

FARMACIE
(bacheloropleiding en masteropleiding)

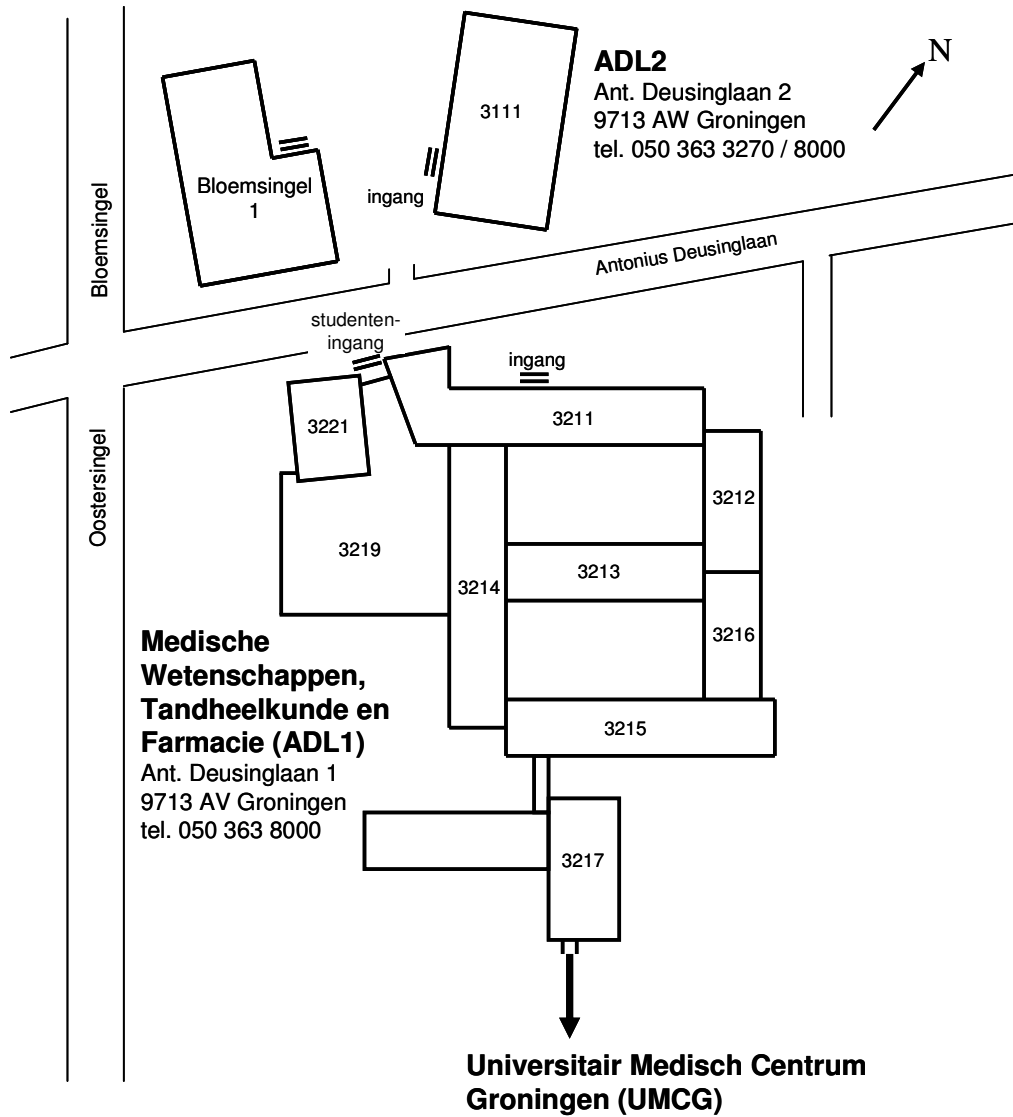
FARMACEUTISCHE
WETENSCHAPPEN
(bacheloropleiding)

STUDIEGIDS 2010/2011



rijksuniversiteit
 groningen

faculteit wiskunde en
 natuurwetenschappen



Colofon

Uitgave: Bureau Onderwijs Farmacie, juli 2010

Samenstelling: Emma ter Huizen-Faber, Paul van Hutten

Foto omslag voorzijde: Marina Jonxis (studenten tijdens de Apotheekgame GIMMICS)

Druk: Grafimedia Facilitair Bedrijf RUG

Waar vind ik zo gauw...

