmerkingen

Afhankelijk van de studievorderingen, is het ook mogelijk om de Master Thesis in semester I aan te vangen.

GEMTHPOPST Master Thesis in Population Studies

Lecturer:	dr. F. Janssen (contact)
Credits (EC):	20 EC
Assessment:	Master Thesis (see protocol website)
Period:	semester II

Objective

The objective of the thesis is to make effective use of theories and techniques of data collection and data analysis (as taught in the Master Courses) to address demographic issues and to formulate recommendations for policy-making and interventions.

Content

Students participate in research projects of Population Research Centre, as embedded in the faculty's research programme URSI (Urban Regional Studies Institute). Students select a topic in the Module Research Process and develop the master thesis throughout the Master course. The topic is either analytical demographic or socio/cultural demographic in nature. The protocol for the Master thesis comprises the guidelines to assist students and supervisors in activities concerning the project.

The Master thesis is developed throughout the course year: in the course Research Process students formulate a research proposal for the master thesis and include a (brief) theoretical framework as taught in the course Theories of Demographic Behaviour. Data collection, information on data sets, data management, and data analysis methods, as learned during the courses of Population Information, Introduction Qualitative Research, Demographic Measures & Methods, The Life Table at the macro level, Population Projections, Micro Life Table Methods, Demographic Survey Data Management and Demographic Survey Analysis, are applied where relevant. At the end of semester 2a, the students will present their study design, which actually constitutes the data and methods chapter of the master thesis. In the course Population Policies and Interventions, students embed their master research within (inter)national population policies and look into how their research yields recommendations for either policy makers or interventionists. Throughout the year, Master thesis seminars, instructions and milestones will be organized for input, feedback and the development of competences and skills.

Format

Group meetings, Lectures, Presentation, Thesis

Programme

MSc Population Studies (Basic programme Pop Studies)

Remarks

Depending on the study results, it is also possible to start the Master Thesis in semester 1.

GEMTHREG Master Thesis in Regional Studies (Research)

Lecturer: Individual supervisor
Credits (EC): 30 EC
Assessment: Master Thesis (see protocol website)
Period: semester II

Objective

The aim of the project is to gain practical experience in scientific research.

Content

Students spend the fourth semester under individual supervision on research, their Master's Thesis being the final output. The thematic theoretical and methodological specialisations, the IRT and the study abroad period are important preparations for this part of the programme. The course "The research proposal and study design" involves the study design of the master thesis. All the steps of the Research Process are visible in the Master thesis. At the end of the second year, there are concluding Seminar meetings where each student gives a presentation about his/her Master's Thesis. Possible supervisors are URSI/Nethur fellows, as indicated in the list provided to you at the start of the course year.

Programme

Research Master in Regional Studies (Basic programme year 2 Research Master Regional Studies)

Remarks

Depending on the study results, it is also possible to start the Master Thesis in semester 1.

GEMTHVG Master Thesis Vastgoedkunde

Docenten:	dr. H.J. Brouwer, dr. P.R.A. Terpstra, prof.dr.ir. A.J. van der Vlist
Studielast (EC):	20 EC
Toetsing:	Master Thesis (zie protocol website)
Periode:	semester II

Doelstelling

Het onderzoeksproject heeft voor de student als doel ervaring op te doen met wetenschappelijk onderzoek, en het leren omzetten van theoretische verworvenheden naar concrete handelingen die horen bij het doen van onderzoek.

Inhoud

Het Masterproject kan de vorm aannemen van een scriptie gebaseerd op eigen onderzoek, al dan niet in stageverband bij een praktijkinstelling. Het onderwerp van onderzoek zal binnen een duidelijk omschreven theoretisch kader moeten worden geplaatst, zodat empirische reflectie op basis van de theoretische beginselen van het vakgebied mogelijk is.

Voordat de student met het onderzoek begint dient deze een onderzoeksvoorstel ter goedkeuring in te dienen, waarin naast het benoemen van het thema en de daarbij horende probleem-, doel- en vraagstellingen ook wordt voorzien in een helder theoretisch perspectief. Deze dienen vervolgens in de Master Thesis terug te komen. Daarnaast dient een Master Thesis ondermeer het verslag te bevatten van de operationalisatie van de onderzoeksvragen, de methode van onderzoek en de verwerving en verwerking van de onderzoeksgegevens. Op basis van gedane analyse zal de thesis uiteindelijk dienen uit te monden in een verantwoorde synthese.

Werkvorm

Scriptie

Doelgroep

MSc Vastgoedkunde (Basisprogramma VG)

Opmerkingen

Afhankelijk van de studievorderingen, is het ook mogelijk om de Master Thesis in semester I aan te vangen.

GEMPST10 Micro Life Table Methods: Introduction to Survival Analysis

Lecturer: prof.dr. L.J.G. van Wissen
Credits (EC): 2 EC
Assessment: Final assignment, Exercises
Period: semester I b

Objective

The aim of the course is to introduce the students to the basic principles of survival analysis. After the course, students will be able to (i) understand the logic of longitudinal data for the analysis of the timing of events, such as onset of disease or death, (ii) to set up their own data structures and (iii) to apply non-parametric descriptive models of survival to these data (Kaplan Meier estimation), using SPSS. This module is a prelude to Demographic Survey Analysis (GEMPST7).

Content

Firstly, the principle of longitudinal data analysis and life event data structures is explained. Secondly, the micro level life table is explained as well as its relationship with macro level life tables. Thirdly, non-parametric descriptive techniques of survival analysis (e.g. Kaplan-Meier estimator) are treated. Finally, a preview is given of the links with causal modeling.

Format

Computer practical, Lecture

Programme

MSc Cultural Geography (Optional modules CG), MSc Economic Geography (Optional modules EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planning (Optional modules Planning), MSc Population Studies (Basic programme Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG6 year 1 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- Norusis (2008), *SPSS 16.0: Advanced Statistical Procedures Companion*. Prentice Hall Chapters 6 and 7.* (ISBN: 9780136061403), €56,44
- H.P. Blossfeld, Rowher H. (2002), *Techniques for event history modelling: new approaches to causal analysis*. Lawrence Erlbaum Associates, Mahwah, New Yearsey, 2nd edition.* Also available as online text on internet (ISBN: 9780805840919)
- Reader**, €25,00

Remarks

Literature:

*This material is also used within the course Demographic survey analysis.

**This material is also used within the courses Demographic measures & methods, Life table macro and Population projections.

Prerequisite(s):

The course "GEMPST908 The life table and its applications at the macro level" is a prerequisite for this course.

GEMOMGPL03 Omgevingsplanning

Docenten:	prof.dr. G. de Roo, Gastdocenten
Studielast (EC):	3 EC
Toetsing:	Schriftelijk tentamen
Periode:	semester I a

Doelstelling

Inzicht in de oorsprong, de betekenis en de consequenties van verschillende ontwikkelingen die onder het thema van omgevingsplanning kunnen worden benoemd. Het vak omgevingsplanning is het inleidende vak van de master Planologie. Met dit vak wordt beoogd de inhoudelijke context van de masteropleiding neer te zetten. Daarbij staan de handelingen en vernieuwingen van het overheidsbeleid op de verschillende bestuurlijke niveaus voorop, beginnend bij het Europese niveau, afdalend naar het wijkniveau, om te eindigen met voorstellen voor toekomstige ontwikkelingen in het vakgebied.

Inhoud

Met het vak omgevingsplanning wordt enerzijds een breed beeld verschaft van beleid en planning ten aanzien van de fysieke leefomgeving. Anderzijds worden met het vak omgevingsplanning de jongste ontwikkelingen van planning en beleid in de praktijk besproken. Het gaat dan om decentralisatie van beleid, gebiedsgerichte integratie, gebiedsgerichte aanpak, ontwikkelingsplanologie, en – natuurlijk – de omgevingsplanning zelf. Al deze processen en ontwikkelingen geven de planning en het beleid in hoog tempo een ander gezicht. Steeds meer neemt de sturende rol van de rijksoverheid af, en komt de verantwoordelijkheid voor de inrichting en de kwaliteit van de fysieke leefomgeving nadrukkelijker op het regionale en lokale niveau te liggen. Dit heeft onder meer als gevolg dat op deze en tussenliggende niveaus bestuurlijke verbanden tot stand komen en geïntegreerde gebiedsvisies en -plannen worden opgesteld, om op basis van gebiedgerelateerd draagvlak tot maatwerkoplossingen te komen, waarbij een sectorale aanpak door saldoachtige aanpakken worden vervangen. Het zijn deze mechanismen in planning en de gevolgen daarvan, die in het vak omgevingsplanning aandacht krijgen.

Werkvorm

Hoorcollege (5x2 uur, deels op basis van gastcolleges. De tijdstippen waarop het college worden verzorgd, worden bij aanvang van het eerste college aangegeven.)

Doelgroep

MSc Planologie (Basisprogramma Planologie)

Kernliteratuur

- Artikelenbundel. Via Nestor.
- Needham, B. (2007), *Dutch land use planning. Planning and managing land use in the Netherlands, the principles and the practicals*, SDU (ISBN: 978901210685), €40,00

Opmerkingen

Het vak is niet als keuzevak open voor andere masterstudenten.

GEMPLMEV Planning Methods and Evaluation

Lecturers: dr. F. Niekerk, Guest lecturers
Credits (EC): 5 EC
Assessment: Group assignment, Written exam
Period: semester I a/I b

Objective

After completion of the course students must be able to:

- explain the characteristics and role of planning and evaluation methods in light of international academic views and debate;
- apply a selection of methods in planning practice;
- critically reflect on the value and use of planning and evaluation methods in different planning contexts.

Content

Worldwide, a wide-ranging assortment of planning methods are applied in plan-making practice, particularly when infrastructure development issues are at stake. Some generic functions of these methods include problem structuring, and generating, selecting and comparing alternative solutions for these problems. The format of the methods and the way their effectiveness is perceived strongly depends on underlying theoretical views on planning (e.g., goal-oriented, interactive, institutional).

This course provides students with an outline of planning and evaluation methods that are often applied in planning practice, including scenario development, forecasting, spatial impact analyses, impact assessment, decision-support, GIS, group decision making, multi criteria analysis and ex post evaluation. Besides this, the course deals with strategies to improve the performance of the use of these methods and evaluation research in planning.

During the course, students will participate in different assignments. Students can choose a method of their own to apply in a predefined practical case (including a Map table exercise). They will jointly reflect on outcomes, advantages and disadvantages of the different methods.

In addition, students will have to evaluate an impact assessment report and critically reflect on the contents of the report (problem definition, data, alternatives, assessment criteria, indicators, forecasting and evaluation), and the variety of planning methods employed.

Format

Lectures/tutorials

Programme

MSc Environmental and Infrastructure Planning (Basic programme EIP)

Core Literature

- Reader, articles and hand outs.

GEMPLRSCH Planning Research

Lecturer:	dr. J. Woltjer (contact)
Credits (EC):	2 EC
Assessment:	Assignment, Research proposal
Period:	semester I b, semester 2 a and semester 2 b

Objective

- Understanding fundamental skills for completing a Master thesis research;
- Establishing a relevant angle of research, in relation with ongoing research at the Faculty;
- Completing a research proposal;
- Understanding basic quality criteria for research publications.

Content

Through a series of lectures and meetings, this course sets the basis for students to complete their Master thesis during semester II. The lectures discuss the fundamentals of the research process, the activity of formulating planning research questions and some ways to approach these questions, and gather relevant data. Some additional topics covered include the use of research proposals, thesis management and methods for adequate academic writing. A selection of individual researchers within the faculty will present their topics of research, their methods, and/or related findings. Also, a selection of completed Master theses from recent years will be made available for inspection and discussion. Students will be expected to outline their own research proposal, and will be assigned to fitting thesis supervisors. The course will result in a series of Thesis Forum meetings, involving inter-student scrutiny of thesis work.

Format

Meetings, Lectures, Assignment

Programme

MSc Environmental and Infrastructure Planning (Basic programme EIP), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG6 year 1 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- Handouts.

GEMPLANTH Planning Theory

Lecturer:	prof.dr. G. de Roo
Credits (EC):	5 EC
Assessment:	Written exam
Period:	semester I a

Objective

The aim of the planning theory module is to gain more in-depth knowledge of the theoretical background of planning in such a way that students will recognize suitable planning and decision-making models for issues at hand as well as develop new models in those cases lacking suitable approaches.

Content

This course starts with current and ongoing planning theoretical discussions, seen in the light of philosophical critique and of general scientific abstractions. These abstractions are amongst others obtained from theories such as systems theory, complexity theory, critical theory, social constructivism and discourse theory. This confrontation will bring us the basic arguments on which planning is build upon and will help us to understand and critically reflect upon current decision-making models, such as the classic technical rational approaches, contingency approaches, scenario approaches, the post modern communicative approaches in planning, the so-called models for complex decision-making and transition management. This will give us substantial depth in the understanding of how planning and decision-making works. As such, we want to support decision-making processes in planning through object- or problem-analysis and actor analysis in complex and very complex situations. The result is an advanced tool box to cope with simple, complex and very complex planning issues, linear and non-linear, to tackle these issues in a thorough way, and to help us to design planning and decision-making models for particular situations still without standard solutions.

Format

Lecture (8 to 10 2-hour lectures)

Programme

MSc Cultural Geography (Optional modules CG), MSc Economic Geography (Optional modules EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Basic programme EIP), MSc Planning (Basic programme Planning), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG3 year 1 and 2 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- Roo, G. de (2004), *Environmental Planning in the Netherlands, Too Good to be True*. Via Nestor, Chapter 4
- Roo, G. de, Porter G. (2004), *Fuzzy Planning* Ashgate Publishers, Aldershot, UK, Chapters 6,7 and 8. Via Nestor.
- Allemendinger, Ph. (2003), *Planning Theory*, Palgrave, Mac Millan, London (ISBN: 9780230223653), €29,15

GEMPST2_2 Population Information: Data Collection and Data Quality

Lecturers: dr. F. Janssen, Guest lecturers
Credits (EC): 2 EC
Assessment: Participation in excursion and seminars, Paper, Presentation
Period: semester I a

Objective

After the course, students are familiar with the different types of data sources that exist and can be used for demographic research. They know how to obtain these different data sources and how to use them, thereby taking into account data quality issues. The students learn which data to use for different research questions.

Content

The course provides an overview of different data sources for demographic research. Next to the four traditional demographic data sources, i.e. the census, civil registration, population registers, and surveys, also additional qualitative and quantitative secondary data sets will be discussed. The possibilities to obtain these data sets, their objectives, and ways to judge the quality of data in these different data sets are discussed. As illustrations, the organization of a census at the Solomon Islands, the Demographic and Health Surveys (DHS) in developing countries, and demographic data collection in the Netherlands, are elaborated upon. An excursion to Statistics Netherlands (CBS) in Voorburg and to NIDI (Netherlands Interdisciplinary Demographic Institute) in The Hague is part of the course.

Format

Excursion, Lecture, Seminars

Programme

MSc Population Studies (Basic programme Pop Studies), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG6 year 1 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- A set of articles/chapters of books, to be announced in the outline of the course.

GEMPST17 Population Policies and Interventions

Lecturers: prof.dr. I. Hutter, Guest lecturers
Credits (EC): 5 EC
Assessment: Paper, Written exam , Compulsory and active participation
Period: semester II a

Objective

The objective of the course is to learn about policies and interventions, in the field of population, reproductive health, migration, and health. Students acquire a deeper understanding of existing policies and programmes and learn how research can play a role in policy making and interventions.

Content

In this module, students learn to assess population projects in the broader context of international population policies, with a link to the earlier module of Theories of Demographic Behaviour. Demographic data and research are related to policy making and population programmes at international, national and local levels. Guest lecturers from research institutes, policy making and NGOs are invited to provide seminars. Students write a paper on policies, programmes and interventions as related to their Master thesis. In addition, the course elaborates on Participatory Approaches to research, discussing how different stakeholders can be involved in scientific research.

Format

Lecture, Assignments, Paper (writing and presentation)

Programme

MSc Cultural Geography (Optional modules CG), MSc Economic Geography (Optional modules EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planning (Optional modules Planning), MSc Population Studies (Basic programme Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG3 year 1 and 2 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- A set of articles/chapters of books, to be announced in the outline of the course.

GEMPST12 Population Projections

Lecturer: prof.dr. L.J.G. van Wissen
Credits (EC): 3 EC
Assessment: Assignments
Period: semester I b

Objective

The aim of this course is to introduce the students to the essentials of population projection methodology as well as practical skills how to apply the model in EXCEL and using standard software. After this course students are able to understand the basics of population projections, and are able to produce a population projection using Excel.

Content

In this course, the principles of population projections will be presented and practiced. The basic methodology of population projections is the cohort component method. The Leslie model, which can be implemented in Excel, translates this method into a matrix formulation. In the first week of the course, this model is set up in Excel format. The model can be put to work by specifying assumptions for each of the components fertility, mortality and migration. In the second week students learn how to formulate assumptions for each of these components, and how to implement them into the model. Examination of the course is through completion of a population projection of a country of the student's choice. In this assignment, students have to set up their own database to prepare the projection, make assumptions based on past trends of the key indicators, and qualitative reasoning, and make the projection on the basis of the assumptions using their own version of the Leslie model in EXCEL.

Format

Computer practical, Lecture, Final assignment for grading

Programme

MSc Cultural Geography (Optional modules CG), MSc Economic Geography (Optional modules EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planning (Optional modules Planning), MSc Population Studies (Basic programme Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG6 year 1 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- Preston, S.H., P. Heuveline, M. Guillot (2000), *Demography: measuring and modeling population processes*. Blackwell Publishers. Also on books.google.nl* (ISBN: 9781557864512)
- Reader**, €25,00

Remarks

Literature:

*This material is also used within the courses Demographic Measures & Methods and Life Table Macro.

**This material is also used within the courses Demographic measures & methods, Life table macro and Micro life table methods.

Modules

Prerequisite(s):

The course “GEMPST908 The life table and its applications at the macro level” is a prerequisite for this course. Background knowledge on matrix algebra is required. To refresh this knowledge see: Namboodiri (1984), Matrix algebra: an Introduction. Quantitative Applications in the Social Sciences. SAGE University Paper 38. ISBN 9780803920521.

GEMPRWEEK Projectweek

Docent:	ir. G.H. Heins
Studielast (EC):	1 EC
Toetsing:	Verplichte en actieve deelname, Verslag
Periode:	semester I a

Doelstelling

De projectweek heeft als doel de kennismaking met de complexe empirie en de politiek-bestuurlijke condities van de omgevingsplanning, op basis van gezamenlijke, groepsgewijze inspanningen.

De projectweek bereidt voor op het groepsproject.

Inhoud

Gedurende een week worden enkele cases gepresenteerd door externen. Daarmee wordt de eerste ervaring met de planningpraktijk beoogd. De projectweek is de eerste aanzet voor het groepsproject dat gedurende de semesters 1b en 2a zal gaan lopen. In de projectweek wordt ook kennis gemaakt met de jaargenoten, met het onderwijsprogramma, met de doelstellingen van dit programma en met projectgericht onderwijs. De projectweek is opgebouwd uit verschillende sessies, waaronder onderdelen als excursies, workshops en veldonderzoek mogelijk een plaats krijgen. Het wijkniveau zal daarbij het centrale niveau zijn waar de aandacht op zal zijn gericht. De projectweek staat in het teken van de veranderende rol van de lokale overheid, waarbij enerzijds aangedrongen wordt op sturing en concrete resultaten en anderzijds gevraagd wordt om een flexibele marktgerichte houding. Een tweede meer inhoudelijk thema is de veranderende beeldvorming van de stad.

Werkvorm

Projectgestuurd onderwijs, Excursies

Doelgroep

MSc Planologie (Basisprogramma Planologie)

Opmerkingen

Het vak is niet als keuzevak open voor andere master studenten.

Ingangseisen:

Studenten master Planologie.

GEMRERES Real Estate Research

Lecturer: prof.dr.ir. A.J. van der Vlist
Credits (EC): 5 EC
Assessment: Assignment, Written exam
Period: semester I b

Objective

Applied quantitative methods in real estate practice.

Content

This course focuses on quantitative methods that are used in planning and evaluation of real estate in property/asset markets using statistical analyses and performance measurements. The aim is to apply quantitative methods to real estate broadly defined.

After the course, students are able to

- detect data problems in real estate data sources and provide solutions for such problems;
- apply statistical and regression techniques;
- select the appropriate method(s) for analyzing research problems;
- provide a critical assessment of the use of methods in the scientific literature.

Format

Computer practicals, Lectures, Seminar

Programme

MSc Real Estate (Compulsory optional modules Real Estate)

Core Literatur

- Norusis, M.J., *SPSS/PASW Guide to Data Analysis*
- Norusis, M.J., *SPSS Statistics Statistical Procedures Companion*
- Scarrett, D., *Property Valuation*, ISBN 9780415423267

GEMRAMA Regional Labour Market Analysis

Lecturer: prof.dr. J. van Dijk
Credits (EC): 5 EC
Assessment: Judgement assignments, Written exam with essay questions
Period: semester I b

Objective

To familiarize students with recent scientific insights into the field concerning the functioning of regional labour markets.

Content

The labour market is by definition a regional market because of the limitation of the daily commuting distance. In the Regional Labour Market Analysis module, attention will be paid to regional differences in the functioning of the labour market with regard to unemployment, employment, wages, labour market participation, labour productivity, education, etc. There will also be a focus on spatial interactions between and within regional labour markets through migration and commuting, as well as the possibilities and limitations of regional labour market policy.

Format

Lecture, Assignments

Programme

MSc Cultural Geography (Optional modules CG), MSc Economic Geography (Compulsory optional modules EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planning (Optional modules Planning), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG3 year 1 and 2 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- Boeri, T. & J. van Ours, *The economics of imperfect labor markets*. (ISBN: 9780691137353), €45,80
- Recente wetenschappelijke artikelen.

Remarks

Not accessible for students who followed the course Labour Economics of FEB.
This course is for Master students FRW and for students from other faculties who want to know more about economic aspects of human labour and the function of the labour market.

GEMREPRPL1 Representeren van Plaatsen 1

Docenten:	dr. P.D. Groote, dr. B. van Hoven (contactdocent), Gastdocenten
Studielast (EC):	5 EC
Toetsing:	Actieve en verplichte deelname aan de ateliers, Oprachten
Periode:	semester I

Doelstelling

Studenten kunnen beelden (foto's, films, schilderijen) en teksten over plaatsen interpreteren, analyseren en positioneren (in hun context plaatsen). Studenten kunnen zodanige foto's van en teksten over plaatsen vervaardigen dat de toegekende betekenis in de vorm van kenmerken van de plaats wordt weergegeven en dat gewenste reacties bij de betreffende doelgroepen worden opgeroepen.

Inhoud

In de cursussen Representeren van plaatsen 1 en 2 worden diverse ateliers aangeboden. Voorafgaand aan de ateliers wordt een theoretische basis gevormd dmv een analyse van toeristische plaatsrepresentaties op basis van o.a. een videocollege door Stuart Hall. Het atelier teksten bestaat uit een deel analyse van teksten en een deel oefening voor het vervaardigen van teksten. Er wordt o.a. gewerkt met journalistieke teksten en beleidsteksten.

Het atelier beelden bestaat uit een deel analyse gebaseerd op het cursus handboek 'Visual Methodologies' en een deel oefening. Geoefend wordt met het vervaardigen van foto en video. Voor het onderdeel fotografie wordt onder begeleiding van een fotograaf tijdens verschillende bijeenkomsten en een veldopdracht geoefend met het beoordelen en vervaardigen van foto's van plaatsen. Voor het onderdeel video wordt geoefend met het vervaardigen van een korte film met Windows MovieMaker. Voor het onderdeel kunst in de openbare ruimte houden de studenten zich bezig met de plaatsing van een kunstwerk.

Het vak wordt afgesloten met een project. Welke ateliers wanneer aangeboden worden, wordt tijdig bekend gemaakt. Het videoatelier zal gedurende een weekend plaatsvinden.

Werkvorm

Groepsbijeenkomst, Literatuurstudie, Oprachten/Oefeningen

Doelgroep

MSc Culturele Geografie (Basisprogramma CG), MSc Economische Geografie (Keuzevakken EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planologie (Keuzevakken Planologie), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Vastgoedkunde (Keuzevakken VG), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG6 year 1 Research Master Regional Studies)

Kernliteratuur

- Artikelen, te downloaden.
- Rose, Gillian (2006), *Visual Methodologies*, 2nd edition, Sage Publications, London (ISBN: 9781412921916), €38,00

Opmerkingen

Studenten MSc Culturele Geografie, daarnaast studenten van andere Masteropleidingen tot een maximum van in totaal 25 studenten.

GEMREPRPL2 Representeren van Plaatsen 2

Docenten:	dr. P.D. Groote, dr. B. van Hoven (contactdocent), Gastdocenten
Studielast (EC):	5 EC
Toetsing:	Actieve en verplichte deelname aan de ateliers, Opdrachten
Periode:	semester II

Doelstelling

Studenten kunnen beelden (foto's, films, schilderijen) en teksten over plaatsen interpreteren, analyseren en positioneren (in hun context plaatsen). Studenten kunnen zodanige foto's van en teksten over plaatsen vervaardigen dat de toegekende betekenis in de vorm van kenmerken van de plaats wordt weergegeven en dat gewenste reacties bij de betreffende doelgroepen worden opgeroepen.

Inhoud

In de cursussen Representeren van plaatsen 1 en 2 worden diverse ateliers aangeboden. Voorafgaand aan de ateliers wordt een theoretische basis gevormd dmv een analyse van toeristische plaatsrepresentaties op basis van o.a. een videocollege door Stuart Hall. Het atelier teksten bestaat uit een deel analyse van teksten en een deel oefening voor het vervaardigen van teksten. Er wordt o.a. gewerkt met journalistieke teksten en beleidsteksten.

Het atelier beelden bestaat uit een deel analyse gebaseerd op het cursus handboek 'Visual Methodologies' en een deel oefening. Geoefend wordt met het vervaardigen van foto en video. Voor het onderdeel foto wordt onder begeleiding van een fotograaf tijdens verschillende bijeenkomsten en een veldopdracht geoefend met het beoordelen en vervaardigen van foto's van plaatsen. Voor het onderdeel video wordt geoefend met het vervaardigen van een korte film met Windows MovieMaker. Voor het onderdeel kunst in de openbare ruimte houden de studenten zich bezig met de plaatsing van een kunstwerk.

Het vak wordt afgesloten met een project. Welke ateliers wanneer aangeboden worden, wordt tijdig bekend gemaakt.

Werkvorm

Groepsbijeenkomst, Literatuurstudie, Opdrachten/Oefeningen, Videocollege

Doelgroep

MSc Culturele Geografie (Basisprogramma CG), MSc Economische Geografie (Keuzevakken EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planologie (Keuzevakken Planologie), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Vastgoedkunde (Keuzevakken VG), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG6 year 1 Research Master Regional Studies)

Kernliteratuur

- Rose, Gillian (2006), *Visual Methodologies*, 2nd edition, Sage Publications, London (ISBN: 9781412921916), €38,00
- Overige literatuur wordt tijdig bekend gemaakt; te downloaden.

Opmerkingen

Studenten MSc Culturele Geografie, daarnaast studenten van andere Masteropleidingen tot een maximum van in totaal 25 studenten.

GEMREG2 Research Frontiers

Lecturer: Supervisor/mentor; coördinator Research Master
Credits (EC): 7 EC
Assessment: Paper
Period: semester I

Objective

The aims of this Module are: (a) to familiarize the student with knowledge in thematic or methodological issues in the spatial sciences, and more specifically planning, demography, human geography, or development studies and (b) to familiarize the student with relevant research networks (c) to enable the student to apply acquired insights in her/his own research activities, as oriented towards the Master's Thesis (d) thus embedding her/his research in relevant research networks.

Content

In this module, students orientate themselves in the academic domain of spatial sciences in general, and the domain of their specialization specifically. Students participate in research activities such as local, national and international workshops, conferences and seminars. The workshops, seminars or conferences focus on either thematic or methodological issues that are relevant to the discipline(s). In addition, students get insight in the (research) organizations, researchers and research networks involved in their field, either in the Netherlands or outside. Students discuss and present their own research in the academic field, and know how to embed their research in a relevant research discourse and network. Workshops, conferences, and seminars that are relevant are identified by the student in discussion with the mentor and/or coordinator, and in the Platform of Research Master students.

Format

Participation in workshops, seminars and national as well as international conferences

Programme

Research Master in Regional Studies (Basic programme year 1 Research Master Regional Studies)

GEMREG7 Research Management & Personal Competences

Lecturers: dr. J.R. Beaumont, prof.dr. P.P.P. Huigen, prof.dr. I. Hutter
Credits (EC): 4 EC
Assessment: Compulsory and active participation, Paper
Period: semester I

Objective

The objective of the Module is to learn management skills regarding research and in doing so develop personal competences within research work.

Content

Students participate in or organize research related activities in order to learn management and organizational aspects of being a researcher. For example, students can participate in a research group as an assistant researcher, assist in lecturing in research oriented modules in the Bachelor, or being involved in organizing conferences, seminars and conferences. By doing so, students not only develop their management skills but also their personal competences within research work.

Format

To be announced

Programme

Research Master in Regional Studies (Basic programme year 2 Research Master Regional Studies)

GEMRESPR Research Process

Lecturers:	prof.dr. P. McCann (contact), dr. L.B. Meijering Guest lecturers, Student assistant
Credits (EC):	5 EC
Assessment:	Assignments, Paper/examination proposition, Presentation, Written exam
Period:	semester I a

Objective

After the course, students know what the research process is about; they know how to go through the whole research process, i.e. how and why to formulate research questions and research objectives, to use theories, to formulate a conceptual model, to define concepts and operationalize the variables, to construct a questionnaire, to select and interview respondents, and to report on data found. Students know about the ethical aspects of social science research. Students present a draft research proposal for their Master thesis.

Content

In the course, students learn to go through the research process, i.e. from the formulation of research questions and research objectives, the application of theory and conceptual models, to definition of concepts and operationalization, to construction of a questionnaire, selection of respondents and interview respondents. Students go through parts of the research process by applying the research process to the topic of their Master thesis. Weekly assignments are provided, in which students slowly build the research proposal. The weekly assignments will be discussed in class. The research proposal includes a theoretical framework/model and students learn about different data sources and how to construct a list of questions; a clear link is made to the Workshop Qualitative Methods where students learn how to conduct qualitative research and how to interview. The research proposal includes a reflection on the data set and the quality of data, to be used in the Master thesis, or a reflection on possible problems to be faced in the field. Participation in classes and seminars is part of the assessment.

Format

Discussion, Assignments (1 lecture and 1 tutorial a week)

Programme

MSc Population Studies (Basic programme Pop Studies), Research Master in Regional Studies (Basic programme year 1 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- E. Babbie (2006), *The practice of social research*, Thomson/Wadsworth (ISBN: 9780495598428), €67,00

GEMREG11 Research Proposal and Study Design

Lecturer: prof.dr. L.J.G. van Wissen (contact)
Credits (EC): 3 EC
Assessment: Assignments, Proposal Master Thesis, Study design
Period: semester I a

Objective

The objective of this course is to prepare the research proposal and the study design of the Master's Thesis. The course follows logically the Research Process (REG1) and the first-year theoretical and methodological specialisations. While the Research Process (GEMRESPR) in the first year focused on a proposal for the individual research training, this course is a preparation for the Master Thesis.

Content

In this course, students are actively involved in formulating and writing their Master's Thesis proposal and study design. The proposal and study design will be developed in collaboration with the supervisor. Meetings with students are organized to discuss research proposals, study designs, the ethical issues involved, analytical methods, etc. Each final proposal and study design for the Master's Thesis is presented and discussed in the broader group of all research master students.

Format

Discussion, Assignments, Presentation

Programme

Research Master in Regional Studies (Basic programme year 2 Research Master Regional Studies)

Core Literature

· To be announced.

GEMREG8 Scientific Writing & Presenting in English

Lecturer:

Credits (EC): 5 EC

Assessment: Classes, Presentation, Paper

Period: semester I

Objective

To learn to write in English at a level required for writing/presenting scientific papers, journal articles, and research proposals for an international scientific audience. Courses are (partly) given by the Talencentrum.

Format

Presentation, Paper

Programme

Research Master in Regional Studies (Basic programme year 2 Research Master Regional Studies)

GEMVGGRS Scriptie Vastgoed en Grond

Docent: dr. P.R.A. Terpstra
Studielast (EC): 5 EC
Toetsing: Scriptie
Periode: semester I

Doelstelling

De student heeft de mogelijkheid om op zelfstandige wijze de kennis van Vastgoed en grond te verdiepen.

Inhoud

Via het verrichten van literatuur- en/of veldstudie nader uitwerken van een aan het profielvak Vastgoed en Grond gerelateerd onderwerp. Voorwaarde hiervoor is dat het tentamen Vastgoed en Grond is gehaald. Verder is de deelname beperkt tot studenten die de Master Vastgoedkunde volgen.

Werkvorm

Literatuurstudie, Veldwerk

Doelgroep

MSc Vastgoedkunde (Keuzevakken VG)

GEMSOCIMAS Social Impact Assessment

Lecturer: prof.dr. F. Vanclay
Credits (EC): 5 EC
Period: semester II a

Objective

This course will enable students to understand the significance, possibilities and pitfalls of Social Impact Assessment (SIA) of interventions with spatial consequences. Upon completion of the course, students will be capable of translating their knowledge of the theory of SIA into practical project strategies, and consequently in improved spatial policies. As SIA is more than a technique, but rather a philosophy about development and democracy, students will have increased their awareness of the social impacts of spatial interventions.

Content

SIA includes the processes of analysing, monitoring and managing the intended and unintended social consequences, both positive and negative, of planned interventions (policies, programs, plans, projects) and any social change processes invoked by those interventions. Its primary purpose is to bring about a more sustainable and equitable bio-physical and human environment. Included under social impacts are also economic, cultural, and political/ideological consequences of (spatial) development. SIA may work via regulatory agencies to contribute to decision-making and approval processes; or via the proponent of a development plan to improve projects through project (re)design, site selection, and design and implementation of mitigation measures and monitoring programs; or, finally, via the community to assist in coping with change and planning for positive futures.

Format

Lectures, Workshops

Programme

MSc Cultural Geography (Optional modules CG), MSc Economic Geography (Optional modules EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planning (Optional modules Planning), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate)

Core Literature

- Henk A. Becker & Frank Vanclay (2006), *The International Handbook of Social Impact Assessment: Conceptual and Methodological Advances*, Elgar Original Reference, Paperback-version

GEMSPANGIS Spatial Analysis with Geo Information Systems

Lecturers: drs. M. de Bakker, drs. H.A. Oosterhoff
Credits (EC): 5 EC
Assessment: Presentation, Written exam , Report
Period: semester I b

Objective

Participants acquire (further) insight in principles and applications of Geographical Information systems (GIS). They are familiar with fundamental and more complex spatial analytical GIS tools. The procedure of spatial data collection, data management, data analysis and presentation (cartography) is followed during the module. Students are aware of potentials of GIS within their own discipline and research (benefits, constraints and pitfalls).

Content

In much research with a spatial component (e.g. studies concerning location, concentration, densities, spatial change, spatial modeling) GIS can be a useful tool. Spatial analysis is very important to understand data and to generate new spatial information. Many MA students use spatial data in their study and especially in their MA thesis but are not aware of the potentials of GIS within their specific research. Therefore the lectures focus on spatial principles and analytical potentials of GIS. The case studies preferably concentrate on an investigation of GIS analytical potentials within the discipline and MA thesis of the student. ArcGIS is used as GIS software.

Format

Case study, Lectures, Assignments, Practical

Programme

MSc Cultural Geography (Optional modules CG), MSc Economic Geography (Optional modules EG) , MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planning (Optional modules Planning), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG6 year 1 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- By, R.A. de (2004), *Principles of geographic information systems : an introductory textbook*. Enschede, ITC Educational Textbook Series 1, 232 p. Selected chapters. (ISBN: 9789061642268), €28,00
- Mitchell, Andy (1999), *The ESRI Guide to GIS Analysis, Volume 1 Geographic Patterns and Relationships*. Selected chapters. (ISBN: 9781879102064), €35,00

Remarks

- The case study can optionally be executed during semester 2a.
- Literature: not obligatory but strongly advised:
Orsby, Tim et al, 2008, Getting to Know ArcGIS Desktop, Second Edition, Updated for ArcGIS 9.3 ISBN: 9781589482104 ESRI Press.

GEMSPECON Spatial Economics

Lecturer:	prof.dr. P. McCann (contact)
Credits (EC):	5 EC
Assessment:	Students will be required to write two assignments (20% of the grade) plus a written examination (80% of the grade)
Period:	semester I b

Objective

The aim of the course is to develop students' analytical understanding of the impacts of economics on geographical behaviour and the impacts of geography on economic behaviour. The course will be taught from the perspective of theories and analytical frameworks, which will then be extended to real-world examples and cases. The objectives of the course are such that students will be able to coherently analyse complex spatial economic phenomena, articulate clearly the appropriate theoretical and empirical methods for analysing these phenomena, and provide carefully considered responses to policy challenges and debates.

Content

The course starts by examining the spatial behaviour of individual firms from a theoretical perspective. The analysis is then extended to groups of firms and phenomena such as industrial clustering and agglomeration are explored both theoretically and empirically. This provides the rationale for analysing the economy of a city, its economic, social and industrial structure, and the behaviour of the various real estate markets operating within the city. We extend the argument to examine the multiplier linkages which operate between different sectors within cities and regions, and then integrate the role which labour migration and employment search processes play in the economic adjustment processes of cities and regions. The factor allocation mechanisms across space are then explored as one of the key drivers of economic growth, and we distinguish these adjustment and allocation processes from pure knowledge spillover arguments and from monetary transmission mechanisms. The implications of these various structures, systems and adjustment processes are then extended to urban and regional policy debates.

The 28 hours of lectures will be complemented with 4 hours of computer classes. These computer classes will introduce students to spatial econometric techniques and input-output techniques, both of which are essential for examining and evaluating a range of spatial economic phenomena.

Format

Computer practicals, Lectures

Programme

MSc Cultural Geography (Optional modules CG), MSc Economic Geography (Basic programme EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planning (Optional modules Planning), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG6 year 1 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- Additional material including journal articles and official reports will be provided in the lectures.
- McCann, P. (2001), *Urban and Regional Economics*, Oxford University Press, Oxford (ISBN: 9780198776451), €49,00

Modules

Remarks

The course is given in conjunction with the Spatial Economics MA course for geographers (EWM052B05). Information: Professor Philip McCann p.mccann@rug.nl

GEMSPMRES Spatial Market Research

Lecturer: drs. P.J.M. van Steen
Credits (EC): 5 EC
Assessment: Written exam
Period: semester II b

Objective

To familiarize participants with the spatial dimension in marketing and market research.

Content

For many organisations it is essential to know the spatial origins of their clients, to develop optimal communication and distribution strategies with spatial delimited market areas and to assess their market shares in their spatial markets. The course focuses on the matching of supply and demand in space, emphasizing the point of view that supply, demand as well as the interaction between supply and demand all possess important spatial features. In the lectures, attention will be paid to three main issues: (1) origins, development and definitions of marketing and market research, incl. position of market research in Economic Geography, (2) the market research process, with emphasis on the spatial dimension of market information, including the use of the postcode as an instrument for collecting spatially based data, (3) market(ing) strategies of firms (and relation to organizational strategies).

Format

Lecture, Literature study

Programme

MSc Cultural Geography (Optional modules CG), MSc Economic Geography (Compulsory optional modules EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planning (Optional modules Planning), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate)

Core Literature

- Hooley, G., N.F. Piercy & B. Nicoulaud (2008), *Marketing strategy and competitive positioning. Fourth edition*. Harlow: Prentice Hall (ISBN: 9780273706977), €82,00

GEMSTPL Stadsplanning

Docent: drs. R. van Vliet
Studielast (EC): 5 EC
Toetsing: Schriftelijk tentamen
Periode: semester I b

Doelstelling

Inzicht wordt verkregen in de ontwikkelingsproblematiek van de steden, met een specifieke aandacht voor de problematiek van binnensteden. Duidelijk wordt hoe de gesignaleerde stedelijke problematiek wordt vertaald in ruimtelijke ontwikkelingsstrategieën en hoe die via vaak complexe besluitvormingsprocessen tot resultaat leiden.

Inhoud

Grote steden over de gehele wereld vormen bij uitstek de plaats waar maatschappelijke problemen hun kristallisatiepunt vinden. We zullen een globale analyse geven van de belangrijkste problemen waar steden wereldwijd mee te maken hebben en vervolgens inzoomen op de specifieke problematiek van de Nederlandse stad in het algemeen en de binnensteden in het bijzonder.

Vervolgens zullen we nagaan welke rol ruimtelijke planning kan spelen bij het aanpakken van de gesignaleerde problematiek.

In de eerste plaats biedt de planologie als studie van de fysieke leefomgeving inzicht in maatschappelijke processen, zodat we ons een empirisch beeld kunnen vormen van ontwikkelingen die zich voordoen en van daaruit oplossingsrichtingen aandragen.

In de tweede plaats biedt de planologie als studie van bestuurlijke besluitvormingsprocessen ons aangrijpingspunten voor een methodologie van planning. We zullen ruime aandacht besteden aan de technieken die zijn ontwikkeld om de complexe besluitvormingsprocessen bij grootstedelijke opgaven te sturen. Planningstheoretische concepten als programmamanagement en projectmanagement zullen worden besproken en getoetst aan de praktijk van de gemeente Groningen.

Aandacht zal worden besteed aan de rol die de verschillende actoren bij de ruimtelijke planning spelen: overheid, politiek, ambtenaren, burgers, ontwikkelaars, bouwbedrijven, woningbouwcorporaties.

Het hiervoor genoemde kader zal in de vorm van zes werkcolleges worden aangeboden.

Werkvorm

Discussie, Uitwerken opdrachten, Werkcollege met presentaties (7 colleges van 3 uur en 1 dag excursie)

Doelgroep

MSc Planologie (Basisprogramma Planologie)

Kernliteratuur

- College dictaat, €10,00
- Rudy Kor en Gert Klijnen (2005), *Essenties van project- en programmamanagement* (ISBN: 9789013019315), €54,00
- Rob van Vliet, *Stadsplanning in Nederland*, €10,00

GEMREG9 Study Abroad

Lecturer: Individual supervisor
Credits (EC): 8 EC
Assessment: Compulsory and active participation
Period: semester II

Content

For the Research Master in Regional Studies, a stay abroad is a key element. It can take the form of an external traineeship, attendance at a Summer Institute or an international workshop related to the Master thesis. The external traineeship will have a duration of at least one month, but can be extended to a longer period if this facilitates the research for the Master thesis. For Dutch students the preferred option is a university or an institute abroad, while foreign students enrolled in the Research Master degree programme may opt for a university or an institute in the Netherlands. For those who after graduation wish to continue in applied research in a public or private institution, the external traineeship will preferably take place in such an institution. As part of the preparations, students are required to write a concise traineeship plan as well as a report in conclusion of the traineeship. The choice of the host institution will be made in consultation with the supervisor given the fact that the external traineeship is closely connected to the Master Thesis.

Format

Study abroad

Programme

Research Master in Regional Studies (Basic programme year 2 Research Master Regional Studies)

Remarks

Only for Research Master students

GEMREG3 Thematic Theoretical Specialisations

Lecturers: prof.dr. J. van Dijk, dr. B. van Hoven, prof.dr. I. Hutter, prof.dr. G. de Roo
Credits (EC): 30 EC
Assessment: Depends on specialisation
Period: semester I

Objective

Research Master students learn the thematic and theoretical issues of spatial sciences and their specialization. Four theoretical specialisations are provided: economic geography, cultural geography, demography and spatial planning. Within demography, a development track can be selected. Students follow 20 ects of modules in their own specialization, and 10 ects in one of the other specializations.

Content

Cultural geography:

Responsible lecturer: Van Hoven; other lecturers: Groote, Huigen, Haartsen, Meijles

Economic geography:

Responsible lecturer: Van Dijk; other lecturers: Koster, Pellenbarg

Demography

Responsible lecturer: Hutter; other lecturers: Van Wissen, Janssen

Spatial planning:

Responsible lecturers: De Roo; other lecturers: Woltjer, Arts, Beaumont, Van Dijk

For an overview of the modules included, see Study guide and list of Modules that is distributed at the start of the course.

Format

Lectures, Assignments, Paper (writing and presentation), Presentations

Programme

Research Master in Regional Studies (Basic programme year 2 Research Master Regional Studies)

GEMPST1 Theories of Demographic Behaviour

Lecturers:	dr. A. Bailey, prof.dr. I. Hutter (contact), dr. F. Janssen, prof.dr. L.J.G. van Wissen, Guest lecturers
Credits (EC):	5 EC
Assessment:	Active participation, Written exam
Period:	semester I a

Objective

On completion of the module, students will be familiar with the various existing theories on demographic behaviour, such as fertility, migration, mortality and health, marriage / relationships. Students will understand why they need theories in scientific research and how theories form the basis of the whole research process. Students will be familiar with the basic theoretical approach used at PRC, i.e. the process-context approach, and theories as applied within the present research programme of PRC. Students know how to apply theories in the research proposal for their future Master thesis (see link with course Research Process).

