



rijksuniversiteit
groningen

faculteit economie
en bedrijfskunde

Faculteit Economie en Bedrijfskunde
Academisch jaar 2019-2020



--Reglement Afstudeerwerkstukken BSc,
MSc en Pre-MSc

Colofon

Dit reglement is een publicatie van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde van de Rijksuniversiteit Groningen.

Redactie	Evert Deelstra Peter Smid
Publicatie	September 2019

Inhoudsopgave

1 Reglement Afstudeerwerkstukken BSc, MSc en Pre-MSc	5
Paragraaf 1 Inleiding	5
Paragraaf 2 Toelating en tijdstippen	5
Paragraaf 3 Onderwerp	5
Paragraaf 4 Vorm en vormgeving	5
Paragraaf 5 Eindtermen	6
Paragraaf 6 Begeleiding	6
Paragraaf 7 Betrokkenheid externe partijen bij het onderzoek	6
Paragraaf 8 Administratieve verwerking en archivering	7
Paragraaf 9 Geschillen	7
Paragraaf 10 Slotbepalingen	7

1 Reglement Afstudeerwerkstukken BSc, MSc en Pre-MSc

Paragraaf 1 Inleiding

1. Dit reglement bevat algemene regels die gelden voor alle afstudeerwerkstukken voor de bachelor- en masteropleidingen en de pre-MSc- of schakelprogramma's van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde van de Rijksuniversiteit Groningen.
2. Dit reglement wordt, voor zover het de bevoegdheid en verantwoordelijkheid van de Examencommissie betreft, aangevuld in Artikel 16 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.
3. Dit reglement wordt nader uitgewerkt en aangevuld in een Handleiding afstudeerwerkstukken en een Beoordelingsformulier afstudeerwerkstukken. Deze laatstgenoemde documenten kunnen per opleiding verschillen.
4. De in paragraaf 1 lid 3 vermelde handleiding bevat in ieder geval nadere informatie over de eisen aan de toelating, de aanmeldingsprocedure, het onderwerp, de vorm en vormgeving en de eindtermen van het afstudeerwerkstuk alsmede informatie over de begeleiding en de beoordelingsprocedure.
5. Het in paragraaf 1 lid 3 vermelde formulier is een lijst met beoordelingsaspecten die expliciet worden gehanteerd bij de vaststelling van het eindcijfer.
6. De in paragraaf 1 lid 3 vermelde documenten worden per collegejaar vastgesteld en beschikbaar gesteld bij aanvang van het afstudeerwerkstuk.

Paragraaf 2 Toelating en tijdstippen

1. Opleidingen kunnen voor afstudeerwerkstukken ingangseisen formuleren in termen van studiefase en/of vakken of onderdelen van het vaardigheidstraject.
2. Opleidingen stellen verplichte momenten voor aanvang en afronding van het afstudeerwerkstuk vast.
3. De student dient zich tijdig aan te melden voor een afstudeerwerkstuk via ProgRESS WWW.
4. Indien een student door bijzondere omstandigheden niet kan voldoen aan de gestelde afrondingsdatum kan op verzoek van de student uitstel worden verleend door de Examencommissie.
5. Indien een student door omstandigheden die met de aard van de afstudeerwerkstuk verband houden niet kan voldoen aan de gestelde afrondingsdatum kan op verzoek van de student uitstel worden verleend door de opleidingsdirecteur.

Paragraaf 3 Onderwerp

1. Het bachelorafstudeerwerkstuk en het pre-MSc-afstudeerwerkstuk (Pre-MSc Research paper) bestaan in beginsel uit een gerichte opdracht, al dan niet in combinatie met een voorbereidingstraject.
2. Het onderwerp van een masterafstudeerwerkstuk past bij het onderzoek van de onderzoeksgroep waarbij de opleiding inhoudelijk aansluit. Daarbinnen wordt het onderwerp op voorstel van de student in overleg met de thesiscoördinator vastgesteld. Bij meningsverschil hierover beslist de betrokken onderwijscoördinator of opleidingsdirecteur.

Paragraaf 4 Vorm en vormgeving

1. Een afstudeerwerkstuk kan bestaan uit een of meerdere onderdelen.
2. Het afstudeerwerkstuk kan de vorm hebben van een theoretisch onderzoek waaronder bijvoorbeeld een literatuuronderzoek, een empirisch onderzoek of een

onderzoek naar een aan een organisatie gerelateerd probleem (afstudeerproject). Opleidingen of profielen binnen opleidingen kunnen een van deze vormen voorschrijven en/of nadere eisen stellen aan deze vormen. Opleidingen of profielen binnen opleidingen kunnen deze vormen desgewenst nader specificeren.

3. Opleidingen of profielen binnen opleidingen kunnen specifieke eisen stellen aan de vormgeving van het afstudeerwerkstuk zoals titelblad, stijl, taal, typografische verzorging, samenvatting, minimum- of maximaal aantal pagina's. Bij het ontbreken van dergelijke richtlijnen dienen hierover van tevoren afspraken te worden gemaakt tussen student en begeleider.