Bachelorprogramma	21
Bachelorproject	21
Bibliotheek	65
Boeken	74
Buitenland	56
Bureau Onderwijs	50
Calamiteiten	67
Collegekaart	12
Diploma's	48
Docenten	93
Examencommissie	72
Examens	48
Fraude	47
Gebouwen	2
Hepatitis B	58
ICT-voorzieningen	61
Ingangseisen	13, 24, 82, 87
Inloopspreekuur	51
Inschrijving	44
Keuzevakken	31, 84
Masteropleidingen	27, 37
Masterprogramma Farmacie	29
OER (Bijlagen)	80, 83
Onderwijsbalie	50
Onderzoeksproject (master)	32
Overgangsregelingen	11
Personeel	15
PS	74
Rooster	
Jaarrooster	23, 30
Webrooster	11
Stage	33
Studenten Service Centrum	53
Studentenadministratie	51
Studieadviseur	51
Studiefinanciering	45
Studielink	44
Tentamens	46
University Student Desk	53

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	9
1.1	INLEIDING	9
1.2	STUDIEOPZET	9
1.3	NIEUW VERSUS OUD PROGRAMMA	10
1.3.1	Overgangsregelingen.....	11
1.4	WAT ELKE STUDENT MOET WETEN	11
1.5	PERSONEEL BETROKKEN BIJ DE OPLEIDINGEN.....	15
2	Bacheloropleidingen Farmacie en Farmaceutische Wetenschappen	19
2.1	FARMACIE.....	19
2.2	FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN	19
2.3	PROGRAMMA BACHELOROPLEIDING.....	19
2.4	HONOURS COLLEGE	24
3	Masteropleiding Farmacie.....	27
3.1	OPBOUW VAN DE OPLEIDING.....	27
3.2	PATIËNTGERICHT ONDERWIJS.....	27
3.3	TOELATING.....	28
3.4	PROGRAMMA MASTEROPLEIDING.....	29
3.5	ONDERZOEKSDIFFERENTIATIE.....	29
3.5.1	Keuzevakken	31
3.5.2	Masterproject	32
3.6	STAGES EN APOTHEKERSDIFFERENTIATIE	33
3.6.1	Apotheekstages en ingangseisen	33
3.6.2	Apothekersdifferentiatie Zorg.....	33
3.6.3	Apothekersdifferentiatie Productie & Kwaliteit	34
4	Aansluitende masteropleidingen.....	37
4.1	DOORSTROOMMASTERS BINNEN FWN	37
4.2	MEDICAL PHARMACEUTICAL SCIENCES	37
4.2.1	Opbouw van de opleiding	38
4.2.2	Studieplanning en toelating	39

4.3	EDUCATIE EN COMMUNICATIE.....	40
4.4	ENERGY AND ENVIRONMENTAL SCIENCES	41
5	Studentzaken	43
5.1	TOELATINGSEISEN	43
5.2	INSCHRIJVEN BIJ DE RUG.....	44
5.3	STUDIE EN FINANCIËN	44
5.3.1	Collegedgeld	44
5.3.2	Studiefinanciering	45
5.3.2.1	Prestatiebeurs	45
5.3.2.2	Studievertraging en Profileringsfonds.....	45
5.3.3	Studiekosten	46
5.4	CURSUSSEN EN TENTAMENS	46
5.4.1	Aanmelding	46
5.4.2	Nestor	46
5.4.3	Registratie van studieresultaten	47
5.4.4	Gedragsregels: fraude en het gebruik van digitale bestanden	47
5.5	EXAMENS.....	48
5.5.1	Aanmelding voor examens	48
5.5.2	Uitreikingen van het diploma	48
5.5.3	Datering van het diploma.....	49
5.6	BEZWAREN EN BEROEPSPROCEDURE	49
5.6.1	Gewetensbezwaren dierproeven.....	49
5.6.2	Beroep tegen uitslag tentamen	49
5.7	STUDIEBEGELEIDING INTERN.....	50
5.7.1	Bureau Onderwijs Farmacie	50
5.7.2	Studieadviseurs.....	51
5.7.3	Studeren met een functiebeperking	52
5.7.4	Eerstejaarsmentoraat	53
5.8	STUDIEBEGELEIDING EXTERN	53
5.8.1	University Student Desk.....	53
5.8.2	Studenten Service Centrum	53
5.8.3	Talent & Career Center.....	54
5.8.4	Expertisecentrum handicap + studie	54
5.8.5	Bureau vertrouwenspersoon.....	55
5.9	STUDEREN IN HET BUITENLAND	56

5.10	HEPATITIS B-VACCINATIE.....	58
6	Faciliteiten.....	61
6.1	ICT-INFORMATIE.....	61
6.1.1	Studentenwerkplek en helpdesk.....	61
6.1.2	Het Donald Smits Centrum voor Informatie Technologie.....	62
6.1.3	Beeldschermwerk en RSI.....	63
6.2	BIBLIOTHEEK.....	65
6.3	HUISREGELS EN VEILIGHEIDSVORSCHRIFTEN	66
7	Bestuur en Organisatie	69
7.1	BESTUUR EN ORGANISATIE VAN FARMACEUTISCH ONDERWIJS EN ONDERZOEK IN GRONINGEN	69
7.2	STUDENTEN EN BESTUUR.....	71
7.3	STUDENTENOVERLEG FARMACIE (STOF).....	72
7.4	EXAMENCOMMISSIE	72
7.5	OPLEIDINGSCOMMISSIE	72
7.6	EVALUATIECOMMISSIE	73
7.7	OVERIGE COMMISSIES EN RADEN	73
7.8	PHARMACIAE SACRUM	74
7.9	K.N.P.S.V.....	77
8	Regelingen en Reglementen	79
8.1	REGELINGEN EN REGLEMENTEN ALGEMEEN	79
8.2	BIJLAGEN BIJ DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER) VOOR DE BACHELOROPLEIDINGEN FARMACIE EN FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN 2010/2011	80
8.3	BIJLAGEN BIJ DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER) VOOR DE MASTEROPLEIDING FARMACIE 2010/2011.....	83
9	Studentenstatuut	89
9.1	HET STUDENTENSTATUUT	89
9.2	ADRESSEN CENTRALE INSTANTIES	90
	<i>Bijlage I</i> Vakken en coördinatoren / docenten.....	93
	<i>Bijlage II</i> Personele bezetting (alfabetisch)	99