Content

The module presents different theories on demographic behaviour (fertility, migration, mortality and health, health) and explains the basic theoretical approach of PRC, i.e. the process-context approach to demographic behaviour. Demographic behaviour is seen as the outcome of a process (which can be behavioural, biological or probabilistic) involving a series of individual decisions and actions, which take place in a certain (ecological, economic, social, political, cultural) context. Special attention will be paid to the historical (time) perspective and the life course perspective. The process-context approach is a micro approach, i.e. it focuses on the individual as an actor who interacts with his or her environment in a dynamic way. This way, we try to gain a deeper understanding of i) how individuals experience certain demographic events, ii) how they try to influence them, or iii) how they adapt to demographic facts.

The course presents an overview of macro theories such as Malthus, Boserup, the demographic transition and second demographic transition. Subsequently, an overview of micro theories on fertility and decision making theories is presented (De Bruijn 1999). Theories of culture, institutions, gender and identity are presented as applied within the present PRC research programme on reproductive health and HIV-AIDS; mortality, morbidity and health seeking behaviour; and migration.

Format

Lecture

Programme

MSc Cultural Geography (Optional modules CG), MSc Economic Geography (Optional modules EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planning (Optional modules Planning), MSc Population Studies (Basic programme Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG3 year 1 and 2 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- A set of articles/chapters of books, to be announced in the outline of the course.

GEMTRENVPL Transitions in Environmental Planning

Lecturers:	dr. M.A. van den Brink, Guest lecturers
Credits (EC):	5 EC
Assessment:	Assignments, Written exam
Period:	semester I b

Objective

The aim of the course is to provide students with theories and concepts to describe and explain current transitions in various fields of environmental planning (such as energy, water, nature, health, urban development) in relation to climate change. In addition, after following this course students are able to suggest and develop possible strategies and measures to steer these transitions.

Content

The climate issue is high on the international political and societal agenda. Besides setting targets and developing measures to reduce greenhouse gas emissions so as to limit global climate change, there is increasing attention for the need to develop strategies and measures to adapt land use to the already occurring effects of climate change. Both mitigation and adaptation strategies have a strong spatial dimension and often involve a substantive and/or governance transition in various fields of environmental planning and decision making (such as energy, water, nature, health, urban development). Drawing on a theoretical exploration of the nature of transitions and the way in which transitions can be steered, the course focuses on identifying a variety of current transitions in environmental planning and decision making, and on discussing issues and dilemmas in the attempts to manage these transitions. Through assignments, students will develop the capacity to suggest possible mitigation and adaptation strategies, and possibilities for transition management, for specific planning situations.

Format

Classes

Programme

MSc Cultural Geography (Optional modules CG), MSc Economic Geography (Optional modules EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Basic programme EIP), MSc Planning (Optional modules Planning), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG3 year 1 and 2 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- Journal articles and chapters of books.

GEMVGGR Vastgoed en Grond

Docent: dr. P.R.A.Terpstra
Studielast (EC): 5 EC
Toetsing: Paper, Schriftelijk tentamen
Periode: semester I a

Doelstelling

Studenten moeten in staat zijn om de basisprincipes van de organisatiegeografische invalshoek en van de onroerend-goedecyclus van grondmarkten te doorgronden.

Inhoud

De organisatiegeografische aandacht voor het investeren en het beleggen in onroerend goed (grond en vastgoed) berust niet alleen op de grote omvang van het op deze wijze in de ruimte gelokaliseerde en vastgelegde kapitaal. Er gaat tevens een dominante invloed vanuit op allerlei ruimtelijke structurerings- en ontwikkelingsprocessen. Investerings- en beleggingen in grond en vastgoed zijn dan ook te beschouwen als een belangrijke aanjager van geografische processen.

Wanneer publieke of private organisaties het initiatief willen nemen om onroerend goed tot stand te brengen, dan worden zij geconfronteerd met gecompliceerde marktprocessen waarvan de volgende factoren deel uitmaken: de vraag-aanbod verhouding, de selectie van de vestigingsplaats, het programma van eisen, de vereiste kwaliteit, de financiering en het gewenste rendement. Daarna wordt het project in de bouwfase gerealiseerd en ontstaat vervolgens de exploitatie en beheerfase. Tenslotte eindigt deze cyclus met het afstoten van het betreffende onroerend goed. De centrale thema's bij het doorlopen van de cyclus zijn organisatie en integratie. Dit gegeven is de kern van de projectontwikkeling, die hier dan ook wordt opgevat als een op integratie gerichte creatieve, innovatieve en organiserende activiteit.

Werkvorm

Groepsproject, Hoorcollege

Doelgroep

MSc Culturele Geografie (Keuzevakken CG), MSc Economische Geografie (Verplichte keuzevakken EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planologie (Basisprogramma Planologie), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Vastgoedkunde (Basisprogramma VG)

Kernliteratuur

· Wordt nader aangekondigd.

GEMVGBLG Vastgoedbelegging

Docenten: dr. H.J. Brouwer, drs. A.R. Marquard
Studielast (EC): 5 EC
Toetsing: Case study, Schriftelijk tentamen
Periode: semester I b

Doelstelling

Deelnemers kennen theoretische achtergronden en beheersen praktische vaardigheden met betrekking tot besluitvorming over beleggen in vastgoed.

Inhoud

In de cursus wordt aandacht besteed aan de volgende zaken:

1. Vastgoed en financiële markten.
2. Kenmerken van vastgoedmarkten en kenmerken van vastgoed als beleggingsobject.
3. Waardebegrippen (taxatie) en rendementsbegrippen.
4. Spreiding en risico: vastgoed in de portefeuille.
5. Prognostiek: van toekomstvisie naar een rendementseis.
6. Risicomanagement.
7. Performancemeting van vastgoed door middel van benchmarking.
8. Fiscale en accountingsaspecten van beleggen in vastgoed.

Werkvorm

Hoorcollege, Presentatie

Doelgroep

MSc Culturele Geografie (Keuzevakken CG), MSc Economische Geografie (Keuzevakken EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planologie (Keuzevakken Planologie), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Vastgoedkunde (Basisprogramma VG)

Kernliteratuur

- Aanvullende syllabus
- Van Gool, Jager, Weisz (2007), *Onroerend goed als belegging* (ISBN: 9789001700010), €42,00

GEMVGOW Vastgoedontwikkeling

Docent: prof.dr.ir. A.J. van der Vlist
Studielast (EC): 5 EC
Toetsing: Opdrachten, Schriftelijk tentamen
Periode: semester II a

Doelstelling

Deelnemers zijn vertrouwd met de geografische aspecten van vastgoedontwikkeling.

Inhoud

Ingegaan wordt op de aspecten die ten grondslag liggen aan het locatiepatroon van bedrijven, kantoorgebruikers en detailhandels/leisure-voorzieningen. Aan de hand van deze aspecten worden de meest recente ontwikkelingen in markt en regio besproken en wordt het falen danwel slagen van bepaalde locaties geëvalueerd.

Verder komen de volgende onderwerpen aan bod:

1. Inrichting, organisatie en actoren in de vastgoedsector.
2. De fasen van vastgoedontwikkeling en de rol van de beslissers in de markt.
3. Structuurveranderingen in bedrijfstakken en daaruit voortvloeiende ruimtelijke veranderingen en de gevolgen voor de verschillende deelmarkten.
4. De invloed van plannen van rijk, provincie en gemeente op het investeringsklimaat.

Werkvorm

Hoorcollege, Presentatie/Discussie

Doelgroep

MSc Culturele Geografie (Keuzevakken CG), MSc Economische Geografie (Keuzevakken EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planologie (Keuzevakken Planologie), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Vastgoedkunde (Basisprogramma VG)

Kernliteratuur

- Wilkinson, S. and Reed R., *Property Development*, (ISBN: 9780415430630), €40,00

GEMVELDWCG Veldwerk Culturele Geografie

Docenten:	dr. P.C.J. Druiven, dr. T. Haartsen
Studielast (EC):	5 EC
Toetsing:	Oprachten, Presentatie, Verplichte en actieve deelname
Periode:	semester I a

Doelstelling

Het leren gericht te observeren van relevante ruimtelijke verschijnselen, het ontdekken van ruimtelijke patronen en het traceren van sociaal-ruimtelijke veranderingsprocessen. Studenten zijn in staat de waargenomen verschijnselen te analyseren en de observatie en analyse op wetenschappelijke wijze te presenteren.

Inhoud

Het veldwerkproject binnen de Master Culturele Geografie kan opgevat worden als een volgende en laatste stap van de excursiereeks zoals gestart in de Bacheloropleiding. Als laatste stap is het duidelijk meer: het veldwerkproject is er op gericht om binnen een specifieke cultuurregio actuele, complexe en cultuurgeografisch relevante thema's te observeren, te beschrijven, te analyseren en te positioneren. Het project start met een literatuurstudie en themagerichte opdrachten. De intentie hiervan is onder meer om onderwerpen, die bij andere onderdelen van de master aan de orde zijn gekomen, zoals identiteit, cultuurlandschap, erfgoed en globaliseringsprocessen in een concrete regio te bestuderen.

Observatie en analyse te velde vormen het centrale gedeelte van dit studieonderdeel. Ruimtelijke patronen en sociaal-ruimtelijke veranderingsprocessen worden door middel van verschillende theoretische invalshoeken en daartoe geschikte methoden en technieken in kaart gebracht en geanalyseerd.

Het onderdeel wordt afgesloten met een verslag waarin de thematiek op wetenschappelijk verantwoorde wijze wordt beschreven en geanalyseerd en gepresenteerd.

Werkvorm

Hoorcollege, Presentatie, Veldwerk

Doelgroep

MSc Culturele Geografie (Basisprogramma CG), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG6 year 1 Research Master Regional Studies)

Kernliteratuur

- Aanvullende artikelen worden tijdens colleges aangeboden.
- Michal Eade (2007), *Catalonia: a cultural history*. (ISBN: 9781904955320), €22,00

GEMVHV Volkshuisvesting en Stedelijke Vernieuwing

Docent: ir. G.H. Heins
Studielast (EC): 5 EC
Toetsing: Essay, Schriftelijk tentamen
Periode: semester II a

Doelstelling

De student kent de essentiële aspecten van de beleidsvelden volkshuisvesting en stedelijke vernieuwing. Hij/zij kent de veranderende positie en rol van de overheid, de woningcorporatie en andere actoren op beide terreinen. De student is in staat om de ontwikkelingen vanaf de tweede wereldoorlog te beschrijven en om relaties te leggen met andere disciplines. Hij/zij weet de Nederlandse situatie te plaatsen in een internationale context.

Inhoud

Er wordt tijdens de hoorcolleges en workshops ingegaan op aspecten als woningbehoefte, woningvoorraad en woonruimteverdeling. Tevens komen begrippen als woonkwaliteit, leefbaarheid, leefstijl en woonmilieu naar voren. De stedelijke vernieuwing wordt inhoudelijk uitgelegd als reactie op verpaupering van wijken. Het beleidsveld wordt geplaatst in een ontwikkeling van sanering, stads- en dorpsvernieuwing, sociale ‘upgrading’ en bestuurlijke verandering.

Werkvorm

Hoorcollege

Doelgroep

MSc Culturele Geografie (Keuzevakken CG), MSc Economische Geografie (Keuzevakken EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Optional modules EIP), MSc Planologie (Basisprogramma Planologie), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Vastgoedkunde (Keuzevakken VG)

Kernliteratuur

- Ekkers, P. (2010), *Van volkshuisvesting naar woonbeleid*, 3e druk, SDU Uitgevers, Den Haag

GEMWATMAN Water management and Integrated Coastal Zone Management

Lecturers:	dr.ir. T. van Dijk (contact), dr. J. Woltjer
Credits (EC):	5 EC
Assessment:	Assignments, Written exam (assignment (25%), open question exam (75%))
Period:	semester II a

Objective

The overall objective is to teach the students to reflect on practices of water management, in particular management of open water bodies in delta areas where rivers and coastal areas come together. The lectures and other sessions in the course are designed to expose the linkages between knowledge about such water systems (knowing) and the strategies that are chosen to implement (acting), using an international set of cases. The reflection means observing water management strategies as context-dependent choices, and imagining how a change in context would have produced a different strategy.

Therefore, water is here understood mainly as surface water in delta areas. Planning is mainly understood as regulation of land (and sea) use, that in delta areas has systemic connections to surface water.

Content

This course assumes two main water management foci: coastal management and river management. For each of the 'blocks', we begin by presenting the objective knowledge we have on how the water system works, what events can be expected in the future and what and where the risks are. After that, with the help of cases, strategies are explained and categorized into generic approaches for the integration of water management and spatial planning in low-land urban deltas worldwide. Eventually, a reflection on the strategies implemented is done, by defining the strategy as a product of a specific context (in a political, geographical, cultural sense). The reflection combines a number of scales and perspectives, from hydrological models, planning approaches, regional visions and water cultures in the EU policy approach, and reviews their interactions. After these three topics, more abstract discussion is sought on how to understand strategic action in the light of context and knowledge. Students are expected to prepare and present a reflective analysis on a specific project or area of their own choice for a workshop presentation to show that they can discern the contextuality in water management solutions and policies. Given the objective to reflect on river and coastal management practices, a diverse and interactive range of work forms is scheduled. The lectures are designed to juxtaposition the knowledge against the actual water planning practices, inviting students to consider how generic knowing and regional context are used in deciding politically on strategies. The discussion sessions interactively review a number of journal papers on water management practices in search of the contextuality of those practices. The group assignment is about studying an example of own interest and find out about in what way the project is context-dependent. The presentations are assessed by fellow students to help engage in focused debates.

Format

Discussion, Excursion, Lecture, Assignments, Presentations, Tutorial

Programme

MSc Cultural Geography (Optional modules CG), MSc Economic Geography (Optional modules EG), MSc Environmental and Infrastructure Planning (Basic programme EIP), MSc

Modules

Planning (Optional modules Planning), MSc Population Studies (Optional modules Pop Studies), MSc Real Estate (Optional modules Real Estate), Research Master in Regional Studies (Optional modules REG3 year 1 and 2 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- Scientific journal papers, listed in course manual, available electronically through university library

GEMPOMW Werklocaties

Docent:	prof.dr. J. van Dinteren (contactdocent)
Studielast (EC):	5 EC
Toetsing:	Schriftelijk tentamen
Periode:	semester II a

Doelstelling

Het verkrijgen van inzicht in de planologische, economisch geografische en vastgoed aspecten van de (her)ontwikkeling van bedrijventerreinen.

Inhoud

Het vakgebied richt zich op werklocaties zoals bedrijven- en kantorenterreinen, stationslocaties, bedrijventerreinen en dergelijke. De collegereeks focust vanwege de politieke actualiteit op bedrijventerreinen. Daarbij wordt er voor gekozen om verschillende invalshoeken aan de orde te laten komen: die van de planologie, van de economische geografie en van de vastgoedkunde. Behandeld worden onder meer:

- doelgroepen en gevraagde typen werklocaties;
- de planning;
- anders omgaan met de ruimte (ruimtegebruik, duurzaamheid, kwaliteit);
- concepten;
- ontwikkelingsproces;
- herstructurering.

Er worden acht colleges gegeven met ook gastdocenten.

Werkvorm

Hoorcolleges, Discussie, Excursie

Doelgroep

MSc Economische Geografie (Keuzevakken EG), MSc Planologie (Keuzevakken Planologie), MSc Vastgoedkunde (Verplichte keuzevakken VG)

Kernliteratuur

- Aanvullende literatuur, digitaal beschikbaar.
- Louw, E. (2009), *Planning van bedrijventerreinen*. SDU Uitgevers (ISBN: 9789012128032), €45,00
- Syllabus, te downloaden via Nestor.

GEMREG12 Writing a Preliminary (PhD) Research Proposal

Lecturer:	Individual supervisor
Credits (EC):	3 EC
Assessment:	PhD proposal
Period:	semester II

Objective

The objective of this course is to prepare a research proposal, for either a PhD or another research project. This final course of the Research Master logically follows from all the courses, assignments, individual research training and Master Thesis, as followed in the two years of the Research Master.

Content

In the course, students will independently, but in consultation with their supervisor, write their research proposal and study design. Each final proposal is presented to and discussed by the Board of the Graduate School of Spatial Sciences.

Format

Discussion, Presentation, Proposal

Programme

Research Master in Regional Studies (Basic programme year 2 Research Master Regional Studies)

Core Literature

- To be announced.

UOCM0703 Leerprocessen

Docent:

Studielast (EC): 3 EC

Toetsing: Schriftelijk verslag

Periode: semester I b

Doelstelling

De professionaliseringstaak Leerprocessen is erop gericht dat LIO's kennis en inzicht verwerven in algemene en voor hun vak relevante leertheorieën.

Inhoud

De professionaliseringstaak Leerprocessen is erop gericht dat LIO's:

- Kennis en inzicht verwerven in algemene en voor hun vak relevante leertheorieën
- In staat zijn deze theoretische inzichten op een adequate wijze te vertalen naar hun onderwijspraktijk
- Hun praktisch handelen kritisch kunnen beschouwen en bereflecteren vanuit verschillende (theoretische) perspectieven
- Inzicht verwerven in de wijze waarop kinderen in de middelbare schoolleeftijd zich ontwikkelen
- Zich bewust worden van de wijze waarop ze in hun onderwijspraktijk rekening kunnen houden met de wijze waarop leerlingen leren en zich ontwikkelen

Werkvorm

Zelfstudie, Hoor- en werkcolleges

Doelgroep

MSc Lerarenopleiding

Kernliteratuur

- Nog niet bekend

Opmerkingen

Zie voor details m.b.t. entreevoorwaarden de Onderwijs- en examenregeling van de voor de Educatieve Master/EC-Master verantwoordelijke faculteit.

Ingangseisen:

Het behaald hebben van de Basis cursus lerarenopleiding (UOCM0110).

Het afgerond hebben van de Masterscriptie c.q. Masteronderzoek.

UOCM0409 Probleemgericht Onderwijs Ontwerp

Docent:

Studielast (EC): 9 EC

Toetsing: Presentatie, Schriftelijk verslag

Periode: semester II

Doelstelling

De LIO combineert onderzoek en educatief ontwerpen.

Inhoud

De LIO signaleert een vraag of probleem in zijn praktijk, analyseert dat nader en probeert het op te lossen met een educatief ontwerp met als doel een verbetering van het betreffende onderwijs. Daarna doet de LIO onderzoek naar de feitelijke werking en effectiviteit van het ontwerp.

Werkvorm

Individuele begeleidingsgesprekken, Workshops, Zelfstudie

Doelgroep

MSc Lerarenopleiding

Opmerkingen

Zie voor details m.b.t. entreevoorwaarden de Onderwijs- en examenregeling van de voor de Educatieve Master/EC-Master verantwoordelijke faculteit.

Ingangseisen:

Het behaald hebben van de Basis cursus lerarenopleiding (UOCM0110).

Het afgerond hebben van de Masterscriptie c.q. Masteronderzoek.

UOCM0302 Reflectie op professionele ontwikkeling

Docent: diverse docenten
Studielast (EC): 2 EC
Toetsing: Periodiek ontwikkelingsverslag, Portfolio
Periode: hele jaar

Doelstelling

De LIO expliciteert zijn ontwikkeling tot leraar, waardeert deze en geeft aan hoe hij deze vorm geeft en gaat geven.

Inhoud

De LIO doet mondeling en schriftelijk verslag van zijn reflectie op professionele ontwikkeling. In het schriftelijk verslag integreert de LIO de leerervaringen die hij opdoet bij de uitvoering van de andere professionaliseringstaken.

Werkvorm

Individuele begeleidings- en voortgangsgesprekken, Interview, Zelfstudie

Doelgroep

MSc Lerarenopleiding

Opmerkingen

Zie voor details m.b.t. entreevoorwaarden de Onderwijs- en examenregeling van de voor de Educatieve Master/EC-Master verantwoordelijke faculteit.

Ingangseisen:

Het behaald hebben van de Basiscursus lerarenopleiding (UOCM0110).
Het afgerond hebben van de Masterscriptie c.q. Masteronderzoek.

UOCM0506 Schoolvak I

Docent:

Studielast (EC): 6 EC

Toetsing: Schriftelijk verslag

Periode: semester I

Doelstelling

In de professionaliseringstaak Schoolvak I staan het onderwijzen en leren in het schoolvak waarvoor de LIO wordt opgeleid centraal.

Inhoud

De professionaliseringstaak Schoolvak I richt zich aanvankelijk vooral op de alledaagse verschijnselen en problemen waar LIOs op stuiten bij het verzorgen van het onderwijs op hun school. De professionaliseringstaak kent vijf algemene, voor ieder schoolvak geldende, doelen:

- Kennis hebben van de inhoud van het schoolvak, van de doelen die worden nagestreefd
- Weten wat de plaats is van het schoolvak binnen het onderwijs
- Weten hoe een leerling het schoolvak leert
- Het geleerde kunnen toetsen
- Een leeromgeving voor de leerlingen kunnen vormgeven.

Werkvorm

Hoor- en werkcolleges, Opdrachten, Zelfstudie

Doelgroep

MSc Lerarenopleiding

Opmerkingen

Zie voor details m.b.t. entreevoorwaarden de Onderwijs- en examenregeling van de voor de Educatieve Master/EC-Master verantwoordelijke faculteit.

Ingangseisen:

Het behaald hebben van de Basiscursus lerarenopleiding (UOCM0110).

Het afgerond hebben van de Masterscriptie c.q. Masteronderzoek.

UOCM0603 Schoolvak II

Docent:

Studielast (EC): 3 EC

Toetsing: Schriftelijk verslag

Periode: semester II

Doelstelling

Verdieping en verbreding van de kennis en vaardigheden opgedaan bij Schoolvak I (UOCM0506)

Inhoud

Verdieping en verbreding van de kennis en vaardigheden opgedaan bij Schoolvak I.

Werkvorm

Oprachten, Hoor- en werkcolleges, Zelfstudie

Doelgroep

MSc Lerarenopleiding

Opmerkingen

Zie voor details m.b.t. entreevoorwaarden de Onderwijs- en examenregeling van de voor de Educatieve Master/EC-Master verantwoordelijke faculteit.

Ingangseisen:

Het behaald hebben van de Basis cursus lerarenopleiding (UOCM0110).

Het afgerond hebben van de Masterscriptie c.q. Masteronderzoek.

UOCM0902 Theorie en praktijk van classroom management

Docent:

Studielast (EC): 2 EC

Toetsing: Reflectieverslag (Actieve deelname aan de opleidingsactiviteiten is een vereiste)

Periode: semester I a

Doelstelling

Dit vak is erop gericht dat studenten aan het begin van het werken-lerentraject basale kennis en praktische tools krijgen aangereikt die hen in staat stellen:

- te zorgen voor een veilig leerklimaat in de klas,
- ordeverstoringen te voorkomen, te analyseren en te beïnvloeden.

Inhoud

Vanaf het begin van het werken-lerentraject draagt de student voor het eerst verantwoordelijkheid voor de gang van zaken in de (eigen) klas. De mate waarin de student erin slaagt in die fase een stempel te drukken op het ordelijk verloop van de lessen is bepalend voor het leerklimaat in en de band met de klas gedurende de rest van het jaar. Tijdens werkcolleges, workshops en trainingssessies krijgt de student tools aangereikt die hij/zij kan gebruiken bij het bevorderen van een goed leerklimaat. Thema's die daarbij aan de orde komen:

- houding, lichaamstaal en stemgebruik
- voorwaarden voor een werkbare les
- interactie met de klas (roos van Leary)
- effectief omgaan met deviant gedrag (escalatieladder)
- leiderschap in de klas en rolaanvaarding

Werkvorm

Workshops, Intervisie, Opdrachten

Doelgroep

MSc Lerarenopleiding

Kernliteratuur

- Kyriacou, Chris , Essential teaching skills (ISBN 10: 0748781617) , € 28,00

Ingangseisen:

Het behaald hebben van de Basis cursus lerarenopleiding (UOCM0110).

Het afgerond hebben van de Masterscriptie c.q. Masteronderzoek.

UOCM0225 Werken op school

Docent:	diverse docenten
Studielast (EC):	25 EC
Toetsing:	Stageverslag
Periode:	hele jaar

Doelstelling

De professionaliseringstaak Werken op school staat centraal binnen het werken-lerentraject. De taak houdt in dat de LIO zelfstandig zijn werk op school uitvoert, daarop reflecteert en daarbij gericht werkt aan zijn professionele ontwikkeling.

Inhoud

De LIO heeft in de meeste gevallen een aanstelling op de school, geeft les aan eigen klassen, draagt alle verantwoordelijkheden die daarmee samenhangen en functioneert als een collega in een beperkt aantal andere activiteiten en in de organisatie van de school. De aanstellingsomvang tijdens het werken-lerentraject is 0,25 fte. Dat wil zeggen dat per week zo'n 6 à 8 lessen gegeven worden. Bij voorkeur en zo mogelijk vindt de helft van de onderwijstaken plaats in de bovenbouw

Werkvorm

Intervisie, Stage

Doelgroep

MSc Lerarenopleiding

Opmerkingen

Zie voor details m.b.t. entreevoorwaarden de Onderwijs- en examenregeling van de voor de Educatieve Master/EC-Master verantwoordelijke faculteit.

Ingangseisen:

Het behaald hebben van de Basis cursus lerarenopleiding (UOCM0110).

Het afgerond hebben van de Masterscriptie c.q. Masteronderzoek.

11 Practical Teaching Matters from A to Z

This chapter will deal with a number of practical, teaching-related matters in more detail.

11.1 Addresses

1. Faculty of Spatial Sciences

Visiting address: Landleven 1, 9747 AD Groningen

Correspondence address: P.O. Box 800, 9700 AV Groningen, the Netherlands

Telephone: (050) 363 3895/397 (weekdays 8.15 a.m. – 4.45 p.m.), fax: (050) 363 3901

2. Faculty of Spatial Sciences

Student Support Desk

Visiting address: Landleven 1, 9747 AD Groningen, room 0024

Telephone: (050) 363 3891 (Monday - Thursday 11 a.m. – 3 p.m.)

3. University of Groningen

Correspondence address: P.O. Box 72, 9700 AB Groningen

Telephone: (050) 363 9111 (24 hours a day, 7 days a week)

4. University Student Desk (USD)

Visiting address: Broerstraat 5, Groningen (Monday – Friday 12 a.m. – 4 p.m.)

Academy Building, 1st floor, building 1112

Correspondence address: P.O. Box 72, 9700 AB Groningen

Telephone: (050) 363 8004 (10 a.m. – 4 p.m.)

Website/mail: www.rug.nl/insandouts

11.2 Administration

The administration of the Faculty of Spatial Sciences is coordinated by the Secretariat and the Office of Teaching and Examinations (BOE) (room 0024). The secretariat is open on weekdays from 8.15 a.m. to 4.45 p.m.

1. The secretariat consists of the secretaries of the four departments:

- Department of Demography: Ms S. Tiggelaar (tel. (050) 363 3898, room 0117)
- Department of Economic Geography: Ms D. Antoons (tel. (050) 363 3897, room 0222)
- Department of Cultural Geography: Ms D. Antoons (tel. (050) 363 3897, room 0222)
- Department of Planning: Ms S. Oude Brunink (tel. (050) 363 3895 room 0318). This is also where you can find information about the working hours, availability and contactability of lecturers and other staff.

2. Students can go to the Office of Teaching and Examinations (BOE) for nearly all matters concerning teaching (room 0024, tel. (050) 363 3891). The BOE is open

Monday-Thursday from 11 a.m. to 3 p.m. The BOE also organizes the reservation of lecture rooms, examination halls and conference rooms.

11.3 Bachelor's Thesis

Before the final meeting, students must hand in the final report of their BSc project on both a CD ROM and in printed form to their supervisor, in accordance with the guidelines set out in Appendix 2. All work is checked for plagiarism; i.e. the use of the ideas and phrases of others without reference to the source. More information about plagiarism can be found in the section 'Rules & Regulations concerning examinations', Chapter 8 Bachelor's Guide/ Chapter 21 Master's Guide, Article 12.9 Cheating.

11.4 Cartography

Please contact J.P. Zwart (room 0013) or Ms T. Kaspers-Westra (room 0013) for advice about cartographic, reprographic and draughtsmanship matters.

11.5 Catering Services

The canteen in the Zernike Building (Building 5419), Landleven 12, is open to all from 8.45 a.m. until 4.15 p.m. The canteen closes at 3 p.m. on Fridays. There are also various vending machines to be found in the buildings.

11.6 Change of address

Any change of address must be reported immediately. You can do so via <http://progresswww.nl/rug> and via Studielink, www.studielink.nl. Please also report any change in your fixed or mobile telephone numbers via ProgressWWW and Studielink.

11.7 Complaints procedure

The Faculty of Spatial Sciences aims to provide students with an educational experience that progresses as smoothly and in as orderly a fashion as possible. Nevertheless, certain situations may necessitate part of a module or an activity coming under discussion. In order to enable students to complain about an educational situation, the Faculty has developed the following complaints procedure:

- 1 A complaint must always first be handed in to the lecturer or the person whose module or activity is the subject of discussion. This can be done in writing or orally.
- 2 If such a complaint to the lecturer or person referred to under 1 is not resolved to the satisfaction of the complainant, then the complaint can be submitted to the programme director.
- 3 If a complaint to the programme director is not resolved to the satisfaction of the complainant, then the complaint can be submitted to the Faculty Board. The complaint must be submitted in writing to the secretary of the Faculty Board. The Faculty Board shall then discuss the complaint, including

consulting the Faculty Complaints Advisory Committee. The Faculty Board will then make a judgement.

Students can also submit their complaints to Pro Geo via the website, under the heading 'klachten' (www.progeo.nl). Complaints related to literature and costs can be submitted to the programme director.

Students from all years and all departments of the Faculty can also always turn for advice or information to the study advisor, Drs N.I.C. (Niels) Rambags. He can be reached in room 0018 during the open office hour on Monday and Thursday from 1 p.m. to 2 p.m.

In addition, you can also make an appointment to see the study advisor. However, you cannot submit your complaint via the study advisor; this can only be done in the ways set out above.

11.8 Computer facilities

The Faculty has two computer rooms of its own. The computers in room 0006 are for general use. Room 0006 is open Monday to Friday from 9 a.m. to 5 p.m. The GIS room (room 0007) is primarily intended for specific computer courses.

In the event of computer or printer problems in room 0006, students should contact the Zernike Service Desk, tel. (050) 363 7222.

The training cluster of the Faculty consists of a number of computer rooms that are available for teaching purposes and for courses. The Donald Smits Center for Information Technology (CIT) (<http://www.rug.nl/cit>) is responsible for the management and for Service Desk support. The training cluster is open Monday to Friday from 8.30 a.m. to 7 p.m. The address is: Landleven 1.

The following conditions apply to using computer and/or network facilities belonging to the University of Groningen:

With regard to the facilities

- The facilities may only be used for teaching and research purposes, including personal use of e-mail and internet facilities.
- The University Regulations must be adhered to.
- Supplementary rules and regulations may be drawn up by or on behalf of the Faculty Board for practicals with a specific arrangement of computers.

User accounts

- Accounts and passwords are strictly personal and may not be made available to third parties.
- The account is valid for a specific period, i.e. the period of registration as a student.
- Unauthorized use of the account is not permitted. Students are obliged to comply with the 'acceptable use policy' as set out in the 'User Regulations for University of Groningen Computer Systems': <http://www.rug.nl/cit/security/aup>. Unauthorized use includes: (a) the spread and/or use of illegal software and viruses, of information whereby the intellectual property rights of third parties are affected, and of images or expressions that contravene the unwritten norms of internet traffic; (b) illegal access to computer systems or parts of

computer systems or conducting activities that hinder the functioning of computer systems; (c) the development of commercial activities; (d) the sending of bulk mail (spam), i.e. the sending of messages to a large number of people or institutions where it can reasonably be assumed that many of them will not appreciate this (the latter in the opinion of the cluster management).

- The user is expected to permit the IT management, on behalf of the Faculty Board, to investigate suspected misuse of the account.

Conduct in computer rooms

- Users are not permitted to eat, drink or smoke in the computer rooms, or to otherwise cause nuisance. Equipment must be used responsibly.
- Users must comply with these rules and immediately follow any instructions given by the IT management. A user who misuses the IT facilities in any way or does not observe the above rules may be banned from using the IT facilities by the management for a period of up to 30 days. Further measures may be taken in accordance with the University of Groningen House Rules and General Code of Conduct. Students who have been banned from using IT facilities by the management can lodge an appeal with the Board of the faculty at which they are registered. The e-mail address, the name and the degree programme of users will be listed in a generally accessible university e-mail address book.

11.9 Computer work and RSI

Students spend a lot of time at the computer and thus run the risk of developing RSI symptoms. RSI is a collective term for many different problems with neck, shoulders, arms, wrists and hands. These complaints can become chronic and lead to incapacity for work and serious limitations in daily life.

RSI symptoms

RSI symptoms can vary from stiffness, pain and a tingling feeling to loss of strength in the body parts listed above. These may first manifest themselves only when working at the computer, but in a later phase they can also appear when you are resting or even become continuous, thus making the simplest actions painful or even impossible.

How can you prevent RSI?

There is no standard set of actions to prevent RSI. What you can do is all related to relaxing the muscles and mind and stimulating blood flow.

When looking at the risk factors in the development of RSI problems, specific points are checked, the so-called 5W approach. The psychological burden of personal problems can also play an important role. Although we usually only apply the 5W approach in a work situation, the factors also apply to activities at home. The factors are:

Work pressure

- Draw up a realistic schedule and prevent pressure peaks.
- If necessary follow the 'Effective Studying' course, offered by the Centre for Study Support and Academic Skills (tel. 363 5548). Also take a look at <http://www.rug.nl/studenten/voorzieningen/studieondersteuning/index>
- Remember that your productivity is higher if you occasionally take a rest than when you work non-stop.
- Try to get things into perspective; this prevents you working on too long, encourages you to take breaks and to relax regularly.
- If things haven't been going well for a while, arrange to have a chat with a study advisor, student counsellor or student psychologist.

Work organization

- Vary your work as much as possible: reading, writing, typing, using the internet. Alternate between difficult and easy work.
- Use the function keys on your computer instead of the mouse.
- Take frequent breaks.
- Raise the alarm if you have too many deadlines or too many essays at the same time.

Working hours

- Never work for more than 5 to 6 hours a day at a computer. Include the hours you spend on the internet or playing games. Software that programmes in breaks may help.
- Take regular breaks – take a break of at least 10 minutes after 2 hours behind the computer.

Workstation

- Place the monitor straight in front of you, at least 60 cm away. Make sure that the upper edge of the computer screen is at eye level. Make sure there are no reflections on your screen. Use a large font so that you do not have to lean forward to read.
- You need a good chair with adjustable seat height, back and armrests. The back must support the hollow of your lower back properly. Armrests relieve the pressure on your shoulders. Adjust them so that your upper arms are relaxed and resting on the armrests and your lower arms are at a right angle.
- For more information about how to set up your work place, check Internet.
- Report computer workstation problems to the faculty Health, Safety and Environmental Coordinator, Ms D. Antoons, room 0222, tel. 050-363 3897, d.antoons@rug.nl.
- Never work for more than 2 hours a day on a laptop, because these usually have keyboards which are too small to work on comfortably. Where possible, attach a laptop to a separate keyboard and mouse and raise the screen to eye level.
- Make sure that your workstation at home is also set up correctly.

Work posture

- Make sure that your mouse and keyboard are within reach so that you don't have to stretch your arms too far.
- Sit up straight and make sure that the angle between your upper and lower legs is 90° when your feet are flat on the floor.
- Do not cramp your wrists when striking the keys or working with the mouse.
- Do some physical exercises during your work behind the computer.

Finally

- Take early symptoms seriously and check which risk factors apply to you and what you can do about them. Never ignore your body's warning signals.
- If necessary, go to your GP or a sport physiotherapist with your symptoms.
- There is a great deal of information about RSI on the internet (www.rsi.pagina.nl)
- If you have any questions or need advice, contact the faculty Health, Safety and Environmental Coordinator, Ms D. Antoons (room 0222, tel. 050-363 3897). You can always report RSI complaints to her.

11.10 Confidential Advisor

Harassment (sexual and other forms), bullying, intimidation, violence and discrimination are forms of behaviour that have no place in a positive and stimulating study environment. The Board of the University of Groningen makes every effort to prevent such behaviour. As part of this effort, it has appointed a Confidential Advisor.

Generally speaking, staff and students respect each other's boundaries. These boundaries are usually obvious, but sometimes they have to be emphasized because what one person may regard as an acceptable way of treating another person might be regarded by someone else as going too far; sometimes, much too far. If you are troubled by someone's behaviour towards you and you don't know what to do about it, there are several courses of action you can take. You can ask a fellow student, lecturer or other contact person in the Faculty to help you. Or you can contact the University's Confidential Advisor. Initially, the Confidential Advisor acts as a sounding board, and she can help you to find a solution to the problem. Sometimes this may be an informal solution. If appropriate, she will refer you to another organization. Extreme forms of undesirable behaviour may require more formal measures to be taken. The University of Groningen has a complaints procedure for cases of harassment, sexual harassment, aggression, violence and discrimination (SIAGD), and a SIAGD Complaints Committee for students and staff. If you wish, you can submit a formal complaint to the Committee. The Confidential Advisor can provide support when you file a complaint, and during the procedure that follows.

The Confidential Advisor's position within the University is an impartial one. She will only take action with the explicit consent of the person consulting her. All information is treated as strictly confidential.

The Confidential Advisor's Office is open throughout the week from 9 a.m. to 5 p.m. If you wish to see the Confidential Advisor, it is best to make an appointment. Visiting address: Visserstraat 47, tel. (050) 363 5435, e-mail: j.m.dam@rug.nl (Confidential Advisor) or a.m.wildeboer-baar@rug.nl (secretariat). The Confidential Advisor's Office can also be found on the University of Groningen website: <http://www.rug.nl/vertrouwenspersoon>.

11.11 Donald Smits Center for Information Technology

The Donald Smits Center for Information Technology (CIT) is the central IT organization that is responsible for the development and management of the University computer facilities.

Internet

The University of Groningen computer network enables students to access one of the world's most advanced networks with trouble-free connections to the major Dutch, European and transatlantic networks. Students can use this feature in various ways, including via a PC in a computer room in the Faculty or in the University Library.

You can also access the University network via your own PC at home or at the University. Go to www.rug.nl/studenten/ictvoorzieningen/internet for more information.

Computer courses

The CIT organizes computer courses for students and staff of the University of Groningen. Courses are given at both beginner and advanced levels, for example SPSS/Excel. You can register via the internet: www.rug.nl/cit/cursus. You will also find more information about the courses on offer. Up-to-date course information is also listed weekly under 'Centrum voor Informatie Technologie' in the notices section in the UK.

Software

Students can buy software at reduced rates via the SURFSPOT website. You can order software on this site, which will be delivered to your home address. See www.surfspot.nl.

IT questions?

The Service Desk of the CIT is the contact point for University IT facilities. Go to www.rug.nl/cit/servicedesk for information on your nearest service desk and telephone number.

Information bulletin 'Pictogram'

The CIT, in cooperation with the University Library, publishes a magazine called Pictogram five times a year. The magazine contains various IT-related articles, announcements and tips. For more information and to register for a free subscription: www.rug.nl/pictogram.

11.12 Exam results

Exam results are not communicated over the phone. They will be made available on the internet (<http://progresswww.nl/rug>), where students can view all their personal study results.

11.13 Examination timetable

The examination timetable for 2010-2011 will be posted on the Faculty website (www.rug.nl/frw -> information for students -> roosters; in Dutch only) and on the noticeboards no later than 1 September 2010. The exam dates for all modules can also be found on <http://progresswww.nl/rug>. Changes in timetables will be announced via the student.rug mail facility, on the website and on the noticeboards.

11.14 Financial regulations

Graduation Fund (Profileringsfonds)

If your studies are delayed by difficult circumstances (e.g. illness, performance disability, family problems, pregnancy, dyslexia), you should notify your study advisor immediately. He or she will file an initial study delay report. The sooner you inform your study advisor of any circumstances that might delay your studies (within four weeks at the latest), the greater the chance that you will be entitled to financial compensation for this delay from the Graduation Fund. If your delay is likely to add up to more than 15 ECTS, you should also report to one of the student counsellors at the Student Service Centre. Students are responsible for reporting study delay to the correct department within the specified time. One of the basic conditions for financial compensation from the Graduation Fund is that you report your study delay. You should therefore make sure that you are familiar with the Graduation Fund scheme. Please consult the University of Groningen website (www.rug.nl/studievertraging) or the Student Charter for more information. If you want to make an appointment with one of the student counsellors at the Student Service Centre or if you have a question, please contact the University Student Desk (USD). Tel. 050-363 8004 or visit the website www.rug.nl/hoezithet.

Committee grants and grants for top athletes

The Graduation Fund also awards committee grants and grants for top athletes. Committee members and top athletes do not have to report study delay to the study advisor or student counsellor because it has not been caused by force majeure. N.B. if you also suffer study delay as a result of force majeure during your top sport year or committee year, report this immediately to your study advisor!

Emergency Fund

Are you facing unexpected major expenses which may result in an acute financial emergency? The Emergency Fund offers help in the event of unexpected expenses that you cannot afford and that you cannot be expected to be insured against.

Examples include expenses for certain types of psychotherapy, dyslexia treatment in the Bachelor's phase and specialized treatment for learning problems, costs of a diet, dental treatment, special family circumstances or fire damage. Emergency Fund

requests must be sent in writing. Please go to www.rug.nl/hoezithet for more information and application forms.

11.15 Girugten

Girugten is the independent magazine of the Faculty of Spatial Sciences. It appears five times a year, and there is also a special issue in September to introduce first-year students to this magazine and to important people within the Faculty. The regular issues contain various articles of a spatial science nature and regular sections. Each issue concentrates on a theme with related articles. These issues are intended for all students and staff of the Faculty and are distributed within the Faculty. The editorial board has places for all students from the Faculty who have some writing experience, and usually numbers about ten people. Generally speaking, the editors meet about once every two weeks; during these meetings they determine the content and who writes what. If you have something for Girugten, please contact the editors to see whether it can be published. For more information go to the website www.girugten.nl or send an e-mail to info@girugten.nl.

11.16 Graduation/Degree certificate ceremonies

Degree certificate ceremonies are held in February, June and October. The exact dates will be published on the website and on noticeboards. This information and much more can now also be found on www.rug.nl/frw/studentensupport.

Propaedeutic certificate

If the administrative records are complete, the propaedeutic certificate can be requested from Ms D.A.F. Nauta, room 0028 (tel. (050) 363 8590). A joint propaedeutic certificate ceremony will be arranged in early October for first-year students who gain their propaedeutic certificate within a year. You will be sent an invitation. Students who gain their certificate later will be invited to the next propaedeutic certificate ceremony. You will only be invited to a ceremony once; if you do not attend this ceremony you will have to pick up your certificate from the Student Support Desk.

Bachelor's/Master's degree certificate

Once you reach the final phase of your degree programme, you must register with Ms D.A.F. Nauta-Offereins (BOE, room 0028, tel. (050) 363 8590). Once the examination programme is approved, you will be sent the form 'Requesting a Bachelor's/Master's degree certificate'. Hand in this form once you have completed all the modules. You can graduate in any month. The last working day of the month in which you complete your last module is your graduation date.

N.B. After receiving your last marks, you must submit a request for a certificate within four weeks (see the Teaching and Examination Regulations, Article 7.10 of the Bachelor's Guide and Article 3.11 of the Master's Guide).

11.17 International Office

The International Office of the Faculty is the primary contact point for students of the Faculty who are studying or want to study abroad and for foreign students who are studying or want to study at the Faculty. The International Office is part of the Office of Teaching and Examinations (room 0028, Ms D.A.F. Nauta-Offereins). The Faculty coordinator for internationalization, P.J.M. van Steen, can be contacted for advice via the International Office.

11.18 Knowledge database

Do you have questions about study programmes, courses & exams, study abroad, personal circumstances, graduation, or anything else?

Find the answers to frequently asked questions at the Student Support Desk online! <http://www.rug.nl/frw/studentsupport/index>. Or ask your own question, which the Student Support Desk team will answer as soon as possible.

11.19 Lecture halls

- Building 5412 is the WSN Building, Nettelbosje 2 (=building H)
- Building 5415 is the building of the Center for Information Technology, Landleven 1 (=building G)
- Building 5416 is the building of the UOCG, Landleven 1 (=building F)
- Building 5417 is the Faculty of Spatial Sciences Building, Landleven 1 (=building F)
- Building 5419 is the Zernike Building, Landleven 12 (=building J)
- Building 5256, Blauwborgje 10 (=building C).

11.20 Lecture notes

Syllabuses, lecture notes, etc. for various modules are on sale in room 0034. Opening hours: Monday to Thursday from 10 to 11.30 a.m.; closed on Fridays. The readers should be paid for by PIN.

11.21 Library of Spatial Sciences

The library of the Faculty of Spatial Sciences is located on the second floor of Building 5411 (WSN Building). The address is: Nettelbosje 2, 9747 AE Groningen. Information and loans desk: tel. (050) 363 3708. The Spatial Sciences Library is part of a larger whole that also comprises the library of Economics and Business. The library is open on Mondays to Thursdays from 9 a.m. to 6.30 p.m. and on Fridays from 9 a.m. to 5 p.m. A limited service is available after 5 p.m. The library has computer workstations and quiet study booths as well as photocopying and printing facilities. The University Library on the Academieplein also has workstations and study booths for students.

