



rijksuniversiteit
groningen

faculteit economie
en bedrijfskunde

Faculteit Economie en Bedrijfskunde Academisch jaar 2019-2020



--Regeling Overlappende Tentamens

Colofon

Deze regeling is een publicatie van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde van de Rijksuniversiteit Groningen.

Redactie	Nicole van de Beek Evert Deelstra (eindredactie) Miriam Ossevoort Kees Praagman Peter Smid
Publicatie	Augustus 2019

Inhoudsopgave

1 Regeling Overlappende Tentamens	5
Artikel 1. Inleiding	5
Artikel 2. Criteria voor toekenning individuele regeling	5
Artikel 3. De individuele regeling	6
Artikel 4. Eerste aanspreekpunt en verdere procedure	6
Artikel 5. Slotbepalingen	6

1 Regeling Overlappende Tentamens

Artikel 1. Inleiding

1. Tentamens worden zoveel mogelijk conflictvrij geroosterd. Daarnaast worden de volgende extra restricties gehanteerd:
 - a) binnen een opleiding worden tentamens van propedeusevakken en tweedejaars vakken conflictvrij geroosterd,
 - b) tentamens van tweedejaars en verplichte derdejaars vakken worden binnen één opleiding conflictvrij geroosterd,
 - c) tentamens van verplichte derdejaars vakken en profielvakken binnen één opleiding worden nooit op hetzelfde tijdstip geroosterd (dit geldt niet voor profielvakken onderling),
 - d) hertentamens worden zoveel mogelijk in het tweede deel en reguliere tentamens in het eerste deel van elk tentamenblok geroosterd,
 - e) tentamenroosters worden – per semester – gelijktijdig met vakroosters bekend gemaakt en nadat ze zijn vastgesteld in principe niet meer gewijzigd.
2. Met roostering volgens bovenstaande uitgangspunten (artikel 1.1) worden overlappende tentamens zoveel mogelijk voorkomen. Omdat alle tentamendata ruim voor de deadline van de vakaanmelding bekend zijn (zie artikel 1.1.e) kunnen studenten zelf tijdig signaleren of twee tentamens op hetzelfde tijdstip vallen en een andere keuze maken.
3. Als er ondanks bovenstaande maatregelen toch sprake is van twee tentamens op hetzelfde tijdstip en student beide wil of moet doen, kan student onder bepaalde voorwaarden in staat gesteld worden beide tentamens aansluitend te doen.

Artikel 2. Criteria voor toekenning individuele regeling

1. Alleen ingeval het verzoek tijdig wordt ingediend, kan de student aan onderstaande regeling rechten ontnemen. De student die een beroep wil doen op de regeling moet het elektronische webformulier 'Verzoek tot regeling in verband met overlappende tentamens' uiterlijk op de laatste werkdag voor de start van de tentamenintekening volledig invullen en verzenden. De student moet vervolgens tijdens de reguliere intekenperiode via ProgRESS WWW intekenen voor beide tentamens. Bij niet tijdig ingediende verzoeken beslist de Examencommissie of de student voor een regeling in aanmerking komt.
2. Indien het gaat om (her)tentamens van verplichte vakken heeft de student altijd recht op een individuele regeling die hem/haar in staat stelt beide tentamens in het betreffende blok af te leggen. Een medewerker van de Onderwijsadministratie controleert de juistheid van de door student ingevulde gegevens (tentamentijden, et cetera) en informeert de student over de verdere procedure.
3. Indien een of beide vakken niet-gebonden keuzevakken zijn, moet een afspraak met de studieadviseur gemaakt worden om te (laten) beoordelen of het afleggen van beide, overlappend geroosterde tentamens noodzakelijk is om grote studievoortgangproblemen te voorkomen. De studieadviseur brengt vervolgens een gemotiveerd advies uit aan de Examencommissie. De Examencommissie neemt de uiteindelijke beslissing of een individuele regeling wordt aangeboden of niet. De studieadviseur brengt de student en eventueel de docent op de hoogte van de beslissing en levert het ingevulde formulier in bij de facultaire Onderwijsadministratie, alwaar het verder wordt afgehandeld.

Artikel 3. De individuele regeling

1. De individuele regeling houdt in beginsel in dat de student de gelegenheid krijgt beide tentamens aansluitend te doen: een op de reguliere tijd en de andere direct ervoor of direct erna, met maximaal een uur pauze tussen de beide tentamens.
2. Beide tentamens worden afgelegd in een separate ruimte, waarbij een surveillant aanwezig is.

Artikel 4. Eerste aanspreekpunt en verdere procedure

1. De facultaire Onderwijsadministratie is het eerste aanspreekpunt. De medewerker van de Onderwijsadministratie kan aan de hand van de studiegidsen bepalen of de student volgens de criteria voor toekenning (zie artikel 2) recht heeft op een individuele regeling. Als de student daar niet aan voldoet, dient de student te worden verwezen naar de studieadviseur waarmee zij/hij een afspraak moet maken (zie artikel 2.3).
2. Als een verzoek wordt ingewilligd, regelt een medewerker van de Onderwijsadministratie, uiteraard in goede afstemming met de secretaresse van de contactdocent van het te tentamineren vak, een ruimte (zie artikel 3.2), een exemplaar van het tentamen plus bijbehoren, et cetera.

Artikel 5. Slotbepalingen

Bij interpretatieverschillen of twijfel tussen de Nederlandstalige versie en de Engelstalige versie van deze regeling is de Nederlandstalige versie leidend.