1

Algemene informatie

1.1 INLEIDING

Voor je ligt de studiegids 2010/2011 van de opleidingen farmacie en farmaceutische wetenschappen. Deze gids heeft als doel studenten en docenten farmacie en farmaceutische wetenschappen op de hoogte te brengen van de opbouw van de opleidingen, de gang van zaken binnen de organisatie, de rechten en plichten, etc. In de hoofdstukken 2 en 3 van deze gids staat het studieprogramma beschreven. Allerhande nuttige informatie over de opleidingen, je inschrijving bij de RUG, studiebegeleiding, studiekosten, de studievereniging PS, etc. vind je in de hoofdstukken 5 t/m 7 van de gids. Alhoewel deze gids veel informatie bevat, staat veel aanvullende informatie op internet.

Bijlage I geeft een overzicht van basisvakken met contactpersonen. De exacte omschrijvingen van alle basis- en keuzevakken binnen farmacie en farmaceutische wetenschappen staan in de onderwijscatalogus Ocasys op het web (www.rug.nl/ocasys/).

Studenten die studeren aan een universiteit in Nederland, vallen onder de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW). Deze wet wordt door de opleidingen vertaald in een Onderwijs en Examenregeling (OER) waarin alle rechten en plichten van studenten staan vermeld. Droge kost maar noodzakelijk om van op de hoogte te zijn. In hoofdstuk 8 vind je meer over de OER-en van de opleidingen farmacie en farmaceutische wetenschappen.

1.2 STUDIEOPZET

De studie start met een bacheloropleiding van drie jaar (180 EC) waarna je de opleiding kunt vervolgen met een gespecialiseerde masteropleiding van 2 of 3 jaar. Het doel van de bacheloropleidingen is als volgt geformuleerd: “studenten zodanige kennis, vaardigheid en inzicht bij te brengen op het gebied van de farmacie en de farmaceutische wetenschappen, dat binnen de aandachtsgebieden eventueel een passende functie kan worden vervuld en dat de afgestudeerde in aanmerking komt voor een aansluitende masteropleiding”. Dit betekent onder andere dat studenten hun kennis uit verschillende gebieden van de farmacie leren integreren ten behoeve van specifiek farmaceutische vraagstellingen, zelfstandig en/of in groepsverband leren werken aan wetenschappelijk en/of maatschappelijk relevante vraagstellingen, kennismaken met wetenschappelijk onderzoek, ervaring opdoen met mondeling en schriftelijk rapporteren over wetenschappelijk en/of maatschappelijk relevante onderwerpen, etc. Daarnaast wil de opleiding inzicht bieden in de maatschappelijke betekenis van de farmacie en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden van de farmaceut/apotheker.

In het eerste semester volgen alle studenten van de studierichtingen binnen het opleidingsinstituut Levenswetenschappen (farmacie, farmaceutische wetenschappen, biologie en life science & technology) een vrijwel identiek studieprogramma. Na dit eerste semester vindt verdere specialisatie in de farmacie of farmaceutische wetenschappen plaats. Ook kan er op dat moment gekozen worden voor een van de majoren binnen de andere opleidingen van het opleidingsinstituut Levenswetenschappen, mits aan de instroomeisen is voldaan.

Met de bacheloropleiding wordt brede natuurwetenschappelijke en farmaceutische kennis ontwikkeld. Het eerste en tweede studiejaar volgen studenten farmacie en farmaceutische wetenschappen een identiek studieprogramma. Daarna dien je te kiezen: farmacie of farmaceutische wetenschappen. Binnen de bacheloropleiding farmaceutische wetenschappen is er ruimte voor eigen voorkeur: een “minor” in het eerste semester van jaar 3. Het derde jaar sluit je af met het bachelorexamen.

Na het bachelordiploma (BSc: Bachelor of Science) kan de opleiding worden vervolgd met een gespecialiseerde opleiding tot Master of Science (MSc). De driejarige masteropleiding farmacie bereidt vooral voor op het beroep van apotheker. Er kan ook gekozen worden voor verschillende tweejarige masteropleidingen die zich richten op het onderzoek, het beleid of bedrijf, het milieu, communicatie of educatie, etc. Meer inhoudelijke informatie over de studieprogramma's vind je in hoofdstuk 3 en 4. Naast de hier genoemde mogelijkheden kan met het bachelordiploma farmacie of farmaceutische wetenschappen soms ook bij andere masteropleidingen verder worden gestudeerd, zowel binnen onze universiteit als daarbuiten. Je dient dan wel goedkeuring van de examencommissie van de masteropleiding aan te vragen.