If you want to borrow a book, you must have a valid student card or library card. These cards are valid in all the libraries of the University of Groningen. You can

renew borrowed books and reserve books out on loan via the online University catalogue.

The collection contains about 24,000 monographs and reports in the field of human geography, planning, demography and real estate. In addition, the library has an extensive collection of journals, atlases, final-year theses and statistical information about various countries. Your account will also give you access to an extensive digital collection. The library has an online library instruction module via Nestor, under 'Library module'. This module groups the specific library files for Spatial Sciences together and is intended as a tool to help find literature.

11.22 Master's thesis

Before you apply for your certificate, the final version of your thesis must be uploaded to the University Digital Desk (UDA).

Go to <http://scripties.frw.eldoc.ub.rug.nl/UDA> and follow the instructions on the screen. You also have to fill out the forms which you can find in appendices 3 and 4. This information you can find also on www.rug.nl/frw/informatievoor/studenten/bul. The library will then make your Master's thesis digitally accessible. The existing thesis catalogue allows a number of search options, for example author, title, keyword, name of company and institution. The library makes the theses accessible via the thesis catalogue. This information is only available to staff and students of the University of Groningen!

All work is checked for plagiarism; i.e. the use of the ideas and phrases of others without reference to the source. More information about plagiarism can be found in the section 'Rules & Regulations concerning examinations' Chapter 8 Bachelor's Guide/Chapter 21 Master's Guide, Article 12.9 Cheating.

11.23 Module information

Information about the various modules can be found on the internet, in the electronic course catalogue Ocasys: www.rug.nl/ocasys. You can also use Ocasys to search for modules in other faculties.

11.24 Nestor

Check the information on the Nestor Portal (<http://nestor.rug.nl>) regularly. This is where the latest news in the field of teaching and educational matters is announced. Nestor also has information about the modules for which you have registered.

11.25 Network management

The Zernike Service Desk, tel. (050) 363 7222, is available for questions about PC use, computerized calculations, information about databases, contact with the Donald Smits Center for Information Technology, etc.

11.26 Office of Teaching and Examinations (BOE)

You can find the Office of Teaching and Examinations (BOE) in:

- room 0024, Student Support Desk, Ms M.J.G. Derix, tel. (050) 363 3891
- room 0028, Ms D.A.F. Nauta-Offereins, tel. (050) 363 8590
- room 0028, Ms M. Kuipers, tel. (050) 363 6983
- room 0032, Ms H. Redeker-Smid, tel. (050) 363 3892.

Opening hours: Monday to Thursday 11 a.m. to 3 p.m.; closed on Fridays. Students can come here for assistance with most teaching-related matters, including administrative matters, timetables, examination postmortems, registration for degree certificate ceremonies, etc. You can also put your questions about specific matters concerning your study in the digital 'Knowlegde database', <http://www.rug.nl/frw/studentsupport/index>. More information you can find in this chapter, 11.18 'Knowledge database'.

Specific information about certain programmes can also be found on www.rug.nl/ocasys and on the Nestor Portal.

Syllabuses, lecture notes, etc. are available from the Lecture Notes sales point (0034). The staff pigeonholes – for example for handing in assignments – are on different floors.

11.27 Opening hours and holidays

The opening hours vary and are as follows:

The buildings:

- FRW Building (5417): Monday to Friday 7.30 a.m. to 6.30 p.m.
- WSN Building (5412): Monday to Friday 7.30 a.m. to 6.30 p.m.
- Zernike Building (5419): Monday to Friday 7.30 a.m. to 6 p.m.

The training cluster at the CIT (computer rooms) is open Monday to Friday from 8.30 a.m. to 7 p.m.

Spatial Sciences secretariat and Office of Teaching and Examinations:

- Secretariat: 8.15 a.m. to 4.45 p.m.
- Office of Teaching and Examinations (BOE): Monday to Thursday, 11 a.m. to 3 p.m. Closed on Fridays.

Lecture notes sales point for Spatial Sciences:

- Monday to Thursday 10 to 11.30 a.m.

Spatial Sciences computer room (0006):

- Monday to Friday 9 a.m. to 5 p.m.

Spatial Sciences GIS room (0007):

- Monday to Friday 9 a.m. to 5 p.m.

Spatial Sciences Library:

- 9 a.m. to 6.30 p.m. (Fridays till 5 p.m.)

Canteen:

- Zernike Building Canteen, Building 5419, Landleven 12: 8.45 a.m. to 4.15 p.m. Fridays till 3 p.m.

In academic year 2010-2011, the University buildings will be closed on:

- 25 December 2010 (Christmas Day)
- 1 January 2011 (New Year's Day)
- 22 April 2011 (Good Friday)
- 25 April 2011 (Easter Monday)
- 30 April 2011 (Queen's Day)
- 5 May 2011 (Liberation Day)
- 2 June 2011 (Ascension Thursday)
- 13 June 2011 (Whit Monday)

11.28 Performance disability

Students with a physical performance disability, long-term psychological problems or dyslexia should contact the study advisor, N.I.C. (Niels) Rambags, tel. 363 3906, to discuss their problems with following modules or taking exams as well as the possible solutions. In the event of study delay, financial problems or other specialized matters that cannot be arranged by the department, students are advised to contact the student counsellors via the University Student Desk, tel. (050) 363 8004, www.rug.nl/hoehetanderskan.

11.29 Photocopying

Photocopy cards are on sale at the Porter's lodge of the WSN Building (5412), in the Repro Shop Zernike (WSN building) and at the Porter's desk in the Spatial Sciences Building (5417). There are photocopiers in the library and the Repro Shop Zernike.

11.30 Pigeonholes

The pigeonholes for academic staff, support and administrative staff, student assistants, Ibn Battuta, Pro Geo, Stichting Geo Promotion and Girugten are on different floors.

The pigeonholes for the study advisor, for the Faculty coordinator for internationalization, for the Groningen Centre for Spatial Information (CRIG), for the student societies and the Office of Teaching and Examinations (BOE) are on the ground floor.

The pigeonholes for the Centre for Development Studies (CDS), Demography, the Demography secretariat, the Board and the Treasurer are on the 1st floor.

The pigeonholes for Cultural Geography, Economic Geography and the relevant secretariats are on the 2nd floor.

The pigeonholes for Planning and the Planning secretariat are on the 3rd floor.

11.31 Pricing policy for study costs

The costs of books and materials for study are relatively low. The University of Groningen has a policy on study costs. The policy aims to control costs so that the 'study cost' component does not exceed grant/loan budgets for Dutch students. The amount that students are required to spend on study materials therefore shall not exceed the government grant. The standard sum for 2010-2011 is €675. Each phase has a cost 'ceiling' (standard sum × length of degree programme). Sometimes it is not possible to avoid going beyond the ceiling amount. In such cases it is possible to apply to the Faculty Board for reimbursement of half the extra expenditure on the basis of receipts submitted as proof. Sometimes another arrangement may be possible. Further information can be obtained from your study advisor, from the Student Service Centre and on www.rug.nl/insandouts.

11.32 Registration for modules and examinations

Registration by computer is compulsory for all modules and all exams at all stages of your degree programme, including optional modules (via internet: <http://www.rug.nl/student>, then click on ProgRESS WWW). You will be granted access via your student number and a personal password.

The 'extraordinary' exams (VT) in the propaedeutic phase are an exception to this – if you get a 5 (five) in a regular examination you will automatically be registered for a VT.

Registration for exams starts 4 weeks before the relevant exam period and closes 5 working days before that exam period.

The registration period for exams that fall outside an exam period starts 4 weeks before the exam and closes 5 working days before the exam in question.

Too late is too late!

For the exact lecture and examination periods, see the 'Important dates in academic year 2010/2011' section at the beginning of this study guide.

The registration periods for the modules are as follows:⁴

- Semester 1a: 28 June 2010 – 12 September 2010
- Semester 1b: 25 October 2010 – 21 November 2010
- Semester 2a: 17 January 2011 – 20 February 2011
- Semester 2b: 4 April 2011 – 8 May 2011.

The registration periods for exams that fall within the regular exam period are as follows:

- Exam period semester 1a: 4 October 2010 – 24 October 2010
- Exam period semester 1b: 13 December 2010 – 16 January 2011
- Exam period semester 2a: 14 March 2011 – 3 April 2011
- Exam period semester 2b: 30 May 2011 – 19 June 2011.

⁴ If you register too late for modules, you may not be granted access to the relevant parts of Nestor.

Registration is also possible via the computers in the computer room (0006) or via the teaching cluster in the Donald Smits Center for Information Technology.

Be careful if you are following a module at another faculty. They may have different registration periods and procedures!!

11.33 Rules concerning cheating

The Faculty of Spatial Sciences has rules concerning cheating. These are included in the Rules and Regulations concerning Examinations (see chapter 8 Bachelor's Guide/chapter 21 Master's Guide). They concern cheating during exams or when writing assignments (your student card must be shown during exams). Cheats will be punished by being banned from further participation in the relevant module or exam (including resits). If this is the first time that a student has cheated, he or she will be summoned to see the programme director and be given a severe warning. A note to the effect that the student has been caught cheating will be placed in his or her file. This information will not be made public. If a student is caught cheating again, this will also be recorded in his or her file. The programme director will then ensure that every lecturer who teaches that student is informed of the fact that the student has been caught cheating twice.

11.34 Student assistant

Students who have passed their propaedeutic phase can participate in academic teaching or research as a student assistant. Check the announcements in the UK and on the noticeboards on a regular basis. A student assistant is a student who signs an employment contract or agreement with the University in order to perform tasks that fall outside the scope of the programme of study of the student but must be performed within the framework of teaching or research and for which a basic or advanced academic background is required or preferred. The salary is dependent on the study phase of the student. The Faculty has a preference for Research Master students as student assistants.

11.35 Student Service Centre

The Student Service Centre (SSC) helps students to find solutions to study problems that cannot be solved within the framework of their degree programme. The Centre offers training programmes, courses and workshops to help students improve their study skills and can arrange appointments with a student psychologist or student counsellor.

The Student counsellors specialize in dealing with financial matters, registration and deregistration, fixed intake programmes, study choice, studying with a performance disability and complaints and appeals procedures. In the event of study delay of more than 15 ECTS credit points due to extraordinary circumstances, it is essential to make an appointment with a student counsellor in order to qualify for support from the Graduation Fund. Do so as soon as you know that you will be in this situation! More information can be found on: www.rug.nl/studievertraging.

Student psychologists can help with problems relating to matters such as studying, social contacts, relationships with parents, making decisions, stress and anxieties, depression and lack of assertiveness. Their help usually consists of a – short – series of individual counselling sessions. Group activities, such as assertiveness training and a short series of group therapy sessions, are also offered.

The SSC organizes a wide variety of training programmes, courses and workshops on studying successfully and within the sphere of personal development. Examples are improving your academic writing skills, how to study effectively and how to cope with fear or failure or study stress. For more information about these activities, please visit www.rug.nl/ssc.

If you have questions about the above or any other subject, you can also consult the University's knowledge base at www.rug.nl/hoezithet and send an e-mail by clicking the contact button.

For the contact details and opening hours of the SSC, go to www.rug.nl/ssc.

11.36 Study Advisor

All students can contact the Study Advisor, N.I.C. (Niels) Rambags, with questions concerning the organization of their programme, programme regulations, individual study problems, etc. He can be reached in room 0018 during the open office hour on Monday and Thursday from 1 p.m. to 2 p.m. For longer consultations, please contact N.I.C. (Niels) Rambags tel. (050) 363 3906 or by e-mail (n.i.c.rambags@rug.nl) to make an appointment.

11.37 Study delay

If you are faced with a delay in your studies due to illness, force majeure or other special circumstances, please report this immediately to your study advisor. If necessary, the study advisor will help you draw up a 'first report' of the delay and its causes. You may be entitled to financial assistance from the University's Graduation Fund if you report the problem within one month of it arising. Students are responsible for reporting study delay to the correct department within the specified time. You should therefore make sure that you are familiar with the Graduation Fund scheme. Please consult the University of Groningen website www.rug.nl/hoehetanderskan.

11.38 Teaching evaluations and analyses

All modules for all Bachelor's and Master's degree programmes will be evaluated by means of scannable questionnaires. The evaluation reports will then be sent to the relevant lecturer(s), programme directors, coordinators, Dean, study advisor, members and student members of degree programme advisory committees and Pro Geo. The evaluation reports will then be discussed by the degree programme advisory committee. In addition to module evaluations, there is also an annual report of the propaedeutic phase. Finally, every semester there are 'semester analyses', which include the results of all modules in that semester.

11.39 Textbooks

It is very important that you buy the relevant textbooks. This enables you to study accurately, work faster, regularly consult and verify information, etc. You will need an extensive atlas.

The library has a wide variety of atlases. If the compulsory literature is stated in the study guide or reported in good time, the library will include it in its collection. This material may not be borrowed. The literature can only be consulted at the library.

11.40 Timetable

The educational timetable is published by the Office of Teaching and Examinations and will appear on the Faculty website (www.rug.nl/frw -> information for students -> roosters) in mid-August 2010. Changes to the timetables are published via the Faculty website, under the relevant module in Nestor and via the student.rug mail facility.

11.41 UK (University newspaper)

The Announcements section of the UK, which is published weekly, also includes information about our Faculty. Information about registration, field trips, lectures, etc. can be found here.

The UK is available from a number of fixed points. You can also subscribe to the UK relatively cheaply and have it sent to your home address.

11.42 University Library

The University Library is responsible for academic information provision within the University of Groningen and comprises a central library (UB) and some dozen Faculty and institute libraries.

The UB is the information centre for the entire University community, while the other libraries cater to teaching and research within specific Faculties and institutes.

The UB is situated opposite the Academiegebouw at Broerstraat 4. Opening hours are Monday to Friday from 8.30 a.m. to 10 p.m.; Saturdays and Sundays from 10 a.m. to 5 p.m. During examination periods, the UB is also open on Saturday and Sunday evenings until 10 p.m.

The first and second floors contain most of the Digital Workstations – circa 300 PCs – that visitors can use to search for information and work with files and applications. The top two floors consist of subject-specific reading rooms, a lecture room and the canteen.

You must have a library card to use the University's library facilities. University of Groningen staff may pick one up for free at the main desk (loan desk) of the UB. Please bring along ID. Students can use their student card.

More information about the University Library can be found on the Library website: www.rug.nl/bibliotheek. This site includes catalogues, electronic databases, journals, PhD theses, reference works and other resources.

There are several interactive instruction programs available on the library website to introduce you to the facilities. The UB also offers two open library instruction sessions each month.

In addition, the electronic library information service can answer almost all your questions, and you can even have a chat session with the librarian. For more library services, weblogs, photos and videos, visit www.netvibes.com/ruglibraries.

For information please phone ext. 5020 or send an e-mail to bibliotheek@rug.nl.

11.43 University Student Desk

Students can go to the University Student Desk (USD) with questions about admission, enrolment, registration and deregistration, fixed intake programmes, study choice, study delay and funding. If the USD cannot help you, they will refer you on to the Student Service Centre or another body.

If you have questions about the above or any other subject, you can also consult the University's knowledge base at www.rug.nl/hoezithet and send an e-mail by clicking the contact button.

For the contact details and the opening hours of the SSC, go to www.rug.nl/usd.

12 Onderwijs- en Examenregeling Master Culturele Geografie 2010/2011

12.1 Algemene bepalingen

12.1.1 Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en het examen van de Masteropleiding Culturele Geografie, hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: de Faculteit.

12.1.2 Artikel 1.2 Begripsbepalingen.

In deze regeling wordt verstaan onder:

De wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

- 1 *Student:* degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding;
- 2 *Onderdeel:* een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
- 3 *Practicum:* een praktische oefening, als bedoeld in art. 7.13 van de wet, in een of meer van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage,
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden, zoals werkcolleges en ateliers;
- 4 *Examen:* het Masterexamen van de opleiding;
- 5 *Toelatingscommissie:* de examencommissie voor alle Masteropleidingen van de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen (FRW) is tevens de toelatingscommissie voor alle FRW-Masters. De toelatingscommissie bestaat uit de coördinatoren van de FRW-Masters en de Portefeuillehouder Onderwijs. De Portefeuillehouder Onderwijs is voorzitter van de toelatingscommissie.
- 6 *Semester:* deel van het studiejaar, beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum omstreeks 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum omstreeks 31 januari, dan wel beginnend op vorenbedoelde door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum omstreeks 1 juli.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

12.1.3 Artikel 1.3 Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd:

12.1.3.1 Kennis en inzicht

- dat de studenten een zodanige kennis en zodanig inzicht verwerven op het vakgebied dat zij substantiële en originele bijdragen kunnen leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, met name in onderzoeksverband;
- dat de studenten beschikken over kennis op het niveau van internationale wetenschappelijke handboeken en wetenschappelijke publicaties van de theorieën, methoden & technieken en ethische grondslagen behorende bij het vakgebied van de culturele geografie. Dat zij het vermogen ontwikkelen om genoemde kennis in samenhang te kunnen interpreteren;
- dat de studenten in staat zijn om een kritisch oordeel te vormen over de relaties tussen theoretische concepten, methoden van onderzoek en empirische bevindingen in internationale wetenschappelijke handboeken en wetenschappelijke publicaties op het gebied van culturele geografie;
- dat de studenten in staat zijn zelfstandig specifieke onderzoeks- en analysemethoden te hanteren binnen het werkkterrein van culturele geografie;
- dat de studenten een zelfstandige bijdrage kunnen leveren aan de kennisvermeerdering ten behoeve van het vakgebied van culturele geografie;
- dat de studenten paradigma's binnen het vakgebied kunnen herkennen alsmede de condities waaronder deze van toepassing worden geacht;

12.1.3.2 Toepassen kennis en inzicht

- dat de studenten in staat zijn de verworven kennis en inzichten en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen bredere verbanden die gerelateerd zijn aan het vakgebied van culturele geografie;
- dat de studenten in staat zijn om kennis en inzicht te integreren en toe te passen op complexe vraagstukken;
- dat de studenten ethische, normatieve en expressieve denkwijzen in de culturele geografie in het wetenschappelijke denken kunnen integreren;
- dat de studenten inzicht hebben in en visie hebben op de toepassingsmogelijkheden en beperkingen van de wetenschap in het algemeen en van culturele geografie in het bijzonder;
- dat de studenten in staat zijn om zelfstandig richting en uitvoering te geven aan onderzoek al dan niet in interdisciplinair verband;
- dat de studenten in staat zijn om aanzetten te geven tot grensverleggend onderzoek;
- dat de studenten in staat zijn om theoretische inzichten binnen het vakgebied toe te passen bij de analyse van concrete vraagstukken op het gebied van culturele geografie;
- dat de studenten het vermogen ontwikkelen tot interdisciplinaire samenwerking en daarbij de inbreng van de eigen discipline kunnen vertalen naar andere disciplines;

- dat de studenten logisch kunnen redeneren en zelfstandig een probleem kunnen formuleren en analyseren en in staat te zijn om tot een oplossingsgerichte synthese te komen;
- dat de studenten kunnen reflecteren op de diversiteit en complexiteit van maatschappelijke structuren en processen, en interacties met omgevingsstructuren en omgevingsprocessen;
- dat de studenten kunnen debatteren over de nieuwste ontwikkelingen binnen het vakgebied en consequenties daarvan voor de maatschappij;

12.1.3.3 Oordeelsvorming

- dat de studenten in staat zijn oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie, met meeweging van sociaal-maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden;
- dat de studenten bij een kritische reflectie op het eigen wetenschappelijke handelen blijf geven van originaliteit;
- dat de studenten in staat zijn tot een kritische reflectie op redeneerwijzen, argumentatie en standpunten;
- dat de studenten het vermogen ontwikkelen tot evalueren en kritisch op waarde schatten van ruimtelijke effecten van ingrepen;
- dat de studenten een open en kritische houding hebben ten opzichte van nieuwe ideeën en ontwikkelingen binnen het vakgebied van culturele geografie;

12.1.3.4 Communicatie

- dat de studenten in staat zijn om conclusies, alsmede de kennis en beweegredenen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig weten over te brengen op een publiek van specialisten en niet-specialisten, zowel in woord als geschrift;

12.1.3.5 Leervaardigheden

- dat de studenten leervaardigheden bezitten die hen in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter;
- dat de studenten het vermogen ontwikkelen om na afstuderen zelfstandig relevante ontwikkelingen binnen het eigen vakgebied kritisch te blijven volgen;

12.1.3.6 Attitude

- dat de studenten een onderzoekende en kritische houding ontwikkelen ten aanzien van de inhoud en nieuwe ideeën en ontwikkelingen binnen het vakgebied van culturele geografie. Dat de studenten hieromtrent een standpunt kunnen innemen;
- dat de studenten een wetenschappelijke attitude ontwikkelen om op een professionele wijze in geëigende maatschappelijke en wetenschappelijke functies werkzaam te zijn;

- dat de studenten zich een attitude eigen maken om zich op het vakgebied van de culturele geografie te blijven ontwikkelen.

12.1.4 Artikel 1.4 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

12.2 Opbouw van de opleiding

12.2.1 Artikel 2.1 Studielast

De studielast wordt uitgedrukt in European Credits.

- De opleiding heeft een studielast van 60 European Credits, volgens het European Credit Transfer System, waarbij één European Credit (EC) gelijk staat aan 28 uren studie.

12.2.2 Artikel 2.2 Programma's

De opleiding kent één programma:

- Het programma Culturele Geografie, dat voorbereidt op de beroepsuitoefening als cultureel geograaf.

12.2.3 Artikel 2.3 Samenstelling programma

Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

- Making Places 5 EC
- Heritage Identities 5 EC
- Representeren van plaatsen I 5 EC
- Representeren van plaatsen II 5 EC
- Landschap 5 EC
- Veldstudie Culturele Geografie 5 EC
- Keuzevakken 10 EC
- Master Thesis 20 EC
- Totaal: 60 EC

In de studiegids 2010/2011 van de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van het programma nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.

12.2.4 Artikel 2.4 Keuzeonderdeel

- 1 Het keuzegedeelte van het programma wordt ingevuld met een onderdeel op Masterniveau. Bij voorkeur kiest de student een onderdeel op het gebied van de Ruimtelijke Wetenschappen.
- 2 In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat een of meer onderdelen van andere universitaire Masterprogramma's worden gekozen ter vervanging van bestaande onderdelen.
- 3 Bij de invulling van het keuzegedeelte van het programma is goedkeuring van de coördinator van de opleiding vereist.

12.2.5 Artikel 2.5 Vrijstellingen tweede master

- 1 In het geval een student een tweede master aan de faculteit wil volgen, mag het programma van de tweede master hooguit een overlap hebben van 10 EC met het programma van de eerste master.
- 2 Het is niet toegestaan om verplichte dan wel keuzevakken uit de eerste master als keuzevakken in de tweede master op te nemen. Alleen vakken die in de eerste master als verplicht dan wel keuzevak gevolgd zijn, en in de tweede master ook verplicht zijn, komen voor vrijstelling in aanmerking, tot het genoemde maximum van 10 EC per master.
- 3 Gebonden keuzevakken gelden als verplichte vakken.
- 4 Als er volgens onder punt 2 genoemde regel meer dan 10 EC in aanmerking kunnen komen voor vrijstelling, beslist de examencommissie welke voor vrijstelling in aanmerking komende vak(ken) afval(t)(len).
- 5 De volgorde van vrijstelling voor een verplicht vak in de tweede master is:
 - Eerst de verplichte vakken uit de eerste master;
 - Dan de door de coördinator van de eerste master goedgekeurde reguliere keuzevakken – tot de keuzeruimte van het programma behorend – uit de eerste master;
 - Pas in derde instantie de extra gevolgde keuzevakken uit de eerste master.
- 6 Extra – boven het minimum van 60 EC – gevolgde vakken uit de eerste master komen in principe wel in aanmerking voor de vrijstellingsregeling onder punt 2 t/m 5 genoemd, maar potentieel vrijstelbare extra vakken uit de eerste master mogen niet voor een tweede keer als extra keuzevakken aan de tweede master worden toegevoegd.

12.2.6 Artikel 2.6 Taal van de opleiding

- 1 Het onderwijs in de opleiding (voor zover het de verplichte onderdelen betreft) wordt in het Nederlands gegeven, met uitzondering van het vak Heritage Planning.
- 2 De schriftelijke tentamens worden in het Nederlands en/of in het Engels afgenomen.
- 3 De mondelinge tentamens worden in het Nederlands en/of in het Engels afgenomen.
- 4 Practica, waaronder werkstukken en de Master Thesis mogen in het Engels of in het Nederlands worden geschreven, mits de student het Engels of het Nederlands in voldoende mate beheerst.

12.3 Tentamens en examen van de opleiding

12.3.1 Artikel 3.1 Algemeen

- 1 Het oordeel over een tentamen is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: afgerond 6 of hoger, respectievelijk afgerond 5 of lager.

12.3.2 Artikel 3.2 Verplichte volgorde

- 1 De student krijgt, behoudens het bepaalde in lid 2, begeleiding ten behoeve van zijn Master Thesis, nadat alle vakken die vóór de volgens het

- studierooster geplande aanvang van de scriptie geroosterd zijn met een voldoende zijn afgerond.
- 2 Op verzoek van de student kan de examencommissie afwijken van in lid 1 en 2 genoemde regel als door toepassing ervan de studievoortgang van de betreffende student in ernstige mate wordt geschaad.

12.3.3 Artikel 3.3 Tijdvakken en frequentie tentamens

- 1 Voor de onderdelen genoemd in artikel 2.3 geldt dat er gedurende het studiejaar tweemaal de gelegenheid wordt geboden het onderdeel met voldoende resultaat af te sluiten: eenmaal direct na afloop van het betreffende studie-onderdeel en een tweede maal (herkansing) op een later tijdstip, voor het einde van het academische jaar.
- 2 De tijdvakken waarin en de data waarop gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens, worden aan het begin van het studiejaar bekend gemaakt.
- 3 Voor studieonderdelen die wat betreft inhoud en/of aantal EC's substantieel veranderd zijn in een bepaald jaar, wordt in het daarop volgende jaar nog eenmaal de gelegenheid geboden om het tentamen te doen en eventueel een herkansing af te leggen in de oude stijl.
- 4 Op schriftelijk verzoek van de student kan de examencommissie afwijken van het gestelde in de bepalingen in lid 1 t/m 3 van dit artikel.

12.3.4 Artikel 3.4 Beoordeling Master Thesis

De beoordeling van de Master Thesis geschiedt aan de hand van een beoordelingskader. De begeleider en een tweede beoordelaar die als examinator zijn aangewezen door de examencommissie bepalen samen het cijfer. Ze horen in voorkomende gevallen de externe begeleider. Het protocol, waarin het beoordelingskader is vervat, kan via Nestor worden gedownload of via de coördinator worden verkregen.

12.3.5 Artikel 3.5 Vorm van de tentamens

- 1 De tentamens van de onderdelen, genoemd in artikel 2.3, worden afgelegd op een door de examinator(en) te bepalen wijze. De bepaalde vorm wordt in de studiegids bekend gemaakt.
- 2 Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.
- 3 Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

12.3.6 Artikel 3.6 Mondelinge tentamens

- 1 Tijdens een mondeling tentamen worden hooguit twee personen tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
- 2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinator in overleg met de student in een

bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

12.3.7 Artikel 3.7 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

- 1 De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt desgewenst de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
- 2 De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop het is afgelegd, en verschaft het Bureau Onderwijs en Examens (BOE) van de Faculteit de nodige gegevens op grond waarvan de uitslag aan de student kan worden bekendgemaakt. De individuele uitslagen worden via het programma ProgressWWW bekend gemaakt. Uitsluitend de door het BOE gepubliceerde tentamenuitslagen zijn rechtsgeldig.
- 3 In afwijking van de gestelde termijn in artikel 3.7 lid 2 geldt dat voor tentamens afgelegd in de zomerperiode (de periode tussen de laatste dag van het tweede semester en de eerste dag van het daaropvolgende eerste semester van het nieuwe academische jaar) de examinator de uitslag van een schriftelijk tentamen vaststelt voor 1 oktober van het nieuwe academische jaar.
- 4 Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
- 5 Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 3.9, eerste lid, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

12.3.8 Artikel 3.8 Geldigheidsduur

- 1 De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.
- 2 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie voor een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.

12.3.9 Artikel 3.9 Inzagerecht

- 1 Gedurende tenminste vier weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage (incl. het recht om het tentamen te mogen fotograferen) in zijn beoordeeld werk.
- 2 Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belangstellende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 3 De examencommissie kan bepalen, dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op tenminste twee vaste tijdstippen. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een

andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

12.3.10 Artikel 3.10 Vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen, indien de student:

- hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
- hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

12.3.11 Artikel 3.11 Examen

- 1 Een student die alle examenonderdelen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, dan wel alle onderdelen van het door de examencommissie goedgekeurde programma met goed gevolg heeft afgelegd, dient uiterlijk binnen vier weken na afloop hiervan het getuigschrift aan te vragen.
De examendatum die door de examencommissie op het getuigschrift wordt vermeld is de datum waarop naar het oordeel van de examencommissie het laatste examenonderdeel met goed gevolg is afgelegd.
- 2 Indien de student het getuigschrift na de in het vorige lid bedoelde termijn aanvraagt, wordt op het getuigschrift als examendatum vermeld de datum waarop de examencommissie besluit dat de student geslaagd is, ook al ligt de datum waarop de examencommissie een dergelijk besluit neemt in een volgend studiejaar en dient de student voor dat studiejaar dan te zijn ingeschreven.
- 3 Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.
- 4 Het afsluitend examen van de opleiding wordt gehaald indien de student voor elk onderdeel een voldoende resultaat (het cijfer 5,5 of hoger) heeft behaald.
- 5 Het afsluitend examen van de opleiding kan slechts worden afgelegd na goedkeuring van het door de student gevolgde onderwijsprogramma door de examencommissie van de opleiding.

12.3.12 Artikel 3.12 Graad

- 1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Master of Science' verleend.
- 2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

12.3.13 Artikel 3.13 Cum Laude regeling⁵

- 1 De examencommissie beoordeelt of aan het mastergetuigschrift een onderscheiding (judicium) wordt toegekend.
- 2 Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a) Het cijfer voor de Master Thesis moet voldoen aan de volgende minima:
'Cum laude': het cijfer voor de Master Thesis is tenminste 8,0.
'Summa cum laude': het cijfer voor de Master Thesis is tenminste 8,5.
 - b) Het onafgeronde gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de Master Thesis, van het door de examencommissie goedgekeurde examenprogramma is groter dan of gelijk aan 8,0 voor 'Cum laude'; groter dan of gelijk aan 8,5 voor 'Summa cum laude'.
- 3 Geen Cum laude of Summa cum laude wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in EC meer dan de helft van het totaal aantal EC van de opleiding bedraagt.
- 4 Voor het behalen van enig judicium geldt dat het tentamen van een onderwijseenheid slechts eenmaal afgelegd mag zijn.
- 5 Voor het behalen van een judicium geldt dat voor geen enkel vak een cijfer lager dan 7,0 is behaald.
- 6 De bepalingen in de leden 1-5 treden in werking op 1 september 2010 en gelden voor studenten die met ingang van die datum de masterstudie aanvangen. Voor studenten die vóór die datum de studie hebben aangevangen blijft de regeling van kracht die voor hen gold op 31 augustus 2010.

12.4 Toelating

12.4.1 Artikel 4.1 Vooropleiding

- 1 Conform artikel 7.30a van de WHW wordt degene die het Bachelordiploma Sociale Geografie & Planologie van de Rijksuniversiteit Groningen heeft behaald toegelaten tot de Masteropleiding Culturele Geografie. De bezitter van het diploma van een Bacheloropleiding (Technische) Planologie van de Rijksuniversiteit Groningen of het diploma van een Bacheloropleiding Sociale Geografie en Planologie (SG&P) van een van de Nederlandse universiteiten wordt eveneens geacht te beschikken over voldoende kennis en vaardigheden en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de Masteropleiding Culturele Geografie. De student met een Bachelor Technische Planologie wordt wel geadviseerd daarnaast voldoende kennis te hebben van sociaal geografische vakken. De Minor Cultuur, Landschap en Ruimtelijke Planning strekt hierbij tot aanbeveling. Zie onderwijs- en examenreglement bachelor Sociale Geografie en Planologie.
- 2 Toelaatbaar tot de Masteropleiding Culturele Geografie zijn de bezitters van een Nederlands of een buitenlands Bachelor- of Masterdiploma waarvan de eindtermen vergelijkbaar zijn met die van de onder lid 1 genoemde Bacheloropleiding, zulks ter beoordeling van de toelatingscommissie. De betreffende kandidaat dient het Engels in voldoende mate te beheersen.

⁵ Voor studenten die de masterstudie zijn aangevangen in een eerder studiejaar dan 2010/2011 raadplege men de judicium-regels uit de studiegids van het betreffende jaar.

- 3 Toelaatbaar tot de Masteropleiding Culturele Geografie zijn de bezitters van een toelatingsbewijs, welke na afronding van een door de toelatingscommissie opgesteld schakelprogramma kan worden verkregen. Indien de kandidaat niet voldoet aan de in lid 2 genoemde voorwaarden ten aanzien van de eindtermen (bijvoorbeeld HBO-opleidingen), kan de toelatingscommissie een schakelprogramma opstellen dat eerst moet worden afgerond. De betreffende kandidaat dient het Engels in voldoende mate te beheersen.
- 4 Toelating als bedoeld in de leden 1 t/m 3 geeft recht op inschrijving voor de opleiding.

12.4.2 Artikel 4.2 Toelatingscommissie

De toelating tot de opleiding als bedoeld in artikel 4.1 is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding.

12.4.3 Artikel 4.3 Toelatingsonderzoek: criteria

- 1 Met het oog op de toelating tot de opleiding, als bedoeld in artikel 4.1, stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de Rijksuniversiteit Groningen.
- 2 Met het oog op de toelating tot het Masterprogramma van de opleiding onderzoekt de toelatingscommissie of de kandidaat voldoet dan wel tijdig zal voldoen aan de daarvoor in artikel 4.1 gestelde voorwaarden. De commissie betreft desgewenst bij haar onderzoek de motivatie en ambitie van de kandidaat met betrekking tot het betreffende programma, alsmede de kennis van de kandidaat van de Nederlandse en Engelse taal.

12.4.4 Artikel 4.4 Toelatingsonderzoek: tijdstippen

- 1 Instroom in de Masteropleiding vindt bij voorkeur plaats aan het begin van het eerste semester. Instroom na dit tijdstip is mogelijk, maar geeft geen garantie op een studeerbaar programma.
- 2 Het toelatingsonderzoek vindt tweemaal per jaar plaats.
- 3 Een verzoek te worden toegelaten tot de Master Culturele Geografie dient voor 1 juni respectievelijk 1 december te worden ingediend bij de toelatingscommissie.
- 4 In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een na de in het derde lid genoemde sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
- 5 De toelatingscommissie beslist voor 1 juli respectievelijk 1 januari op het verzoek. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in artikel 4.1 bedoelde eisen ten aanzien van kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde (voor)opleidingen.
- 6 Op de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

12.4.5 Artikel 4.5 Voorlopige toelating

- 1 Indien de kandidaat niet voldoet aan de in artikel 4.1 genoemde voorwaarden kan in individuele gevallen de examencommissie besluiten de kandidaat toe te laten tot het Masterprogramma mits de kandidaat voldoet aan alle onderstaande voorwaarden:
 - de kandidaat blijft ingeschreven voor de Bacheloropleiding Technische Planologie of de Bacheloropleiding Sociale Geografie & Planologie aan de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen;
 - de student wenst zich in te schrijven voor de Master Culturele Geografie;
 - de student heeft het propedeutisch examen met voldoende resultaat afgelegd;
 - de student is deficiënt voor de onder 4.5.1 genoemde Bachelorexamens voor nog slechts onderdelen die een maximale studielast van ten hoogste 15 EC niet te boven gaan, niet bestaande uit het Bachelor Project.
- 2 De student die voorlopig is toegelaten tot het Masterprogramma op grond van de voorwaarden genoemd in lid 1 dient het Bachelordiploma te hebben afgerond alvorens hij mag beginnen met de Master Thesis.
- 3 Een voorlopige toelating dient binnen zes maanden te worden vervangen door een toelating krachtens artikel 4.1.
- 4 Op verzoek van de student kan de examencommissie afwijken van in lid 1,2 en 3 genoemde regels als door toepassing ervan de studievoortgang van de betreffende student in ernstige mate wordt geschaad.

12.5 Studiebegeleiding

12.5.1 Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie

- 1 De Faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
- 2 Zij verschaft elke student tenminste eenmaal per jaar een overzicht van de door hem behaalde studieresultaten.

12.5.2 Artikel 5.2 Studiebegeleiding

De Faculteit draagt zorg voor voldoende begeleiding van de student tijdens zijn opleiding, en schenkt daarbij in het bijzonder aandacht aan mogelijke aanpassingen in het belang van de aansluiting van het gekozen programma op een eventuele onderzoekersopleiding of de beroepsuitoefening buiten de universiteit.

12.6 Overgangs- en slotbepalingen

12.6.1 Artikel 6.1 Overstap van 'oude stijl' naar 'nieuwe stijl'

- 1 In afwijking van het bepaalde in de artikelen 4.1 en 4.2 kan degene die van de doctoraalopleiding Sociale Geografie & Planologie of doctoraalopleiding Technische Planologie het propedeutisch examen heeft behaald, maar niet alle onderdelen van het doctorale studieprogramma heeft afgerond voor 1 september 2007 en minimaal 63 studiepunten oude stijl heeft behaald van het

- tweede en derde studiejaar een verzoek indienen om voorlopig te worden toegelaten tot de Master Culturele Geografie.
- 2 Indien de toelatingscommissie het verzoek inwilligt, kan zij in haar besluit onderdelen aanwijzen, waarvan de student is vrijgesteld.

12.6.2 Artikel 6.2 Wijziging

- 1 Wijzigingen van deze regeling worden door het Faculteitsbestuur na advies van de opleidingscommissie en na advies of, waar de WHW dit vereist, na instemming van de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- 2 Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
- 3 Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op:
 - een goedkeuring die krachtens art. 2.3 is verleend;
 - enige andere beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een student.

12.6.3 Artikel 6.3 Bekendmaking

- 1 Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regelen en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
- 2 Elke belangstellende kan op het Faculteitsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

12.6.4 Artikel 6.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2010. De toelatingsprocedure voor het academisch jaar 2010/2011 kan voorafgaand aan 1 september 2010 gestart worden.

Met instemming van de Faculteitsraad, d.d. 1-4-2010

Aldus vastgesteld door het Faculteitsbestuur d.d. 23-3-2010

13 Onderwijs- en Examenregeling Master Economische Geografie 2010/2011

13.1 Algemene bepalingen

13.1.1 Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en het examen van de Masteropleiding Economische Geografie, hierna te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: de Faculteit.

13.1.2 Artikel 1.2 Begripsbepalingen.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- 1 *De wet*: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- 2 *Student*: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding;
- 3 *Onderdeel*: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
- 4 *Practicum*: een praktische oefening, als bedoeld in art. 7.13 van de wet, in een of meer van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage,
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden, zoals werkcolleges en ateliers;
- 5 *Examen*: het Masterexamen van de opleiding;
- 6 *Toelatingscommissie*: de examencommissie voor alle Masteropleidingen van de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen (FRW) is tevens de toelatingscommissie voor alle FRW-Masters. De toelatingscommissie bestaat uit de coördinatoren van de FRW-Masters en de Portefeuillehouder Onderwijs. De Portefeuillehouder Onderwijs is voorzitter van de toelatingscommissie.
- 7 *Semester*: deel van het studiejaar, beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum omstreeks 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum omstreeks 31 januari, dan wel beginnend op vorenbedoelde door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum omstreeks 1 juli.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

13.1.3 Artikel 1.3 Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd:

13.1.3.1 Kennis en inzicht

- dat de studenten een zodanige kennis en zodanig inzicht verwerven op het vakgebied zodat zij substantiële en originele bijdragen kunnen leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, met name in onderzoeksverband;
- dat de studenten beschikken over kennis op het niveau van internationale wetenschappelijke handboeken en - publicaties van de theorieën, methoden & technieken en ethische grondslagen behorende bij het vakgebied van de economische geografie. Dat zij het vermogen ontwikkelen om genoemde kennis in samenhang te kunnen interpreteren;
- dat de studenten in staat zijn om een kritisch oordeel te kunnen vormen over de relaties tussen theoretische concepten, methoden van onderzoek en empirische bevindingen in internationale wetenschappelijke handboeken en – publicaties op het gebied van de economische geografie;
- dat de studenten in staat zijn zelfstandig specifieke onderzoeks- en analysemethoden te hanteren binnen het werkkterrein van de economische geografie;
- dat de studenten een zelfstandige bijdrage kunnen leveren aan de kennisvermeerdering ten behoeve van het vakgebied van de economische geografie;
- dat de studenten paradigma's binnen het vakgebied kunnen herkennen, alsmede de condities waaronder deze van toepassing worden geacht;

13.1.3.2 Toepassen kennis en inzicht

- dat de studenten in staat zijn de verworven kennis en inzichten en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen bredere verbanden die gerelateerd zijn aan het vakgebied van de economische geografie;
- dat de studenten in staat zijn om kennis en inzicht te integreren en toe te passen op complexe vraagstukken;
- dat de studenten ethische, normatieve en expressieve denkwijzen in de economische geografie in het wetenschappelijke denken kunnen integreren;
- dat de studenten inzicht hebben in en visie hebben op de toepassingsmogelijkheden en beperkingen van de wetenschap in het algemeen en van economische geografie in het bijzonder;
- dat de studenten in staat zijn om zelfstandig richting en uitvoering te geven aan onderzoek al dan niet in interdisciplinair verband;
- dat de studenten in staat zijn om aanzetten te geven tot grensverleggend onderzoek;
- dat de studenten in staat zijn om theoretische inzichten binnen het vakgebied toe te passen bij de analyse van concrete vraagstukken op het gebied van de economische geografie;
- dat de studenten het vermogen ontwikkelen tot interdisciplinaire samenwerking en daarbij de inbreng van de eigen discipline kunnen vertalen naar andere disciplines;

- dat de studenten logisch kunnen redeneren en zelfstandig een probleem kunnen formuleren en analyseren en in staat te zijn om tot een oplossingsgerichte synthese te komen;
- dat de studenten kunnen reflecteren op de diversiteit en complexiteit van maatschappelijke structuren en processen, en interacties met omgevingsstructuren en omgevingsprocessen;
- dat de studenten kunnen debatteren over de nieuwste ontwikkelingen binnen het vakgebied en consequenties daarvan voor de maatschappij;

13.1.3.3 Oordeelsvorming

- dat de studenten in staat zijn oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie, met meeweging van maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden;
- dat de studenten bij een kritische reflectie op het eigen wetenschappelijke handelen blijf geven van originaliteit;
- dat de studenten in staat zijn tot een kritische reflectie op redeneerwijzen, argumentatie en standpunten;
- dat de studenten het vermogen ontwikkelen tot evalueren en kritisch op waarde schatten van ruimtelijke effecten van ingrepen;
- dat de studenten een open en kritische houding hebben ten opzichte van nieuwe ideeën en ontwikkelingen binnen het vakgebied van de economische geografie;

13.1.3.4 Communicatie

- dat de studenten in staat zijn om conclusies, alsmede de kennis en beweegredenen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig weten over te brengen op een publiek van specialisten en niet-specialisten, zowel in woord als geschrift;

13.1.3.5 Leervaardigheden

- dat de studenten leervaardigheden bezitten die hen in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter;
- dat de studenten het vermogen ontwikkelen om na afstuderen zelfstandig relevante ontwikkelingen binnen het eigen vakgebied kritisch te blijven volgen;

13.1.3.6 Attitude

- dat de studenten een onderzoekende en kritische houding ontwikkelen ten aanzien van de inhoud en ten aanzien van nieuwe ideeën en ontwikkelingen binnen het vakgebied van de economische geografie. Dat de studenten hieromtrent een standpunt kunnen innemen;
- dat de studenten een wetenschappelijke attitude ontwikkelen om op een professionele wijze in geëigende maatschappelijke en wetenschappelijke functies werkzaam te zijn;

- dat de studenten zich een attitude eigen maken om zich op het vakgebied van de economische geografie te blijven ontwikkelen.

13.1.4 Artikel 1.4 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

13.2 Opbouw van de opleiding

13.2.1 Artikel 2.1 Studielast

- De studielast wordt uitgedrukt in European Credits.
- De opleiding heeft een studielast van 60 European Credits, volgens het European Credit Transfer System waarbij één European Credit (EC) gelijk staat aan 28 uren studie.

13.2.2 Artikel 2.2 Programma's

De opleiding kent één programma:

- Het programma Economische Geografie, dat voorbereidt op de beroepsuitoefening als economisch geograaf.

13.2.3 Artikel 2.3 Samenstelling programma

- 1 Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

▪ Economic Geography: Theory and Application*	5 EC
▪ City- en Regiomarketing**	5 EC
▪ Vastgoed en Grond**	5 EC
▪ Spatial Economics*	5 EC
▪ Spatial Market Research** ¹⁾	5 EC
▪ Infra Economie & Ruimte**	5 EC
▪ Regional Labour Market Analysis**	5 EC
▪ Demografie van Bedrijven**	5 EC
▪ 3 keuzeblokken à 5 EC *	15 EC
▪ Master Thesis*	20 EC
▪ Totaal:	60 EC

¹⁾ wordt afhankelijk van buitenlandse studentendeelname evt. in het Engels gegeven

* verplicht

** keuze van minimaal 3 uit 6

- 2 In de studiegids 2010/2011 van de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van het programma nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.