Paragraaf 5 Eindtermen

1. De eindtermen van het afstudeerwerkstuk sluiten aan bij de eindtermen van de betreffende opleiding.
2. De omvang in studiepunten van het werkstuk uitgedrukt in ECTS-credits is afhankelijk van de opleiding en is vastgelegd in de betreffende Onderwijs- en Examenregeling. Voor zover een opleiding verschillen in omvang in studielast toelaat, moeten deze vooraf door of namens de Examencommissie worden goedgekeurd door middel van de goedkeuring van het bachelor- of pre-MSc-programma zoals vermeld in artikel 10.1.3 van de OER Bacheloropleidingen en Pre-master programma's dan wel de goedkeuring van het masterprogramma zoals vermeld in artikel 7.1.2 van de OER Masteropleidingen.
3. Het schrijven van een afstudeerwerkstuk is een individuele prestatie. Zowel bij het organiseren van het afstudeerwerkstuk als bij de relationele, de methodologische en de inhoudelijke aspecten laat de student zien zelfstandig en professioneel te kunnen optreden en zich aan afspraken te houden.

Paragraaf 6 Begeleiding

1. De Faculteit is verantwoordelijk voor het begeleiden bij en beoordelen van het afstudeerwerkstuk. Opleidingen kunnen nadere eisen stellen aan de te volgen procedure voor de toewijzing van een begeleider.
2. Voorafgaand aan de geplande start van een afstudeerwerkstuk dienen studielast uitgedrukt in EC's en minimum- en maximaal aantal pagina's te zijn vastgesteld en een begeleider te zijn toegewezen.
3. De begeleiding van het afstudeerwerkstuk bestaat ten minste uit een intakegesprek, een bespreking van de probleemstelling annex onderzoeksopzet, een becommentariëring van een of meer tussenrapportages en bespreking van het eindconcept.
4. De begeleider geeft steeds binnen 10 werkdagen commentaar op volgens afspraak ingeleverde conceptstukken

Paragraaf 7 Betrokkenheid externe partijen bij het onderzoek

1. Voor het onderzoek kan betrokkenheid van externe partijen nodig of wenselijk zijn. Deze betrokkenheid kan zich uitstrekken van het verschaffen van toegang tot informatie tot het formuleren van de opdracht voor het onderzoek. Indien een externe partij condities wil stellen aan het gebruik van gegevens of resultaten van het onderzoek, dient de student er zorg voor te dragen dat deze condities het mogelijk blijven maken om op de vereiste wijze aan haar/zijn afstudeerverplichtingen te voldoen. Afspraken, zoals ten aanzien van openbaarheid, dienen binnen de regels van dit reglement te blijven. Conceptcontracten met externe organisaties moeten

- vooraf ter instemming aan de faculteit worden voorgelegd.¹
2. Indien een student in het kader van zijn afstudeerwerkstuk een stage loopt bij een externe partij is de student verplicht een afstudeercontract af te sluiten via de afdeling Career Services van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde.
 3. De faculteit is uitsluitend verantwoordelijk voor de begeleiding van de student. Zij begeleidt het onderzoek als leerproces en beoordeelt het proces van totstandkoming van het onderzoek en de resultaten volgens de geldende wetenschappelijke normen. De student is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderzoek en de relatie met externe partijen.
 4. De Rijksuniversiteit Groningen heeft haar aansprakelijkheid in de hoedanigheid van de universiteit door middel van een aansprakelijkheidsverzekering afgedekt² alsmede de aansprakelijkheid van studenten van de Rijksuniversiteit Groningen tijdens stageactiviteiten, met uitzondering van stageactiviteiten in de Verenigde Staten en Canada. De schade aan personen, aan goederen en vermogensschade worden gedekt. Wat dit laatste betreft ook schade als gevolg van 3e geldstroomcontracten, echter niet schade als gevolg van schending van octrooien. Er gelden eigen risico's en maxima. Eigen risico voor schade aan personen is €15.000, aan zaken €2.500 en vermogensschade €2.500. Het maximum per aanspraak is €2.500.000, echter voor vermogensschade €250.000. Het maximum per jaar is €5.000.000 en voor vermogensschade €500.000.

Paragraaf 8 Administratieve verwerking en archivering

1. De student levert een digitale versie van het afstudeerwerkstuk in via het digitale loket van de universiteitsbibliotheek.
2. Het afstudeerwerkstuk wordt uitsluitend via de interne catalogus toegankelijk gesteld. De afstudeerwerkstukken in het opleidingsarchief blijven onder toezicht van het Faculteitsbestuur minimaal 7 jaar bewaard in verband met visitatie en accreditatie.

Paragraaf 9 Geschillen

1. Bij geschillen tussen student en begeleider bemiddelt de betrokken onderwijscoördinator en/of opleidingsdirecteur.
2. Indien er geen oplossing voor het geschil wordt gevonden neemt het Faculteitsbestuur een besluit.

Paragraaf 10 Slotbepalingen

1. Bij interpretatieverschillen of twijfel tussen de Nederlandstalige versie en de Engelstalige versie van dit reglement is de Nederlandstalige versie leidend.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Faculteitsbestuur.

1 Bij elk masterafstudeerwerkstuk waarbij derden zijn betrokken is een contract met de betreffende organisatie verplicht.

2 Dit betreft een schadeverzekering voor schade die door de student is toegebracht. Overige verzekeringen moeten door de student zelf worden geregeld.