Een bachelordiploma Farmacie geeft in ieder geval toegang tot:

- Master of science in Farmacie (3 jaar); dit is de opleiding tot apotheker;
- Master of science in Medical Pharmaceutical Sciences (2 jaar);
- Master of science in Educatie & Communicatie in de wiskunde en natuurwetenschappen (2 jaar);
- Master of science in Energy and Environmental Sciences (2 jaar).

Een bachelordiploma Farmaceutische Wetenschappen geeft in ieder geval toegang tot:

- Master of science in Medical Pharmaceutical Sciences (2 jaar);
- Master of science in Educatie & Communicatie in de wiskunde en natuurwetenschappen (2 jaar);
- Master of science in Energy and Environmental Sciences (2 jaar).

1.3 NIEUW VERSUS OUD PROGRAMMA

Per september 2006 is het studieprogramma voor farmacie en farmaceutische wetenschappen vernieuwd. Studenten van jaargroep 2000 tot en met 2005 zijn

begonnen in het studieprogramma 2000. De studieonderdelen (vakken) van het bachelorprogramma 2000 worden niet meer aangeboden. Van de masteropleiding komt alleen het laatste jaar (“jaar 6”) nog overeen met het programma 2000. De beschrijving van het oude programma kun je vinden in voorgaande studiegidsen.

1.3.1 Overgangsregelingen

Voor de studieonderdelen van het programma 2000 die niet meer worden aangeboden, zijn overgangsregelingen vastgesteld. Raadpleeg hierover de studieadviseur.

1.4 WAT ELKE STUDENT MOET WETEN

Informatiekanalen

Het is belangrijk voor studenten om over voldoende en juiste informatie te beschikken.

Hoe ziet het rooster eruit? Is de tentamentijd gewijzigd? Heb ik het tentamen gehaald? Wat zijn rechten en plichten van studenten? Zijn er wijzigingen met betrekking tot mijn studieprogramma? Wat speelt er binnen het opleidingsinstituut Levenswetenschappen?

De afdeling farmacie verzendt documenten en mededelingen aan studenten via de onderstaande communicatiekanalen. Er wordt vanuit gegaan dat studenten **elke werkdag** de volgende bronnen nakijken:

- RUG-e-mailadres (xxx@student.rug.nl).
- *Nestor* (<https://nestor.rug.nl>); Op de *Nestor Organizations* van Bureau Onderwijs vind je nieuwsberichten van en ook roostermededelingen. Bovendien is er een rubriek Frequently Asked Questions met nog heel veel andere wetenswaardigheden.
- Webrooster: <http://www.rug.nl/fwn/onderwijs/roosters/2010/fa/>. Roosters worden niet meer op papier verstrekt.
- *ProgRESS WWW* (<https://progresswww.nl/rug/>). Hier vind je je studieresultaten en je intekeningen voor vakken en tentamens. Ook worden hier berichten van Bureau Onderwijs geplaatst.

Het behoort tot je eigen verantwoordelijkheid om frequent de informatiebronnen te bekijken. Problemen die ontstaan doordat je dit niet of onvoldoende vaak doet, zijn voor eigen rekening.

Aanwezigheidsplicht

Farmacie en farmaceutische wetenschappen zijn voltijdstudies. Van studenten wordt maximale beschikbaarheid en inzet verwacht. Onderwijs is zeer kostbaar, vooral praktische onderdelen. Halfslachtige deelname en onvoldoende eindresultaat leiden tot grote verspilling van gemeenschapsgelden.

Bij alle cursussen waarvoor je staat aangemeld (zie par 5.4) *dien je op het eerste uur aanwezig te zijn* (Regels & Richtlijnen; zie hoofdstuk 8). Het definitieve aantal

deelnemers wordt daar vastgesteld. Zaken als de organisatie van het vak, groepsindelingen, etc. worden er besproken. Ben je zonder geldige reden afwezig, dan loop je de kans dat je uit de cursus wordt gezet. Is er een wachtlijst (bij practica komt dat voor), dan wordt je plaats ingenomen door een ander.

Bij practica waarvoor je staat aangemeld is deelname te allen tijde verplicht.

Afwezigheid zonder dwingende reden (bewijs wordt verlangd) leidt onherroepelijk tot uitsluiting en een onvoldoende eindresultaat.

Hoeveel tentamenkansen heb ik?

Je mag binnen eenzelfde studiejaar van ieder vak ten hoogste twee tentamengelegenheden gebruiken. Tentamens worden in beginsel twee keer per jaar afgenomen, waarvan eenmaal binnen de periode waarin het vak geroosterd is.

Let op:

- *als je vier keer een onvoldoende hebt behaald, dan geldt een speciale regeling voor het afronden van het betreffende studieonderdeel.*

Bijzonderheden hierover kun je vinden in de Regels en Richtlijnen (zie hoofdstuk 8).

Aan- en afmelden voor tentamens

Om deel te kunnen nemen aan cursussen en aan (her)tentamens dien je je via de webtoepassing *ProgRESS WWW* in te tekenen (zie par 5.4.1).