13.2.4 Artikel 2.4 Keuzeonderdeel

- 1 Het keuzegedeelte van het programma wordt ingevuld met onderdelen op Masterniveau. Bij voorkeur kiest de student onderdelen op het gebied van de Ruimtelijke Wetenschappen.

- 2 In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat een of meer onderdelen van andere universitaire Master-programma's worden gekozen ter vervanging van bestaande onderdelen.
- 3 Bij de invulling van het keuzegedeelte van het programma is goedkeuring van de coördinator van de opleiding vereist.

13.2.5 Artikel 2.5 Vrijstellingen tweede master

- 1 In het geval een student een tweede master aan de faculteit wil volgen, mag het programma van de tweede master hooguit een overlap hebben van 10 EC met het programma van de eerste master.
- 2 Het is niet toegestaan om verplichte dan wel keuzevakken uit de eerste master als keuzevakken in de tweede master op te nemen. Alleen vakken die in de eerste master als verplicht dan wel keuzevak gevolgd zijn, en in de tweede master ook verplicht zijn, komen voor vrijstelling in aanmerking, tot het genoemde maximum van 10 EC per master.
- 3 Gebonden keuzevakken gelden als verplichte vakken.
- 4 Als er volgens onder punt 2 genoemde regel meer dan 10 EC in aanmerking kunnen komen voor vrijstelling, beslist de examencommissie welke voor vrijstelling in aanmerking komende vak(ken) afval(t)(len).
- 5 De volgorde van vrijstelling voor een verplicht vak in de 2de master is:
 - Eerst de verplichte vakken uit de eerste master;
 - Dan de door de coördinator van de eerste master goedgekeurde reguliere keuzevakken – tot de keuzeruimte van het programma behorend – uit de eerste master;
 - Pas in derde instantie de extra gevolgde keuzevakken uit de eerste master.
- 6 Extra – boven het minimum van 60 EC – gevolgde vakken uit de eerste master komen in principe wel in aanmerking voor de vrijstellingsregeling onder punt 2 t/m 5 genoemd, maar potentieel vrijstelbare extra vakken uit de eerste master mogen niet voor een tweede keer als extra keuzevakken aan de tweede master worden toegevoegd.

13.2.6 Artikel 2.6 Taal van de opleiding

- 1 Het onderwijs in de opleiding wordt in het Nederlands gegeven, met uitzondering van EG: Theory and Application, Spatial Economics, Regional Labour Market Analysis en Spatial Market Research.
- 2 De schriftelijke tentamens worden in het Nederlands en/of in het Engels afgenomen.
- 3 De mondelinge tentamens worden in het Nederlands en/of in het Engels afgenomen.
- 4 Van practica, waaronder werkstukken en de Master Thesis mag in het Engels verslag worden gedaan, mits de student het Engels in voldoende mate beheerst.

13.3 Tentamens en examen van de opleiding

13.3.1 Artikel 3.1 Algemeen

Het oordeel over een tentamen is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: afgerond 6 of hoger, respectievelijk afgerond 5 of lager.

13.3.2 Artikel 3.2 Verplichte volgorde

- 1 De student krijgt, behoudens het bepaalde in lid 2, begeleiding ten behoeve van zijn Master Thesis, nadat alle vakken die vóór de volgens het studierooster geplande aanvang van de scriptie geroosterd zijn met een voldoende zijn afgerond.
- 2 Op verzoek van de student kan de examencommissie afwijken van in lid 1 genoemde regel als door toepassing ervan de studievoortgang van de betreffende student in ernstige mate wordt geschaad.

13.3.3 Artikel 3.3 Tijdvakken en frequentie tentamens

- 1 Voor de onderdelen genoemd in artikel 2.3 geldt dat er gedurende het studiejaar tweemaal de gelegenheid wordt geboden het onderdeel met voldoende resultaat af te sluiten: eenmaal direct na afloop van het betreffende studie-onderdeel en een tweede maal (herkansing) op een later tijdstip, voor het einde van het academische jaar.
- 2 De tijdvakken waarin en de data waarop gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens, worden aan het begin van het studiejaar bekend gemaakt.
- 3 Voor studieonderdelen die wat betreft inhoud en/of aantal EC's substantieel veranderd zijn in een bepaald jaar, wordt in het daarop volgende jaar nog eenmaal de gelegenheid geboden om het tentamen te doen en eventueel een herkansing af te leggen in de oude stijl.
- 4 Op schriftelijk verzoek van de student kan de examencommissie afwijken van het gestelde in de bepalingen in lid 1 t/m 3 van dit artikel.

13.3.4 Artikel 3.4 Beoordeling Master Thesis

De beoordeling van de Master Thesis geschiedt aan de hand van een beoordelingskader. De begeleider en een tweede beoordelaar die als examinator zijn aangewezen door de examencommissie bepalen samen het cijfer. Ze horen in voorkomende gevallen de externe begeleider. Het protocol, waarin het beoordelingskader is vervat, kan via Nestor worden gedownload.

13.3.5 Artikel 3.5 Vorm van de tentamens

- 1 De tentamens van de onderdelen, genoemd in artikel 2.3, worden afgelegd op een door de examinator(en) te bepalen wijze. De bepaalde vorm wordt in de studiegids bekend gemaakt.
- 2 Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.
- 3 Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste

wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

13.3.6 Artikel 3.6 Mondelinge tentamens

- 1 Tijdens een mondeling tentamen worden niet meer dan twee personen tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
- 2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in overleg met de student in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

13.3.7 Artikel 3.7 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

- 1 De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student desgewenst een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
- 2 De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop het is afgelegd, en verschaft het Bureau Onderwijs en Examens (BOE) van de Faculteit de nodige gegevens op grond waarvan de uitslag aan de student kan worden bekendgemaakt. De individuele uitslagen worden via het programma ProgressWWW bekend gemaakt. Uitsluitend de door het BOE gepubliceerde tentamenuitslagen zijn rechtsgeldig.
- 3 In afwijking van de gestelde termijn in artikel 3.7 lid 2 geldt dat voor tentamens afgelegd in de zomerperiode (de periode tussen de laatste dag van het tweede semester en de eerste dag van het daaropvolgende eerste semester van het nieuwe academische jaar) de examinerator de uitslag van een schriftelijk tentamen vaststelt voor 1 oktober van het nieuwe academische jaar.
- 4 Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
- 5 Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 3.9, eerste lid, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

13.3.8 Artikel 3.8 Geldigheidsduur

- 1 De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.
- 2 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie voor een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.

13.3.9 Artikel 3.9 Inzagerecht

- 1 Gedurende tenminste 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage (incl. het recht om het tentamen te mogen fotograferen) in zijn beoordeeld werk.

- 2 Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belangstellende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 3 De examencommissie kan bepalen, dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op tenminste twee vaste tijdstippen. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

13.3.10 Artikel 3.10 Vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een tentamen, indien de student:

- hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
- hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

13.3.11 Artikel 3.11 Examen

- 1 Een student die alle examenonderdelen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, dan wel alle onderdelen van het door de examencommissie goedgekeurde programma met goed gevolg heeft afgelegd, dient uiterlijk binnen vier weken na afloop hiervan het getuigschrift aan te vragen.
De examendatum die door de examencommissie op het getuigschrift wordt vermeld is de datum waarop naar het oordeel van de examencommissie het laatste examenonderdeel met goed gevolg is afgelegd.
- 2 Indien de student het getuigschrift na de in het vorige lid bedoelde termijn aanvraagt, wordt op het getuigschrift als examendatum vermeld de datum waarop de examencommissie besluit dat de student geslaagd is, ook al ligt de datum waarop de examencommissie een dergelijk besluit neemt in een volgend studiejaar en dient de student voor dat studiejaar dan te zijn ingeschreven.
- 3 Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.
- 4 Het afsluitend examen van de opleiding wordt gehaald indien de student voor elk onderdeel een voldoende resultaat (het cijfer afgerond 6 of hoger) heeft behaald.
- 5 Het afsluitend examen van de opleiding kan slechts worden afgelegd na goedkeuring van het door de student gevolgde onderwijsprogramma door de examencommissie van de opleiding.

13.3.12 Artikel 3.12 Graad

- 1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Master of Science” verleend.
- 2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

13.3.13 Artikel 3.13 Cum Laude regeling⁶

- 1 De examencommissie beoordeelt of aan het mastergetuigschrift een onderscheiding (judicium) wordt toegekend.
- 2 Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a) Het cijfer voor de Master Thesis moet voldoen aan de volgende minima:
‘Cum laude’: het cijfer voor de Master Thesis is tenminste 8,0.
‘Summa cum laude’: het cijfer voor de Master Thesis is tenminste 8,5.
 - b) Het onafgeronde gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de Master Thesis, van het door de examencommissie goedgekeurde examenprogramma is groter dan of gelijk aan 8,0 voor ‘Cum laude’; groter dan of gelijk aan 8,5 voor ‘Summa cum laude’.
- 3 Geen Cum laude of Summa cum laude wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in EC meer dan de helft van het totaal aantal EC van de opleiding bedraagt.
- 4 Voor het behalen van enig judicium geldt dat het tentamen van een onderwijseenheid slechts eenmaal afgelegd mag zijn.
- 5 Voor het behalen van een judicium geldt dat voor geen enkel vak een cijfer lager dan 7,0 is behaald.
- 6 De bepalingen in de leden 1-5 treden in werking op 1 september 2010 en gelden voor studenten die met ingang van die datum de masterstudie aanvangen. Voor studenten die vóór die datum de studie hebben aangevangen blijft de regeling van kracht die voor hen gold op 31 augustus 2010.

13.4 Toelating

13.4.1 Artikel 4.1 Vooropleiding

- 1 Conform artikel 7.30a van de WHW wordt degene die het Bachelordiploma Sociale Geografie & Planologie van de Rijksuniversiteit Groningen heeft behaald toegelaten tot de Masteropleiding Economische Geografie. De bezitter van het diploma van de Bacheloropleiding (Technische) Planologie van de Rijksuniversiteit Groningen of het diploma van een Bacheloropleiding Sociale Geografie & Planologie (SG&P) van een van de andere Nederlandse universiteiten wordt eveneens geacht te beschikken over voldoende kennis en vaardigheden, en wordt uit dien hoofde ook toegelaten tot de Masteropleiding Economische Geografie. De student met een Bachelor Technische Planologie wordt wel geadviseerd daarnaast voldoende kennis te hebben van sociaal geografische vakken. De Minor Ruimtelijke Economische Ontwikkeling

⁶ Voor studenten die de masterstudie zijn aangevangen in een eerder studiejaar dan 2010/2011 raadplege men de judicium-regels uit de studiegids van het betreffende jaar.

- strekt tot aanbeveling. Zie onderwijs- en examenreglement bachelor Sociale Geografie en Planologie.
- 2 Toelaatbaar tot de Masteropleiding Economische Geografie zijn de bezitters van een Nederlands of een buitenlands Bachelor- of Masterdiploma waarvan de eindtermen vergelijkbaar zijn met die van de onder lid 1 genoemde Bacheloropleiding, zulks ter beoordeling van de toelatingscommissie.
 - 3 Toelaatbaar tot de Masteropleiding Economische Geografie zijn de bezitters van een toelatingbewijs, dat na afronding van een door de toelatingscommissie opgesteld schakelprogramma kan worden verkregen. Indien de kandidaat niet voldoet aan de in lid 2 genoemde voorwaarden ten aanzien van de eindtermen (bijvoorbeeld HBO-opleidingen), kan de toelatingscommissie een schakelprogramma opstellen dat eerst moet worden afgerond.
 - 4 Toelating als bedoeld in de leden 1 t/m 4 geeft recht op inschrijving voor de opleiding.

13.4.2 Artikel 4.2 Toelatingscommissie

De toelating tot de opleiding als bedoeld in artikel 4.1 is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding.

13.4.3 Artikel 4.3 Toelatingsonderzoek: criteria

- 1 Met het oog op de toelating tot de opleiding, als bedoeld in artikel 4.1, stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de Rijksuniversiteit Groningen.
- 2 Met het oog op de toelating tot het Masterprogramma van de opleiding onderzoekt de toelatingscommissie of de kandidaat voldoet dan wel tijdig zal voldoen aan de daarvoor in artikel 4.1 gestelde voorwaarden. De commissie betreft desgewenst bij haar onderzoek de motivatie en ambitie van de kandidaat met betrekking tot het betreffende programma, alsmede de kennis van de kandidaat van de Engelse taal.

13.4.4 Artikel 4.4 Toelatingsonderzoek: tijdstippen

- 1 Instroom in de Masteropleiding vindt bij voorkeur plaats aan het begin van het eerste semester. Instroom na dit tijdstip is mogelijk, maar geeft geen garantie op een studeerbaar programma.
- 2 Het toelatingsonderzoek vindt tweemaal per jaar plaats.
- 3 Een verzoek te worden toegelaten tot de Master Economische Geografie dient voor 1 juni respectievelijk 1 december te worden ingediend bij de toelatingscommissie.
- 4 In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een na de in het derde lid genoemde sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
- 5 De toelatingscommissie beslist voor 1 juli respectievelijk 1 januari op het verzoek. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in artikel 4.1 bedoelde eisen ten aanzien van kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde (voor)opleidingen.

- 6 Op de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

13.4.5 Artikel 4.5 Voorlopige toelating

- 1 Indien de kandidaat niet voldoet aan de in artikel 4.1 genoemde voorwaarden kan in individuele gevallen de examencommissie besluiten de kandidaat voorlopig toe te laten tot het Masterprogramma mits de kandidaat voldoet aan alle onderstaande voorwaarden:
- de kandidaat blijft ingeschreven voor de Bacheloropleiding Technische Planologie of de Bacheloropleiding Sociale Geografie & Planologie aan de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen.
 - de student wenst zich in te schrijven voor de Master Economische Geografie;
 - de student heeft het propedeutisch examen met voldoende resultaat afgelegd;
 - de student is deficiënt voor de onder 4.5.1 genoemde Bachelorexamens voor nog slechts onderdelen die een maximale studielast van ten hoogste 15 EC niet te boven gaan, niet bestaande uit het Bachelor Project.
- 2 De student die voorlopig is toegelaten tot het Masterprogramma op grond van de voorwaarden genoemd in lid 1 dient het Bachelordiploma te hebben afgerond alvorens hij mag beginnen met de Master Thesis.
- 3 Een voorlopige toelating dient binnen zes maanden te worden vervangen door een toelating krachtens artikel 4.1.
- 4 Op verzoek van de student kan de examencommissie afwijken van in lid 1,2 en 3 genoemde regels als door toepassing ervan de studievoortgang van de betreffende student in ernstige mate wordt geschaad.

13.5 Studiebegeleiding

13.5.1 Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie

- 1 De Faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
- 2 Zij verschaft elke student tenminste eenmaal per jaar een overzicht van de door hem behaalde studieresultaten.

13.5.2 Artikel 5.2 Studiebegeleiding

De Faculteit draagt zorg voor voldoende begeleiding van de student tijdens zijn opleiding, en schenkt daarbij in het bijzonder aandacht aan mogelijke aanpassingen in het belang van de aansluiting van het gekozen programma op een eventuele onderzoekersopleiding of de beroepsuitoefening buiten de universiteit.

13.6 Overgangs- en slotbepalingen

13.6.1 Artikel 6.1 Overstap van ‘oude stijl’ naar ‘nieuwe stijl’

- 1 In afwijking van het bepaalde in de artikelen 4.1 en 4.2 kan degene die van de doctoraalopleiding Sociale Geografie & Planologie of doctoraalopleiding Technische Planologie het propedeutisch examen heeft behaald, maar niet alle onderdelen van het doctorale studieprogramma heeft afgerond voor 1 september 2007 en minimaal 63 studiepunten oude stijl heeft behaald van het tweede en derde studiejaar een verzoek indienen om voorlopig te worden toegelaten tot de Masteropleiding Economische Geografie.
- 2 Indien de toelatingscommissie het verzoek inwilligt, kan zij in haar besluit onderdelen aanwijzen, waarvan de student is vrijgesteld.

13.6.2 Artikel 6.2 Wijziging

- 1 Wijzigingen van deze regeling worden door het Faculteitsbestuur na advies van de opleidingscommissie en na advies of, waar de WHW dit vereist, na instemming van de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- 2 Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
- 3 Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op:
 - een goedkeuring die krachtens art. 2.3 is verleend;
 - enige andere beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een student.

13.6.3 Artikel 6.3 Bekendmaking

- 1 Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regelen en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
- 2 Elke belangstellende kan op het Faculteitsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

13.6.4 Artikel 6.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2010. De toelatingsprocedure voor het academisch jaar 2010/2011 kan voorafgaand aan 1 september 2010 gestart worden.

Met instemming van de Faculteitsraad, d.d. 1-4-2010

Aldus vastgesteld door het Faculteitsbestuur d.d. 23-3-2010

14 Onderwijs- en Examenregeling Master Vastgoedkunde 2010/2011

14.1 Algemene bepalingen

14.1.1 Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en het examen van de Masteropleiding Vastgoedkunde, hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: de Faculteit.

14.1.2 Artikel 1.2 Begripsbepalingen.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- 1 *De wet*: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- 2 *Student*: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding;
- 3 *Onderdeel*: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
- 4 *Practicum*: een praktische oefening, als bedoeld in art. 7.13 van de wet, in een of meer van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage,
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden, zoals werkcolleges en ateliers;
- 5 *Examen*: het Masterexamen van de opleiding;
- 6 *Toelatingscommissie*: de examencommissie voor alle Masteropleidingen van de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen (FRW) is tevens de toelatingscommissie voor alle FRW-Masters. De toelatingscommissie bestaat uit de coördinatoren van de FRW-Masters en de Portefeuillehouder Onderwijs. De Portefeuillehouder Onderwijs is voorzitter van de toelatingscommissie.
- 7 *Semester*: deel van het studiejaar, beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum omstreeks 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum omstreeks 31 januari, dan wel beginnend op vorenbedoelde door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum omstreeks 1 juli.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

14.1.3 Artikel 1.3 Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd:

14.1.3.1 Kennis en inzicht

- dat de studenten een zodanige kennis en zodanig inzicht verwerven op het vakgebied zodat zij substantiële en originele bijdragen kunnen leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, met name in onderzoeksverband;
- dat de studenten beschikken over kennis op het niveau van internationale wetenschappelijke handboeken en - publicaties van de theorieën, methoden & technieken en ethische grondslagen behorende bij het vakgebied van de vastgoedkunde. Dat zij het vermogen ontwikkelen om genoemde kennis in samenhang te kunnen interpreteren;
- dat de studenten in staat zijn om een kritisch oordeel te kunnen vormen over de relaties tussen theoretische concepten, methoden van onderzoek en empirische bevindingen in internationale wetenschappelijke handboeken en wetenschappelijke publicaties op het gebied van de vastgoedkunde;
- dat de studenten in staat zijn zelfstandig specifieke onderzoeks- en analysemethoden te hanteren binnen het werkkterrein van de vastgoedkunde;
- dat de studenten een zelfstandige bijdrage kunnen leveren aan de kennisvermeerdering ten behoeve van het vakgebied van de vastgoedkunde;
- dat de studenten paradigma's binnen het vakgebied kunnen herkennen, alsmede de condities waaronder deze van toepassing worden geacht;

14.1.3.2 Toepassen kennis en inzicht

- dat de studenten in staat zijn de verworven kennis en inzichten en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen bredere verbanden die gerelateerd zijn aan het vakgebied van de vastgoedkunde;
- dat de studenten in staat zijn om kennis en inzicht te integreren en toe te passen op complexe vraagstukken;
- dat de studenten ethische, normatieve en expressieve denkwijzen in de vastgoedkunde in het wetenschappelijke denken kunnen integreren;
- dat de studenten inzicht hebben in en visie hebben op de toepassingsmogelijkheden en beperkingen van de wetenschap in het algemeen en van vastgoedkunde in het bijzonder;
- dat de studenten in staat zijn om zelfstandig richting en uitvoering te geven aan onderzoek al dan niet in interdisciplinair verband;
- dat de studenten in staat zijn om aanzetten te geven tot grensverleggend onderzoek;
- dat de studenten in staat zijn om theoretische inzichten binnen het vakgebied toe te passen bij de analyse van concrete vraagstukken op het gebied van de vastgoedkunde;
- dat de studenten het vermogen ontwikkelen tot interdisciplinaire samenwerking en daarbij de inbreng van de eigen discipline kunnen vertalen naar andere disciplines;

- dat de studenten logisch kunnen redeneren en zelfstandig een probleem kunnen formuleren en analyseren en in staat te zijn om tot een oplossingsgerichte synthese te komen;
- dat de studenten kunnen reflecteren op de diversiteit en complexiteit van maatschappelijke structuren en processen, en interacties met omgevingsstructuren en omgevingsprocessen;
- dat de studenten kunnen debatteren over de nieuwste ontwikkelingen binnen het vakgebied en consequenties daarvan voor de maatschappij;

14.1.3.3 Oordeelsvorming

- dat de studenten in staat zijn oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie, met meeweging van maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden;
- dat de studenten bij een kritische reflectie op het eigen wetenschappelijke handelen blijf geven van originaliteit;
- dat de studenten in staat zijn tot een kritische reflectie op redeneerwijzen, argumentatie en standpunten;
- dat de studenten het vermogen ontwikkelen tot evalueren en kritisch op waarde schatten van ruimtelijke effecten van ingrepen;
- dat de studenten een open en kritische houding hebben ten opzichte van nieuwe ideeën en ontwikkelingen binnen het vakgebied van de vastgoedkunde;

14.1.3.4 Communicatie

- dat de studenten in staat zijn om conclusies, alsmede de kennis en beweegredenen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig weten over te brengen op een publiek van specialisten en niet-specialisten, zowel in woord als geschrift;

14.1.3.5 Leervaardigheden

- dat de studenten leervaardigheden bezitten die hen in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter;
- dat de studenten het vermogen ontwikkelen om na afstuderen zelfstandig relevante ontwikkelingen binnen het eigen vakgebied kritisch te blijven volgen;

14.1.3.6 Attitude

- dat de studenten een onderzoekende en kritische houding ontwikkelen ten aanzien van de inhoud en ten aanzien van nieuwe ideeën en ontwikkelingen binnen het vakgebied van de vastgoedkunde. Dat de studenten hieromtrent een standpunt kunnen innemen;
- dat de studenten een wetenschappelijke attitude ontwikkelen om op een professionele wijze in geëigende maatschappelijke en wetenschappelijke functies werkzaam te zijn;

- dat de studenten zich een attitude eigen maken om zich op het vakgebied van de vastgoedkunde te blijven ontwikkelen.

14.1.4 Artikel 1.4 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

14.2 Opbouw van de opleiding.

14.2.1 Artikel 2.1 Studielast

- De studielast wordt uitgedrukt in European Credits.
- De opleiding heeft een studielast van 60 European Credits, volgens het European Credit Transfer System, waarbij één European Credit (EC) gelijk staat aan 28 uren studie.

14.2.2 Artikel 2.2 Programma's

De opleiding kent één programma:

- Het programma Vastgoedkunde, dat voorbereidt op de beroepsuitoefening als vastgoedonderzoeker, vastgoedadviseur of vastgoedontwikkelaar.

14.2.3 Artikel 2.3 Samenstelling programma

1 Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

▪ Vastgoedontwikkeling*	5 EC
▪ Vastgoed en grond*	5 EC
▪ Bouwrecht	5 EC
▪ Financiering	5 EC
▪ Vastgoedbelegging	5 EC
▪ 3 Keuzeblokken a 5 EC*	15 EC
▪ Master Thesis*	20 EC
▪ Totaal:	60 EC

1) wordt afhankelijk van buitenlandse studentendeelname evt. in het Engels gegeven.

* verplicht

2 In de studiegids 2010/2011 van de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van het programma nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.

14.2.4 Artikel 2.4 Keuzeonderdeel

Het keuzegedeelte van het programma wordt ingevuld met onderdelen op Masterniveau. Bij voorkeur kiest de student onderdelen op het gebied van de Ruimtelijke Wetenschappen.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat een of meer onderdelen van andere universitaire Masterprogramma's worden gekozen ter vervanging van bestaande onderdelen.

Bij de invulling van het keuzegedeelte van het programma is goedkeuring van de coördinator van de opleiding vereist.

14.2.5 Artikel 2.5 Vrijstellingen tweede master

- 1 In het geval een student een tweede master aan de faculteit wil volgen, mag het programma van de tweede master hooguit een overlap hebben van 10 EC met het programma van de eerste master.
- 2 Het is niet toegestaan om verplichte dan wel keuzevakken uit de eerste master als keuzevakken in de tweede master op te nemen. Alleen vakken die in de eerste master als verplicht dan wel keuzevak gevolgd zijn, en in de tweede master ook verplicht zijn, komen voor vrijstelling in aanmerking, tot het genoemde maximum van 10 EC per master.
- 3 Gebonden keuzevakken gelden als verplichte vakken.
- 4 Als er volgens onder punt 2 genoemde regel meer dan 10 EC in aanmerking kunnen komen voor vrijstelling, beslist de examencommissie welke voor vrijstelling in aanmerking komende vak(ken) afval(t)(len).
- 5 De volgorde van vrijstelling voor een verplicht vak in de 2de master is:
 - Eerst de verplichte vakken uit de eerste master;
 - Dan de door de coördinator van de eerste master goedgekeurde reguliere keuzevakken – tot de keuzeruimte van het programma behorend – uit de eerste master;
 - Pas in derde instantie de extra gevolgde keuzevakken uit de eerste master.
- 6 Extra – boven het minimum van 60 EC – gevolgde vakken uit de eerste master komen in principe wel in aanmerking voor de vrijstellingsregeling onder punt 2 t/m 5 genoemd, maar potentieel vrijstelbare extra vakken uit de eerste master mogen niet voor een tweede keer als extra keuzevakken aan de tweede master worden toegevoegd.

14.2.6 Artikel 2.6 Taal van de opleiding

- 1 Het onderwijs in de opleiding (voor zover het de verplichte onderdelen betreft) wordt in het Nederlands gegeven.
- 2 De schriftelijke tentamens worden in het Nederlands en/of in het Engels afgenomen.
- 3 De mondelinge tentamens worden in het Nederlands en/of in het Engels afgenomen.
- 4 Van practica, waaronder werkstukken en de Master Thesis mag in het Engels verslag worden gedaan, mits de student het Engels in voldoende mate beheerst.

14.3 Tentamens en examen van de opleiding

14.3.1 Artikel 3.1 Algemeen

- 1 Het oordeel over een tentamen is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: afgerond 6 of hoger, respectievelijk afgerond 5 of lager.

14.3.2 Artikel 3.2 Verplichte volgorde

- 1 De student krijgt, behoudens het bepaalde in lid 2, begeleiding ten behoeve van zijn Master Thesis, nadat alle vakken die vóór de volgens het studierooster geplande aanvang van de scriptie geroosterd zijn met een voldoende zijn afgerond.
- 2 Op verzoek van de student kan de examencommissie afwijken van in lid 1 genoemde regel als door toepassing ervan de studievoortgang van de betreffende student in ernstige mate wordt geschaad.

14.3.3 Artikel 3.3 Tijdvakken en frequentie tentamens

- 1 Voor de onderdelen genoemd in artikel 2.3 geldt dat er gedurende het studiejaar tweemaal de gelegenheid wordt geboden het onderdeel met voldoende resultaat af te sluiten: eenmaal direct na afloop van het betreffende studie-onderdeel en een tweede maal (herkansing) op een later tijdstip, voor het einde van het academische jaar.
- 2 De tijdvakken waarin en de data waarop gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens, worden aan het begin van het studiejaar bekend gemaakt.
- 3 Voor studieonderdelen die wat betreft inhoud en/of aantal EC's substantieel veranderd zijn in een bepaald jaar, wordt in het daarop volgende jaar nog eenmaal de gelegenheid geboden om het tentamen te doen en eventueel een herkansing af te leggen in de oude stijl.
- 4 Op schriftelijk verzoek van de student kan de examencommissie afwijken van het gestelde in de bepalingen in lid 1 t/m 3 van dit artikel.

14.3.4 Artikel 3.4 Beoordeling Master Thesis

De beoordeling van de Master Thesis geschiedt aan de hand van een beoordelingskader. De begeleider en een tweede beoordelaar die als examinator zijn aangewezen door de examen-commissie bepalen samen het cijfer. Ze horen in voorkomende gevallen de externe begeleider. Het protocol, waarin het beoordelingskader is vervat, kan via Nestor worden gedownload.

14.3.5 Artikel 3.5 Vorm van de tentamens

- 1 De tentamens van de onderdelen, genoemd in artikel 2.3, worden afgelegd op een door de examinator(en) te bepalen wijze. De bepaalde vorm wordt in de studiegids bekend gemaakt.
- 2 Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.
- 3 Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste

wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

14.3.6 Artikel 3.6 *Mondelinge tentamens*

- 1 Tijdens een mondeling tentamen worden niet meer dan twee personen tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
- 2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in overleg met de student in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

14.3.7 Artikel 3.7 *Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag*

- 1 De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt desgewenst de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
- 2 De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop het is afgelegd, en verschaft het Bureau Onderwijs en Examens (BOE) van de Faculteit de nodige gegevens op grond waarvan de uitslag aan de student kan worden bekendgemaakt. De individuele uitslagen worden via het programma ProgressWWW bekend gemaakt. Uitsluitend de door het BOE gepubliceerde tentamenuitslagen zijn rechtsgeldig.
- 3 In afwijking van de gestelde termijn in artikel 3.7 lid 2 geldt dat voor tentamens afgelegd in de zomerperiode (de periode tussen de laatste dag van het tweede semester en de eerste dag van het daaropvolgende eerste semester van het nieuwe academische jaar) de examinerator de uitslag van een schriftelijk tentamen vaststelt voor 1 oktober van het nieuwe academische jaar.
- 4 Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
- 5 Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 3.9, eerste lid, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

14.3.8 Artikel 3.8 *Geldigheidsduur*

- 1 De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.
- 2 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie voor een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.

14.3.9 Artikel 3.9 *Inzagerecht*

- 1 Gedurende tenminste 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage (incl. het recht om het tentamen te mogen fotograferen) in zijn beoordeeld werk.

- 2 Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belangstellende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 3 De examencommissie kan bepalen, dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op tenminste twee vaste tijdstippen. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

14.3.10 Artikel 3.10 Vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen, indien de student:

- hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
- hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

14.3.11 Artikel 3.11 Examen

- 1 Een student die alle examenonderdelen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, dan wel alle onderdelen van het door de examencommissie goedgekeurde programma met goed gevolg heeft afgelegd, dient uiterlijk binnen vier weken na afloop hiervan het getuigschrift aan te vragen.
De examendatum die door de examencommissie op het getuigschrift wordt vermeld is de datum waarop naar het oordeel van de examencommissie het laatste examenonderdeel met goed gevolg is afgelegd.
- 2 Indien de student het getuigschrift na de in het vorige lid bedoelde termijn aanvraagt, wordt op het getuigschrift als examendatum vermeld de datum waarop de examencommissie besluit dat de student geslaagd is, ook al ligt de datum waarop de examencommissie een dergelijk besluit neemt in een volgend studiejaar en dient de student voor dat studiejaar dan te zijn ingeschreven.
- 3 Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.
- 4 Het afsluitend examen van de opleiding wordt gehaald indien de student voor elk onderdeel een voldoende resultaat (het cijfer afgerond 6 of hoger) heeft behaald.
- 5 Het afsluitend examen van de opleiding kan slechts worden afgelegd na goedkeuring van het door de student gevolgde onderwijsprogramma door de examencommissie van de opleiding.

14.3.12 Artikel 3.12 Graad

- 1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Master of Science' verleend.
- 2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

14.3.13 Artikel 3.13 Cum Laude regeling⁷

- 1 De examencommissie beoordeelt of aan het mastergetuigschrift een onderscheiding (judicium) wordt toegekend.
- 2 Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a) Het cijfer voor de Master Thesis moet voldoen aan de volgende minima:
'Cum laude': het cijfer voor de Master Thesis is tenminste 8,0.
'Summa cum laude': het cijfer voor de Master Thesis is tenminste 8,5.
 - b) Het onafgeronde gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de Master Thesis, van het door de examencommissie goedgekeurde examenprogramma is groter dan of gelijk aan 8,0 voor 'Cum laude'; groter dan of gelijk aan 8,5 voor 'Summa cum laude'.
- 3 Geen Cum laude of Summa cum laude wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in EC meer dan de helft van het totaal aantal EC van de opleiding bedraagt.
- 4 Voor het behalen van enig judicium geldt dat het tentamen van een onderwijseenheid slechts eenmaal afgelegd mag zijn.
- 5 Voor het behalen van een judicium geldt dat voor geen enkel vak een cijfer lager dan 7,0 is behaald.
- 6 De bepalingen in de leden 1-5 treden in werking op 1 september 2010 en gelden voor studenten die met ingang van die datum de masterstudie aanvangen. Voor studenten die vóór die datum de studie hebben aangevangen blijft de regeling van kracht die voor hen gold op 31 augustus 2010.

14.4 Toelating

14.4.1 Artikel 4.1 Vooropleiding

- 1 Conform artikel 7.30a van de WHW wordt degene die het Bachelordiploma Sociale Geografie & Planologie van de Rijksuniversiteit Groningen heeft behaald toegelaten tot de Masteropleiding Vastgoedkunde. De bezitter van het diploma van de Bacheloropleiding (Technische) Planologie van de Rijksuniversiteit Groningen of het diploma van een Bacheloropleiding Sociale Geografie & Planologie (SG&P) van de Nederlandse universiteiten wordt geacht te beschikken over voldoende kennis en vaardigheden en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de Masteropleiding Vastgoedkunde. De student met een Bachelor Technische Planologie wordt geadviseerd daarnaast voldoende kennis te hebben van sociaal geografische vakken. De Minor Ruimtelijke Economische Ontwikkeling strekt tot aanbeveling. Zie onderwijs- en examenreglement bachelor Sociale Geografie en Planologie.

⁷ Voor studenten die de masterstudie zijn aangevangen in een eerder studiejaar dan 2010/2011 raadplege men de judicium-regels uit de studiegids van het betreffende jaar.

- 2 Toelaatbaar tot de Masteropleiding Vastgoedkunde zijn de bezitters van een Nederlands of een buitenlands Bachelor- of Masterdiploma waarvan de eindtermen vergelijkbaar zijn met die van de onder lid 1 genoemde Bacheloropleiding, zulks ter beoordeling van de toelatingscommissie.
- 3 Toelaatbaar tot de Masteropleiding Vastgoedkunde zijn de bezitters van een toelatingsbewijs, welke na afronding van een door de toelatingscommissie opgesteld schakelprogramma kan worden verkregen. Indien de kandidaat niet voldoet aan de in lid 2 genoemde voorwaarden ten aanzien van de eindtermen (bijvoorbeeld HBO-opleidingen), kan de toelatingscommissie een schakelprogramma opstellen dat eerst moet worden afgerond. De betreffende kandidaat dient het Engels in voldoende mate te beheersen, zie artikel 4.3.
- 4 Toelating als bedoeld in de leden 1 t/m 4 geeft recht op inschrijving voor de opleiding.

14.4.2 Artikel 4.2 Toelatingscommissie

De toelating tot de opleiding als bedoeld in artikel 4.1 is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding.

14.4.3 Artikel 4.3 Toelatingsonderzoek: criteria

- 1 Met het oog op de toelating tot de opleiding, als bedoeld in artikel 4.1, stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de Rijksuniversiteit Groningen.
- 2 Met het oog op de toelating tot het Masterprogramma van de opleiding onderzoekt de toelatingscommissie of de kandidaat voldoet dan wel tijdig zal voldoen aan de daarvoor in artikel 4.1 gestelde voorwaarden. De commissie betreft desgewenst bij haar onderzoek de motivatie en ambitie van de kandidaat met betrekking tot het betreffende programma, alsmede de kennis van de kandidaat van de Engelse taal.

14.4.4 Artikel 4.4 Toelatingsonderzoek: tijdstippen

- 1 Instroom in de Masteropleiding vindt bij voorkeur plaats aan het begin van het eerste semester. Instroom na dit tijdstip is mogelijk, maar geeft geen garantie op een studeerbaar programma.
- 2 Het toelatingsonderzoek vindt tweemaal per jaar plaats.
- 3 Een verzoek te worden toegelaten tot de Master Vastgoedkunde dient voor 1 juni respectievelijk 1 december te worden ingediend bij de toelatingscommissie.
- 4 In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een na de in het derde lid genoemde sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
- 5 De toelatingscommissie beslist voor 1 juli respectievelijk 1 januari op het verzoek. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in artikel 4.1 bedoelde eisen ten aanzien van kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde (voor)opleidingen.

- 6 Op de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

14.4.5 Artikel 4.5 Voorlopige toelating

- 1 Indien de kandidaat niet voldoet aan de in artikel 4.1 genoemde voorwaarden kan in individuele gevallen de examencommissie besluiten de kandidaat toe te laten tot het Masterprogramma mits de kandidaat voldoet aan alle onderstaande voorwaarden:
- de kandidaat blijft ingeschreven voor de Bacheloropleiding Technische Planologie of de Bacheloropleiding Sociale Geografie & Planologie aan de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen;
 - de student wenst zich in te schrijven voor de Master Vastgoedkunde;
 - de student heeft het propedeutisch examen met voldoende resultaat afgelegd;
 - de student is deficiënt voor de onder 4.5.1 genoemde Bachelorexamens voor nog slechts onderdelen die een maximale studielast van ten hoogste 15 EC niet te boven gaan, niet bestaande uit het Bachelor Project.
- 2 De student die voorlopig is toegelaten tot het Masterprogramma op grond van de voorwaarden genoemd in lid 1 dient het Bachelordiploma te hebben afgerond alvorens hij mag beginnen met de Master Thesis.
- 3 Een voorlopige toelating dient binnen zes maanden te worden vervangen door een toelating krachtens artikel 4.1.
- 4 Op verzoek van de student kan de examencommissie afwijken van in lid 1,2 en 3 genoemde regels als door toepassing ervan de studievoortgang van de betreffende student in ernstige mate wordt geschaad.

14.5 Studiebegeleiding

14.5.1 Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie

- 1 De Faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
- 2 Zij verschaft elke student tenminste eenmaal per jaar een overzicht van de door hem behaalde studieresultaten.

14.5.2 Artikel 5.2 Studiebegeleiding

De Faculteit draagt zorg voor voldoende begeleiding van de student tijdens zijn opleiding, en schenkt daarbij in het bijzonder aandacht aan mogelijke aanpassingen in het belang van de aansluiting van het gekozen programma op een eventuele onderzoekersopleiding of de beroepsuitoefening buiten de universiteit.

14.6 Overgangs- en slotbepalingen

14.6.1 Artikel 6.1 Overstap van ‘oude stijl’ naar ‘nieuwe stijl’

- 1 In afwijking van het bepaalde in de artikelen 4.1 en 4.2 kan degene die van de doctoraalopleiding Sociale Geografie & Planologie het propedeutisch examen heeft behaald, maar niet alle onderdelen van het doctorale

studieprogramma heeft afgerond voor 1 september 2007 en minimaal 63 studiepunten oude stijl heeft behaald van het tweede en derde studiejaar een verzoek indienen om voorlopig te worden toegelaten tot de Master Vastgoedkunde.

- 2 Indien de toelatingscommissie het verzoek inwilligt, kan zij in haar besluit onderdelen aanwijzen, waarvan de student is vrijgesteld.

14.6.2 Artikel 6.2 Wijziging

- 1 Wijzigingen van deze regeling worden door het Faculteitsbestuur na advies van de opleidingscommissie en na advies of, waar de WHW dit vereist, na instemming van de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- 2 Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
- 3 Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op:
 - een goedkeuring die krachtens art. 2.3 is verleend;
 - enige andere beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een student.

14.6.3 Artikel 6.3 Bekendmaking

- 1 Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regelen en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
- 2 Elke belangstellende kan op het Faculteitsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

14.6.4 Artikel 6.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2010. De toelatingsprocedure voor het academisch jaar 2010/2011 kan voorafgaand aan 1 september 2010 gestart worden.

Met instemming van de Faculteitsraad, d.d. 1-4-2010

Aldus vastgesteld door het Faculteitsbestuur d.d. 23-3-2010

15 Onderwijs- en Examenregeling Master Planologie 2010/2011

15.1 Algemene bepalingen

15.1.1 Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en het examen van de Masteropleiding Planologie, hierna te noemen: de opleiding.
De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: de Faculteit.

15.1.2 Artikel 1.2 Begripsbepalingen.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- 1 *De wet*: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- 2 *Student*: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding;
- 3 *Onderdeel*: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
- 4 *Practicum*: een praktische oefening, als bedoeld in art. 7.13 van de wet, in een of meer van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage,
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden, zoals werkcolleges en ateliers;
- 5 *Examen*: het Masterexamen van de opleiding;
- 6 *Toelatingscommissie*: de examencommissie voor alle Masteropleidingen van de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen (FRW) is tevens de toelatingscommissie voor alle FRW-Masters. De toelatingscommissie bestaat uit de coördinatoren van de FRW-Masters en de Portefeuillehouder Onderwijs. De Portefeuillehouder Onderwijs is voorzitter van de toelatingscommissie.
- 7 *Semester*: deel van het studiejaar, beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum omstreeks 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum omstreeks 31 januari, dan wel beginnend op vorenbedoelde door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum omstreeks 1 juli.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

15.1.3 Artikel 1.3 Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd:

15.1.3.1 Kennis en inzicht

- dat de studenten een zodanige kennis en zodanig inzicht verwerven op het vakgebied zodat zij substantiële en originele bijdragen kunnen leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, met name in onderzoeksverband;
- dat de studenten beschikken over kennis op het niveau van internationale wetenschappelijke handboeken en wetenschappelijke publicaties van de theorieën, methoden & technieken en ethische grondslagen behorende bij het vakgebied van de planologie. Dat zij het vermogen ontwikkelen om genoemde kennis in samenhang te kunnen interpreteren;
- dat de studenten in staat zijn om een kritisch oordeel te kunnen vormen over de relaties tussen theoretische concepten, methoden van onderzoek en empirische bevindingen in internationale wetenschappelijke handboeken en wetenschappelijke publicaties op het gebied van planologie;
- dat de studenten in staat zijn zelfstandig specifieke onderzoeks- en analysemethoden te hanteren binnen het werkkterrein van planologie;
- dat de studenten een zelfstandige bijdrage kunnen leveren aan de kennisvermeerdering ten behoeve van het vakgebied van planologie;
- dat de studenten paradigma's binnen het vakgebied kunnen toepassen en in twijfel trekken;

15.1.3.2 Toepassen kennis en inzicht

- dat de studenten in staat zijn de verworven kennis en inzichten en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen bredere verbanden die gerelateerd zijn aan het vakgebied van planologie;
- dat de studenten in staat zijn om kennis en inzicht te integreren en toe te passen op complexe vraagstukken;
- dat de studenten ethische, normatieve en expressieve denkwijzen in de planologie in het wetenschappelijke denken kunnen integreren;
- dat de studenten inzicht hebben in en visie hebben op de toepassingsmogelijkheden en beperkingen van de wetenschap in het algemeen en van planologie in het bijzonder;
- dat de studenten in staat zijn om zelfstandig richting en uitvoering te geven aan onderzoek al dan niet in interdisciplinair verband;
- dat de studenten in staat zijn om aanzetten te geven tot grensverleggend onderzoek;
- dat de studenten in staat zijn om theoretische inzichten binnen het vakgebied toe te passen bij de analyse van concrete vraagstukken op het gebied van planologie;
- dat de studenten het vermogen ontwikkelen tot interdisciplinaire samenwerking en daarbij de inbreng van de eigen discipline kunnen vertalen naar andere disciplines;

- dat de studenten logisch kunnen redeneren en zelfstandig een probleem kunnen formuleren en analyseren en in staat te zijn om tot een oplossingsgerichte synthese te komen;
- dat de studenten kunnen reflecteren op de diversiteit en complexiteit van maatschappelijke structuren en processen, en interacties met omgevingsstructuren en omgevingsprocessen;
- dat de studenten kunnen debatteren over de nieuwste ontwikkelingen binnen het vakgebied en consequenties daarvan voor de maatschappij;

15.1.3.3 Oordeelsvorming

- dat de studenten in staat zijn oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie, met meeweging van sociaal-maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden;
- dat de studenten bij een kritische reflectie op het eigen wetenschappelijke handelen blijf geven van originaliteit;
- dat de studenten in staat zijn tot een kritische reflectie op redeneerwijzen en standpunten;
- dat de studenten het vermogen ontwikkelen tot evalueren en kritisch op waarde schatten van ruimtelijke effecten van ingrepen;
- dat de studenten een open en kritische houding hebben ten opzichte van nieuwe ideeën en ontwikkelingen binnen het vakgebied van planologie;

15.1.3.4 Communicatie

- dat de studenten in staat zijn om conclusies, alsmede de kennis en beweegredenen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig weten over te brengen op een publiek van specialisten en niet-specialisten, zowel in woord als geschrift;

15.1.3.5 Leervaardigheden

- dat de studenten leervaardigheden bezitten die hen in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter;
- dat de studenten het vermogen ontwikkelen om na afstuderen zelfstandig relevante ontwikkelingen binnen het eigen vakgebied kritisch te blijven volgen;

15.1.3.6 Attitude

- dat de studenten een onderzoekende en kritische houding ontwikkelen ten aanzien van de inhoud en nieuwe ideeën en ontwikkelingen binnen het vakgebied van de planologie. Dat de studenten hieromtrent een standpunt kunnen innemen;
- dat de studenten een wetenschappelijke attitude ontwikkelen om op een professionele wijze in geëigende maatschappelijke en wetenschappelijke functies werkzaam te zijn;
- dat de studenten zich een attitude eigen maken om zich op het vakgebied van de planologie te blijven ontwikkelen.