Voor cursussen kun je je tot een maand tevoren aan- of afmelden.

Voor tentamens is de termijn van aan- en afmelding **drie werkdagen**.

Let op:

- *als je verschijnt op een tentamen waarvoor je niet staat ingetekend, heb je geen recht op deelname; ook als je wel deelneemt, kan je resultaat achteraf ongeldig worden verklaard.*
- *als je niet verschijnt op het tentamen waarvoor je staat ingetekend, krijg je een onvoldoende voor het vak en verbruik je toch een tentamengelegenheid.*

Onaangemeld wegblijven kan dus vervelende gevolgen hebben; zie de regels over het aantal tentamenkansen hierboven.

Ga zorgvuldig met je intekeningen om.

Collegekaart

Je collegekaart dien je altijd bij je te hebben als je onderwijs volgt. Bij tentamens wordt jou gevraagd om je met je collegekaart te legitimeren. Ben je je kaart kwijt, meld je dan bij de University Student Desk (par. 5.8); de USD kan je een inschrijvingsbewijs geven voor de periode dat je nog geen nieuwe kaart hebt.

Van propedeuse naar postpropedeuse

Algemeen geldt dat het propedeusediploma toegang geeft tot de rest van de opleiding. Heb je aan het eind van je eerste studiejaar niet alle vakken gehaald, dan

kun je onder voorwaarden (in detail omschreven in de Onderwijs- en Examenregeling; zie hoofdstuk 8 van deze gids) doorstromen naar het tweede studiejaar.

Bindend Studietoelatingadvies voor eerstejaars begonnen in 2010

Aangaande het Bindend Studietoelatingadvies gelden de volgende regels:

1. Heb je op 31 augustus 2011 minder dan 40 EC behaald van het propedeuseprogramma, dan volgt een bindend afwijzend advies voor de opleiding.
2. Heb je op 31 augustus 2011 je propedeuse nog niet afgerond maar wel tenminste 40 EC behaald uit het propedeuseprogramma, dan word je voorwaardelijk toegelaten tot het tweede jaar van de opleiding. De voorwaarde is dat je in het tweede jaar (eindigend 31 augustus 2012) je propedeusediploma behaalt; zoniet, dan volgt alsnog een bindende afwijzing voor de opleiding.

Het propedeusediploma is een ingangseis voor het programma van het derde jaar.

Regelingen voor studenten begonnen in 2009 of eerder

De toelating tot de postpropedeuse is voor studenten begonnen in 2008 of 2009 aan strikte voorwaarden gebonden:

1. 30/45-regel. Deze komt in het kort op het volgende neer:
 - Heb je 45 of meer EC uit de propedeuse behaald, dan ben je vrij om zelf je 2^e-jaarsprogramma te plannen;
 - Heb je 30–44 EC uit de propedeuse behaald, dan zul je verplicht worden je studieplan in overleg met de studietoelatingadviseur te maken;
 - Heb je minder dan 30 EC uit de propedeuse behaald, dan mag je geen vakken uit het tweede jaar doen.
2. Het propedeusediploma is een ingangseis voor het programma van het derde jaar.

Voor studenten begonnen in 2007 of eerder is het beleid van Bureau Onderwijs dat je niet aan postpropedeutische vakken kunt deelnemen als je in dezelfde periode een vak uit de propedeuse kunt volgen dat je nog niet hebt gehaald. Met andere woorden: je moet dan voorrang geven aan het propedeusevak.

Ingangseisen

In principe kun je de studieonderdelen in willekeurige volgorde lopen, mits je voldoet aan de doorstroomseisen (zie hierboven) en aan de ingangseisen die voor een aantal (veelal praktische) vakken gesteld worden. Hierover vind je meer informatie bij de beschrijving van de programma's, in hoofdstukken 2 en 3. De ingangseisen zijn vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregelingen (OER-en). Ook de vakbeschrijvingen in Ocasys (www.rug.nl/ocasys) vermelden de ingangseisen.

Oriëntatie en keuze binnen de studie

Het is van groot belang je tijdig te oriënteren op je studieprogramma en de keuzes die je binnen de studie kunt maken. Tegen het eind van het tweede studiejaar zul je moeten beslissen of je verder gaat met farmacie of met farmaceutische wetenschappen.

Farmaceutische wetenschappen biedt je de mogelijkheid om het eerste semester van jaar drie in te vullen met een minor (30 EC), naar keuze binnen de levenswetenschappen of daarbuiten.

De studieadviseurs (zie par 5.7.2) kunnen je helpen bij het maken van keuzes binnen de studie, en ook bij het samenstellen van een gunstige volgorde van de vakken in je rooster wanneer je nog vakken moet inhalen.

Het diploma

Het bachelor- en masterdiploma dien je actief aan te vragen bij de studentenadministratie. Dit doe je door binnen 4 weken na het behalen van het laatste resultaat en tenminste 3 weken voor de gewenste diploma-uitreiking een afspraak te maken met de studentenadministratie (zie par. 5.5.1).