15.1.4 Artikel 1.4 *Vorm van de opleiding*

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

15.2 Opbouw van de opleiding

15.2.1 Artikel 2.1 *Studielast*

- 1 De studielast wordt uitgedrukt in European Credits.
- 2 De opleiding heeft een studielast van 60 European Credits, volgens het European Credit Transfer System, waarbij één European Credit (EC) gelijk staat aan 28 uren studie.

15.2.2 Artikel 2.2 *Programma's*

De opleiding kent één programma:

- Het programma Planologie, dat voorbereidt op de beroepsuitoefening als planoloog op het gebied van de planologie.

15.2.3 Artikel 2.3 *Samenstelling programma*

- 1 Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

▪ Literatuurstudie	1 EC
▪ Projectweek	1 EC
▪ Omgevingsplanning	3 EC
▪ Planning Theory (in Engelse taal)	5 EC
▪ Vastgoed en Grond	5 EC
▪ Stadsplanning	5 EC
▪ Volkshuisvesting en Stedelijke Vernieuwing	5 EC
▪ Heritage Planning (in Engelse taal)	4 EC
▪ Groepsproject	6 EC
▪ Keuzevak	5 EC
▪ Master thesis	20 EC
▪ Totaal:	60 EC
- 2 In de studiegids 2010/2011 van de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van het programma nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.

15.2.4 Artikel 2.4 *Keuzeonderdeel*

Het keuzegedeelte van het programma wordt ingevuld met een onderdeel op Masterniveau. Bij voorkeur kiest de student een onderdeel op het gebied van de Ruimtelijke Wetenschappen.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat een of meer onderdelen van andere universitaire Masterprogramma's worden gekozen ter vervanging van bestaande onderdelen.

Bij de invulling van het keuzegedeelte van het programma is goedkeuring van de coördinator van de opleiding vereist.

15.2.5 Artikel 2.5 Vrijstellingen tweede master

- 1 In het geval een student een tweede master aan de faculteit wil volgen, mag het programma van de tweede master hooguit een overlap hebben van 10 EC met het programma van de eerste master.
- 2 Het is niet toegestaan om verplichte dan wel keuzevakken uit de eerste master als keuzevakken in de tweede master op te nemen. Alleen vakken die in de eerste master als verplicht dan wel keuzevak gevolgd zijn, en in de tweede master ook verplicht zijn, komen voor vrijstelling in aanmerking, tot het genoemde maximum van 10 EC per master.
- 3 Gebonden keuzevakken gelden als verplichte vakken.
- 4 Als er volgens onder punt 2 genoemde regel meer dan 10 EC in aanmerking kunnen komen voor vrijstelling, beslist de examencommissie welke voor vrijstelling in aanmerking komende vak(ken) afval(t)(len).
- 5 De volgorde van vrijstelling voor een verplicht vak in de 2de master is:
 - Eerst de verplichte vakken uit de eerste master;
 - Dan de door de coördinator van de eerste master goedgekeurde reguliere keuzevakken – tot de keuzeruimte van het programma behorend – uit de eerste master;
 - Pas in derde instantie de extra gevolgde keuzevakken uit de eerste master.
- 6 Extra – boven het minimum van 60 EC – gevolgde vakken uit de eerste master komen in principe wel in aanmerking voor de vrijstellingsregeling onder punt 2 t/m 5 genoemd, maar potentieel vrijstelbare extra vakken uit de eerste master mogen niet voor een tweede keer als extra keuzevakken aan de tweede master worden toegevoegd.

15.2.6 Artikel 2.6 Taal van de opleiding

- 1 Het onderwijs in de opleiding wordt in het Nederlands gegeven. Uitzondering hierop vormen de vakken Planning Theory en Heritage Planning, die in de Engelse taal worden gegeven.
- 2 De schriftelijke tentamens worden in het Nederlands afgenomen. Uitzondering hierop vormen de vakken Planning Theory 2 en Heritage Planning, waarvan de tentamens in de Engelse taal worden afgenomen. Het is toegestaan om de vragen in het Nederlands te beantwoorden.
- 3 De mondelinge tentamens worden in het Engels of in het Nederlands afgenomen.
- 4 Practica, waaronder werkstukken en de Master Thesis mogen in het Nederlands of in het Engels worden geschreven.

15.3 Tentamens en examen van de opleiding

15.3.1 Artikel 3.1 Algemeen

- 1 Het oordeel over een tentamen is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: afgerond 6 of hoger, respectievelijk afgerond 5 of lager.

15.3.2 Artikel 3.2 Verplichte volgorde

- 1 De student krijgt, behoudens het bepaalde in lid 2, begeleiding ten behoeve van zijn Master Thesis, nadat alle vakken die vóór de volgens het studierooster geplande aanvang van de scriptie geroosterd zijn met een voldoende zijn afgerond.
- 2 Op verzoek van de student kan de examencommissie afwijken van in lid 1 genoemde regel als door toepassing ervan de studievoortgang van de betreffende student in ernstige mate wordt geschaad.

15.3.3 Artikel 3.3 Tijdvakken en frequentie tentamens

- 1 Voor de onderdelen genoemd in artikel 2.3 geldt dat er gedurende het studiejaar tweemaal de gelegenheid wordt geboden het onderdeel met voldoende resultaat af te sluiten: eenmaal direct na afloop van het betreffende studie-onderdeel en een tweede maal (herkansing) op een later tijdstip, voor het einde van het academische jaar.
- 2 De tijdvakken waarin en de data waarop gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens, worden aan het begin van het studiejaar bekend gemaakt.
- 3 Een tentamen van een vak dat niet meer wordt aangeboden of substantieel van inhoud verandert, kan in het eerste jaar dat dit het geval is, nog tenminste tweemaal worden afgelegd.
- 4 Op schriftelijk verzoek van de student kan de examencommissie afwijken van het gestelde in de bepalingen in lid 1 t/m 3 van dit artikel.

15.3.4 Artikel 3.4 Beoordeling Master Thesis

De beoordeling van de Master Thesis geschiedt aan de hand van een beoordelingskader. De begeleider en een tweede beoordelaar die als examinator zijn aangewezen door de examencommissie bepalen samen het cijfer. Ze horen in voorkomende gevallen de externe begeleider. Het protocol, waarin het beoordelingskader is vervat, kan via Nestor worden gedownload of via de coördinator worden verkregen.

15.3.5 Artikel 3.5 Vorm van de tentamens

- 1 De tentamens van de onderdelen, genoemd in artikel 2.3, worden afgelegd op een door de examinator(en) te bepalen wijze. De bepaalde vorm wordt in de studiegids bekend gemaakt.
- 2 Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.
- 3 Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

15.3.6 Artikel 3.6 Mondelinge tentamens

- 1 Tijdens een mondeling tentamen worden niet meer dan twee personen tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

- 2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in overleg met de student in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

15.3.7 Artikel 3.7 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

- 1 De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt desgewenst de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
- 2 De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop het is afgelegd, en verschaft het Bureau Onderwijs en Examens (BOE) van de Faculteit de nodige gegevens op grond waarvan de uitslag aan de student kan worden bekendgemaakt. De individuele uitslagen worden via het programma ProgressWWW bekend gemaakt. Uitsluitend de door het BOE gepubliceerde tentamenuitslagen zijn rechtsgeldig.
- 3 In afwijking van de gestelde termijn in artikel 3.7 lid 2 geldt dat voor tentamens afgelegd in de zomerperiode (de periode tussen de laatste dag van het tweede semester en de eerste dag van het daaropvolgende eerste semester van het nieuwe academische jaar) de examinerator de uitslag van een schriftelijk tentamen vaststelt voor 1 oktober van het nieuwe academische jaar.
- 4 Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
- 5 Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage-recht, bedoeld in artikel 3.9, eerste lid, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

15.3.8 Artikel 3.8 Geldigheidsduur

- 1 De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.
- 2 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie voor een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.

15.3.9 Artikel 3.9 Inzagerecht

- 1 Gedurende tenminste vier weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage (incl. het recht om het tentamen te mogen fotograferen) in zijn beoordeeld werk.
- 2 Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belangstellende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 3 De examencommissie kan bepalen, dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op tenminste twee vaste tijdstippen. Indien

de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

15.3.10 Artikel 3.10 Vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen, indien de student:

- hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
- hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

15.3.11 Artikel 3.11 Examen

- 1 Een student die alle examenonderdelen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, dan wel alle onderdelen van het door de examencommissie goedgekeurde programma met goed gevolg heeft afgelegd, dient uiterlijk binnen vier weken na afloop hiervan het getuigschrift aan te vragen.
De examendatum die door de examencommissie op het getuigschrift wordt vermeld is de datum waarop naar het oordeel van de examencommissie het laatste examenonderdeel met goed gevolg is afgelegd.
- 2 Indien de student het getuigschrift na de in het vorige lid bedoelde termijn aanvraagt, wordt op het getuigschrift als examendatum vermeld de datum waarop de examencommissie besluit dat de student geslaagd is, ook al ligt de datum waarop de examencommissie een dergelijk besluit neemt in een volgend studiejaar en dient de student voor dat studiejaar dan te zijn ingeschreven.
- 3 Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.
- 4 Het afsluitend examen van de opleiding wordt gehaald indien de student voor elk onderdeel een voldoende resultaat (het cijfer 5,5 of hoger) heeft behaald.
- 5 Het afsluitend examen van de opleiding kan slechts worden afgelegd na goedkeuring van het door de student gevolgde onderwijsprogramma door de examencommissie van de opleiding.

15.3.12 Artikel 3.12 Graad

- 1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Master of Science' verleend.
- 2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

15.3.13 Artikel 3.13 Cum Laude regeling⁸

- 1 De examencommissie beoordeelt of aan het mastergetuigschrift een onderscheiding (judicium) wordt toegekend.
- 2 Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a) Het cijfer voor de Master Thesis moet voldoen aan de volgende minima:
'Cum laude': het cijfer voor de Master Thesis is tenminste 8,0.
'Summa cum laude': het cijfer voor de Master Thesis is tenminste 8,5.
 - b) Het onafgeronde gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de Master Thesis, van het door de examencommissie goedgekeurde examenprogramma is groter dan of gelijk aan 8,0 voor 'Cum laude'; groter dan of gelijk aan 8,5 voor 'Summa cum laude'.
- 3 Geen Cum laude of Summa cum laude wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in EC meer dan de helft van het totaal aantal EC van de opleiding bedraagt.
- 4 Voor het behalen van enig judicium geldt dat het tentamen van een onderwijseenheid slechts eenmaal afgelegd mag zijn.
- 5 Voor het behalen van een judicium geldt dat voor geen enkel vak een cijfer lager dan 7,0 is behaald.
- 6 De bepalingen in de leden 1-5 treden in werking op 1 september 2010 en gelden voor studenten die met ingang van die datum de masterstudie aanvangen. Voor studenten die vóór die datum de studie hebben aangevangen blijft de regeling van kracht die voor hen gold op 31 augustus 2010.

15.4 Toelating

15.4.1 Artikel 4.1 Vooropleiding

- 1 Conform artikel 7.30a van de WHW wordt degene die het Bachelordiploma Sociale Geografie & Planologie van de Rijksuniversiteit Groningen heeft behaald toegelaten tot de Masteropleiding Planologie. De bezitter van het Bachelordiploma Technische Planologie wordt eveneens toegelaten tot de opleiding. De student met een Bachelor Technische Planologie wordt geadviseerd daarnaast voldoende kennis te hebben van sociaal geografische vakken.
- 2 De bezitter van het diploma van een Bacheloropleiding Sociale Geografie & Planologie (SG&P) van een van de andere Nederlandse universiteiten wordt geacht te beschikken over voldoende kennis en vaardigheden en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de Masteropleiding Planologie.
- 3 Toelaatbaar tot de Masteropleiding Planologie zijn de bezitters van een Nederlands of een buitenlands Bachelor- of Masterdiploma waarvan de eindtermen vergelijkbaar zijn met die van de onder lid 1 genoemde Bacheloropleiding, zulks ter beoordeling van de toelatingscommissie.
- 4 Toelaatbaar tot de Masteropleiding Planologie zijn de bezitters van een toelatingbewijs, welke na afronding van een door de toelatingscommissie opgesteld schakelprogramma kan worden verkregen. Indien de kandidaat niet

⁸ Voor studenten die de masterstudie zijn aangevangen in een eerder studiejaar dan 2010/2011 raadplege men de judicium-regels uit de studiegids van het betreffende jaar.

- voldoet aan de in lid 2 genoemde voorwaarden ten aanzien van de eindtermen (bijvoorbeeld HBO-opleidingen), kan de toelatingscommissie een schakelprogramma opstellen dat eerst moet worden afgerond.
- 5 Toelating als bedoeld in de leden 1 t/m 4 geeft recht op inschrijving voor de opleiding.

15.4.2 Artikel 4.2 Toelatingscommissie

De toelating tot de opleiding als bedoeld in artikel 4.1 is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding.

15.4.3 Artikel 4.3 Toelatingsonderzoek: criteria

- 1 Met het oog op de toelating tot de opleiding, als bedoeld in artikel 4.1, stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de Rijksuniversiteit Groningen.
- 2 Met het oog op de toelating tot het Masterprogramma van de opleiding onderzoekt de toelatingscommissie of de kandidaat voldoet dan wel tijdig zal voldoen aan de daarvoor in artikel 4.1 gestelde voorwaarden. De commissie betreft desgewenst bij haar onderzoek de motivatie en ambitie van de kandidaat met betrekking tot het betreffende programma, alsmede de kennis van de kandidaat van de Engelse taal.
- 3 De betreffende kandidaat dient het Engels op VWO-niveau te beheersen.

15.4.4 Artikel 4.4 Toelatingsonderzoek: tijdstippen

- 1 Instroom in de Masteropleiding vindt bij voorkeur plaats aan het begin van het eerste semester. Instroom na dit tijdstip is mogelijk, maar geeft geen garantie op een studeerbaar programma.
- 2 Het toelatingsonderzoek vindt tweemaal per jaar plaats.
- 3 Een verzoek te worden toegelaten tot de Master Planologie dient voor 1 juni respectievelijk 1 december te worden ingediend bij de toelatingscommissie.
- 4 In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een na de in het derde lid genoemde sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
- 5 De toelatingscommissie beslist voor 1 juli respectievelijk 1 januari op het verzoek. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in artikel 4.1 bedoelde eisen ten aanzien van kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde (voor)opleidingen.
- 6 Op de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

15.4.5 Artikel 4.5 Voorlopige toelating

- 1 Indien de kandidaat niet voldoet aan de in artikel 4.1 genoemde voorwaarden kan in individuele gevallen de examencommissie besluiten de kandidaat toe te laten tot het Masterprogramma mits de kandidaat voldoet aan alle onderstaande voorwaarden:

- de kandidaat blijft ingeschreven voor de Bacheloropleiding Technische Planologie of de Bacheloropleiding Sociale Geografie & Planologie aan de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen;
 - de student wenst zich te inschrijven voor de Master Planologie;
 - de student heeft het propedeutisch examen met voldoende resultaat afgelegd;
 - de student is deficiënt voor de onder 4.5.1 genoemde Bachelorexamens voor nog slechts onderdelen die een maximale studielast van ten hoogste 15 EC niet te boven gaan, niet bestaande uit het Bachelor Project.
- 2 De student die voorlopig is toegelaten tot het Masterprogramma op grond van de voorwaarden genoemd in lid 1 dient het Bachelordiploma te hebben afgerond alvorens hij mag beginnen met de Master Thesis.
 - 3 Een voorlopige toelating dient binnen zes maanden te worden vervangen door een toelating krachtens artikel 4.1.
 - 4 Op verzoek van de student kan de examencommissie afwijken van in lid 1, 2 en 3 genoemde regels als door toepassing ervan de studievoortgang van de betreffende student in ernstige mate wordt geschaad.

15.5 Studiebegeleiding

15.5.1 Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie

- 1 De Faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
- 2 Zij verschaft elke student tenminste eenmaal per jaar een overzicht van de door hem behaalde studieresultaten.

15.5.2 Artikel 5.2 Studiebegeleiding

De Faculteit draagt zorg voor voldoende begeleiding van de student tijdens zijn opleiding, en schenkt daarbij in het bijzonder aandacht aan mogelijke aanpassingen in het belang van de aansluiting van het gekozen programma op een eventuele onderzoekersopleiding of de beroepsuitoefening buiten de universiteit.

15.6 Overgangs- en slotbepalingen

15.6.1 Artikel 6.1 Overstap van 'oude stijl' naar 'nieuwe stijl'

- 1 In afwijking van het bepaalde in de artikelen 4.1 en 4.2 kan degene die van de doctoraalopleiding Sociale Geografie en Planologie of doctoraalopleiding Technische Planologie het propedeutisch examen heeft behaald, maar niet alle onderdelen van het doctorale studieprogramma heeft afgerond voor 1 september 2007 en minimaal 63 studiepunten oude stijl heeft behaald van het tweede en derde studiejaar een verzoek indienen om voorlopig te worden toegelaten tot de Master Planologie.
- 2 Indien de toelatingscommissie het verzoek inwilligt, kan zij in haar besluit onderdelen aanwijzen, waarvan de student is vrijgesteld.

15.6.2 Artikel 6.2 Wijziging

- 1 Wijzigingen van deze regeling worden door het Faculteitsbestuur na advies van de opleidingscommissie en na advies of, waar de WHW dit vereist, na instemming van de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- 2 Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
- 3 Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op:
 - een goedkeuring die krachtens art. 2.3 is verleend;
 - enige andere beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een student.

15.6.3 Artikel 6.3 Bekendmaking

- 1 Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regelen en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
- 2 Elke belangstellende kan op het Faculteitsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

15.6.4 Artikel 6.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2010. De toelatingsprocedure voor het academisch jaar 2010/2011 kan voorafgaand aan 1 september 2010 gestart worden.

Met instemming van de Faculteitsraad, d.d. 1-4-2010

Aldus vastgesteld door het Faculteitsbestuur d.d. 23-3-2010

16 Teaching and examination regulations Master of Science in Population Studies 2010/2011

16.1 General provisions

16.1.1 Article 1.1 Applicability

These regulations apply to the courses and final assessment of the Master's degree programme in Population Studies, hereafter referred to as 'the degree programme'. The degree programme is organized by the Faculty of Spatial Sciences of the University of Groningen, hereafter called 'the faculty'.

16.1.2 Article 1.2 Definitions

These regulations are referred to as 'OER' (Dutch abbreviation for 'Onderwijs- en Examen Regeling', translation: Course and Examination Regulations) of the Master's degree programme in Population Studies.

The following definitions apply to these Regulations:

- 1 *The Act*: 'De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek' (translation: Higher Education and Research Act).
 - 2 *Student*: a person enrolled at the university for the purpose of taking courses and/or examinations and the final assessment leading to the conferral of a university degree.
 - 3 *Module*: a syllabus unit, part of a course, or other part of the degree programme within the meaning of the Act.
 - 4 *Practical*: a practical exercise, as referred to in Art. 7.13 of the Act, in one of the following forms:
 - a master thesis
 - a written paper or draft
 - research or assignments
 - participation in a field trip or excursion
 - completion of an internship or traineeship
 - participation in a different educational activity, designed to teach certain skills.
 - 5 *Examination*: the examination for the Master's degree programme, in one of the following forms: oral examination, written exam, paper.
 - 6 *Study guide*: the most recent study guide for the programme.
 - 7 *Semester*: part of the academic year, either commencing on 1 September and ending on a date to be determined by the Executive Board on or around 31 January, or commencing on the aforementioned date and ending on a date to be determined by the Executive Board on or around 1 July.
- The other definitions shall have the meaning that the Act ascribes to them.

16.1.3 Article 1.3 Aim of the degree programme

The degree programme is designed to impart knowledge on the theories, methods and operational skills required to comprehend population dynamics in a historical, cultural and institutional context.

More specifically, the degree programme is designed to

- Impart knowledge on:
 - important demographic concepts and measures of fertility, mortality, migration and reproductive health
 - the most important theories in the discipline of demography and how demographic behaviour is embedded within the historical, economical, socio-cultural, gender, and geographical context in which people live
 - the research process in all its facets
 - the most important demographic data sources and sources of demographic information and how to use them
 - the most important analytical demographic methods and techniques for the analysis of demographic data at the macro and micro level, including demographic survey analysis
 - qualitative research methods
 - how research is embedded in policy and can be used to design, monitor and evaluate (intervention) programs
- Impart knowledge, insight and skills in the field of demography, in such a way that the graduate is capable of
 - performing independent scientific research, consisting of the formulation of the research proposal, the formulation of theoretical frameworks, the collection of data, the application of different quantitative and qualitative methods for the analysis of the data, the interpretation of the results, and the formulation of recommendations for further research and/or action, while being aware of ethical considerations
 - presenting and writing papers and thesis on demographic topics and research
- Prepare for:
 - the profession of demographic researcher
 - participation in the international field of demography
 - the contribution to capacity building in demography, nationally and/or internationally

16.1.4 Article 1.4 Type of degree programme

The degree programme is a full-time, international programme. Separate modules are available for those interested.

16.2 Structure of the degree programme

16.2.1 Article 2.1 Study load

The degree programme has a study load of 60 EC (European Credits), with one credit equalling 28 hours of study.

16.2.2 Article 2.2 Content of the degree programme

The degree programme consists of the following courses with their related study load:

- Theories of Demographic Behaviour (GEMPST1) (5 EC)
- Research Process (GEMRESPR) (5 EC)
- Population Information: Data Collection and Data Quality (2 EC)
(GEMPST2-2)
- Introduction to Qualitative Research (GEMPST8-2) (2 EC)
- Demographic Measures and Methods (GEMPST1108) (3 EC)
- Life Table and its Applications at the Macro Level (GEMPST908) (2 EC)
- Population Projections (GEMPST12) (3 EC)
- Micro Life Table Methods: introduction to survival analysis (2 EC)
(GEMPST10)
- Demographic Survey Data Management (GEMPST16) (1 EC)
- Demographic Survey Analysis (GEMPST15) (5 EC)
- Population Policies and Interventions (GEMPST17) (5 EC)
- Optional module (5 EC)
- Master Thesis (20 EC)

Courses may be compiled of several modules. Some modules are full-time. The study guide of the faculty sets out the content and teaching methods of the compulsory parts of the degree programme in more detail.

16.2.3 Article 2.3 Optional modules

- 1 With the approval of the MSc coordinator, a student may choose one or more masters modules with a total study load of 5 EC.
- 2 Students preferably choose optional courses from the faculty. With permission of the MSc Coordinator, a student can select one or more modules from the Master's degree programme of another faculty or university.
- 3 For those Master students intending to conduct qualitative research in their Master thesis, the optional module 'Qualitative Research Methods' is obligatory.

16.2.4 Article 2.4 Excursions

Excursions of one or more days to demographic or other research institutes in the Netherlands or abroad may be part of the degree programme.

16.2.5 Article 2.5 Official language

The official language of the courses and examinations is English.

16.3 Examinations and final assessment in the degree programme

16.3.1 Article 3.1 General

- 1 Examinations, both interim and final, provide the student with the information he/ she needs to assess whether he/she has achieved or will achieve the required learning goals. This will help further participation in the degree programme.
- 2 The results of an examination are given as pass or fail, in figures expressed as 6 or above or 5 or below, respectively.

16.3.2 Article 3.2 Compulsory sequence of examinations

- 1 During the course “The Research Process” supervisors of the master thesis will be announced and will be involved in the formulation of the research proposal. Students will start to receive regular supervision for their Master Thesis from semester 2a onwards. For the latter, the courses in the first semester have to be passed.
- 2 On request of the student, the Board of Examiners may deviate from the regulations mentioned in paragraph 1 of this Article, if these regulations seriously harm the study progress of the student.

16.3.3 Article 3.3 Frequency and Examination Periods

- 1 There will be an opportunity to sit the examinations for the modules listed in Article 2.2 twice a year.
- 2 The time periods in which the exams will be taken are announced at the beginning of the academic year.
- 3 The exam of a course that no longer exists, or that substantially changed in contents, is offered at least twice in the year in which the aforementioned is the case.
- 4 On written request of the student, the Board of Examiners may deviate from the regulations put forward in paragraphs 1, 2 and 3 of this Article.

16.3.4 Article 3.4 Assessment of Master Thesis

The Master Thesis is graded on the basis of criteria defined in the Protocol for Master Thesis. The supervisor, after consultation with a second supervisor (reader; appointed by the Master coordinator) grades the thesis. The criteria include:

- Inclusion of aspects learned during the courses in the degree programme
- A systematic way of tackling the research problem (research process, methodology, analysis)
- The results of the research
- The presentation of the research
- The own input or creativity of the student.
- The Protocol for Master Thesis can be downloaded from the website, or can be obtained from the MSc coordinator.

16.3.5 Article 3.5 Form of Examinations

- 1 The examinations for the modules listed in Article 2.2 shall be written examinations or any other form of examination deemed by the lecturer.
- 2 At the student's request, the Board of Examiners may allow an examination to be taken in a form different from that covered by Article 3.5.1.
- 3 Students with a functional disorder will be given the opportunity to take examinations in a form that will compensate as far as possible for their individual handicap. If necessary, the Board of Examiners will seek expert advice on this matter.

16.3.6 Article 3.6 Oral Examinations

- 1 Unless the Board of Examiners decides otherwise, an oral examination may only be taken by one student at a time.
- 2 Oral examinations are public, unless the Board of Examiners or the examiner stipulates after consulting the student otherwise or the student objects to the public nature of the examination.

16.3.7 Article 3.7 Marking of Examinations and Publication of Grades

- 1 After an oral examination, the examiner will assess the examination immediately and provide the student with the relevant signed exam sheet.
- 2 The examiner will mark a written exam within 10 working days after the day on which it was taken, and will provide the administration department (BOE) with the necessary details for written confirmation of the result to be sent to the student. Individual results are announced through the programme ProgressWWW. Only exam results disseminated by BOE are valid.
- 3 Contrary to the term of paragraph 2 of this Article, the examiner marks a written exam before October 1 of the new academic year in the case of exams that are given in the summer period (the period between the last day of the second semester and the first day of the subsequent first semester of the new academic year).
- 4 If an examination is taken in a form other than oral or written, the Board of Examiners will determine in advance how and when the student will receive written confirmation of the result.
- 5 The written exam sheet with the results of an examination will inform the student of his/ her right of inspection, as stipulated in Article 3.9.1, as well as of the possibility of an appeal to the Committee of Appeal for the Final Assessments.

16.3.8 Article 3.8 Validity

- 1 Examinations that have been passed remain valid indefinitely.
- 2 Contrary to the provisions of Article 3.8.1, the Board of Examiners may decide to require a student to take a supplementary or substitute examination for a module taken more than six years previously before allowing that student to progress to the final assessment.

16.3.9 Article 3.9 Right of Inspection

- 1 On request, a student has the right (including the right to take a picture of the completed exam papers) to inspect his/ her marked work during a period of at least four weeks after the results of a written examination have been made known.
- 2 Within the time frame stipulated in Article 3.9.1, any person may request that he/ she be allowed to peruse the examination paper and the assessment criteria.
- 3 The Board of Examiners can determine that this inspection or perusal will take place at a certain place and on at least two set times. If the person concerned can prove that circumstances beyond his/ her control prevented him/ her from attending at the indicated time and location, then he/she will be offered another opportunity, if possible within the period stated in Article 3.9.1.

16.3.10 Article 3.10 Exemptions

At the student's request, the Board of Examiners may grant exemption from an examination on condition that the student:

- 1 has completed part of a university or higher vocational course that is equivalent in content and level;
- 2 can demonstrate by work and/or work experience that he/she has sufficient knowledge and skills in respect of the module in question.

16.3.11 Article 3.11 Final Assessment

- 1 Students who have passed all examinations for a degree programme, or have satisfied the requirements for all parts of the programme approved by the Board of Examiners, must apply for the certificate no later than four weeks after doing so. The examination date entered on the certificate by the Board of Examiners is the date on which the student is deemed by the Board to have satisfied the final examination requirements.
- 2 If the student applies for the certificate after the period specified in the previous article, the examination date entered on the certificate shall be the date on which the student is deemed by the Board of Examiners to have satisfied all the examination requirements, even if the date on which the Board takes this decision is in a subsequent academic year and the student is required to register for that year.
- 3 Before the final assessment can be determined, the Board of Examiners may itself decide to test the student's knowledge of one or more modules or components of the programme, if and in as much as the marks for these modules provide a reason for doing so.
- 4 The student is deemed to have passed the final assessment if he has obtained a pass grade (a mark of 5.5 or higher) for each module.
- 5 The final assessment may only take place after approval of the student's study programme by the relevant Board of Examiners.

16.3.12 Article 3.12 Degree

- 1 A student who has satisfied all the requirements of the final assessment shall be awarded the degree of ‘Master of Science’.
- 2 The degree awarded shall be registered on the final certificate.

16.3.13 Article 3.13 The *judicium Cum Laude*⁹

- 1 The Examination Committee decides to add a distinction to the Master’s diploma.
- 2 The conditions for a distinction are the following:
 - a. The grade for the Master’s Thesis has to be at least 8.0 for the distinction Cum laude and at least 8.5 for the distinction Summa Cum laude;
 - b. the not rounded off weighed average for all parts of the education program (the Master’s Thesis excluded) is at least 8.0 for the Cum Laude and at least 8.5 for the Summa Cum Laude distinction.
- 3 No Cum Laude or Summa Cum Laude distinction is awarded when the size of exemptions in EC totals more than 50% of the total size in EC of the complete Master’s program.
- 4 For any distinction it is conditional that candidates went up for examinations for program parts only once.
- 5 For any distinction it is conditional that no grade for the separate program parts has been lower than 7.0.
- 6 The regulations 1-5 come into operation as of september 1st 2010 and apply to students who start their masters study on that date (i.e. study year 2010/2011).

16.4 Selection procedure

16.4.1 Article 4.1 Previous education

- 1 Students should have an interest in research and must have an adequate educational background. They should have a Bachelor’s degree, and should have successfully concluded at least two courses in statistics. Knowledge of mathematics (differentiation, integration, matrix calculation) and SPSS and EXCEL is essential and assumed to be active.
- 2 The holder of a certificate from the Bachelor’s degree programme ‘Sociale Geografie & Planologie’ or ‘Technische Planologie’ of the University of Groningen is expected to have the knowledge and skills required to start the degree programme, and is admitted to the degree programme on that basis.
- 3 Bachelor students ‘Sociale Geografie & Planologie’ or ‘Technische Planologie’, or any other Bachelorstudents, are advised to follow (courses of) the Minor programme in Population Studies that is offered at the faculty, before entering the Master programme. This minorprogramme is composed as follows:

Population and Development	(5 EC)
----------------------------	--------

⁹ For students who started their masters studies in a study year before 2010/2011 the regulation applies that was given in the study guide and examination regulations applying to that study year.

- | | | |
|---|--|--------|
| | Population Dynamics in the Netherlands and Europe | (5 EC) |
| | Migration | (5 EC) |
| | Population, Health and Place | (5 EC) |
| | Healthy Ageing | (5 EC) |
| | Social and Institutional Change | (5 EC) |
| 4 | The Admissions Board may require students with Bachelor degrees other than 'Sociale Geografie & Planologie' or 'Technische Planologie' to follow additional courses, before being allowed to enter the degree programme. | |
| 5 | Applicants should be fluent in English and meet one of the following conditions: | |
| | ▪ Cambridge Certificate of Proficiency in English (A, B or C). | |
| | ▪ Cambridge Certificate in Advanced English (A, B or C). | |
| | ▪ A minimum of 6.0 for the IELTS (Academic version). | |
| | ▪ A minimum of 550 for the written version of the TOEFL. | |
| | ▪ A minimum of 213 for the computer version of the TOEFL. | |
| | ▪ or a written proof of sufficient proficiency in the English language, for instance a Dutch VWO-diploma. | |

The Admissions Board makes the final decision on admission.

16.4.2 Article 4.2 Admissions Board

Admission to the degree programme and the various modules is assigned to the Admissions Board of the faculty. This Board consists of all the coordinators of the master degree programmes that are offered at the faculty. In this board, the MSc coordinator of the degree programme is represented.

16.4.3 Article 4.3 Criteria for admission

- 1 Bearing in mind the admissions procedure for the degree programme within the meaning of Article 4.1, the Admissions Board shall examine the knowledge, skills and background of the candidate. In addition to the written proofs of degree programme(s) already followed, the Board may ask experts from within or outside the university to test given areas of knowledge and skills.
- 2 Bearing in mind the admissions procedure for the degree programme within the meaning of Article 4.1, the Admissions Board will investigate whether the candidate satisfies the conditions concerning knowledge, expertise and skills. When conducting its investigation, the Board will also consider the motivation and ambitions of the candidate concerning the degree programme.

16.4.4 Article 4.4 Admission: times

- 1 It is strongly recommended to start the degree programme in the first semester, considering the logical structure of courses.
- 2 Applications for admission to the degree programme and given modules must be submitted to the Admissions Board before June 1, respectively December 1.
- 3 The Admissions Board will make a decision before July 1, respectively January 1. Admission will be on the condition that the candidate has satisfied the requirements listed in Article 4.1 concerning knowledge and skills by the

- date the degree programme starts at the latest, supported by certificates from the courses he/ she has followed.
- 4 The written admissions declaration will include information for the student about the possibility of an appeal to the Committee of Appeal for the Final Assessments.

16.4.5 Article 4.5 Conditional admission

- 1 If the candidate does not meet the criteria as listed in Article 4.1, the Admissions Board may admit him/ her to the degree programme on the following conditions: the candidate keeps being enrolled in the Bachelor programme 'Sociale Geografie & Planologie' or 'Technische Planologie' at the faculty, or another Bachelor programme; the candidate has expressed the wish to enroll in the degree programme; the candidate has successfully finished the propaedeutic phase of the Bachelor programme; the candidate needs to pass only those modules in the Bachelor's degree programme with a combined study load of no more than 15 EC, not consisting of the Bachelor project.
- 2 The student who has been provisionally admitted to the degree programme on the basis of the criteria in paragraph 1 of this Article, must have finalised the Bachelor's degree before starting the Master thesis.
- 3 A provisional admission should be replaced by a definite admission within 6 months, on the basis of Article 4.1.
- 4 On request of the student, the Board of Examiners may deviate from the regulations mentioned in paragraph 1, 2 and 3 of this article, if these regulations seriously harm the study progress of the student.

16.5 Tutoring

16.5.1 Article 5.1 Study progress administration

- 1 The faculty registers individual study results.
- 2 The faculty will provide each student with an overview of his/her results at least once a year.

16.5.2 Article 5.2 Tutoring

- 1 The faculty will ensure that the student has sufficient supervision during his/ her degree programme, and will pay particular attention to possible changes deemed necessary to ensure the chosen programme is compatible either with conducting academic research or exercising a profession outside the university in the future.
- 2 At the beginning of the first semester, students will be offered the opportunity to have a mentor. A student who chooses to participate is assigned a mentor from the staff of the Department of Demography. The objective of the mentor system is supervision of the study progress and timely detection of problems. At least once per semester an appointment is made between mentor and student.

- 3 At the start of semester 2a the progress of the student will be evaluated by the coordinator of the Master Population Studies and if necessary the progress will be discussed with the student.

16.6 Transitional and Final Provisions

16.6.1 Article 6.1 Transition from 'old style' to 'new style'

- 1 Contrary to the provisions of Articles 4.1 and 4.2, any student who has passed the propaedeutic examination of the 4-year doctoral programme 'Sociale Geografie & Planologie' or 'Technische Planologie' ('old style') at the faculty, but has not successfully finished all courses of the programme and has at least obtained a study load of 90 EC of the second and third year of study, may request provisional admission to the degree programme.
- 2 If the Admissions Board approves the request, it can specify the modules in its decision for which the student has been granted exemption.

16.6.2 Article 6.2 Amendments

- 1 Any amendments to these Regulations will, after advice from the degree programme advisory committee and if required by the ... after approval by the Faculty Council, be confirmed by the Faculty Board in a separate decree.
- 2 An amendment to these Regulations shall not apply to the current academic year, unless it may reasonably be assumed that the amendment will not harm the interests of students.
- 3 In addition, an amendment may not influence the following to the detriment of students: an approval issued within the meaning of Article 2.2 any other decision taken within the meaning of these Regulations concerning a student.

16.6.3 Article 6.3 Publication

- 1 The Faculty Board shall duly publish these Regulations, any rules and guidelines formulated by the Board of Examiners, and any amendments to these documents.
- 2 Copies of the documents referred to in Article 6.3.1 are available from the Faculty office.

16.6.4 Article 6.4 Date of Commencement

These Regulations shall take effect on 1 September 2010. The admissions procedure for academic year 2010/2011 may begin before 1 September 2010.

As approved by the Faculty Council on 1-4-2010

As decreed by the Faculty Board on 23-3-2010

17 Teaching and Examination Regulations for the Master's degree in Environmental and Infrastructure Planning 2010/2011

17.1 General provisions

17.1.1 Article 1.1 Applicability of the regulations

These regulations apply to the teaching and examinations of the Master's degree programme in Environmental and Infrastructure Planning (Technische Planologie, Croho number 66194), hereinafter referred to as 'the degree programme'.

The degree programme is provided by the Faculty of Spatial Sciences of the University of Groningen, henceforth referred to as 'the Faculty'.

17.1.2 Article 1.2 Definitions

The following definitions apply to these Regulations:

- 1 *The Act*: Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek [Higher Education and Research Act].
- 2 *Student*: a person enrolled in the university for the purpose of taking modules and/or examinations and a final assessment leading to the conferring of a university degree
- 3 *Module*: a teaching unit of the degree programme within the meaning of the Act
- 4 *Practical*: a practical exercise, as referred to in Art. 7.13 of the Act, in one or more of the following forms:
 - a Master Thesis
 - a written paper or draft
 - research or assignments
 - participation in a field trip or excursion
 - completion of an internship or traineeship
 - participation in another educational activity designed to teach certain skills, such as tutorials or workshops.
- 5 *Final assessment*: the final assessment of the Master's degree programme
- 6 *Admissions Board*: the Board of Examiners for all Master's degree programmes at the Faculty of Spatial Sciences (FRW) also functions as the Admissions Board for all FRW Master's degrees. The Admissions Board consists of the programme coordinators of the FRW Master's programmes and the Faculty Board member for Education. The Faculty Board member for Education is the chair of the Admissions Board.
- 7 *Semester*: part of the academic year, either starting on or around 1 September and ending on a date to be determined by the Board of the University on or around 31 January, or starting on the aforementioned date determined by the Board of the University and ending on a date to be determined by the Board of the University on or around 1 July.

The other definitions shall have the meaning that the Act ascribes to them.

17.1.3 Article 1.3 Aims and learning outcomes of the degree programme

The degree programme is designed to:

17.1.3.1 Impart knowledge and understanding

- such that students acquire sufficient knowledge and understanding in the field so that they can make a substantial and original contribution to the development and/or implementation of ideas, particularly with regard to research
- such that students have knowledge at the level of international scientific manuals and academic publications of the theories, methodologies and techniques, and ethical foundations of the field of environmental and infrastructure planning, and that they develop the capacity to interpret this knowledge in context
- such that students are able to form a critical assessment of the relationships between theoretical concepts, research methods and empirical findings in international scientific manuals and academic publications in the field of environmental and infrastructure planning
- such that students are independently able to employ specific research and analysis methods within the field of environmental and infrastructure planning
- such that students can independently contribute to knowledge expansion in the field of environmental and infrastructure planning
- such that students can recognize the paradigms within the field, as well as the conditions under which the paradigms are considered to apply

17.1.3.2 Applying knowledge and understanding

- Students are able to apply the knowledge and understanding and problem-solving abilities they have gained in new or unknown situations within wider contexts related to the field of environmental and infrastructure planning
- Students are able to integrate knowledge and understanding and apply them to complex problems
- Students are able to integrate ethical, normative and expressive ways of thinking in environmental and infrastructure planning into their academic approach
- Students have an understanding and view of the application possibilities and limitations of science in general and of environmental and infrastructure planning in particular
- Students are able independently to direct and perform research, whether or not in an interdisciplinary context
- Students are able to initiate innovative research
- Students are able to apply theoretical insights within the field to the analysis of concrete issues in the field of environmental and infrastructure planning
- Students are able to work across disciplines and thereby translate the contribution of their own discipline to other disciplines
- Students are able to reason logically and independently formulate and analyse a problem and create a solution-driven synthesis

- Students are able to reflect on the diversity and complexity of social structures and processes, as well as on interactions with environmental structures and processes
- Students are able to debate the latest developments within the field and the consequences thereof for society

17.1.3.3 Judgement

- Students are able to make judgements based on incomplete or limited information, bearing in mind social and ethical responsibilities
- Students demonstrate originality when critically reflecting on their personal academic conduct
- Students are able to critically reflect on ways of reasoning, arguments and points of view
- Students learn to evaluate and critically assess the value of spatial effects on interventions
- Students develop an open and critical attitude to new ideas and developments within the field of environmental and infrastructure planning

17.1.3.4 Communication

- Students are able to clearly and straightforwardly present conclusions as well as the knowledge and motives behind them to specialist and non-specialist audiences, both in oral and written form

17.1.3.5 Learning skills

- Students develop the learning skills to allow them to continue to study in a manner that may be largely self-directed or autonomous
- Students learn to independently and critically continue to follow the relevant developments within their field after graduation

17.1.3.6 Attitudes

- Students develop an investigative and critical attitude to content and to new ideas and developments within the field of environmental and infrastructure planning, i.e. students will be able to take a stand
- Students develop an academic attitude in order to be able to work professionally in relevant social and academic positions
- Students develop their own attitude to the field in order to continue to develop in the field of environmental and infrastructure planning.

17.1.4 Article 1.4 Type of degree programme

The degree programme is full time.

17.2 Structure of the degree programme

17.2.1 Article 2.1 Study load

1 The study load is expressed in EC credits.

- 2 The degree programme has a study load of 60 EC credits according to the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), whereby one EC credit is equivalent to 28 hours of study.

17.2.2 Article 2.2 Specialization

The degree programme has one specialization:

- The Environmental and Infrastructure Planning specialization, preparing for a career as a spatial planner in the field of environmental and infrastructure planning.

17.2.3 Article 2.3 Content of the degree programme

The degree programme comprises the following modules with their study loads:

- Dilemmas in Infrastructure Planning 5 EC
- Planning theory 5 EC
- EIP Interactive Workshop 3 EC
- Transitions in Environmental Planning 5 EC
- Planning Methods and Evaluation 5 EC
- Comparative Planning Design 5 EC
- Planning Research 2 EC
- Optional Module 5 EC
- Water and Coastal Zone Management 5 EC
- Master Thesis 20 EC
- Total: 60 EC

The Faculty of Spatial Sciences Study Guide 2010/2011 sets out the content and teaching methods of the compulsory parts of the degree programme in more detail, including the level of knowledge you will need to successfully take the module in question.

17.2.4 Article 2.4 Optional module

- 1 The optional part of the programme consists of a module at Master's level at the University of Groningen. Preferably, students should choose a module within the field of Spatial Sciences.
- 2 In exceptional cases, the Board of Examiners may permit students to select one or more modules from the Master's degree programme of another university instead of existing modules.
- 3 When selecting the optional module, students must gain the approval of the programme coordinator.

17.2.5 Article 2.5 Exemptions for a second Master's degree

- 1 If a student wants to follow a second Master's degree at the Faculty, the programme of the second Master's degree may not overlap with the first by more than 10 EC credits.
- 2 It is not permitted to take any compulsory or optional modules from the first Master's degree as optional modules in the second. Only those modules which were compulsory or optional modules in the first Master's degree and

- are also compulsory in the second Master's degree will be considered for exemption, up to a maximum of 10 EC credits per Master's degree.
- 3 Linked optional modules count as compulsory modules.
 - 4 If more than 10 EC credits qualify for exemption, the Board of Examiners will decide which module or modules will be granted exemption.
 - 5 The order for exemption for a compulsory module in the second Master's degree is:
 - First the compulsory modules from the first Master's degree
 - Then the regular optional modules approved by the coordinator of the first Master's degree – part of the optional part of the degree programme
 - In third place are extra optional modules from the first Master's degree.
 - 6 Modules followed during the first Master's degree over and above the minimum of 60 EC credits will in principle be considered for exemption, but these extra modules from the first Master's degree may not be added to the second Master's degree as extra optional modules for a second time.

17.2.6 Article 2.6 Language of instruction

- 1 The modules in the degree programme will be taught in English, unless all students can speak Dutch to a sufficient level.
- 2 Written examinations may be completed in either Dutch or English, unless specified otherwise by the examiner(s).
- 3 The oral examinations may be taken in English or in Dutch.
- 4 Practicals, including individual assignments and the Master Thesis, may be written in English or in Dutch, on condition that the student has sufficient mastery of Dutch or English.