De overgang van bachelor naar master

Om tot een aansluitende masteropleiding ('doorstroommaster') te worden toegelaten dien je te beschikken over het bachelordiploma en ingeschreven te staan voor de betreffende masteropleiding. De aanmelding (het verzoek tot inschrijving) verloopt via Studielink; zie par. 5.2. Als je het bachelordiploma nog niet hebt, kun je soms onder strikte voorwaarden voorwaardelijk tot de opleiding worden toegelaten. Neem hierover altijd contact op met de studieadviseur van de masteropleiding. Voor de masteropleiding Farmacie: zie hoofdstuk 3.

Gedragsregels: fraude en het gebruik van digitale bestanden

Farmacie waakt over de kwaliteit van haar onderwijs en treedt op tegen elke vorm van fraude. Docenten melden fraudegevallen altijd bij de examencommissie. Op het web (www.rug.nl/farmacie; kijk onder Informatie voor ... Studenten / Fraude) staat de tekst 'kopiëren kan je de kop kosten', die duidelijkheid geeft over wat de examencommissie als fraude beschouwt en behandelt. Lees hier meer over in par. 5.4.4.

Oriënteren op de arbeidsmarkt

Het is van belang je al tijdens je studie te oriënteren op de arbeidsmarkt. De β -bedrijvendagen, symposia en excursies georganiseerd door de STOF, PS en KNPSV, bieden hiervoor een goede gelegenheid. Daarnaast is veel informatie te verkrijgen bij het Talent & Career Center (zie par. 5.8). Dit centrum voor hoger opgeleiden organiseert ook cursussen om de overstap van studie naar baan te vergemakkelijken.

1.5 PERSONEEL BETROKKEN BIJ DE OPLEIDINGEN

Telefoonnummers:

Extern zijn de telefoon- en faxaansluitingen te bereiken door het nummer vooraf te laten gaan door 050 – 363.

E-mailadressen:

Alle medewerkers binnen farmacie hebben een vergelijkbaar adres:

voorletter.achternaam@rug.nl (hierop zijn enkele uitzonderingen).

Voorbeeld: Huizen–Faber mw E.W. ter; wordt e.w.ter.huizen-faber@rug.nl.

De basiseenheden vind je op de website: www.rug.nl/farmacie/onderzoek.

Telefoonnummers en e-mailadressen van vakdocenten vind je in bijlage I van deze gids.

Bijlage II bevat een alfabetische lijst met gegevens van alle medewerkers van Farmacie.

	gebouw [†]	kamer	telefoon
Opleiding Farmacie			
Haisma prof dr H J	3211	0306	6865
<i>Directeur</i>	3216	0105	8703
Schuilin–Veninga mw C C M	3216	0120	8685
<i>Beleidsmedewerker</i>			
Bureau Onderwijs/Onderwijsbalie			
<u>Secretariaat</u>			
Huizen–Faber mw E W ter	3213	0007	3343
Buitendijk mw J J	3213	0009	9061
Duin mw drs S van	3213	0013	2831
<i>Studieadviseur</i>			
Hutten dr P F van	3213	0015	8547
<i>Studieadviseur</i>			
Medema mw L	3213	0009	9142
<i>Studieadviseur projecten</i>			
Velde mw G van der	3213	0017	3350
<i>Studentenadministratie</i>			
Westers mw dr L	3213	0011	2819
<i>Coördinator onderwijs</i>			

	gebouw[†]	kamer	telefoon
Practicumbeheer			
Westers mw dr L <i>Coördinator</i>	3213	0011	2819
Bosman J	3214	0250	3356 / *81043
Drent J	3215	0269	3266 / *81101
Oosten mw B van	3214	0250	3356 / *81037
Venema E	3214	0250	3356 / *81043
<i>Practicumzaal</i>	3214	0036	7551
<i>Practicumzaal</i>	3214	0214	2483
<i>Practicumzaal</i>	3214	0239	2485
<i>Practicumzaal</i>	3214	0243	6940
<i>Practicumzaal</i>	3214	0265	6883
<i>GPO-zaal</i>	3215	0230	3231
<i>Recepteerkundezaal</i>	3215	0233	3362
Stagecoördinatie			
<u>Secretariaat</u>			
vacature	3214	0457	7881
<i>Fax</i>			6894
Benjamins drs Y <i>Stagecoördinator</i>	3214	0429	3162
Bibliotheek			
Nijenborgh 9			4126
<i>Fax</i>			6875
ICT beheer FWN			
Helpdesk Farmacie			7222
Helpdesk Nijenborgh 4			4341
Personeelsconsulent			
Doedens H	3216	0115	8506
Studievereniging			
Pharmaciae Sacrum	3213	S10	3314
Diversen			
Receptie ADL1	3211		8000
Receptie ADL1 (studenteningang)	3219		7391
Centrale Uitgiftebalie ADL1	3215		3053