17.3 Examinations and final assessment of the degree programme

17.3.1 Article 3.1 General

- 1 An examination is evaluated as either a pass or a fail. The equivalent marks are 6 or more for a pass, and 5 or less for a fail. Only whole numbers are used.

17.3.2 Article 3.2 Compulsory order

- 1 Students, notwithstanding the provisions of Article 3.2.2, will be supervised for their Master Thesis once all the modules according to the study schedule that have to be passed before starting the thesis have been passed.
- 2 At the student's request, the Board of Examiners may depart from the provisions of Article 3.2.1 if the study progress of the student in question would otherwise be seriously compromised.

17.3.3 Article 3.3 Periods and frequency of examinations

- 1 The modules listed in Article 2.3 will be examined twice each academic year, thus giving students two opportunities to pass them - once immediately after

- the module ends, and a resit at a later date, before the end of the academic year.
- 2 The examination periods will be announced at the start of the academic year.
 - 3 Students may sit an examination for a module that is no longer part of the curriculum or where the content has changed significantly at least twice in the year after it has been removed from the curriculum.
 - 4 At a student's written request, the Board of Examiners may deviate from the provisions of Article 3.3.1-3.

17.3.4 Article 3.4 Assessment of the Master Thesis

The assessment of the Master Thesis takes place within an assessment framework. The supervisor and a co-assessor, who have been appointed as examiners by the Board of Examiners, will determine the mark together. If necessary, they will consult an external supervisor. The protocol setting out the assessment framework can be downloaded via Nestor or obtained from the coordinator.

17.3.5 Article 3.5 Form of the examinations

- 1 The examinations for the modules listed in Article 2.3 will be taken in a manner to be determined by the examiner(s). This will be set out in the study guide.
- 2 At a student's request, the Board of Examiners may allow an examination to be taken in a form different from that stipulated above.
- 3 Students with a functional disorder will be given the opportunity to take examinations in a form that will compensate as far as possible for their individual disability. If necessary, the Board of Examiners will seek expert advice on this matter.

17.3.6 Article 3.6 Oral examinations

- 1 At oral examinations, no more than two people at a time will be examined, unless the Board of Examiners has decided otherwise.
- 2 Oral examinations are public, unless the Board of Examiners or the examiner in consultation with the student stipulates otherwise, or if the student objects to the public nature of the examination.

17.3.7 Article 3.7 Marking of examinations and publication of grades

- 1 After an oral examination, the examiner will assess the examination immediately and provide the student on request with the relevant signed exam sheet.
- 2 The examiner will mark a written exam within 10 working days and send the Office of Teaching and Examinations (BOE) of the Faculty the relevant data to be used to announce the mark to the student. Individual results will be announced via ProgressWWW. Only those results published by the BOE are legally valid.
- 3 Notwithstanding the period stated in Article 3.7.2, results of written examinations taken in the summer period (between the last day of the second semester and the first day of the next semester, i.e. the first semester of the

new academic year) will be published before 1 October of the new academic year.

- 4 If an examination is taken in a form other than oral or written, the Board of Examiners will determine in advance how and when students will receive written confirmation of the results.
- 5 The written exam sheet with the results of an examination will inform students of their right of inspection, as stipulated in Article 3.9.1, as well as of the possibility of an appeal to the Board of Appeal for Examinations.

17.3.8 Article 3.8 Term of validity

- 1 Examinations that have been passed remain valid indefinitely.
- 2 Contrary to the provisions of Article 3.8.1, the Board of Examiners may decide to require a student to take a supplementary or substitute examination for a module taken more than six years previously before allowing that student to progress to the final assessment.

17.3.9 Article 3.9 Right of inspection

- 1 On request, a student has the right to inspect his marked work during a period of at least four weeks after the results of a written examination have been made known, including the right to photograph the exam sheet.
- 2 Within the timeframe stipulated in Article 3.9.1, any person may request that they be allowed to peruse the examination paper and the assessment criteria.
- 3 The Board of Examiners can determine that inspection or perusal of examination papers will take place at a certain place and at two set times at least. If the person concerned can show that they were prevented by force majeure from attending at the indicated place and time, they will be offered another opportunity, if possible within the period stated in Article 3.9.1.

17.3.10 Article 3.10 Exemptions

At the student's request, the Board of Examiners, having discussed the matter with the examiner in question, may grant exemption from an examination on condition that the student:

- has completed part of a university or higher vocational degree that is equivalent in content and level
- can demonstrate by work experience that he has sufficient knowledge and skills in respect of the module in question.

17.3.11 Article 3.11 Final assessment

- 1 Students who have passed all examinations for a degree programme, or have satisfied the requirements for all parts of the programme approved by the Board of Examiners, must apply for the certificate no later than four weeks after doing so. The examination date entered on the certificate by the Board of Examiners is the date on which the student is deemed by the Board to have satisfied the final examination requirements.
- 2 If the student applies for the certificate after the period specified in the previous article, the examination date entered on the certificate shall be the date on which the student is deemed by the Board of Examiners to have

satisfied all the examination requirements, even if the date on which the Board takes this decision is in a subsequent academic year and the student is required to register for that year.

- 3 Before the final assessment can be determined, the Board of Examiners may itself decide to test the student's knowledge of one or more modules or components of the programme, if and in as much as the marks for these modules provide a reason for doing so.
- 4 The student is deemed to have passed the final assessment if he has obtained a pass grade (a mark of 5.5 or higher) for each module.
- 5 The final assessment may only take place after approval of the student's study programme by the relevant Board of Examiners.

17.3.12 Article 3.12 Degree

- 1 Students who have satisfied all the requirements of the final assessment shall be awarded the degree of 'Master of Science'.
- 2 The degree awarded shall be registered on the degree certificate.

17.3.13 Article 3.13 The *judicium Cum Laude*¹⁰

- 1 The Examination Committee decides to add a distinction to the Master's diploma.
- 2 The conditions for a distinction are the following:
 - a. The grade for the Master's Thesis has to be at least 8.0 for the distinction Cum laude and at least 8.5 for the distinction Summa Cum laude;
 - b. the not rounded off weighed average for all parts of the education program (the Master's Thesis excluded) is at least 8.0 for the Cum Laude and at least 8.5 for the Summa Cum Laude distinction.
- 3 No Cum Laude or Summa Cum Laude distinction is awarded when the size of exemptions in EC totals more than 50% of the total size in EC of the complete Master's program.
- 4 For any distinction it is conditional that candidates went up for examinations for program parts only once.
- 5 For any distinction it is conditional that no grade for the separate program parts has been lower than 7.0.
- 6 The regulations 1-5 come into operation as of september 1st 2010 and apply to students who start their Master's study on that date (i.e. study year 2010/2011).

17.4 Admission

17.4.1 Article 4.1 Entry Requirements

- 1 Students with a Bachelor's degree in Environmental and Infrastructure Planning from the University of Groningen will be admitted to the Master's degree in Environmental and Infrastructure Planning in accordance with

¹⁰ For students who started their Master's studies in a study year before 2010/2011 the regulation applies that was given in the study guide and examination regulations applying to that study year.

Article 7.30.a of the Act. Holders of a Bachelor's degree in Human Geography & Planning (SG&P) from a Dutch university are assumed to have sufficient knowledge and skills and will also be admitted to the Master's degree in Environmental and Infrastructure Planning on that basis.

All candidates must speak English to at least VWO level. See Article 4.3.

- 2 Holders of a Dutch or foreign Bachelor's or Master's degree with learning outcomes equivalent to the Bachelor's degree programmes set out in Article 4.1.1 will also be admitted to the Master's degree in Environmental and Infrastructure Planning, subject to the assessment of the Admissions Board.
- 3 Holders of a proof of admission, issued after the successful completion of a transfer programme designed by the Admissions Board, will also be admitted to the Master's degree in Environmental and Infrastructure Planning. If a candidate does not satisfy the conditions of Article 4.1.2 with regard to the learning outcomes (for example, HBO programmes), the Admissions Board may design a transfer programme that must first be completed.
- 4 Admission within the meaning of Article 4.1.1-3 entitles students to register for the degree programme.

17.4.2 Article 4.2 Admissions Board

Admission to the degree programme within the meaning of Article 4.1 is at the discretion of the Admissions Board.

17.4.3 Article 4.3 Criteria for admission

- 1 Bearing in mind the admissions procedure for the degree programme within the meaning of Article 4.1, the Admissions Board shall assess the knowledge and skills of the candidate. In addition to the written proofs of degree programme(s) already followed, the Board may ask experts from within or outside the University of Groningen to test given areas of knowledge and skills.
- 2 Bearing in mind the admissions procedure for a Master's degree programme, the Admissions Board will examine whether the candidate has satisfied or will satisfy the relevant requirements as set out in Article 4.1 in good time. If necessary, the Board will examine the motivation and ambitions of the candidate with regard to the programme, as well as the candidate's knowledge of Dutch and English.
- 3 All candidates must speak English. To this end, they must satisfy one of the following conditions:
 - Cambridge Certificate of Proficiency in English (A, B or C)
 - Cambridge Certificate in Advanced English (A, B or C)
 - A score of 6.0 or higher in the complete International English Language Testing System (Academic version)
 - A score of at least 550 on the paper version of the Test of English as a Foreign Language
 - A score of at least 213 on the interactive version of the Test of English as a Foreign Language
 - English to VWO level

17.4.4 Article 4.4 Admission: times

- 1 Intake for the Master's degree programme is preferably at the start of the first semester. It is possible to join after this time, but a complete programme cannot then be guaranteed.
- 2 The admission is held twice a year.
- 3 Requests to be admitted to the Master's degree in Environmental and Infrastructure Planning must be submitted to the Admissions Board by 1 June or 1 December.
- 4 Only in exceptional cases will the Admissions Board consider an application submitted after the dates stated in Article 4.4.3.
- 5 The Admissions Board will make a decision before 1 July or 1 January, respectively. Admission will be on condition that the candidate has satisfied the requirements set out in Article 4.1 concerning knowledge and skills by the starting date of the degree programme at the latest, supported by certificates from the degree programmes followed.
- 6 The written admission statement will include information for the student about the possibility of an appeal to the Board of Appeal for the Examinations.

17.4.5 Article 4.5 Provisional Admission

- 1 If a candidate does not satisfy the conditions of Article 4.1, the Board of Examiners may decide in individual cases to admit the candidate to the Master's degree programme on condition that the candidate satisfies all of the conditions listed below:
 - the candidate remains enrolled for the Bachelor's degree in Environmental and Infrastructure Planning or in Human Geography & Planning at the Faculty of Spatial Sciences of the University of Groningen
 - the student wishes to register for the Master's degree in Environmental and Infrastructure Planning
 - the student has passed the propaedeutic phase
 - the student has a shortfall in the Bachelor's degree exams listed under a) that does not exceed a study load of 15 EC credits, and does not include the Bachelor's Project.
- 2 Students who are provisionally admitted to the Master's degree programme based on the conditions listed in Article 4.5.1 must complete their Bachelor's degree before they will be allowed to start the Master Thesis.
- 3 Provisional admission must be converted into admission as set out in Article 4.1 within six months.
- 4 At the student's request, the Board of Examiners may deviate from the provisions of Article 4.5.1-3 if the study progress of the student in question would otherwise be seriously compromised.

17.5 Study supervision

17.5.1 Article 5.1 Study progress administration

- 1 The Faculty registers the individual results of the students.

- 2 The Faculty will provide each student with an overview of these results at least once a year.

17.5.2 Article 5.2 Study supervision

The Faculty will ensure that the student has sufficient supervision during his degree programme, and will pay particular attention to possible changes deemed necessary to ensure the chosen study programme is compatible either with conducting academic research or exercising a profession outside the university.

17.6 Transitional and final provisions

17.6.1 Article 6.2 Amendments

- 1 Any amendments to these regulations will, after advice from the degree programme advisory committee and, if required by the Act, after approval by the Faculty Council, be confirmed by the Faculty Board in a separate decree.
- 2 An amendment to these Regulations shall not apply to the current academic year, unless it may reasonably be assumed that the amendment will not harm the interests of students.
- 3 In addition, amendments may not influence the following to the detriment of students:
 - an approval issued within the meaning of Article 2.3.
 - any other decision taken within the meaning of these Regulations concerning a student.

17.6.2 Article 6.3 Publication

- 1 The Faculty Board shall duly publish these Regulations, any rules and guidelines formulated by the Board of Examiners, and any amendments to these documents.
- 2 Copies of the documents referred to in Article 6.3.1 are available from the Faculty Office.

17.6.3 Article 6.4 Date of commencement

These regulations shall take effect on 1 September 2010. The admissions procedure for academic year 2010/2011 may begin before 1 September 2010.

Approved by the Faculty Council on 1-04-2010

As decreed by the Faculty Board on 23-03-2010

18 Teaching and Examination Regulations for the Research Master's degree Regional Studies; Spaces and Places, Analysis and Intervention 2010/2011

18.1 General provisions

18.1.1 Article 1.1 Applicability

These Regulations apply to the courses and final assessment of the Master's degree programme in Regional Studies hereinafter referred to as 'the degree programme'. The degree programme is provided by the Faculty of Spatial Sciences of the University of Groningen, hereafter called 'the faculty'.

18.1.2 Article 1.2 Definitions

These regulations are referred to as the OER (abbreviation for 'Onderwijs- en Examen Regeling', the Teaching and Examination Regulations) of the Master's degree programme in Regional Studies'.

The following definitions apply to these Regulations:

- 1 *The Act*: 'De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek' (WHW: Higher Education and Research Act).
 - 2 *Student*: a person enrolled in the university for the purpose of taking modules and/or examinations and the final assessment leading to the conferral of a university degree.
 - 3 *Module*: a course unit or other part of the degree programme within the meaning of the Act.
 - 4 *Practical*: a practical exercise, as referred to in Art. 7.13 of the Act, in one of the following forms:
 - a master thesis
 - a written paper or draft
 - research or assignments
 - participation in a field trip or excursion
 - completion of an internship or traineeship
 - participation in a different educational activity designed to teach certain skills.
 - 5 *Study guide*: the most recent study guide for the programme
 - 6 *Examination*: the examination for the Master's degree programme
 - 7 *Semester*: part of the academic year, either commencing on 1 September and ending on a date to be determined by the Board of the Graduate School of Spatial Sciences on or around 31 January, or commencing on the aforementioned date and ending on a date to be determined by the Board of the Graduate School of Spatial Sciences on or around 1 July.
 - 8 *The Board*: The Board of the Graduate School of Spatial Sciences.
- The other definitions shall have the meaning that the Act ascribes to them.

18.1.3 Article 1.3 Aim of the degree programme

The Research Master is part of the Graduate School of Spatial Sciences which encompasses research and capacity building at international level. The objective of the Graduate School, and thus the Research Master, is to provide high quality education to students who want to be trained as a researcher in Spatial Sciences.

The Research Master programme prepares for:

- further study and training, resulting in a PhD thesis and an academic career
- employment in public or private organizations, such as research-oriented government departments and consultancy firms, i.e. in work geared to pure or applied independent scientific research.

The programme's especially suited for students with a theoretical or methodological orientation. Students can specialize in:

- economic geography,
- cultural geography,
- population studies,
- spatial planning.

Within the latter two specializations, a development track Population and Health or Planning and Sustainable Development can be selected. The development tracks focus on developing countries and are organized in collaboration with the University of Groningen Centre for Development Studies and Uppsala University.

The overall goal of the programme is to deliver graduates with the following qualifications:

Theoretical attitudes and understanding, research skills

- Sound knowledge and thorough understanding of important contemporary, interdisciplinary issues and theories in spatial sciences, and a detailed knowledge of important issues in the area of specialization, including relevant theories and subjects in related disciplines such as economics, sociology, anthropology and social psychology, depending on the disciplinary emphasis chosen.
- Sound knowledge and understanding of theoretical models that help explain the spatial behaviour of individuals and organizations (especially firms), and expertise and experience in linking research questions with theories on spatial and human behaviour.
- The ability to apply the body of knowledge to the understanding of concrete socio-spatial, physical-spatial, developmental, regional or demographic phenomena and problems.
- Expertise and experience in the formulation and implementation of a research project, i.e. a clearly formulated research problem that is innovative, while building on the state of the art in the field and related academic disciplines, and that is firmly supported by the relevant literature in the field.
- A helicopter view of suitable and feasible research designs and methods of data collection in different types of research, such as field, survey and/or experimental research, as well as expertise and experience in the adequacy,

applicability and factual application of such research designs and methods of data collection. Awareness of ethical issues involved.

- The ability to choose and apply appropriate research methodology, methods and techniques, and to critically evaluate the resulting research outcomes.
- Expertise and experience in the integration of theory and qualitative and quantitative empirical research ('theory-guided empirical research') and; data-guided and theory-guided theory-building; experience in the full process of research, including reporting on the research results.
- The ability to apply theories and results in spatial sciences and related disciplines in an original way to policy and scientific research issues in the context of both disciplinary and societal frameworks.

General academic skills

- The ability to reflect on the social and ethical responsibilities linked to the application of knowledge and judgements.
- The ability to present work to specialist and non-specialist audiences and to communicate the underpinnings as well as limitations of the conclusions.
- Developing a scientific, critical mind.
- The ability to write scientifically
- Information search and retrieval, data documentation and archiving according to general academic standards.
- The ability and skills to write a Master's thesis in a largely self-directed or autonomous manner.
- The ability to formulate the policy implications of scientific research, taking into account the limitations of the information and scientific insight on which practical recommendations are based.

General work orientation

- A critical and reflective attitude and analytical and research skills needed to qualify for a PhD programme after graduation, or to function on a professional level in research and policy departments of governmental/non-governmental organizations and enterprises.
- A general work orientation and ability to be a productive and respected member of a research team by contributing to collective efforts, time management, and by participating in a network in the research domain of spatial sciences.

18.1.4 Article 1.4 Type of degree programme

The degree programme is full-time.

18.1.5 Article 1.5 Official language

The official language of the modules and examinations is English.

18.2 Structure of the degree programme

18.2.1 Article 2.1 Study load

The study programme has a study load of 120 EC, with one ec = 28 hours of study.

18.2.2 Article 2.2 Content of the degree programmes

The structure of the MSc programme is as follows (see table 18.1):

- The basis for the entire Research Master's programme (REG1) is the module *The Research Process* (GEMRESPR, 5 ECTS). Students learn to go through the research process step by step and learn to formulate research questions and objectives, to build a theoretical framework and construct a conceptual model and to formulate a relevant study design, etc. The module consists of short lectures and many assignments. The output of the module is a research proposal (formulated in the NWO format) for the research to be conducted in the *Individual Research Training* (IRT). The proposal is presented to and defended before fellow students and research staff. IRT topics are at the start of the programme related to URSI research projects. The *Research Process* is judged based on a protocol with research oriented criteria.
- *Research frontiers* (REG2) include participation in national and international research conferences and workshops. Participation is discussed with the mentor and the coordinator of the Research Master. Research Master students participate in URSI / Graduate School conferences and seminars. Students in the development specialization are advised to participate also in workshops and conferences organized by Dutch NGOs on development issues. The Faculty of Spatial Sciences provides an amount of maximum EUR 100 for students for participation costs. Seminars and conferences selected and participated in, are listed and discussed with the mentor/coordinator. Important is to identify a link (contents wise) between the specialization (thematic, methodological) and conferences/workshop.
- The modules in REG3, worth 10 ECTS each (3 x 10 ECTS = 30 ECTS) form the *theoretical and thematic specialization* in regional studies: economic and cultural geography, demography, spatial planning, and development issues within demography and spatial planning. Examples of thematic modules provided by the Faculty are presented in Table 18.2). The courses within the modules reflect recent developments and discussions in the specific academic disciplines. The Research Master wants to train students in the *multidisciplinary* aspects of spatial sciences and students should therefore follow at least 10 ECTS of thematic modules outside their own specialization¹¹. Within the Faculty, thematic modules are shared with the one-year Master's programmes. Research Master's students are required to conduct an extra assignment. Students interested in specializing in development studies can also follow thematic modules at Uppsala University (a research collaborator; possible modules: 30-35 ECTS) and the University of Groningen research institute IVEM on sustainable development (possible modules: 30 ECTS). These modules are coordinated with the University of Groningen Centre for Development Studies (CDS). Modules outside the Faculty can be selected, after approval by the coordinator. In the past, students have followed Research Master's modules at the Faculty of

¹¹ The board of the Graduate School of Spatial Sciences may allow the substitution of one of the specializations by another 10 EC course in order to facilitate more specialization.

Behavioural and Social Sciences, the Faculty of Philosophy, and at NETHUR partners Utrecht University and the University of Amsterdam.

- In the *Individual Research Training* module (IRT; REG4, 10 ECTS), students participate actively in a current URSI research project. The objective of the training is to become acquainted with the practice of conducting research, to participate in a research network, and to work in close collaboration with a URSI/NETHUR senior or PhD researcher. Examples from earlier years: while some students analysed quantitative or qualitative secondary data, others collected primary data and conducted a minor field study in either the Netherlands or outside. Ideally, the outcome of IRT is a joint international article. Output can also consist of an extended research report or a professional article in for example *Agora*, *Geografie*, *Rooilijn*, or *Demos*. The *Individual Research Training* is judged on the basis of a protocol with research oriented criteria.
- Modules worth at least 15 ECTS focus on advanced and specialized research methods and techniques (REG5+6) which are relevant for research in human geography, demography, spatial planning and development studies. Examples of methodological modules provided by the Faculty are presented in Table 18.3.
- Students can select from these modules, which are shared with the one-year Master's programmes. Similar to the thematic modules, Research Master students are required to conduct an extra assignment. Students may also follow modules outside the Faculty, after approval by the coordinator. In earlier years, students have followed modules on multi-level analysis and intervention research at the Faculty of Behavioural and Social Sciences; and Spatial Econometrics in the Faculty of Economics and Management. Special methodology workshops may occasionally be organized within the Faculty or NETHUR, preferably for both Research Master students and PhD researchers. Students in the development tracks, for example, can conduct fieldwork in other cultures at Karnatak University in Dharwad (India), University of Peking (China) or Institute of Technology in Bandung (Indonesia) which collaborate in research.
- Early in the second year, students prepare a *Research Proposal and Study Design* (REG11; 3 ECTS) for the Master's thesis, based on all theoretical and methodological and research skills learned in the first year. Meetings are organized with a group of students who discuss research questions, theoretical frameworks, proposed study designs, methods of analysis, expected contribution to the body of scientific knowledge, the coherence in the proposal etc. The outcome is a Master's thesis proposal, again in NWO format, which is presented to and defended before fellow students and research staff. The *Research Proposal and Study Design* is judged based on a protocol with research oriented criteria.
- The *Research Management, Scientific and Personal Competences* module (REG7, 4 ECTS) deals with the development of research management and personal skills. Students are involved, for example, in the organization of a conference or workshop. The quality of the contribution is reflected upon with the supervisor/mentor/coordinator. Students also have student assistantships, for example are involved in methodology modules in the

Bachelor's programme Human Geography and Planning. When appointing student assistants, the Faculty gives priority to Research Master's students.

- *Scientific writing and publishing in English* (5 ECTS) (REG8) is organized by the Language Centre of the University of Groningen. Students improve their English writing skills by working on their own texts of either the IRT or Master thesis. Costs are covered by the Faculty. If there is sufficient interest from both Research Master's students and PhD researchers, the module can be organized for a group of Graduate School participants at the Faculty itself (organized by the Language Centre).
- Bearing in mind the objective to train students in research at an international level, a *Study abroad period* (REG9, 8 ECTS) is a compulsory part of the programme and is usually linked to the *Individual Research Training* (IRT) module and/or the Master's thesis. Students can make use of the collaborations of FRW and CDS in China, India, Indonesia, Uganda, Mexico, etc. The Faculty provides EUR 500 for the stay abroad.
- The *Master's thesis* (REG10, 30 ECTS) is the final product of the programme, including and reflecting all that has been learned. Ideally, an international article will be written based on the Master's thesis. The Master's thesis can be related to a possible future PhD project. The Master's thesis is judged on the basis of a protocol with research oriented criteria.
- A final module, compulsory for everyone, is writing a *Preliminary (PhD) research proposal* (REG11, 3 ECTS), usually based on the Master's thesis. The proposal should reflect all that is learned in the programme and indicate that the student is qualified for conducting an independent research project (either a PhD or another research project). The proposal is developed in collaboration with the supervisor of the Master's thesis.

Table 18.1 Programme of the Research Master Regional Studies

	Modules	ECTS	Lecturer(s)/ Coordinators
	Year 1		
REG1	Research Process Output: Individual Research Training (IRT) proposal	5	McCann
REG2	Research Frontiers (conferences, workshops)	7	Supervisor specialization/ mentor/ReMa coordinator / ReMa students platform
REG3a	Three out of four thematic theoretical specializations (see also REG3b, 2 nd year) 1 Cultural geography (10 ECTS) 2 Economic geography (10 ECTS) 3 Demography (10 ECTS) 4 Planning + policy (10 ECTS) 5 Development aspects within 3 and 4	20	NETHUR fellows Modules at Uppsala University

Teaching and Examination Regulations Master Regional Studies

REG4	Individual research training (IRT)	10	Individual supervisor
REG5+6	Advanced and specialized research methods and techniques in the social economic and spatial sciences	15	NETHUR fellows
	Total year 1	57	
Year 2			
REG11	Research Proposal and Study Design	3	Van Wissen
REG3b	Thematic theoretical specialization (see REG3a in the first year)	10	(see REG3a)
REG7	Development of management skills, competences, debating skills	4	Hutter, Huigen, Beaumont
REG8	Scientific writing and presentation in English, including a journal article/paper	5	University of Groningen Language Centrum
REG9	Study abroad period and/or international workshop	8	Individual supervisor/ ReMa coordinator/mentor
REG10	Individual Master's Thesis	30	Individual supervisor
REG12	Writing preliminary PhD proposal	3	Individual supervisor
	Total year 2	63	
	Total year 1 + year 2	120	

Table 18.2 List of theoretical/thematic specialization modules (REG3) at Faculty of Spatial Sciences

	Modules [specialization]	ECTS	Lecturer(s),NETHUR fellows only
REG3			
	Economic Geography (EG)		
	Economic geography: theory + application *	5	McCann
	Infrastructure, economy and space	5	Van Steen
	Demography of firms	5	A. Brouwer
	Regional labour market analysis	5	J van Dijk
	City- and regio marketing	5	Meester
	Spatial Planning (SP)		
	Planning theory *	5	De Roo
	Dilemmas in Infrastructure Planning	5	Arts
	EIP Interactive Workshop	5	Beaumont
	Transitions in Environmental Planning P + EIP	5	Van den Brink
	Water and Coastal Zone Management	5	Woltjer

	Comparative Planning Design	5	Woltjer
	Population Studies (PS)		
	Theories of demographic behaviour*	5	Hutter
	Population policies and interventions	5	Hutter
	Cultural Geography (CG)		
	Making places*	5	Huigen
	Heritage identities	5	Groote
	Landscape	5	Meijles

* compulsory for chosen specialization

Table 18.3 List of methodology modules in the Research Master in Regional Studies (REG5+6)

	Modules, specializations	ECTS	Lecturers, NETHUR fellows
REG5 + 6			
	Population Studies		
	Population information	2	Janssen
	Introduction to Qualitative research methods	1	Hutter, Bailey
	The life table and its application at the macro level	2	Janssen
	Micro life table methods	2	Van Wissen
	Demographic measures and methods	3	Janssen
	Population projections	3	Van Wissen
	Demographic survey data management	1	Haisma, Van Wissen
	Demographic survey analysis	6	Haisma, Van Wissen
	Spatial Planning		
	Planning research	2	Woltjer
	Spatial Analysis with GIS	5	Oosterhoff/De Bakker
	Cultural Geography		
	Representing places 1 and 2	10	Van Hoven
	Veldwerk Culturele Geografie	5	Druijven, Haartsen
	Economic Geography		
	Spatial economics	5	McCann
	Occasional short-term workshops (FRW, NETHUR, other research networks) are organized, e.g. action research, evaluation research, international comparative research, research in developing countries, qualitative data analysis.		

	Possibilities to practice qualitative research methods in other cultures at Karnatak University Dharwad in India		Hutter, Bailey

Modes of instruction: lectures, seminars and workshops, small group projects, computer workgroups, literature study, assignments, hands-on practicals.
Examinations/assessments: papers, presentations, tests, exams, participation, thesis.

A mentor, selected from the staff of the research group in which the student plans to specialize, is assigned to each student at the start of the programme. A detailed study plan is formulated by the student and the mentor together and submitted to the coordinator. Depending on the expertise needed for the topic of the Master Thesis, supervision can also be carried out by a team of two supervisors.

18.2.3 Article 2.3 Excursions

Excursions of one or more days in the Netherlands or abroad may be part of the degree programme.

18.3 Examinations and final assessment of the degree programme

18.3.1 Article 3.1. General

- 1 Examinations, both interim and final, provide the student with the information he/she needs to assess whether he/she has achieved or will achieve the required learning objectives. This will help him/her with his further participation in the degree programme in question.
- 2 An examination is evaluated as either a pass or fail, in figures expressed as 6 or over or 5 or under, respectively.
- 3 If a student has completed all the compulsory parts of a module to the best of his/her ability but has still not passed, then he/she will be given the opportunity to take a supplementary or replacement test.

18.3.2 Article 3.2 Compulsory order of examinations

- 1 A mentor, selected from the staff of the research group in which the student plans to specialize, will be assigned to each student from semester 1 onwards. A detailed study plan will be formulated by the student and the mentor together and submitted for approval to the coordinator.
- 2 The decision on the topic for a student's master thesis will be taken in the second half of the first year of the Research Master. In the first semester of the second year the research proposal and the study design of the master thesis will be formulated (REG11).
- 3 At the request of the student, the Board may deviate from the regulations listed in sections 1 or 2 of this Article, if these regulations would seriously harm the study progress of the student.

18.3.3 Article 3.3 Frequency and Examination Periods

- 1 There will be an opportunity to sit the examinations for the modules listed in Article 2.2 at least twice a year.
- 2 The time periods in which the exams will be taken will be announced at the beginning of the academic year.
- 3 The exam for a module that no longer exists, or that substantially changed in content, will be offered at least twice in the year in which the foregoing is the case.
- 4 At the written request of the student, the Board of the Graduate School may deviate from the regulations in sections 1, 2 and 3 of this Article.

18.3.4 Article 3.4 Assessment of Master Thesis

The topic of the Master Thesis must be integrated into the ongoing research lines of URSI. The topic will be selected in consultation with one of the proposed supervisors. The lecturers have at the start of the study, a list of research projects they are willing to supervise. One lecturer who acts as the main supervisor will supervise each thesis. There can be more than one main supervisor, depending on the field of expertise needed. A second reader will be involved in reading and in the final grading of the thesis. The initial proposal will be evaluated by the supervisor and an evaluator within URSI and has to be approved by the coordinator. In addition, all students will meet regularly to discuss the progress and results of each project. These sessions will be attended by at least two supervisors. Students must prepare a presentation for these meetings. Student and supervisor will agree on the frequency of additional individual supervision and feedback sessions. The Thesis Examination Committee and the supervisor will assess the presentation of the final thesis and the thesis itself.

The criteria for the evaluation of the Master Thesis are included in the Master Thesis protocol. The protocol can be downloaded from the website, or can be obtained from the coordinator.

18.3.5 Article 3.5 Form of Examinations

- 1 The examinations for the modules listed in Article 2.2 shall be written or oral examinations or in the form of an essay or exercise. The form in which the exams will be taken will be announced at the beginning of the academic year.
- 2 At the student's request, the Board may allow an examination to be taken in a form different from that covered by Article 3.5.1.
- 3 Students with a functional disorder will be given the opportunity to take examinations in a form that will compensate as far as possible for their individual handicap. If necessary, the Board will seek expert advice on this matter.

18.3.6 Article 3.6 Oral Examinations

- 1 Unless the Board decides otherwise, an oral examination may only be taken by one student at a time.

- 2 Oral examinations are public, unless the Board or the examiner stipulates otherwise after consulting the student or the student objects to the public nature of the examination.

18.3.7 Article 3.7 Marking of Examinations and Publication of Grades

- 1 After an oral examination, the examiner will assess the examination immediately and provide the student with the relevant signed exam sheet.
- 2 The examiner will mark a written examination within 10 working days after the day on which it was taken, and will provide the administration department (BOE) with the necessary details for written confirmation of the result to be sent to the student. Individual results are announced through the programme ProgressWWW. Only exam results disseminated by BOE are valid.
- 3 Contrary to the terms of paragraph 2 of this Article, the examiner will mark a written exam before October 1 of the new academic year in the case of exams that are given in the summer period (the period between the last day of the second semester and the first day of the subsequent first semester of the new academic year).
- 4 If an examination is taken in a form other than oral or written, the Board will determine in advance how and when the student will receive written confirmation of the result.
- 5 The written exam sheet with the results of an examination will inform the student of his/ her right of inspection, as stipulated in Article 3.9.1, as well as of the possibility of an appeal to the Committee of Appeal for the Final Assessments.

18.3.8 Article 3.8 Validity

- 1 Examinations that have been passed remain valid indefinitely.
- 2 Contrary to the provisions of Article 3.8.1, the Board may decide to require a student to take a supplementary or substitute examination for a module taken more than six years previously before allowing that student to progress to the final assessment.

18.3.9 Article 3.9 Right of Inspection

- 1 On request, a student has the right – including the right to take a picture of the completed exam papers - to inspect his/ her marked work during a period of at least four weeks after the results of a written examination have been made known.
- 2 Within the time frame stipulated in Article 3.9.1, any person may request that he/ she be allowed to peruse the examination paper and the assessment criteria.
- 3 The Board can determine that this inspection or perusal will take place at a certain place and at least two set times. If the person concerned can prove that circumstances beyond his/ her control prevented him/ her from attending at the indicated time and location, then he/ she will be offered another opportunity, if possible within the period stated in Article 3.9.1.

18.3.10 Article 3.10 Exemptions

At the student's request, the Board may grant exemption from an examination on condition that the student:

- 1 has completed part of a university or higher vocational module that is equivalent in content and level
- 2 can demonstrate by work and/or work experience that he/ she has sufficient knowledge and skills in respect of the module in question.

18.3.11 Article 3.11 Final Assessment

- 1 The Board shall determine the final assessment after the student has presented proof that he/ she has passed all the examinations.
- 2 Before the final assessment can be determined, the Board may itself decide to test the student's knowledge of one or more modules or aspects of the degree programme, if and in as much as the grades for these modules provide a reason for doing so.

18.3.12 Article 3.12 Degree

- 1 A student who has satisfied all the requirements of the final assessment shall be awarded the degree of 'Master of Science'.
- 2 The degree awarded shall be registered on the degree certificate.

18.3.13 Article 3.13 The *judicium Cum Laude*¹²

- 1 The Examination Committee decides to add a distinction to the Master's diploma.
- 2 The conditions for a distinction are the following:
 - a. The grade for the Master's Thesis has to be at least 8.0 for the distinction Cum laude and at least 8.5 for the distinction Summa Cum laude;
 - b. the not rounded off weighed average for all parts of the education program (the Master's Thesis excluded) is at least 8.0 for the Cum Laude and at least 8.5 for the Summa Cum Laude distinction.
- 3 No Cum Laude or Summa Cum Laude distinction is awarded when the size of exemptions in EC totals more than 50% of the total size in EC of the complete Master's program.
- 4 For any distinction it is conditional that candidates went up for examinations for program parts only once.
- 5 For any distinction it is conditional that no grade for the separate program parts has been lower than 7.0.
- 6 The regulations 1-5 come into operation as of september 1st 2010 and apply to students who start their Master's study on that date (i.e. study year 2010/2011).

¹² For students who started their Master's studies in a study year before 2010/2011 the regulation applies that was given in the study guide and examination regulations applying to that study year.

18.4 Selection procedure

18.4.1 Article 4.1 Previous education

Admission to the Research Master's in Regional Studies requires either:

- a Bachelor's degree in human geography and/or urban and regional planning
- a Bachelor's degree in another spatial, social or economic science discipline with preferably a Minor worth 30 ECTS in human geography and/or urban and regional planning and/or demography and / or development studies; for those with different Bachelor's degree, possibilities for admission are discussed with the coordinator
- a Master's degree in human geography or planning. Students with a Master's degree who are admitted to the Research Master's programme in Regional Studies, will be granted exemptions for a number of modules. Depending on that Master's programme, this may result in a reduction in length of the Research Master's programme in Regional Studies
- a Master's degree in another social or economic science field with substantial social and spatial and research content
- a 'HBO' professional Master's degree with substantial spatial and research content; and additionally following the general rules regarding admission to a Master course at the University (bridging programma)
- a foreign educational degree comparable to the Dutch degrees listed above.

In addition, entrance requirements are as follows:

- Good knowledge of and practical experience in using English. Non-native speakers and students who have not followed English language courses for at least two years are required to provide proof of their English proficiency. Examples of accepted minimum English language test scores are: TOEFL paper: 550, TOEFL computer: 213, IELTS: 6.5 (and 6.0 for written part), APIEL: AP4, Cambridge EFL Advanced English: B, Cambridge EFL Proficiency in English: C
- Basic knowledge of statistical methods, at least two statistical modules
- Students must have completed their Bachelor's or Master's degrees with an average grade of at least 7 (on a 10 point scale) and with a grade for their Bachelor research work of at least 7

The decision for admission will be based on:

- a motivated request for admission, including ideas for a major research project
- proof of compliance with the requirements regarding previous education
- submission of research output produced so far by the applicant
- proficiency in English
- an interview with the applicant in which attitude, motivation, orientation and competences for a career in scientific research is evaluated
- reference letters for students outside the Netherlands.

The final decision on admission rests with the Board of the Graduate School of Spatial Sciences. Appeals are handled by the Board of Examiners. Successful

students may be requested to compensate for deficiencies by following a limited number of modules from the Bachelor's programme in human geography and/or planning.

18.4.2 Article 4.2 Admissions Board

The final decision on admission rests with the Board of the Graduate School. Appeals are handled by the Committee for Examinations (examencommissie). Successful candidates can be required to compensate deficiencies by following a limited number of modules from the Bachelor's program in human geography and/or planning at the University of Groningen.

18.4.3 Article 4.3 Criteria for admission

Bearing in mind the admissions procedure for the degree programme within the meaning of Article 4.1, the decision for admission will be based on:

- a motivated request for admission, including ideas for a major research project
- proof of compliance with the requirements regarding previous education
- submission of research output produced so far by the applicant
- proficiency in English
- an interview with the applicant in which attitude, motivation, orientation and competences of the applicant for a career in scientific research will be evaluated.

18.4.4 Article 4.4 Admission: times

- 1 It is strongly recommended to start the degree programme in the first semester, considering the logical structure of modules.
- 2 Applications for admission to the degree programme and related modules must be submitted to the Board before 1 June, 1 December respectively.
- 3 The Board will make a decision before 1 July respectively 1 January. Admission will be on condition that the candidate has satisfied the requirements listed in Article 4.1 concerning knowledge and skills by the date the degree programme starts at the latest, supported by certificates from the modules he/ she has followed.
- 4 The written admissions declaration will include information for the student about the possibility of an appeal to the Committee of Appeal for the Final Assessments.

18.4.5 Article 4.5 Conditional admission

- 1 If a candidate does not meet the criteria as listed in Article 4.1, the Board may admit him/ her to the degree programme on the following conditions:
 - the candidate continues to be enrolled in the Bachelor's programme 'Sociale Geografie & Planologie' or 'Technische Planologie' at the faculty, or another Bachelor programme, and
 - the candidate has expressed the wish to enrol in the degree programme, and

- the candidate has successfully finished the propaedeutic phase of the Bachelor programme, and
 - the candidate needs to pass only those modules in the Bachelor's degree programme with a combined study load of no more than 15 EC, not including the Bachelor's project.
- 2 A student who has been provisionally admitted to the degree programme on the basis of the criteria in paragraph 1 of this Article, must have finalised the Bachelor's degree before starting the Master Thesis.
 - 3 A provisional admission must be replaced by a definitive admission within 6 months, on the basis of Article 4.1.
 - 4 At the request of the student, the Board of Examiners may deviate from the regulations mentioned in paragraph 1, 2 and 3 of this article, if these regulations would seriously harm the study progress of the student.

18.5 Supervision

18.5.1 Article 5.1 Study progress administration

- 1 The faculty is responsible for keeping track of the individual results of students.
- 2 The faculty will provide each student with an overview of his/ her results at least twice a year.

18.5.2 Article 5.2 Supervision

- 1 Within the framework of the admissions procedure, the faculty is responsible for making an appointment with the student to discuss the individual degree programme he/ she will follow.
- 2 The faculty will ensure that the student has sufficient supervision during his/ her degree programme, and will pay particular attention to possible changes deemed necessary to ensure the chosen programme is compatible either with conducting academic research or exercising a profession outside the university.
- 3 A mentor, selected from the staff of the research group in which the student plans to specialize, is assigned to each student from the first semester onwards. The detailed study plan will be formulated by the student and the mentor together and submitted for approval to the Board. The objective of this system is supervision of the study progress and timely detection of problems. At least once per semester an appointment is made between mentor and student.

18.6 Transitional and Final Provisions

18.6.1 Article 6.1 Transition from 'old style' to 'new style'

- 1 Contrary to the provisions of Articles 4.1 and 4.2, any student who has passed the propaedeutic examination of the 4-year doctoraal programme 'Sociale Geografie & Planologie' or 'Technische Planologie' ('old style') at the faculty, but has not successfully finished all modules of the programme and has at least obtained a study load of 63 credits 'old style' of the second

- and third year of study, may request provisional admission to the degree programme.
- 2 If the Board approves the request, it can specify in its decision the modules for which the student has been granted exemption.

18.6.2 Article 6.2 Amendments

- 1 Any amendments to these Regulations will, after due consultation with the Teaching and Examination Committee, be confirmed by the Faculty Board in a separate decree.
- 2 An amendment to these Regulations shall not apply to the current academic year, unless it may reasonably be assumed that the amendment will not harm the interests of students.
- 3 In addition, an amendment may not influence the following to the detriment of students:
 - an approval issued within the meaning of Article 2.2
 - any other decision taken within the meaning of these Regulations concerning a student.

18.6.3 Article 6.3 Publication

- 1 The Faculty Board shall duly publish these Regulations, any rules and guidelines formulated by the Board of the Graduate School, and any amendments to these documents.
- 2 Copies of the documents referred to in Article 6.3.1 are available from the Faculty office.

18.6.4 Article 6.4 Date of Commencement

These Regulations shall take effect on 1 September 2010.

As approved by the Faculty Council on 1-4-2010

As decreed by the Faculty Board on 23-3-2010

19 Onderwijs- en examenregeling 1-jarige Educatieve Master Lerarenopleiding Aardrijkskunde 2010/2011

19.1 Algemeen

19.1.1 Art.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de eenjarige educatieve masteropleiding aardrijkskunde (CROHO 68500) van de Rijksuniversiteit Groningen, verzorgd door de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen (FRW). De lerarenopleiding is gemandateerd door de FRW aan het Universitair Onderwijscentrum Groningen (UOCG). De opleiding leidt tot een eerstegraads bevoegdheid (Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs) voor het schoolvak aardrijkskunde.

19.1.2 Art. 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- *De wet*: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
- *De lerarenopleiding*: de eenjarige universitaire educatieve masteropleiding welke opleidt tot een eerstegraads leraarbevoegdheid voor het schoolvak aardrijkskunde.
- *De school*: de school voor voortgezet onderwijs welke fungeert als stageverlenende instelling voor de student.
- *Het schoolvak*: het schoolvak aardrijkskunde.
- *Duale opleiding*: een opleiding als bedoeld in art. 7.7 van de wet.
- *De facultaire examencommissie*: de examencommissie van de tweejarige educatieve masteropleiding aardrijkskunde.
- *De Faculteit*: de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen.
- *De examencommissie van het UOCG*: de examencommissie van het UOCG die gemandateerd is door het Faculteitsbestuur van de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen.
- *Student*: hij/zij die is ingeschreven voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.
- *Onderdeel*: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet.
- *Professionaliseringstaak*: opdracht tot het vervaardigen van een product waarmee de student kan aantonen te beschikken over voor het leraarsberoep relevante startbekwaamheden.
- *Practicum*: een praktische oefening, als bedoeld in art. 7.13 van de wet in de volgende vorm: het doorlopen van een stage.
- *Tentamen*: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus zoals deze tot uiting komen in het eindproduct van een professionaliseringstaak, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, als bedoeld in art. 7.10 van de wet.

19.1.3 Art. 3 Doel van de opleiding

Het doel van de lerarenopleiding is de student op te leiden tot eerstegraads leraar aardrijkskunde voor het voortgezet onderwijs. De eerstegraads leraar wordt primair opgeleid voor het 'eerstegraads gebied': de bovenbouw van HAVO en VWO. De eerstegraads bevoegdheid is echter inclusief: dit betekent dat eerstegraads leraren werkzaam kunnen zijn in zowel het VMBO, als in de onderbouw (basisvorming), alsook in de bovenbouw (Tweede Fase) van het voortgezet onderwijs. In de universitaire lerarenopleiding wordt het accent gelegd op de bekwaamheid van beginnende leraren in de bovenbouw van HAVO en VWO zoals geformuleerd in de Wet BiO. In de opleiding wordt bekwaamheid (competentie) nagestreefd op een zevental samenhangende terreinen die daar van belang zijn en de daaraan verbonden beroepsvereisten. De eerstegraads leraar die de lerarenopleiding van het UOCC met goed gevolg heeft doorlopen is:

Interpersoonlijk competent

- onderschrijft zijn interpersoonlijke verantwoordelijkheid,
- is zich bewust van eigen houding en gedrag en de invloed daarvan op leerlingen, en
- heeft voldoende kennis en vaardigheid op het gebied van groepsprocessen en communicatie om een goede samenwerking met en van de leerlingen tot stand te brengen.