	gebouw[†]	kamer	telefoon
BASISEENHEID ANALYTISCHE BIOCHEMIE (AB)			
<u>Secretariaat</u>			
Meindertsma mw J	3211	0276	3336
Voorzitter			
Bischoff prof dr R P H	3211	0262	3338
BASISEENHEID BIOMONITORING & SENSORING (BS)			
Voorzitter			
Westerink prof dr ir B H C	3211	0462	3307
BASISEENHEID DRUG DESIGN (DD; in oprichting)			
BASISEENHEID FARMACEUTISCHE ANALYSE (FA)			
<u>Secretariaat</u>			
Meindertsma mw J	3211	0276	3336
Voorzitter			
Verpoorte prof dr E M J	3211	0274	3337
BASISEENHEID FARMACEUTISCHE BIOLOGIE (FB)			
<u>Secretariaat</u>			
Zwinderman mw J	3215	0913	8174
Vergnes mw Y G M	3215	0913	8470
<i>Fax</i>			3000
Voorzitter			
Quax prof dr W J	3215	0917	2558
BASISEENHEID FARMACEUTISCHE GENMODULATIE (FGM)			
<u>Secretariaat</u>			
Buitendijk mw J J	3211	0310	7866
Voorzitter			
Haisma prof dr H J	3211	0306	6865
BASISEENHEID FARMACEUTISCHE TECHNOLOGIE & BIOFARMACIE (FTB)			
<u>Secretariaat</u>			
Graver mw S	3213	0220	3284
Voorzitter			
Frijlink prof dr H W	3213	0222	3285

	gebouw[†]	kamer	telefoon
BASISEENHEID FARMACO-EPIDEMIOLOGIE & FARMACO-ECONOMIE (FE2)			
<u>Secretariaat</u>			
Schoonveld mw J	3214	0461	7576
<i>Fax</i>			2772
Voorzitter			
Jong-van den Berg mw prof dr LTW de	3214	0469	3330
BASISEENHEID FARMACOKINETIEK, TOXICOLOGIE EN TARGETING (FTT)			
<u>Secretariaat</u>			
Nieuwenhuis-Dempsey mw G M	3211	0376	3272
Doeschate mw B B M ten			
Voorzitter			
Poelstra K prof dr	3211	0365	3287
BASISEENHEID FARMACOTHERAPIE & FARM. PATIËNTENZORG (FTFPZ)			
<u>Secretariaat</u>			
Schoonveld mw J	3214	0461	7576
<i>Fax</i>			2772
Voorzitter			
Gier prof dr J J de	3214	0447	2587
BASISEENHEID MOLECULAIRE FARMACOLOGIE (MF)			
<u>Secretariaat</u>			
Fekkes-Koolman mw J D	3211	0476	7864
Voorzitter			
Meurs prof dr H	3211	0408	3274

[†] Gebouwnummers Antonius Deusinglaan 1: zie de plattegrond op pagina 2

2 Bacheloropleidingen Farmacie en Farmaceutische Wetenschappen

2.1 FARMACIE

De opleiding farmacie is uit twee fases opgebouwd, de bachelorfase en de masterfase. Het driejarige bachelorprogramma van farmacie (180 EC¹) bestaat uit een vaststaand programma aan basisvakken. Het studieprogramma is gericht op een brede natuurwetenschappelijke en farmaceutische kennis die de student een goede startpositie geeft in de apothekersopleiding (masteropleiding farmacie, beschreven in hoofdstuk 3) maar ook voor meer onderzoeksgerichte opleidingen zoals bijvoorbeeld Medical Pharmaceutical Sciences.

2.2 FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Farmaceutische wetenschappen is met name geschikt als vooropleiding voor studenten die uiteindelijk een baan in het (geneesmiddel)onderzoek ambiëren of voor studenten die willen werken binnen bedrijfs- of beleidsorganisaties. De opleiding duurt drie jaar. Binnen de opleiding is veel ruimte voor eigen voorkeuren in de vorm van een “minor” in het eerste semester van jaar drie. Het programma van 180 EC¹ wordt met het bachelordiploma afgesloten. Met dit diploma is het, onder andere, mogelijk in te stromen in de masteropleiding Medical Pharmaceutical Sciences. Zie de OER voor andere mogelijkheden.

Kies je na je bachelordiploma voor Medical Pharmaceutical Sciences, dan is het aan te raden aan het eind van het derde studiejaar een afspraak te maken met de studieleider van de onderzoeksrichting van je keuze. Met hem/haar bespreek je de invulling van het masterprogramma voordat je met de studie begint. In hoofdstuk 4 kun je hier meer over lezen.

2.3 PROGRAMMA BACHELOROPLEIDING

In het eerste jaar van de studie bestaat het onderwijs uit natuurwetenschappelijke basisvakken aangevuld met enkele farmaceutische cursussen. Aan het eind van het eerste jaar beschikken studenten over een natuurwetenschappelijke basis, die een ondergrond vormt voor de rest van de studie.

In het eerste semester volgen alle studenten van de studierichtingen binnen het opleidingsinstituut Levenswetenschappen (farmacie, farmaceutische wetenschappen,

¹ Studiepunten worden aangegeven volgens het European Credit Transfer System (ECTS). De studielast van een onderwijselement wordt uitgedrukt in EC, waarbij één EC gelijk staat aan 28 uur studie. Bij de raming van de studielast van het onderwijsprogramma wordt als uitgangspunt genomen dat een student voor een cursusjaar 1680 uren (42 weken van 40 uur) nodig heeft. Het programma van een studiejaar omvat dus 60 EC.

biologie en life science & technology) een vrijwel identiek studieprogramma. Het eerste semester is ingedeeld in twee perioden van 10 studieweken.