Pedagogisch competent

- onderschrijft zijn pedagogische verantwoordelijkheid,
- heeft voldoende pedagogische kennis en vaardigheid om een veilige leeromgeving tot stand te brengen waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig en verantwoordelijk persoon, en
- realiseert zo'n veilige leeromgeving voor de groep(en) waarmee hij werkt, maar ook voor individuele leerlingen.

Vakdidactisch competent

- onderschrijft zijn vakdidactische verantwoordelijkheid,
- heeft voldoende vakdidactische kennis en vaardigheid om een krachtige leeromgeving tot stand te brengen waarin leerlingen zich op een goede manier de leerinhouden van het schoolvak eigen kunnen maken, en
- kan een dergelijke leeromgeving in de praktijk realiseren voor de groep(en) waarmee hij werkt, maar ook voor individuele leerlingen.

Organisatorisch competent

- onderschrijft zijn organisatorische verantwoordelijkheid,
- heeft voldoende organisatorische kennis en vaardigheid om in zijn groep(en) en zijn andere contacten met leerlingen een goed leef- en werkklimaat tot stand te brengen. Hij doet dit overzichtelijk, ordelijk en taakgericht. Hij is in alle opzichten voor zichzelf, zijn collega's en vooral voor de leerlingen helder.

Competent in het samenwerken met collega's

- onderschrijft zijn verantwoordelijkheid in het samenwerken met collega's, en
- heeft voldoende kennis en vaardigheden om een professionele bijdrage te leveren aan een goed pedagogisch en didactisch klimaat van zijn school, aan goede werkverhoudingen en aan een goede schoolorganisatie.

Competent in het samenwerken met de omgeving

- onderschrijft zijn verantwoordelijkheid in het samenwerken met de omgeving van de school, en
- heeft voldoende kennis en vaardigheid om samen te werken met mensen en instellingen die betrokken zijn bij de opleiding en vorming van en de zorg voor de leerlingen en bij de school.

Competent in reflectie en ontwikkeling en onderzoek ten dienste van de eigen professionele ontwikkeling en de ontwikkeling van het schoolvak, het beroep en de school

- onderschrijft de verantwoordelijkheid voor zijn eigen professionele ontwikkeling
- onderzoekt, expliciteert en ontwikkelt zijn opvattingen over het leraarschap, zijn bekwaamheid als leraar en de onderwijspraktijk.

De lerarenopleiding heeft daarbij als taak eerstegraads leraren op te leiden die hun academische instelling kunnen integreren in hun bekwaamheden als leraar. Zij doen dit op een planmatige en professionele wijze. Hun academische achtergrond komt hierbij tot uiting in de wijze waarop ze disciplinaire kennis weten te vertalen in vakdidactisch verantwoord handelen in de praktijk en in de manier waarop ze die praktijk onderzoeksmatig weten te analyseren, bij te stellen en te dissemineren.

19.1.4 Art. 4 Voltijds/deeltijds

De lerarenopleiding wordt zowel voltijds als deeltijds verzorgd en kent zowel duale als niet- duale trajecten.

19.1.5 Art. 5 De examens van de universitaire lerarenopleiding

In de lerarenopleiding kan het volgende examen worden afgelegd: het afsluitend examen.

19.1.6 Art. 6 Studielast

De studielast wordt uitgedrukt in European Credits (EC). De opleiding heeft een studielast van 60 EC, volgens het European Credit Transfer System (ECTS), waarbij één EC gelijk staat aan 28 uren studie.

19.1.7 Art. 7 Taal van de opleiding

- 1 Het onderwijs in de opleiding wordt in het Nederlands gegeven.
- 2 De schriftelijke tentamens worden in het Nederlands afgenomen.
- 3 De mondelinge tentamens worden in het Nederlands afgenomen.

- 4 Practica, waaronder werkstukken, mogen in het Engels of in het Nederlands worden geschreven, mits de student het Engels of het Nederlands in voldoende mate beheerst.

19.2 Examenonderdelen en beoordeling

19.2.1 Art. 8 De examenonderdelen:

- 1 Het examen omvat de volgende examenonderdelen:
 - UOCM0110 Basiscursus lerarenopleiding (10 EC)
 - UOCM0225 Werken op school (25 EC)
 - UOCM0302 Reflectie op professionele ontwikkeling (2 EC)
 - UOCM0409 Probleemgericht Onderwijs Ontwerpen (9 EC)
 - UOCM0902 Theorie en praktijk van classroom management (2 EC)
 - UOCM0506 Schoolvak I (6 EC)
 - UOCM0603 Schoolvak II (3 EC)
 - UOCM0703 Leerprocessen (3 EC)
- 2 Alle examenonderdelen dienen te worden opgevat als professionaliseringstaken.
- 3 Het practicum (de stage) maakt onderdeel uit van de professionaliseringstaken UOCM0110 en UOCM0225.

19.2.2 Art. 9 Volgtijdelijkheid van de examenonderdelen

De in art. 8 genoemde onderdelen UOCM0225 tot en met UOCM0703 van de lerarenopleiding kunnen niet eerder getentamineerd worden dan nadat het examenonderdeel UOCM0110 met goed gevolg is afgelegd.

19.2.3 Art. 10 De beoordeling van de examenonderdelen

- 1 De beoordeling vindt plaats met hele cijfers groter of gelijk aan 1 en kleiner of gelijk aan 10. Men is geslaagd voor een tentamen indien het cijfer 6 of hoger is behaald.
- 2 Beoordeling van de examenonderdelen vindt plaats conform de regels en richtlijnen vastgesteld door de examencommissie van het UOCG, zoals deze zijn omschreven in de studiegids van het UOCG.

19.3 Afleggen van examenonderdelen

19.3.1 Art. 11 Het aantal keren per studiejaar dat de examenonderdelen kunnen worden afgelegd

De student wordt minimaal twee maal per jaar de gelegenheid gegeven aan de eisen van de betreffende professionaliseringstaak te voldoen.

19.3.2 Art. 12 Vorm van het afleggen van de examenonderdelen

- 1 Tentamens worden mondeling dan wel schriftelijk afgelegd op een door de examencommissie van het UOCG vast te stellen wijze.
- 2 Het practicum wordt afgelegd aan de hand van lesobservaties en evaluaties en verslagen van gegeven lessen en van het functioneren in de school.

- 3 Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie van het UOCG wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

19.4 Tentamenuitslag

19.4.1 Art. 13 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

- 1 De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
- 2 De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen tien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd, en deelt deze mede aan de student.
- 3 Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen onderdeel bepaalt de examencommissie van het UOCG tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
- 4 In de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

19.4.2 Art. 14 Geldigheidsduur

- 1 De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.
- 2 In afwijking hiervan kan de examencommissie van het UOCG m.b.t. een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.

19.4.3 Art. 15 Inzagerecht

- 1 Gedurende tenminste dertig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk.
- 2 De examencommissie van het UOCG kan bepalen, dat de inzage of de kennisgeving op een vaste plaats en tenminste twee vaste tijdstippen plaats vindt.

19.5 Vrijstelling

19.5.1 Art. 16 Vrijstelling van tentamens en erkenning alternatieve onderdelen

- 1 Vrijstelling tentamens: Indien de student ten genoegen van de examencommissie van het UOCG aantoont dat hij/zij voorafgaand aan de lerarenopleiding reeds op een andere wijze binnen of buiten een universiteit voldoende kennis, inzicht en vaardigheden heeft verkregen kan de examencommissie van het UOCG hem/haar gehele of gedeeltelijke vrijstelling van één of meer onderdelen van het examen verlenen.
- 2 Erkenning alternatieve onderdelen: Indien de student ten genoegen van de examencommissie van het UOCG aantoont dat hij/zij gedurende de

lerarenopleiding op een andere wijze binnen of buiten een universiteit voldoende kennis, inzicht en vaardigheden kan verkrijgen waarmee hij aan de eisen van een examenonderdeel kan voldoen, kan de examencommissie van het UOCG besluiten alternatieve invullingen van dat examenonderdeel te erkennen in het perspectief van de examinering.

19.6 Afsluitend Examen

19.6.1 Art. 17 Tijdvakken en frequentie afleggen afsluitend examen

Tot het afleggen van een afsluitend examen wordt de gelegenheid geboden, zodra de student voldoende bewijzen van de door hem/haar met goed gevolg gerealiseerde examenonderdelen van de lerarenopleiding overlegt.

19.6.2 Art. 18 Uitslag afsluitend examen

- 1 De student is voor het afsluitend examen geslaagd indien alle examenonderdelen met voldoende gevolg zijn afgelegd. De examencommissie van het UOCG stelt de uitslag van het afsluitend examen vast, zodra de student voldoende bewijzen overlegt van de door hem/haar gerealiseerde examenonderdelen zoals in art. 8 genoemd.
- 2 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie van het UOCG, alvorens de uitslag van het afsluitend examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen van de lerarenopleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.
- 3 Van degene die het afsluitend examen met goed gevolg heeft afgelegd, rapporteert de examencommissie van het UOCG ten bewijze daarvan de resultaten aan de betreffende facultaire examencommissie.

19.6.3 Art. 19 Graad

- 1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Master of Science' verleend.
- 2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

19.6.4 Art. 20 Cum Laude regeling¹³

- 1 De examencommissie beoordeelt of aan het mastergetuigschrift een onderscheiding (judicium) wordt toegekend.
- 2 Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a) Het cijfer voor de Master Thesis moet voldoen aan de volgende minima:
'Cum laude': het cijfer voor de Master Thesis is tenminste 8,0.
'Summa cum laude': het cijfer voor de Master Thesis is tenminste 8,5.
 - b) Het onafgeronde gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de Master Thesis, van het door de examencommissie goedgekeurde

¹³ Voor studenten die de masterstudie zijn aangevangen in een eerder studiejaar dan 2010/2011 raadplege men de judicium-regels uit de studiegids van het betreffende jaar.

- examenprogramma is groter dan of gelijk aan 8,0 voor 'Cum laude'; groter dan of gelijk aan 8,5 voor 'Summa cum laude'.
- 3 Geen Cum laude of Summa cum laude wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in EC meer dan de helft van het totaal aantal EC van de opleiding bedraagt.
 - 4 Voor het behalen van enig judicium geldt dat het tentamen van een onderwijseenheid slechts eenmaal afgelegd mag zijn.
 - 5 Voor het behalen van een judicium geldt dat voor geen enkel vak een cijfer lager dan 7,0 is behaald.
 - 6 De bepalingen in de leden 1-5 treden in werking op 1 september 2010 en gelden voor studenten die met ingang van die datum de masterstudie aanvangen. Voor studenten die vóór die datum de studie hebben aangevangen blijft de regeling van kracht die voor hen gold op 31 augustus 2010.

19.7 Toelating

19.7.1 Art. 21 Vooropleiding

- 1 Toelaatbaar tot de lerarenopleiding zijn studenten met een masterdiploma Culturele Geografie, Economische Geografie of Planologie van de Rijksuniversiteit Groningen of een andere Nederlandse universiteit.
- 2 Toelaatbaar tot de lerarenopleiding zijn studenten met een Nederlands of buitenlands masterdiploma, waarvan de eindtermen vergelijkbaar zijn met een van de in het vorige lid genoemde masteropleidingen, zulks ter beoordeling van de toelatingscommissie.
- 3 Studenten die met een ander diploma dan Sociale Geografie & Planologie (bijvoorbeeld Technische Planologie) een van de in lid 1 of 2 genoemde masterdiploma's hebben behaald, dienen een apart schakelprogramma te hebben afgerond alvorens toegang tot de lerarenopleiding wordt verkregen. Dit schakelprogramma wordt door de toelatingscommissie opgesteld.
- 4 In alle gevallen dient de student die wordt toegelaten ten overstaan van de toelatingscommissie aan te tonen dat hij of zij voldoende fysisch geografische kennis bezit. Zonodig dient een aanvullend vakkenpakket te worden gevolgd, dat wordt samengesteld door de toelatingscommissie.

19.8 Studiebegeleiding

19.8.1 Art. 22 Studievoortgangsadministratie

- 1 De Faculteit danwel het UOCG registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
- 2 Zij verschaffen elke student tenminste eenmaal per jaar een overzicht van de door hem behaalde studieresultaten.

19.8.2 Art. 23 Studiebegeleiding

De Faculteit en het UOCG dragen zorg voor voldoende begeleiding van de student tijdens zijn opleiding, en schenkt daarbij in het bijzonder aandacht aan mogelijke aanpassingen in het belang van de aansluiting van het gekozen programma op een eventuele onderzoekersopleiding of de beroepsuitoefening buiten de universiteit.

19.9 Slot- en invoeringsbepalingen

19.9.1 Art. 24 Wijzigingen

- 1 Wijzigingen van deze regeling worden door het Faculteitsbestuur na advies van de opleidingscommissie en na advies of, waar de WHW dit vereist, na instemming van de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- 2 Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
- 3 Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op:
 - een goedkeuring die krachtens art. 8 is verleend;
 - enige andere beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een student.

19.9.2 Art. 25 Bekendmaking

- 1 Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van de wijzigingen van deze regeling.
- 2 Elke belangstellende kan bij het bureau van het UOCG en bij het Faculteitsbureau een exemplaar van deze regeling verkrijgen.

19.9.3 Art. 26 Inwerkingtreding

Deze regeling geldt met ingang van 1 september 2010

Met instemming van de Faculteitsraad, d.d. 20 mei 2010

Aldus vastgesteld door het Faculteitsbestuur, d.d. 20 mei 2010

20 Onderwijs- en examenregeling 2-jarige Educatieve Master Lerarenopleiding Aardrijkskunde 2010/2011

20.1 Algemeen

20.1.1 Art. 1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de tweejarige educatieve masteropleiding aardrijkskunde (CROHO 60204) van de Rijksuniversiteit Groningen, verzorgd door de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen (FRW). De lerarenopleiding is gemandateerd door de FRW aan het Universitair Onderwijscentrum Groningen (UOCG), behoudens het gedeelte dat samenvalt met de masteropleiding Culturele Geografie, Economische Geografie of Planologie. Op dat gedeelte is het onderwijs- en examenreglement van de betreffende masteropleiding van toepassing, voor zover niet in strijd met dit onderwijs- en examenreglement. De lerarenopleiding leidt tot een eerstegraads bevoegdheid (Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs) voor het schoolvak aardrijkskunde.

20.1.2 Art. 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- *De wet*: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
- *De lerarenopleiding*: de tweejarige universitaire educatieve masteropleiding welke opleidt tot een eerstegraads leraarbevoegdheid voor het schoolvak aardrijkskunde.
- *De school*: de school voor voortgezet onderwijs welke fungeert als stageverlenende instelling voor de student.
- *Het schoolvak*: het schoolvak aardrijkskunde.
- *Duale opleiding*: een opleiding als bedoeld in art. 7.7 van de wet.
- *De facultaire examencommissie*: de examencommissie van de tweejarige educatieve masteropleiding aardrijkskunde.
- *De Faculteit*: de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen.
- *De examencommissie van het UOCG*: de examencommissie van het UOCG die gemandateerd is door het Faculteitsbestuur van de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen.
- *Student*: hij/zij die is ingeschreven voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.
- *Onderdeel*: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet.
- *Professionaliseringstaak*: opdracht tot het vervaardigen van een product waarmee de student kan aantonen te beschikken over voor het leraarsberoep relevante startbekwaamheden.
- *Practicum*: een praktische oefening, als bedoeld in art. 7.13 van de wet in de volgende vorm: het doorlopen van een stage.
- *Tentamen*: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus zoals deze tot uiting komen in het eindproduct van een

professionaliseringstaak, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, als bedoeld in art. 7.10 van de wet.

20.1.3 Art. 3 Doel van de opleiding

Het doel van de lerarenopleiding is de student op te leiden tot eerstegraads leraar aardrijkskunde voor het voortgezet onderwijs. De eerstegraads leraar wordt primair opgeleid voor het 'eerstegraads gebied': de bovenbouw van HAVO en VWO. De eerstegraads bevoegdheid is echter inclusief: dit betekent dat eerstegraads leraren werkzaam kunnen zijn in zowel het VMBO, als in de onderbouw (basisvorming), alsook in de bovenbouw (Tweede Fase) van het voortgezet onderwijs. In de universitaire lerarenopleiding wordt het accent gelegd op de bekwaamheid van beginnende leraren in de bovenbouw van HAVO en VWO zoals geformuleerd in de Wet BiO. In de opleiding wordt bekwaamheid (competentie) nagestreefd op een zevental samenhangende terreinen die daar van belang zijn en de daaraan verbonden beroepsvereisten. De eerstegraads leraar die de lerarenopleiding van het UOCG met goed gevolg heeft doorlopen is:

Interpersoonlijk competent

- onderschrijft zijn interpersoonlijke verantwoordelijkheid,
- is zich bewust van eigen houding en gedrag en de invloed daarvan op leerlingen, en
- heeft voldoende kennis en vaardigheid op het gebied van groepsprocessen en communicatie om een goede samenwerking met en van de leerlingen tot stand te brengen.

Pedagogisch competent

- onderschrijft zijn pedagogische verantwoordelijkheid,
- heeft voldoende pedagogische kennis en vaardigheid om een veilige leeromgeving tot stand te brengen waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig en verantwoordelijk persoon, en
- realiseert zo'n veilige leeromgeving voor de groep(en) waarmee hij werkt, maar ook voor individuele leerlingen.

Vakdidactisch competent

- onderschrijft zijn vakdidactische verantwoordelijkheid,
- heeft voldoende vakdidactische kennis en vaardigheid om een krachtige leeromgeving tot stand te brengen waarin leerlingen zich op een goede manier de leerinhouden van het schoolvak eigen kunnen maken, en
- kan een dergelijke leeromgeving in de praktijk realiseren voor de groep(en) waarmee hij werkt, maar ook voor individuele leerlingen.

Organisatorisch competent

- onderschrijft zijn organisatorische verantwoordelijkheid,
- heeft voldoende organisatorische kennis en vaardigheid om in zijn groep(en) en zijn andere contacten met leerlingen een goed leef- en werkklimaat tot stand te brengen. Hij doet dit overzichtelijk, ordelijk en taakgericht. Hij is in

alle opzichten voor zichzelf, zijn collega's en vooral voor de leerlingen helder.

Competent in het samenwerken met collega's

- onderschrijft zijn verantwoordelijkheid in het samenwerken met collega's, en
- heeft voldoende kennis en vaardigheden om een professionele bijdrage te leveren aan een goed pedagogisch en didactisch klimaat van zijn school, aan goede werkverhoudingen en aan een goede schoolorganisatie.

Competent in het samenwerken met de omgeving

- onderschrijft zijn verantwoordelijkheid in het samenwerken met de omgeving van de school, en
- heeft voldoende kennis en vaardigheid om samen te werken met mensen en instellingen die betrokken zijn bij de opleiding en vorming van en de zorg voor de leerlingen en bij de school.

Competent in reflectie en ontwikkeling en onderzoek ten dienste van de eigen professionele ontwikkeling en de ontwikkeling van het schoolvak, het beroep en de school

- onderschrijft de verantwoordelijkheid voor zijn eigen professionele ontwikkeling
- onderzoekt, expliciteert en ontwikkelt zijn opvattingen over het leraarschap, zijn bekwaamheid als leraar en de onderwijspraktijk.

De lerarenopleiding heeft daarbij als taak eerstegraads leraren op te leiden die hun academische instelling kunnen integreren in hun bekwaamheden als leraar. Zij doen dit op een planmatige en professionele wijze. Hun academische achtergrond komt hierbij tot uiting in de wijze waarop ze disciplinaire kennis weten te vertalen in vakdidactisch verantwoord handelen in de praktijk en in de manier waarop ze die praktijk onderzoeksmatig weten te analyseren, bij te stellen en te dissemineren.

20.1.4 Art. 4 Voltijds/deeltijds

De universitaire lerarenopleiding wordt zowel voltijds als deeltijds verzorgd en kent zowel duale als niet- duale trajecten.

20.1.5 Art. 5 De examens van de universitaire lerarenopleiding

In de lerarenopleiding kan het volgende examen worden afgelegd: het afsluitend examen.

20.1.6 Art. 6 Studielast

De studielast wordt uitgedrukt in European Credits (EC). De opleiding heeft een studielast van 120 EC, volgens het European Credit Transfer System (ECTS), waarbij één EC gelijk staat aan 28 uren studie.

20.1.7 Art. 7 Taal van de lerarenopleiding

- 1 Het onderwijs in de opleiding wordt in het Nederlands gegeven, behoudens enkele (keuze)onderdelen uit andere masteropleidingen die in het Engels kunnen worden gegeven.
- 2 De schriftelijke tentamens worden in het Nederlands afgenomen, behoudens enkele (keuze)onderdelen uit andere masteropleidingen die in het Engels kunnen worden gegeven.
- 3 De mondelinge tentamens worden in het Nederlands afgenomen, behoudens enkele (keuze)onderdelen uit andere masteropleidingen die in het Engels kunnen worden gegeven.
- 4 Practica, waaronder werkstukken en de Master Thesis mogen in het Engels of in het Nederlands worden geschreven, mits de student het Engels of het Nederlands in voldoende mate beheerst.

20.2 Examenonderdelen en beoordeling

20.2.1 Art. 8 De examenonderdelen:

- 1 Het examen omvat de volgende examenonderdelen:
 - Het volledige programma van de masteropleiding Culturele Geografie, Economische Geografie of Planologie van de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen (60 EC), met inbegrip van fysisch geografische masterstudieonderdelen (10 EC)
 - UOCM0110 Basiscursus lerarenopleiding (10 EC)
 - UOCM0225 Werken op school (25 EC)
 - UOCM0302 Reflectie op professionele ontwikkeling (2 EC)
 - UOCM0409 Probleemgericht Onderwijs Ontwerpen (9 EC)
 - UOCM0902 Theorie en praktijk van classroom management (2 EC)
 - UOCM0506 Schoolvak I (6 EC)
 - UOCM0603 Schoolvak II (3 EC)
 - UOCM0703 Leerprocessen (3 EC)
- 2 Alle examenonderdelen verzorgd door het UOCG dienen te worden opgevat als professionaliseringstaken.
- 3 Het practicum (de stage) maakt onderdeel uit van de professionaliseringstaken UOCM0110 en UOCM0225.

20.2.2 Art. 9 Volgtijdelijkheid van de examenonderdelen

- 1 Het programma van de masteropleiding Culturele Geografie, Economische Geografie of Planologie beslaat het eerste jaar van de lerarenopleiding. De overige onderdelen, met uitzondering van UOCM0110, beslaan het tweede jaar.
- 2 Met de in art. 8 genoemde onderdelen UOCM0225 tot en met UOCM0703 van de lerarenopleiding kan niet eerder worden aangevangen dan nadat het examenonderdeel UOCM0110 met goed gevolg is afgelegd.
- 3 Bij aanvang van het tweede studiejaar van de lerarenopleiding dient het programma van de masteropleiding Culturele Geografie, Economische Geografie of Planologie te zijn afgerond.

- 4 Indien een student deficiënt is voor maximaal 10 EC, kan de examencommissie van het UOCG besluiten tot voorlopige toelating tot het tweede jaar van de lerarenopleiding.

20.2.3 Art. 10 De beoordeling

- 1 De beoordeling vindt plaats met hele cijfers groter of gelijk aan 1 en kleiner of gelijk aan 10. Men is geslaagd voor een tentamen indien het cijfer 6 of hoger is behaald.
- 2 Beoordeling van de examenonderdelen vindt plaats conform de regels en richtlijnen vastgesteld door de betreffende examencommissie.

20.3 Afleggen van examenonderdelen

20.3.1 Art. 11 Het aantal keren per studiejaar dat de examenonderdelen kunnen worden afgelegd

De student wordt minimaal twee maal per jaar de gelegenheid gegeven aan de eisen van de betreffende professionaliseringstaak te voldoen.

20.3.2 Art. 12 Vorm van het afleggen van de examenonderdelen

- 1 Tentamens worden mondeling dan wel schriftelijk afgelegd op een door de betreffende examencommissie vast te stellen wijze.
- 2 Het practicum wordt afgelegd aan de hand van lesobservaties en evaluaties en verslagen van gegeven lessen en van het functioneren in de school.
- 3 Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De betreffende examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

20.4 Tentamenuitslag

20.4.1 Art. 13 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

- 1 De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
- 2 De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen tien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd, en deelt deze mede aan de student.
- 3 Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen onderdeel bepaalt de betreffende examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
- 4 In de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

20.4.2 Art. 14 Geldigheidsduur

- 1 De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.

- 2 In afwijking hiervan kan de betreffende examencommissie m.b.t. een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.

20.4.3 Art. 15 Inzagerecht

- 1 Gedurende tenminste dertig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk.
- 2 De betreffende examencommissie kan bepalen, dat de inzage of de kennisgeving op een vaste plaats en tenminste twee vaste tijdstippen plaats vindt.

20.5 Vrijstelling

20.5.1 Art. 16 Vrijstelling van tentamens en erkenning alternatieve onderdelen

- 1 Vrijstelling tentamens: Indien de student ten genoeg van de betreffende examencommissie aantoon dat hij/zij voorafgaand aan de lerarenopleiding reeds op een andere wijze binnen of buiten een universiteit voldoende kennis, inzicht en vaardigheden heeft verkregen kan de betreffende examencommissie de student gehele of gedeeltelijke vrijstelling van één of meer onderdelen van het examen verlenen.
- 2 Erkenning alternatieve onderdelen: Indien de student ten genoeg van de betreffende examencommissie aantoon dat hij/zij gedurende de lerarenopleiding op een andere wijze binnen of buiten een universiteit voldoende kennis, inzicht en vaardigheden kan verkrijgen waarmee hij aan de eisen van een examenonderdeel kan voldoen, kan de betreffende examencommissie besluiten alternatieve invullingen van dat examenonderdeel te erkennen in het perspectief van de examinering.

20.6 Afsluitend Examen

20.6.1 Art. 17 Tijdvakken en frequentie afleggen afsluitend examen

Tot het afleggen van een afsluitend examen wordt de gelegenheid geboden, zodra de student voldoende bewijzen van de door hem/haar met goed gevolg gerealiseerde examenonderdelen van de lerarenopleiding overlegt.

20.6.2 Art. 18 Uitslag afsluitend examen

- 1 De student is voor het afsluitend examen geslaagd indien alle examenonderdelen met voldoende gevolg zijn afgelegd. De betreffende examencommissie stelt de uitslag van het afsluitend examen vast, zodra de student voldoende bewijzen overlegt van de door hem/haar gerealiseerde examenonderdelen zoals in art. 8 genoemd.
- 2 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de betreffende examencommissie, alvorens de uitslag van het afsluitend examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een

- of meer onderdelen van de lerarenopleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.
- 3 Van degene die het afsluitend examen met goed gevolg heeft afgelegd, rapporteert de examencommissie van het UOCG ten bewijze daarvan de resultaten aan de facultaire examencommissie.

20.6.3 Art. 19 Graad

- 1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Master of Science' verleend.
- 2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

20.6.4 Art. 20 Cum Laude regeling¹⁴

- 1 De examencommissie beoordeelt of aan het mastergetuigschrift een onderscheiding (judicium) wordt toegekend.
- 2 Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
- a) Het cijfer voor de Master Thesis moet voldoen aan de volgende minima:
'Cum laude': het cijfer voor de Master Thesis is tenminste 8,0.
'Summa cum laude': het cijfer voor de Master Thesis is tenminste 8,5.
- b) Het onafgeronde gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de Master Thesis, van het door de examencommissie goedgekeurde examenprogramma is groter dan of gelijk aan 8,0 voor 'Cum laude'; groter dan of gelijk aan 8,5 voor 'Summa cum laude'.
- 3 Geen Cum laude of Summa cum laude wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in EC meer dan de helft van het totaal aantal EC van de opleiding bedraagt.
- 4 Voor het behalen van enig judicium geldt dat het tentamen van een onderwijseenheid slechts eenmaal afgelegd mag zijn.
- 5 Voor het behalen van een judicium geldt dat voor geen enkel vak een cijfer lager dan 7,0 is behaald.
- 6 De bepalingen in de leden 1-5 treden in werking op 1 september 2010 en gelden voor studenten die met ingang van die datum de masterstudie aanvangen. Voor studenten die vóór die datum de studie hebben aangevangen blijft de regeling van kracht die voor hen gold op 31 augustus 2010.

20.7 Toelating

20.7.1 Art. 21 Vooropleiding

- 1 Toelaatbaar tot de lerarenopleiding zijn studenten met een bachelordiploma Sociale Geografie & Planologie van de Rijksuniversiteit Groningen.
- 2 Studenten met een bachelordiploma Technische Planologie dienen een schakelprogramma van 30 EC aan geografische studieonderdelen met succes te hebben afgerond alvorens toegelaten te kunnen worden.

¹⁴ Voor studenten die de masterstudie zijn aangevangen in een eerder studiejaar dan 2010/2011 raadplege men de judicium-regels uit de studiegids van het betreffende jaar.

- 3 Toelaatbaar tot de lerarenopleiding zijn studenten met een Nederlands of een buitenlands bachelor- of masterdiploma waarvan de eindtermen vergelijkbaar zijn met die van de onder lid 1 genoemde bacheloropleiding, zulks ter beoordeling van de toelatingscommissie.
- 4 Studenten met een relevant HBO-diploma, zulks ter beoordeling aan de toelatingscommissie, dienen een schakelprogramma voor de lerarenopleiding succesvol te hebben afgesloten alvorens toegang tot de lerarenopleiding wordt verkregen. Dit schakelprogramma wordt door de toelatingscommissie opgesteld.

20.7.2 Art. 22 Voorlopige toelating

- 1 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in art. 21.1 of 21.2 genoemde voorwaarden kan in individuele gevallen de examencommissie besluiten de kandidaat toe te laten tot de lerarenopleiding mits de kandidaat voldoet aan alle onderstaande voorwaarden:
 - de kandidaat blijft ingeschreven voor de bacheloropleiding genoemd in art. 21.1 of 21.2;
 - de student heeft het propedeutisch examen met voldoende resultaat afgelegd;
 - de student is deficiënt voor het onder art. 21.1 of 21.2 genoemde bachelorexamen voor onderdelen met een maximale studielast van ten hoogste 15 EC, niet bestaande uit het Bachelorproject.
- 2 De student die voorlopig is toegelaten tot de lerarenopleiding op grond van de voorwaarden genoemd in lid 1 dient het bachelordiploma te hebben behaald en/of een eventueel schakelprogramma te hebben afgerond alvorens hij mag beginnen aan het tweede jaar van de lerarenopleiding.
- 3 Een voorlopige toelating dient binnen twaalf maanden te worden vervangen door een toelating krachtens art. 21.1 of 21.2.
- 4 Op verzoek van de student kan de examencommissie afwijken van in lid 1, 2 en 3 genoemde regels als door toepassing ervan de studievoortgang van de betreffende student in ernstige mate wordt geschaad.

20.8 Studiebegeleiding

20.8.1 Art. 23 Studievoortgangsadministratie

- 1 De Faculteit danwel het UOCG registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
- 2 Zij verschaffen elke student tenminste eenmaal per jaar een overzicht van de door hem behaalde studieresultaten.

20.8.2 Art. 24 Studiebegeleiding

De Faculteit en het UOCG dragen zorg voor voldoende begeleiding van de student tijdens zijn opleiding, en schenkt daarbij in het bijzonder aandacht aan mogelijke aanpassingen in het belang van de aansluiting van het gekozen programma op een eventuele onderzoekersopleiding of de beroepsuitoefening buiten de universiteit.

20.9 Slot- en invoeringsbepalingen

20.9.1 Art. 25 Wijzigingen

- 1 Wijzigingen van deze regeling worden door het Faculteitsbestuur na advies van de opleidingscommissie en na advies of, waar de WHW dit vereist, na instemming van de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- 2 Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
- 3 Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op:
 - een goedkeuring die krachtens art. 8 is verleend;
 - enige andere beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een student.

20.9.2 Art. 26 Bekendmaking

- 1 Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van de wijzigingen van deze regeling.
- 2 Elke belangstellende kan bij het bureau van het UOCG en bij het Faculteitsbureau een exemplaar van deze regeling verkrijgen.

20.9.3 Art. 27 Inwerkingtreding

Deze regeling geldt met ingang van 1 september 2010

Met instemming van de Faculteitsraad, d.d. 20 mei 2010

Aldus vastgesteld door het Faculteitsbestuur, d.d. 20 mei 2010

21 Rules & Regulations concerning examinations for programmes in the Faculty of Spatial Sciences

21.1 Article 1 Applicability

These Rules and Regulations apply to the examinations for the Bachelor's degree programmes in Sociale Geografie & Planologie, and Technische Planologie, and for the Master's degree programmes in Culturele Geografie, Economische Geografie, Vastgoedkunde, Planologie, Lerarenopleiding (1 and 2 year variants), Population Studies, Environmental and Infrastructure Planning and the Research Master's in Regional Studies.

21.2 Article 2 Definitions

The following definitions apply to these Rules and Regulations:

- 1 *Examination regulations*: the Teaching and Examination Regulations for the programmes listed in Article 1.
- 2 *Board of Examiners*: the Boards of Examiners for the programmes listed in Article 1.
- 3 *Final assessment*: a final assessment of the knowledge and/or skills of the examinee concerning the programme or a certain part of the programme, i.e. the propaedeutic phase, those parts of the Bachelor's programme after the propaedeutic phase or the Master's degree programme.
- 4 *Examination*: an assessment of the knowledge and/or skills of the examinee concerning a separate module in the teaching programme.
- 5 *Student*: a person who has registered for the degree programme.

21.3 Article 3 The administrative duties of the Board of Examiners

The Board of Examiners will appoint from its members a chairperson and a secretary, who will be charged with the administrative duties of the Board of Examiners.

21.4 Article 4 Number of people attending an oral examination

With the permission of the examinees, an examiner may decide that a certain preliminary examination will be an oral examination.

21.5 Article 5 Final assessment

The Board of Examiners will determine the result for the final assessment by a simple majority vote.

- 1 If the voting is a draw, then the examinee will be failed.
- 2 When determining the grade, at least three members of the Board of Examiners must participate, always including the chairperson and the secretary of the Board.

21.6 Article 6 'Cum laude' (Distinction)

- 1 *Propaedeutic phase*: The final assessment for the propaedeutic phase can be passed 'cum laude' or 'summa cum laude' if a mark of at least 7 has been awarded for all parts and the average mark is at least an 8 or an 8,5.
- 2 *Bachelor's degree*: The final assessment for the Bachelor's degree can be passed 'cum laude' or 'summa cum laude' if an average mark of an 8 or an 8,5 has been awarded for all the modules in the last 2 years of the programme and no mark less than a 7 has been awarded. The Bachelor's Thesis must have been awarded at least an 8 or an 8,5.
- 3 *Master's degree*: The final assessment for the Master's degree can be passed 'cum laude' or 'summa cum laude' if an average mark of an 8 or an 8,5 has been awarded for all modules in the Master's programme and no mark less than a 7 has been awarded. The Master's Thesis must have been awarded at least an 8 or an 8,5.

The distinction 'cum laude' or 'summa cum laude' can only be awarded if no resits were taken. See for more information about the *judicium cum laude*, the teaching and examination regulations of the Master programmes.

21.7 Article 7 Examination times

- 1 Written examinations must be taken at the times set by the Board of Examiners in consultation with the relevant examiners. These times will be published at least two months before the start of the academic year in question.
- 2 When determining the times as referred to in Article 7.1, as far as possible no examinations will be planned concurrently.
- 3 Changes to a time as referred to in Article 7.1 may only take place as a result of force majeure, for example the nonavailability of the required examination hall.
- 4 Oral examinations will where possible be taken at a time to be agreed between the examiner or examiners in question and the examinee.
- 5 The provisions of Article 7.4 will also apply as far as possible to examinations to be taken other than in written or oral form.

21.8 Article 8 Registration

- 1 Participation in a written examination may only take place after proper and timely registration with the Faculty office (via ProgressWWW).
- 2 Timely registration is registration via the computer at least five working days before the period in which the examination in question will be held. In exceptional circumstances, the Board of Examiners may permit a late registration.
- 3 A final assessment may only take place after proper written registration with the Faculty office at least twenty working days before the relevant session of the Board of Examiners. In exceptional circumstances, the Board of Examiners may permit a late registration.
- 4 *Requesting a degree ceremony upon graduating with a Bachelor's or Master's degree*

You must request your own degree ceremony at your faculty's Student Administration Office. Please submit your request within four weeks of receiving your last examination result. If you finish your degree in August, you must submit your degree ceremony request before 15 September. The assessment of the last examination must thus be completed before this date.

If you do not request your degree ceremony within four weeks of completing the last examination component, the Board of Examiners will officially declare whether and when you graduate. This graduation date will appear on the degree certificate. If this causes your graduation date to fall in the next academic year, you may have to reregister and pay tuition fees.

Requesting the propaedeutic certificate

The propaedeutic certificate must also be requested immediately after completing the propaedeutic examination. If you do not submit this request, you may not be permitted to continue with your Bachelor's degree.

21.9 Article 9 Withdrawal

- 1 If the examinee does not take the examination at the time for which he or she has registered, or withdraws less than five working days before that time, he or she will be banned from sitting that examination in the same period.
- 2 Nevertheless, the Board of Examiners may grant permission for such participation if the examinee can show that force majeure was the reason behind non-participation or withdrawal.

21.10 Article 10 Request for exemption

- 1 A request for exemption from a module must be submitted in writing to the Board of Examiners stating the reasons.
- 2 The Board of Examiners must discuss the matter with the relevant examiners before making a decision.
- 3 A decision to entirely or partially grant the exemption may not be made by the Board of Examiners before the person making the request has been given the chance to put his or her case.
- 4 The Board of Examiners will make its decision within twenty working days of receipt of the request. The person making the request will be informed of the decision immediately.

21.11 Article 11 Order during examinations

- 1 The Board of Examiners will ensure that invigilators are appointed to supervise written examinations; they will ensure that the examination proceeds in good order. The Board of Examiners may delegate this responsibility to the relevant examiner.
- 2 Examinees must identify themselves by means of their student card at the request or behest of the Board of Examiners.
- 3 Examinees must obey the directions of the Board of Examiners or the examiner which will be published before the start of the final assessment or the examination, as well as directions given during or immediately after the examination.

- 4 If an examinee ignores one or more of the directions referred to in Article 11.3, then he or she may be excluded from further participation in the examination in question by the Board of Examiners or the examiner. Exclusion means that no result will be given for that examination. Before the Board of Examiners or the examiner makes a decision to exclude a student, they will allow the examinee to put his or her case.
- 5 The duration of every examination is such that the examinee may reasonably have enough time to answer the questions.
- 6 The question paper may not be taken out of the examination hall by the examinee, unless the Board of Examiners has decided otherwise.
- 7 Make use of mobile phones is not allowed during examinations.

21.12 Article 12 Cheating

- 1 By cheating is meant an act or omission by the student during an examination or when fulfilling an assignment designed to partially or wholly hinder the forming of a correct assessment of his or her knowledge, understanding and skills.
- 2 In the event of cheating, the examiner may ban the student from further participation in the examination or further work on the assignment, as well as from further participation in the relevant module, including resit opportunities associated with the module in question.
- 3 In the event of cheating, any marks or grades for the relevant module or the relevant programme will be declared invalid.
- 4 The decision to ban will be taken on the basis of the written report of the invigilator or lecturer concerning the cheating or plagiarism discovered or suspected by him or her. In cases requiring swift action, the examiner may decide to impose a provisional ban based on a verbal report by the invigilator or lecturer. He or she will ensure that this report is committed to writing immediately after the examination or assignment and a copy provided to the student.
- 5 The student can request that the Board of Examiners annul the ban. He or she must include a copy of the report as defined in Article 12.4 with the request and, if desired, a written commentary thereon.
- 6 Before the Board of Examiners decides on the request as defined in Article 12.5, it will give the examiner and the student the opportunity to put their cases.
- 7 If this is the first time that the student has cheated, he or she will be summoned to see the programme director. A note to the effect that the student has been caught cheating will be placed in his or her dossier. This information will not be made public.
- 8 If a student is caught cheating again, this will also be recorded in his or her dossier. The programme director will then ensure that every lecturer who teaches that student is informed of the fact that he or she has been caught cheating twice.
- 9 Plagiarism is the use of the ideas and phrases of others without reference to the source. Examples of plagiarism and other illegitimate uses of texts include: using texts written by others, copying the structure of texts written by others and using other people's ideas without reference to the source,

making exclusive or abundant use of texts written by others, failing to indicate clearly that literal or virtually literal quotations have been included in the text and submitting the same or similar papers for different assignments.

- 10 The maximum penalty for plagiarism as defined in Article 12.9 and other illegitimate uses of texts is the denial of the right to participate in one or more examinations to be stipulated by the Board of Examiners for a maximum period of one year. Both the examinations and the period concerned shall be stipulated by the Board of Examiners.
- 11 If a paper has been written jointly, then all members of the group are jointly responsible for the plagiarism, until evidence to the contrary is provided.
- 12 If plagiarism is discovered after the mark or final mark has been decided, the Board of Examiners has the authority to render this mark null and void. This authority lapses one year after the discovery or after the student's graduation ceremony.

21.13 Article 13 Examination papers

- 1 The scope of an examination paper shall not exceed the content of the sources upon which the paper is based. These sources will be made public in general terms before the start of the module that will prepare for the examination. The precise content of the examination subjects shall be published not later than twenty working days before the examination.
- 2 The examinations will be representative of the learning objectives with regard to content and form.
- 3 The questions and assignments in the examination will be clear and contain sufficient indications of the detail required in the answers.
- 4 In good time before the examination is sat, the examiner will announce the type of examination in line with the provisions of the Teaching and Examination Regulations.
- 5 In good time before an examination is sat, the examiner will if possible enable the examinees to familiarize themselves with a written example of such an examination as well as the model answers and the assessment criteria.

21.14 Article 14 Assessment

- 1 The final assessment for the propaedeutic phase is deemed to have been passed if all relevant examinations have been awarded a mark of 6 or higher or a pass.
- 2 The final assessment for the Bachelor's degree programme is deemed to have been passed if all relevant examinations have been awarded a mark of 6 or higher or a pass.
- 3 The final assessment for the Master's degree programme is deemed to have been passed if all relevant examinations have been awarded a mark of 6 or higher or a pass.
- 4 The assessment of written examinations is conducted in line with assessment criteria set out in advance in writing.

- 5 The means of assessment is such that the examinee can check how the results of his or her examination have been arrived at.
- 6 If an examination or partial examination for a module is taken several times, the result from the most recent examination or partial examination will apply.

21.15 Article 15 Discussion

- 1 As soon as possible after publication of the results of an oral examination, there will be a discussion of the results between the examiner and the examinee, either on request or at the initiative of the examiner. The results will then be explained.
- 2 An examinee can request a discussion with the relevant examiner of the results of an examination other than an oral examination within ten working days of the day of the publication of the results. The discussion will take place at a time and a place determined by the examiner.
- 3 If the Board of Examiners arranges a collective discussion of an examination and this is announced at least a week in advance, then an examinee can submit a request as defined in Article 15.2 if he or she has attended the collective discussion and motivates the request, or if he or she is unable to attend the collective discussion due to force majeure.
- 4 The provisions in Article 15.3 also apply if the Board of Examiners or the examiner enable the examinee to compare his or her solutions with model answers.
- 5 The Board of Examiners or the examiner may permit exceptions to the provisions of Articles 15.2 and 15.3.

21.16 Article 16 Standards

The examiners when making their decisions must adhere to the following standards:

- 1 The preservation of the quality and selection criteria of each examination
- 2 Effectiveness criteria, concentrating on:
 - the limiting of time lost by students who are progressing well with their studies
 - timely termination of the degree programme by students who are unlikely to pass the exams
- 3 Protect students from themselves who want to do too much
- 4 Be understanding towards students who, through reasons beyond their control, have suffered study delay.

21.17 Article 17 Amendments to the rules and regulations

No amendments shall be made that have an effect on the current academic year, unless the interests of students would otherwise be harmed.

21.18 Article 18 Date of commencement

These rules and guidelines will take effect on 1 September 2010.

Rules & Regulations concerning examinations

As decreed on 10 May 2010 by the Boards of Examiners for the Bachelor's degree programmes in Sociale Geografie & Planologie, and Technische Planologie, and for the Master's degree programmes in Culturele Geografie, Economische Geografie, Vastgoedkunde, Planologie, Lerarenopleiding, the Master of Science in Population Studies, Environmental and Infrastructure Planning and the Research Master's in Regional Studies.

22 Student Charter 2010/2011

22.1 The Student Charter

The Student Charter provides an overview of the rights and obligations of both students and the University. It is based on national legislation, particularly the Higher Education and Research Act (WHW), supplemented by regulations that are specific to the University of Groningen. These latter regulations are set out in the appendices to the Student Charter.

The Act stimulates that the Student Charter comprises two sections: a university-wide section and a programme-specific section. The *university-wide section* describes the rights and obligations that apply to the university as a whole, such as registration and protection of rights. You can find this section on the internet (www.rug.nl/studenten/ > Legal position > Students' charter).

The university-wide section of the Student Charter does not literally quote the articles from acts and regulations but describes them as clearly as possible. The various topics are accompanied by links to the relevant articles of the act or regulation in question.

The *programme-specific sections* describe the rights and obligations that apply to specific programmes. These sections include the Teaching and Examination Regulations (OER), Rules and Regulations for examinations and final assessment and other regulations and provisions set by the various degree programmes and faculties. You can consult the programme-specific section at the faculty Education Offices and in the Study Guides.

22.2 Applicability

The Student Charter applies to academic year 2010/2011. The university-wide section of the Student Charter is approved annually by the Board of the University and endorsed by the University Council. In the event that the Charter challenges or contradicts any legal regulations, these legal regulations will take priority.

22.3 Publication

At the start of the academic year all students will be sent an e-mail by the Board of the University informing them where they can find the Student Charter on the internet and where they can consult a hardcopy of the Student Charter.

22.4 Using the Student Charter

All students are expected to be familiar with the contents of the Student Charter. Not complying with the rules in the Charter may affect your rights, for example the right to financial support from the Graduation Fund.

Some of these regulations may not be as hard and fast as they sound. Rules and regulations are by definition general in character, and this Student Charter is no

exception. This means that the applicability of these regulations in concrete situations and individual instances is not always a predictable and straightforward matter. Students who have registered for the first time this year may find that the regulations that apply to them are different to those for students who have reregistered. Make sure you are provided with the right information by your faculty and/or the Student Service Centre (SSC) and read the Student Charter and the associated regulations carefully!

22.5 Items in the Student Charter

The university-wide section of the Student Charter contains information on the rights and obligations of students regarding the following items:

- admission;
- registration and deregistration;
- teaching, including the binding study advice;
- examinations and final assessments;
- financial assistance;
- consultative participation;
- rules of behaviour;
- legal rights.

22.6 Addresses Central bodies University of Groningen

22.6.1 General addresses

Board of the University (CvB)

P.O. Box 72, 9700 AB Groningen
tel: (050) 363 5285

University Council (U-raad)

P.O. Box 72, 9700 AB Groningen
tel: (050) 363 8535, mail: uraad@rug.nl, internet: www.rug.nl/uraad

Legal Affairs Office (ABJZ)

P.O. Box 72, 9700 AB Groningen
tel: (050) 363 5440, mail: abjz@rug.nl, internet:
www.rug.nl/bureau/expertisecentra/abjz

Donald Smits Center for Information Technology (CIT)

Zernikeborg, Nettelbosje 1
P.O. Box 11044, 9700 CA Groningen
tel: (050) 363 9200, mail: secretariaat-cit@rug.nl, internet: www.rug.nl/cit
CIT Helpdesk: tel: (050) 363 3232, mail: servicedesk-centraal@rug.nl

Health, Safety and Environment Service (AMD)

Visserstraat 49, 9712 CT Groningen
tel: (050) 363 5551, mail: amd@rug.nl, internet: www.rug.nl/amd

Office of the Confidential Advisor

Marijke Dam, Confidential advisor
Visserstraat 47, 9712 CT Groningen
tel: (050) 363 5435, mail: j.m.dam@rug.nl, internet:
www.rug.nl/vertrouwenspersoon

Complaints Committee for harassment, sexual harassment and aggressive, violent or discriminatory behaviour

Antwoordnummer 172, 9700 AB Groningen

22.6.2 Addresses for students

University Student Desk (USD)

Broerstraat 5, P.O. Box 72, 9700 AB Groningen
tel: (050) 363 8004, internet: www.rug.nl/hoezithet, www.rug.nl/insandouts

International Service Desk (ISD)

Broerstraat 5, P.O. Box 72, 9700 AB Groningen
tel: (050) 363 8181, mail: isd@rug.nl, internet: www.rug.nl/isd

Student Counsellors, a department of the Student Service Center

Uurwerkersgang 10, P.O. Box 72, 9700 AB Groningen
tel: (050) 363 8004, internet: www.rug.nl/ssc

Psychological Counselling Service, a department of the Student Service Center

Uurwerkersgang 10, P.O. Box 72, 9700 AB Groningen
tel: (050) 363 5544, mail: studentenpsychologen@rug.nl, www.rug.nl/ssc

Centre for Study Support and Academic Skills (SO), a department of the Student Service Center

Uurwerkersgang 10, P.O. Box 72, 9700 AB Groningen
tel: (050) 363 5548, mail: y.m.robert@rug.nl, internet: www.rug.nl/ssc

Talent and Career Center (T&CC)

Munnekeholm 2, 9711 JA Groningen, P.O. Box 7117, 9701 JC Groningen
tel: (050) 311 1589, mail: info@talentcareercenter.nl, internet:
www.talentcareercenter.nl

Board of Appeal for Examinations (CBE)

P.O. Box 72, 9700 AB Groningen
tel: (050) 363 5439

University Funds Committee (UFC)

P.O. Box 72, 9700 AB Groningen
mail: ufc@rug.nl

23 Admission for FRW Master's degree programmes

23.1 FRW Master's degree programmes

The Faculty of Spatial Sciences of the University of Groningen (RUG) offers nine NVAO¹⁵ accredited Master of Science programmes:

- 1 Master of Science in Cultural Geography (in Dutch)
- 2 Master of Science in Economic Geography (in Dutch)
- 3 Master of Science in Real Estate (in Dutch)
- 4 Master of Science in Planning (in Dutch)
- 5 Master of Science in Population Studies
- 6 Master of Science in Environmental & Infrastructure Planning (TP)
- 7 Master of Science in Geography & Education (1 year, in Dutch)
- 8 Master of Science in Geography & Education (2 years, in Dutch)
- 9 Research Master's in Regional Studies (2 years and in English)

These regulations set out how admission to these Master's degree programmes is organized.

23.2 Admissions Board for FRW Master's degree programmes

Admission to the Master of Science programmes listed in section 23.1 is granted by the Master's Admissions Board of the Faculty. The Admissions Board consists of the co-ordinators of the individual Master's programmes. The dean of the Faculty is the chair of the Admissions Board. The Admissions Board for academic year 2010/2011 consists of the following people:

- Prof.dr. P.H. Pellenbarg, dean and Education Officer in the Faculty Board (chair)
- Dr. P.D. Groote, co-ordinator for the Master's in Cultural Geography
- Dr. W.J. Meester, co-ordinator for the Master's in Economic Geography
- Prof.dr.ir. A.J. van der Vlist, co-ordinator for the Master's in Real Estate
- Prof.dr. G. de Roo, co-ordinator for the Master's in Planning
- Dr. F. Janssen, co-ordinator for the Master's in Population Studies
- Prof. P. McCann, co-ordinator for the Research Master in Regional Studies
- Dr. P.C.J. Druijven, co-ordinator for the Master's in Geography & Education (1 and 2 year variants)
- Prof.dr. J. Woltjer, co-ordinator for the Master's in Environmental & Infrastructure Planning and director of the Graduate School of Spatial Sciences and coordinator of the PhD programme.

Admission to the Research Master's is granted by the 'Board of the Graduate School' in the way set out in the curriculum approved by the NVAO. See chapters 9 and 18 of this guide. An appeal against the decision can be lodged with the Board of Examiners.

¹⁵ NVAO = Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie [Dutch-Flemish Accreditation Organization]

The Admissions Board will consist of the same people as the joint Board of Examiners for the nine Master's degree programmes. This guarantees unanimity concerning the objectives and learning outcomes on the one hand, and the required entrance qualifications on the other.

23.3 Intake procedure for FRW Master's degree programmes

23.3.1 Intake procedure for Bachelor's degree holders

Applicants with a Bachelor's degree from a university will be admitted via the University Student Desk (USD) of the RUG in accordance with the provisions of the Teaching and Examination Regulations (OER) of the Master's programme in question.

If the Bachelor's degree of the applicant is not listed in the OER, admission may still be granted via the Admissions Board.

Sometimes, Bachelor's degree holders may be admitted after following one of the minor programmes worth 30 EC credits offered by the Faculty. In other instances a more extensive bridging programme may be necessary. This will be designed by the co-ordinator of the Master's degree programme the applicant wishes to follow.

Students who have not yet completed their Bachelor's degree, but have a backlog of no more than 15 EC credits, may be granted provisional admission to the Master's degree programme. The backlog may not concern the Bachelor's project. Students with provisional admission may not start their Master thesis project until they have been granted definitive admission. This provisional admission is valid at most for a half year. You have to appeal the board of examiners by continuation.

23.3.2 Intake procedure for HBO Bachelor's degree holders

Applicants with a HBO Bachelor's degree are always referred to the Admissions Board.

Within the Admissions Board, applications from HBO Bachelor's degree holders are initially dealt with by the co-ordinator of the Master's degree in question. If possible, the co-ordinator will compile a bridging programme that will lead to admission to the Master's degree. See 23.4 for a detailed description of the bridging programme procedure.

There is a bridging programme possible for some HBO Bachelor's degrees, worth 60 EC credits. In other instances a more extensive bridging programme may be necessary. Sometimes a student may not be granted admission at all.

To be admitted to a bridging programme and a masterprogramme the HBO programme must be fully completed.

HBO bachelors who have not yet fully completed their bridging programme, but have a backlog of maximum 15 EC, can be provisionally admitted to the masterprogramme. This backlog however, must not be related to the Bachelorproject or the individual writing assignment, as stated in the bridging programme. As long as the provisional admittance has not yet been altered into a definitive admission, it is not permitted to start with the master thesis project. This provisional admission is valid at most for a half year. You have to appeal the board of examiners by continuation.

23.3.3 Intake procedure for Master's degree holders

Applicants with a Master's degree will in principle be assessed on the basis of their Bachelor's degree. The co-ordinator of the Master's degree programme that the applicant wants to follow will assess whether the Master's degree already gained justifies exemption from a module in the bridging programme or in the Master's programme itself. We do not expect that this will occur often. By intake of doctoral degrees the coordinator will follow the same procedure.

23.3.4 Assessment of applications

The starting point when assessing the applications for one of the Master's degree programmes is the likelihood that the applicant will complete the programme successfully. The co-ordinator is the person best able to assess this likelihood. In the event of doubt, the other members of the Admissions Board will be consulted by means of a folder containing documentation about the application. If necessary, a meeting can be called to come to a joint decision. In any event, the complete Admissions Board convenes twice a year, in January and in June.

All applications are managed and archived centrally by the secretarial support staff of the Office of Teaching and Examinations (BOE). An archive folder will be kept up to date for each Master's programme; they are available for consultation by all the co-ordinators. The Education Officer of the Faculty Board will regularly examine, assess and evaluate all applications in order to guarantee uniform treatment.

23.4 Bridging programmes for HBO Bachelor's degree holders

With regard to HBO Bachelor's degree holders, in accordance with the intake procedure (see 23.3.2) the co-ordinator of the chosen Master's degree programme will (1) determine whether admission is possible, and (2) if admission is possible design a bridging programme. The applicant must send a copy of the HBO Bachelor's degree certificate and an overview of the modules followed during the degree programme to the co-ordinator, with an indication of the amount of time spent on each module.

There is a bridging programme possible for some HBO Bachelor's degrees, worth 60 EC.

There are bridging programmes worth 60 EC credits possible for the Master's degree programmes in Cultural Geography, Economic Geography, Planning and Geography & Education for graduates of the various HEAO programmes; the HBO programmes in Transportation and Public Administration, Environmental Studies, Planning or Spatial Planning; Tourism and Recreation courses; Geography teaching courses and various HTO programmes. Other HBO programmes will be individually assessed for admission to the Master's programme. There is a special bridging programme for the Master's degree programme in Real Estate for the year 2010/2011. For the coming academic year a limited number of HBO-graduates will be admitted to the bridging programme. The co-ordinator and study advisor can give further information. The 60 EC bridging programmes for the Master's degree programme in Environmental and Infrastructure Planning (Technische Planologie,

TP) apply to applicants with HBO Bachelor's degrees in civil engineering, architecture, public administration, agricultural studies, environmental studies, traffic/transport studies or planning. HBO Bachelor's degree holders with different degrees will be individually assessed for admission.

No standard 60 EC credits bridging programme has been compiled for HBO graduates applying for the Master's degree programme in Population Studies.

With the Research Master's degree in Regional Studies, only those HBO graduates who have followed a large number of spatial science modules and have had extensive research skills training will be selected.

HBO programmes not listed above may require a more extensive bridging programme, worth more than 60 EC credits. No bridging programme will be worth more than 90 EC credits. If admission is not possible, the applicant will be advised to follow the Bachelor's programme in SG&P or TP to gain admission to the chosen Master's programme.

A bridging programme only grants admission to the Master's programme for which admission has been requested and to which the programme has been tailored.

23.5 Variable bridging programmes

If the HBO programme is directly related to the academic field covered by a certain FRW Master's degree programme, i.e. the four years of the programme correspond directly with that field, then it is possible to design a shortened bridging programme, worth at least 30 EC credits.

After consultation with the board of the relevant HBO programme, the Faculty Board of FRW may draft an agreement that covers:

- following a shortened bridging programme within the optional module phase in year 3 and/or 4 of the relevant HBO programme
- payment for the teaching provided by FRW.

These bridging programmes are known as variable bridging programmes. Agreements are currently in force concerning:

- admission of Bachelor's degree holders from the HBO programme in Real Estate at the Hanze University Groningen (HHS) to the Master's programme in Real Estate at FRW
- admission of Bachelor's degree holders from the HBO programme in Geography at the Noordelijke Hogeschool Leeuwarden (NHL) to the Master's programme Cultural Geography.
- Admission of Bachelor's degree holders from the HBO programmes "Bouwkunde" and "Civiele Techniek" at the Hanze University Groningen (HHS) to the Master's programmes Planning and Environmental and Infrastructure Planning.

23.6 Final provisions

If these regulations do not cover certain situations, the Admissions Board may decide to test a student seeking admission to one of the Faculty's Master's degree programmes.

These regulations will be discussed and confirmed every year in January, during the full meeting of the Admissions Board/Board of Examiners.

24 Minorprogramma's

Voor de toelating tot de verschillende masters binnen FRW worden voor studenten van andere opleidingen dikwijls *individuele* schakelprogramma's opgesteld (variërend van 30 tot bijvoorbeeld 75 EC). Binnen een dergelijk schakelprogramma kunnen ook minoren worden opgenomen. In enkele gevallen kan een schakelprogramma bestaan uit een specifieke minor. Voor studenten met een bachelordiploma economie en bedrijfskunde, maatschappij- en gedragswetenschappen, bestuurskunde en politicologie geeft de minor *Ruimtelijke Economische Ontwikkeling: over condities, interventies en vooruitgang* direct toegang tot de master Economische Geografie en de master Vastgoedkunde. Voor nadere informatie over de toelating wordt verwezen naar de studiegids voor de masterprogramma's (onderwijs- en examenregelingen).

De Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen heeft de volgende vier minoren:

- Minor Cultuur, Landschap en Ruimtelijke Planning;
- Minor Development Studies;
- Minor Population Studies;
- Minor Ruimtelijke Economische Ontwikkeling: over condities, interventies en vooruitgang.

Zie voor de beschrijvingen van de minoren de website:

www.rug.nl/frw/onderwijs/minoren/minoren1011

Appendix 1 Staff

The following abbreviations are used in the “Department” column:

The four departments:

- D: Demografie (Population Studies)
- EG: Economische Geografie (Economic Geography)
- CG: Culturele Geografie (Cultural Geography)
- P: Planologie (Spatial Planning)

and

- secr.: secretariaat (secretary)
- BOE: Bureau Onderwijs en Examens (Office of Teaching and Examinations)
- PH: Portefeuillehouder (Treasurer and responsible for daily management)
- CRIG: Groningen Centre for Spatial Information

The room numbers refer to the building of Spatial Sciences, unless otherwise stated. The column “Phone number” lists the direct telephone numbers. If there’s no reply, please call the secretary of the relevant department.

Name	Department	Room	Phone number
Abreu, mw.dr. M.M. m.m.abreu@rug.nl	EG	0225	363 6595
Antoons, mw.drs. D. d.antoons@rug.nl	secr. CG + EG Health and Safety Officer	0222	363 3897
Arts, prof.dr. E.J.M.M e.j.m.m.arts@rug.nl	P	0325	363 3872
Ashworth, prof.dr. G.J. g.j.ashworth@rug.nl	P	0325	363 3872
Bailey, dr. A. a.bailey@rug.nl	D	0116	363 8606
Bakker, drs. M. de m.de.bakker@rug.nl	CRIG	0008	363 3869
Beaumont, dr. J.R. j.r.beaumont@rug.nl	P	0310	363 6910
Beeftink, M.J m.j.beeftink@rug.nl	P	0307	363 4557
Bijker, mw. R.A. r.a.bijker@rug.nl	CG	0209	363 7758

Appendix 1 Staff

Broersma, L. l.broersma@rug.nl	EG	0226	363 7053
Brouwer, mw. dr. A.E. a.e.brouwer@rug.nl	EG	0218	363 8658
Brouwer, dr. H.J. h.j.brouwer@rug.nl	EG	0224	363 4207
Brugmans, mw.drs. M. m.brugmans@rug.nl	secr. Board	0142	363 7743
Buchholz, T. t.buchholz@rug.nl	P	0338	363 8868
Busscher, T. t.busscher@rug.nl	P	0304	363 8664
Dam, mw.dr. van K.I.M. k.i.m.van.dam@rug.nl	P	0316	363 8666
Derix, mw. M.J.G. m.j.g.derix@rug.nl	BOE	0024	363 3891
Dias, mw. C. c.dias@rug.nl	D	0338	363 8868
Diederiks, drs. H.C. h.c.diederiks@rug.nl	CG	0202	363 3882
Dijk, prof.dr. J. van jouke.van.dijk@rug.nl	EG	0242	363 3765
Dijk, dr.ir. T. van t.van.dijk@rug.nl	P	0319	363 8665
Dijkman, mw. T. t.dijkman-blaauw@rug.nl	secr. Board	0142	363 7743
Dinteren, prof.dr. J.H.J. van j.van.dinteren@rug.nl	EG	0232	363 3875
Druijven, dr. P.C.J. p.c.j.druijven@rug.nl	CG	0204	363 3877
Edzes, A. a.j.e.edzes@rug.nl	EG	0223	363 8290

Appendix 1 Staff

Elzinga, mw. C. c.elzinga@rug.nl	secr. EG/CG	0222	363 3897
Folmer, prof.dr. H. h.folmer@rug.nl	EG	0232	363 3875
Groen, mw. G. g.groen@rug.nl	PH	0138	363 3894
Groote, dr. P.D. p.d.groote@rug.nl	CG	0206	363 3693
Haartsen, mw.dr. T. t.haartsen@rug.nl	CG	0208	363 3890
Haisma, mw.dr. H.H. h.h.haisma@rug.nl	D	0126	363 8654
Hartman, S. s.hartman@rug.nl	P	0312	363 3871
Heeres, N. n.heeres@rug.nl	P	0306	363 3880
Heins, ir. G.H. g.h.heins@rug.nl	P	0311	363 7067
Hoven, mw.dr. B. van b.van.hoven@rug.nl	CG	0210	363 6422
Huigen, prof.dr. P.P.P. p.p.p.huigen@rug.nl	CG	0203	363 3897
Hutter, mw.prof.dr. I. i.hutter@rug.nl	D	0118	363 3907
Ike, prof.dr.ir. P. p.ike@rug.nl	P	0303	363 3878
Janssen, mw.dr. F. f.janssen@rug.nl	D	0110	363 4421
Jong, mw.drs. P.A. de p.a.de.jong@rug.nl	EG	0230	363 7321
Kann, drs. F.M.G. van f.m.g.van.kann@rug.nl	P	0307	363 4557

Appendix 1 Staff

Kaspers-Westra, mw. T. t.kaspers@rug.nl	CRIG	0013	363 3902
Kerkhof, A.J. a.j.kerkhof@rug.nl	Nestor		363 4769
Klaassens, mw. drs. M. m.klaassens@rug.nl	CG	0209	363 7758
Koster, dr. S. sierdjan.koster@rug.nl	EG	0214	363 4551
Kuipers, mw. M. m.kuipers@rug.nl	BOE	0028	363 6983
Lenferink, S. s.lenferink@rug.nl	P	0306	363 3880
Lievaart, mw. N. n.lievaart@rug.nl	Lecture notes	0034	363 3905 open Mon-Thurs 10.00- 11.30
Maloir, mw. C.B.M. c.b.m.maloir@rug.nl	P	0304	363 8664
McCann, prof.dr. P. p.mccann@rug.nl	EG	0221	363 3873
Meester, dr. W.J. w.j.meester@rug.nl	EG	0216	363 3883
Meijering, mw. dr. L.B. l.b.meijering@rug.nl	D	0111	363 9078
Meijles, dr.ir. E.W. e.w.meijles@rug.nl	CG	0212	363 4182
Meulen, drs. T. van der t.van.der.meulen@rug.nl	P	0311	363 7067
Nauta-Offereins, mw. D.A.F. d.a.f.nauta@rug.nl	Bureau Internat. BOE	0028	363 8590
Niekerk, mw.dr. F. f.niekerk@rug.nl	P	0316	363 6616

Appendix 1 Staff

Nienhuis, drs. I.M. i.m.nienhuis@rug.nl	P	0326	363 3885
Noback, mw.drs. I. i.noback@rug.nl	EG	0230	363 7321
Nozeman, prof.dr. E.F. e.f.nozeman@rug.nl	EG	0232	363 3875
Oosterhoff, drs. H.A. h.a.oosterhoff@rug.nl	CRIG	0010	363 3889
Oude Brunink, mw. S. s.oude.brunink@rug.nl	secr. P	0318	363 3895
Papineau Salm, mw. A. a.papineau.salm@rug.nl	D	0119	363 8651
Pellenbarg, prof.dr. P.H. p.h.pellenbarg@rug.nl	PH EG	0238	363 3897
Pers, mw. M. van der m.van.der.pers@rug.nl	D	0124	363 6602
Rambags, N.I.C n.i.c.rambags@rug.nl	Study advisor	0018	363 3906
Rauws, W.S. w.s.rauws@rug.nl	P	0307	363 5264
Redeker-Smid, mw. H. h.redeker@rug.nl	BOE	0032	363 3892
Roo, prof.dr. G. de g.de.roo@rug.nl	P	0317	363 6747
Sijtsma, dr. F.J. f.j.sijtsma@rug.nl	EG	0218	363 8658/ 3754 WSN
Steen, drs. P.J.M. van p.j.m.van.steen@rug.nl	EG	0019	363 3874
Strijker, prof.dr. D. d.strijker@rug.nl	CG	0201	363 3726
Tavener, mw. M. m.a.tavener@rug.nl	D	0116	363 8606

Appendix 1 Staff

Terpstra, dr. P.R.A. p.r.a.terpstra@rug.nl	EG	0220	363 3879
Tiggelaar, mw. S.E. s.e.tiggelaar@rug.nl	secr. D.	0117	363 3898
Tillema, dr.ir. T. t.tillema@rug.nl	P	301	363 8663
Uibel, mw.ing. E.C. e.c.uibel@rug.nl	CRIG	0009	363 3912
Vanclay, prof.dr. F. frank.vanclay@rug.nl	CG	0213	363 8657
Veen, mw. ing. I.L. i.l.veen@rug.nl	Communication	0134	363 8891
Venhorst, drs. V.A. v.a.venhorst@rug.nl	EG	0223	363 8290
Vlist, prof.dr. A.J. van der a.j.van.der.vlist@rug.nl	EG	0225	363 6595
Weitkamp, dr. S.G s.g.weitkamp@rug.nl	CG	0016	363 9740
Wissen, prof.dr. L.J.G. van l.j.g.van.wissen@rug.nl	D PH	0120	363 4549
Woltjer, dr. J. j.woltjer@rug.nl	P	0320	363 3876
Zwart, J.P. j.p.zwart@rug.nl	CRIG	0013	363 3867

Appendix 1 Staff

Lecturers from outside the Faculty		
<i>Name</i>	<i>Address</i>	<i>Contact information</i>
Klaassen, Dr. W.	Faculty of Mathematics and Natural Sciences Isotope Research Nijenborgh 4 9747 AG Groningen	050 - 363 4703
Kramer, Drs. M.M.	Faculty of Economics and Business Finance Nettelbosje 2 9747 AE Groningen	050 - 363 4532
Laar, Dr. J.A. van	Faculty of Philosophy Theoretical Philosophy Oude Boteringestraat 52 9712 GL Groningen	050 - 363 6163
Lubach, Prof.Dr. D.A.	Faculty of Law Administrative Law & Public Administration Oude Kijk in 't Jatstraat 26 9712 EK Groningen	050 – 363 5693
Marquard, Drs. A.R.	Amsterdam School of Real Estate Huys Azië Postbus 140 1000 AC Amsterdam	020 – 668 1129
Neubert, Dr. R.E.M.	Faculty of Mathematics and Natural Sciences Isotope Research Nijenborgh 4 9747 AG Groningen	050 -363 7216
Slabbers, Ir. S.	Bureau Bosch Slabbers 1 ^e Sweelinckstraat 30 2517 GD Den Haag	070 – 355 4407
Vliet, Drs. R. van	Weusthuis Associatie Zuiderpark 11 9724 AE Groningen r.vanvliet@weusthuis.nl	050 – 526 8663/ 06 - 21297881
Wierenga, Mr. A.J.	Faculty of Law Legal Methods & Legal History Turftorenstraat 21 9712 BM Groningen	050 – 363 5666

Appendix 2 Regels aanleveren van het Bachelorproject

- Bachelor studenten dienen ervoor te zorgen dat ze bij het eindgesprek 1 exemplaar van het definitieve eindrapport afgeven op cd-rom aan de begeleidende docent.
- Op het label van de CD rom zélf noteert iemand van het groepje alle namen, studentnummers, naam begeleidend docent en de hele titel van de thesis.
- Het bestand is in Word of Pdf.
- Het bestand is NIET beveiligd.
- De begeleidend docent ontvangt hiernaast een papieren versie van de definitieve thesis.

Appendix 3 Statement of thesis publication

I will upload to the University Digital Desk (UDA) (tick where appropriate):

A complete, public thesis.

I hereby certify that my supervisor at the faculty and, if applicable, my supervisor at the company of my internship agree to the publication of my thesis. No agreements about confidentiality have been made. The thesis can be published in full in the thesis catalogue at the library.

One public (censored) and one confidential (complete) version of the thesis.

I hereby certify that my supervisor at the faculty and, if applicable, my supervisor at the company of my internship agree to the contents of both the public and the confidential version. No agreements about confidentiality have been made concerning the public version. The public version can be published in the thesis catalogue at the library. The confidential version will only be available to your supervisors and the visitation committee.

A complete thesis with permanent confidentiality granted by the Board of Examiners.

I will add a copy of the permission letter from the Board of Examiners. The thesis will only be available to your supervisors and the visitation committee.

Place

Date

Name

Signature

Appendix 4 Non-Plagiarism Statement

By this letter I declare that I have written this essay, paper or thesis completely by myself, and that I have used no other sources or resources than the ones mentioned.

The sources used have been stated in accordance with the rules and regulations that are applied at the Faculty of Spatial Sciences of the University of Groningen. I have indicated all quotes and citations that were literally taken from publications, or that were in close accordance with the meaning of those publications, as such.

Moreover I have not handed in an essay, paper or thesis with similar contents elsewhere. All sources and other resources used are stated in the bibliography.

In case of proof that the essay, paper or thesis has not been constructed in accordance with this declaration, the Faculty of Spatial Sciences considers the essay, paper or thesis as negligence or as a deliberate act that has been aimed at making correct judgment of the candidate's expertise, insights and skills impossible.

In case of plagiarism the examiner has the right to exclude the student from any further participation in the particular assignment, and also to exclude the student from further participation in the MSc programme at the Faculty of Spatial Sciences of the University of Groningen. The study results obtained in the course will be declared null and void in case of plagiarism (also see Article 12 of Rules and Regulations concerning examinations).

Place

Date

Name

Signature

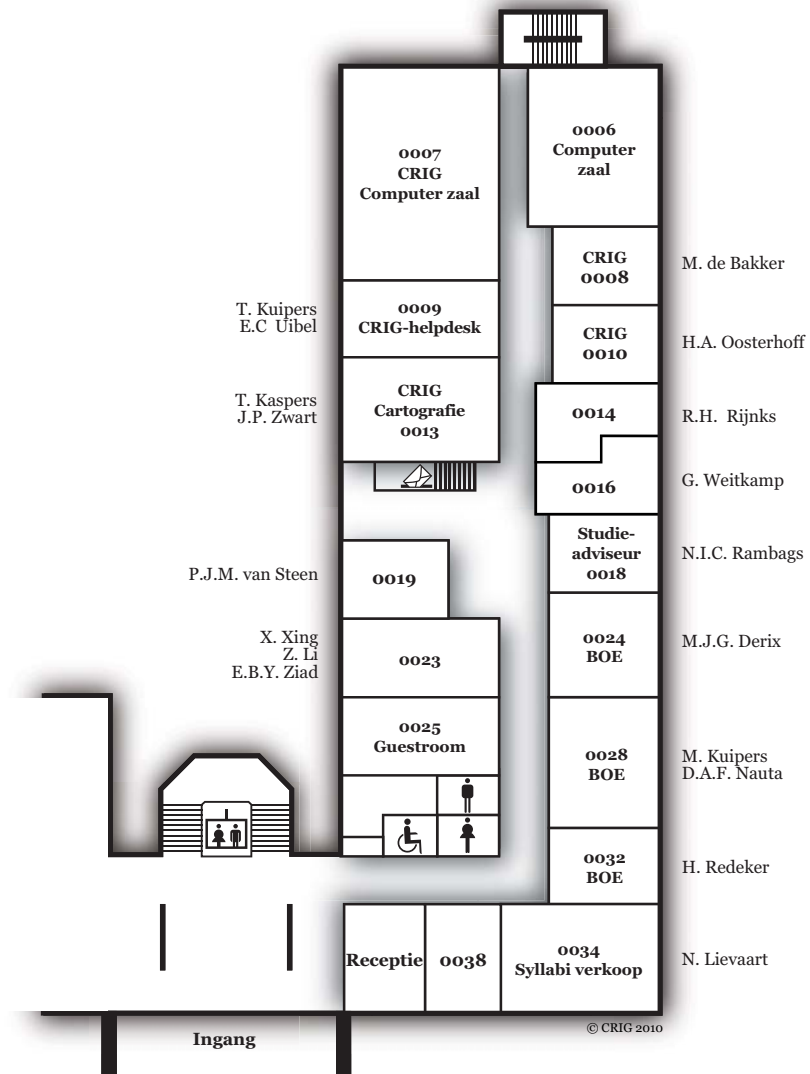
Appendix 5 Alphabetical modulelist

<i>Name</i>	<i>Code</i>	<i>Page</i>
Advanced Qualitative Research Methods	GEMPST18	61
Advanced Research Methods and Techniques	GEMREG6	62
Basiscursus Lerarenopleiding	GEMVLOPL	64
Bouwrecht	RGABE90305	65
City- en Regiomarketing	GEMCITRM	66
Comparative Planning Design	GEMCOPLDES	67
Demografie van Bedrijven	GEMDEMBEDR	68
Demographic Measures and Methods	GEMPST1108	70
Demographic Survey Analysis	GEMPST15-5	71
Demographic Survey Data Management	GEMPST16	72
Dilemma's en Thema's in de Vastgoedsector	GEMDILVG	73
Dilemmas in Infrastructure Planning	GEMDILEIP	74
Economic Geography: Theory and Application	GEMEGTT	75
EIP: Interactive Workshop	GEMEIPWSH	76
Financiering voor Vastgoedkunde	GEMFINEW	77
Fysische Geografie voor LIO's	GEMFGLIO	78
Groepsproject Planologie	GEMGRPROJ	79
Heritage Identities	GEMHERID	80
Heritage Planning	GEMHERPL4	81
Individual Research Training	GEMREG4	82
Infra, Economie en Ruimte	GEMINFRECR	83
Introduction to Qualitative Research	GEMPST8-2	84
Landschap	GEMLNDSCH	85
Life table and its Applications at the Macro Level	GEMPST908	86
Literatuurstudie	GEMLITST01	87
Making Places	GEMMKPL	88
Master Thesis Culturele Geografie	GEMTHCG	89
Master Thesis Economische Geografie	GEMTHEG	90
Master Thesis Environmental and Infrastructure Planning	GEMTHEIP	91
Master Thesis Planologie	GEMTHPL	92
Master Thesis Population Studies	GEMTHPOPST	93
Master Thesis Regional Studies (Research)	GEMTHREG	94
Master Thesis Vastgoedkunde	GEMTHVG	95
Micro Life Table Methods	GEMPST10	96
Omgevingsplanning	GEMOMGPL03	97
Planning Methods and Evaluation	GEMPLMEV	98
Planning Research	GEMPLRSCH	99
Planning Theory	GEMPLANTH	100

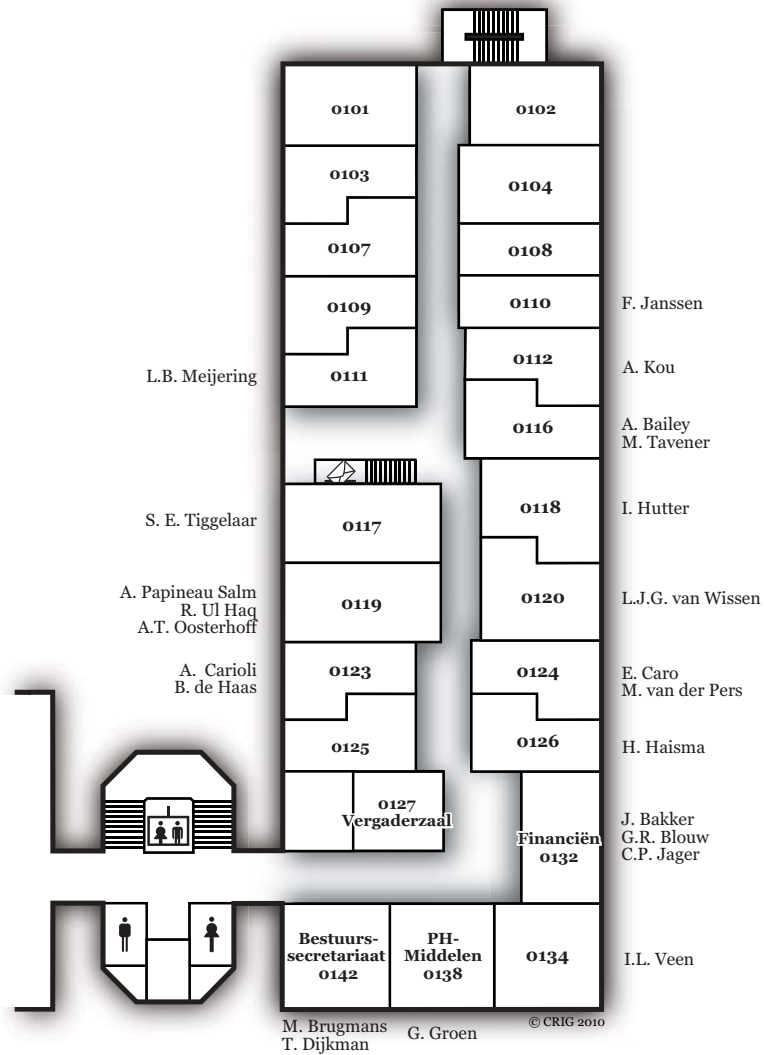
Appendix 5 Alphabetical modulelist

Population Information: Data Collection and Data Quality	GEMST2_2	101
Population Policies and Interventions	GEMPST17	102
Population Projections	GEMPST12	103
Projectweek	GEMPRWEEK	105
Real Estate Research	GEMRERES	106
Regional Labour Market Analysis	GEMRAMA	107
Representeren van Plaatsen 1	GEMREPRPL1	108
Representeren van Plaatsen 2	GEMREPRPL2	109
Research Frontiers	GEMREG2	110
Research Management & Personal Competences	GEMREG7	111
Research Process	GEMRESPR	112
Research Proposal and Study Design	GEMREG11	113
Scientific Writing & Presentation in English	GEMREG8	114
Scriptie Vastgoed en Grond	GEMVGGRS	115
Social Impact Assessment	GEMSOCIMAS	116
Spatial Analysis with Geo Information Systems	GEMSPANGIS	117
Spatial Economics	GEMSPECON	118
Spatial Market Research	GEMSPMRES	120
Stadsplanning	GEMSTPL	121
Study Abroad	GEMREG9	122
Thematic Theoretical Specializations	GEMREG3	123
Theories of Demographic Behaviour	GEMPST1	124
Transitions in Environmental Planning	GEMTRENVPL	125
Vastgoed en Grond	GEMVGGR	126
Vastgoedbelegging	GEMVGBLG	127
Vastgoedontwikkeling	GEMVGOW	128
Veldwerk Culturele Geografie	GEMVELDWCG	129
Volkshuisvesting en Stedelijke Vernieuwing	GEMVHV	130
Water Management and Integrated Coastal Zone Management	GEMWATMAN	131
Werklocaties	GEMPOMW	133
Writing a Preliminary (PhD) Research Proposal	GEMREG12	134

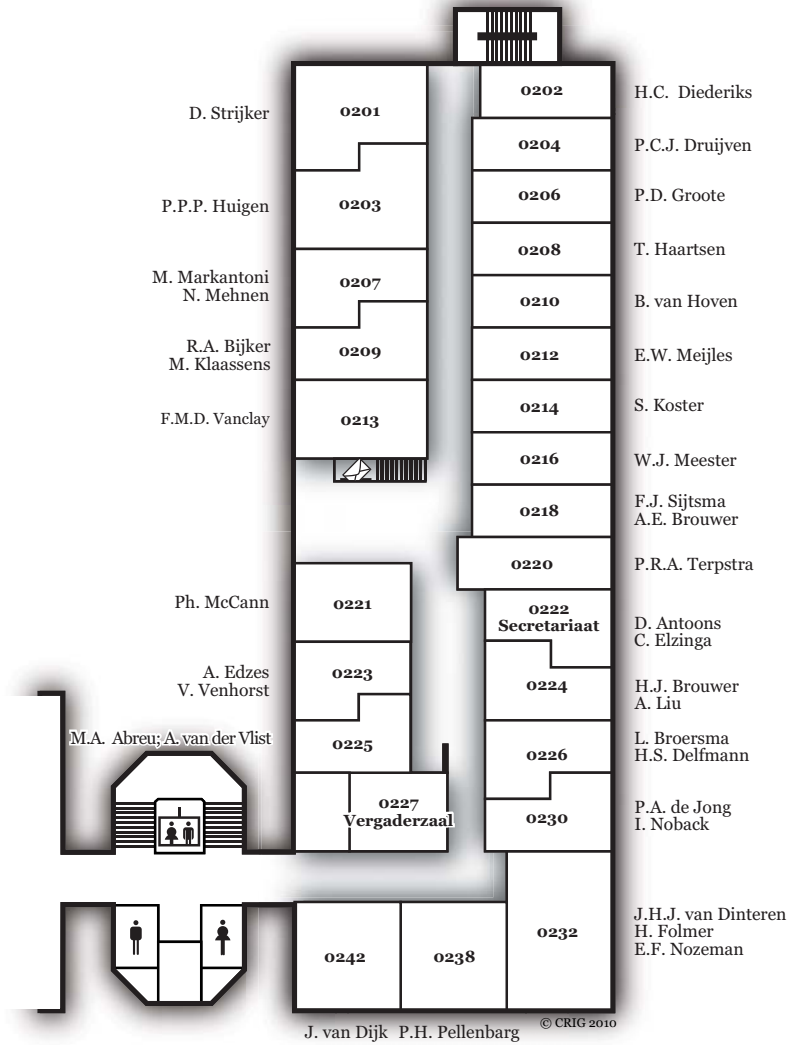
Appendix 6 Floor plans Faculty of Spatial Sciences



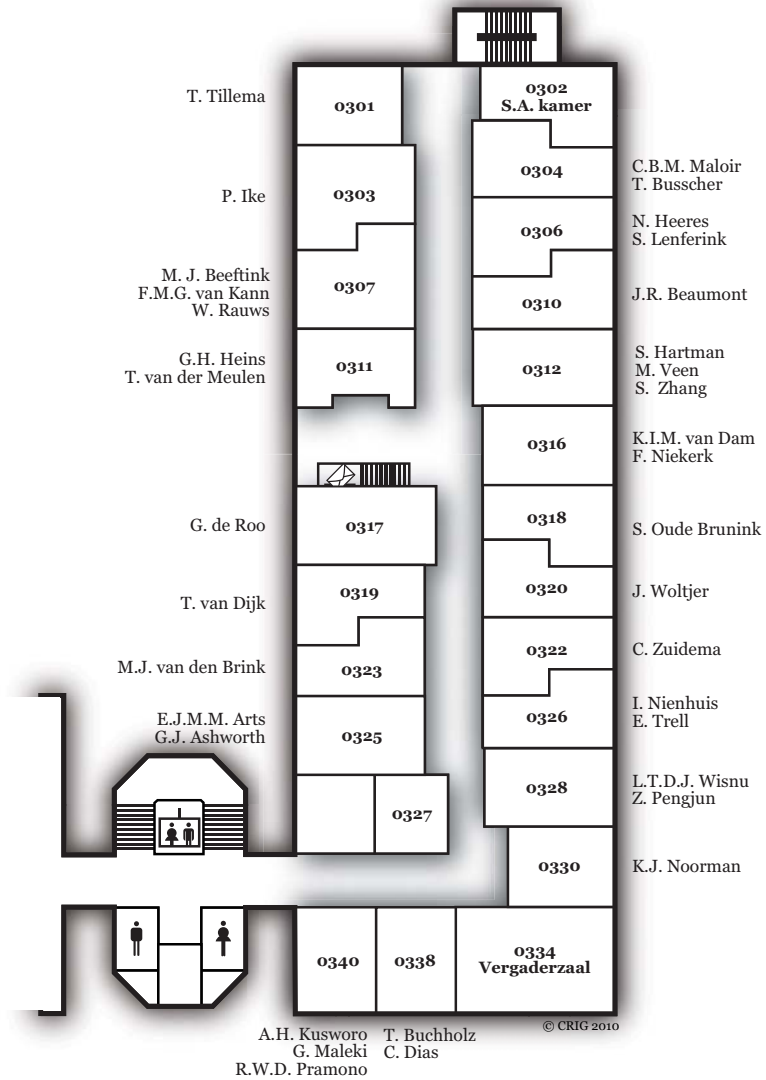
Ground floor



First Floor



Second floor



Third floor

Appendix 7 Changed modules/codes

Changed modules/codes:

Title old	Code old	Title new	Code new
Bachelor			
Inleiding Wetenschappelijk Onderzoek & Wetenschappelijk Rapporteren	GEIWOWR	Inleiding Wetenschappelijk Onderzoek	GEIWO
Milieuplanning	GEMILPLAN	Planning & Milieu	GEPLMI
Milieutechniek	GEMILTECH	Milieutechniek	GEMITECH
Ruimtelijke Planning 1: Inleiding	GERP1	Ruimtelijke Planning 1: Structuren en Functies	GERP1N
Ruimtelijke Planning 3: Planningtheorie 1	GERP3	Ruimtelijke Planning 3: Governance Dynamiek	GERP3N
Master			
Demographic Survey Analysis	GEMPST15	Demographic Survey Analysis	GEMPST15-5
Economische Geografie: Theorie en Toepassing	GEMEGTT	Economic Geography: Theory and Application	GEMEGTT
Environmental & Infrastructure Planning	GEMEIP	Dilemmas in Infrastructure Planning	GEMDILEIP
Environmental Planning	GEMENVPL	Transitions in Environmental Planning	GEMTRENVPL
International Planning Practice	GEMPLPR	Comparative Planning Design	GEMCOPLDES
Planning Theory 2	GEMPLANTH2	Planning Theory	GEMPLANTH
Qualitative Research Methods	GEMPST8	Introduction to Qualitative Research	GEMPST8-2
Spatial Economics	EWB071A05	Spatial Economics	GEMSPECON

Appendix 7 Changed modules/codes

New modules/codes:

Title	Code
Bachelor	
Geografie en Planologie van Europa	GEGPLEUR
Healthy Ageing	GEHEAGE
Philosophies of Social Science, Human Geography and Planning	GEPSSHGP
Toerisme	GETOER
Bodem en Landschap van Nederland	GEBOLANL
Internationaal Onderhandelen	GEINTOHL
Master	
Advanced Qualitative Research Methods	GEMPST18
Planning Methods and Evaluation	GEMPLMEV
Social Impact Assessment	GEMSOCIMAS
Spatial Analysis with GIS	GEMSPANGIS

Expired modules/codes:

Title	Code
Bachelor	
Gender, Culture and Space (zowel Bachelor als Master)	GEGENDER/ GEMGENDER
Inleiding en Methoden van Wetenschappelijk Onderzoek	GEIMWO
Practicum Fysische Geografie	GEFGPR
Project- en Procesontwerp	GEPPPO
Master	
Advanced Readings: Institutions in Development	GEMREG13
Geo Informatie Management (het vak in de Master is vervallen, het vak in de Bachelor blijft gehandhaafd)	GEMGIM
Global Village	GEMGLVILL
Process and Project Management	GEMPRPRMAN
Theories of Land, Agrarian Change and Conflict	GEMREG14