Na het eerste semester vindt specialisatie plaats door de keuze voor de major (hoofdrichting) farmacie/farmaceutische wetenschappen.

Het tweede en derde studiejaar geven een verdieping van de natuurwetenschappelijke kennis en introduceren de verschillende farmaceutische werkterreinen. Voor het bachelordiploma dient na de propedeuse 120 EC aan vakken te zijn behaald.

Gedetailleerde omschrijvingen van alle vakken binnen de opleiding zijn te vinden in de onderwijscatalogus Ocasys (www.rug.nl/ocasys).

Zie bijgaand schema voor de plaats van de vakken in het jaarrooster.

Ingangseisen

Alle cursussen in het bachelorprogramma worden georganiseerd in oplopende moeilijkheidsgraad: niveau 1, 2 en 3. In principe kun je de studieonderdelen in willekeurige volgorde lopen, mits je voldoet aan de doorstroomseisen van propedeuse naar postpropedeuse en aan ingangseisen die voor een aantal (veelal praktische) vakken gesteld worden. Dit worden “voorkennisketens” genoemd. Bijzonderheden hierover vind je in de Bijlage van de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Verderop in deze paragraaf staan de voorkennisketens voor de vakken van het bachelorprogramma in een diagram aangegeven. De voorkennisketens gelden voor *alle studenten* die in het studiejaar 2010–2011 aan genoemde vakken willen deelnemen.

Keuzevak (jaargroepen 2006–2008)

Met ingang van 2009–2010 bestaat het programma geheel uit verplichte vakken. Studenten begonnen in 2008 of eerder hebben in hun programma ruimte voor één keuzevak van 5 EC, in jaar 2. Over de vakken die in aanmerking komen voor het keuzevak is informatie te vinden op *Nestor*.

Farmacie of Farmaceutische Wetenschappen

De keuze tussen Farmacie en Farmaceutische Wetenschappen wordt in de laatste periode van het tweede jaar gemaakt. Farmaciestudenten volgen in het derde jaar een vaststaand programma, met daarin enkele vakken over “geneesmiddelgroepen”, als voorbereiding op de Farmacotherapie uit de masterfase.

De major Farmaceutische Wetenschappen omvat een “*minor*” (30 EC), geprogrammeerd in het eerste semester van jaar 3. Dit halfjaar dat je naar eigen belangstelling kunt invullen, vormt het enige maar wezenlijke verschil met het programma van de bacheloropleiding farmacie. Deze minor is een samenhangend pakket van vakken. Door de grondige kennismaking met een andere discipline die de minor biedt, verbreedt je horizon en train je je analytische vaardigheden omdat je je

in korte tijd moet inwerken in een ander wetenschapsgebied. De minor kan binnen Levenswetenschappen worden gekozen, bij andere opleidingen van de Rijksuniversiteit Groningen of eventueel elders. De website <http://www.rug.nl/minor> geeft informatie over minoren die de RUG-opleidingen aanbieden. Voor een minor buiten de RUG dient de goedkeuring van de examencommissie te worden verkregen.

Oriëntatie binnen de studie

Het is van groot belang je tijdig te oriënteren op je studieprogramma en de keuzes die je binnen de studie kunt maken. Een van de doelstellingen van het derdejaarsvak Farmacie, Technologie, Ethiek & Maatschappij is je te oriënteren op een richting van je interesse.

Bachelorthesis en -project

Door middel van een bachelorthesis (5 EC) en het bachelorproject (een eigen onderzoeksproject van ongeveer zes weken, 10 EC) verdiep je je in een richting die je voorkeur heeft. T.z.t. zul je geïnformeerd worden over het regelen van je bachelorthesis en -project.

Tabel 2.1 Vakken van de propedeuse farmacie/farmaceutische wetenschappen

Propedeuse Onderdeel	Niveau	Studielast (EC)	Vakcode
Celbiologie 1	1	4	WLFP1002
Celbiologie 2	1	4	WLFP1003
Eerstejaars Symposium*	1	2	WLP10A09
Farmaceutische Analyse A	2	5	WLFP1011
Farmaceutische Technologie I	2	5	WLFP1012
Farmacie in Perspectief	1	5	WLFP1010
Fysiologie & Farmacologie*	1	4	WLP10A08
Genetica	1	4	WLFP1004
Humane Fysiologie	2	5	WLFP1013
Immunologie & Oncologie*	1	2	WLP10A07
Moleculen & Reactiviteit	1	5	CHLPB1021G
Pathologie	2	5	WLFP1014
Practicum Anatomie & Fysiologie*	1	2	WLP10A05
Practicum Minimale Cel*	1	3	WLP10A01
Wiskunde & Statistiek	1	5	WIFP1006

* Vak in het eerste semester voor alle eerstejaars studenten binnen het opleidingsinstituut Levenswetenschappen.

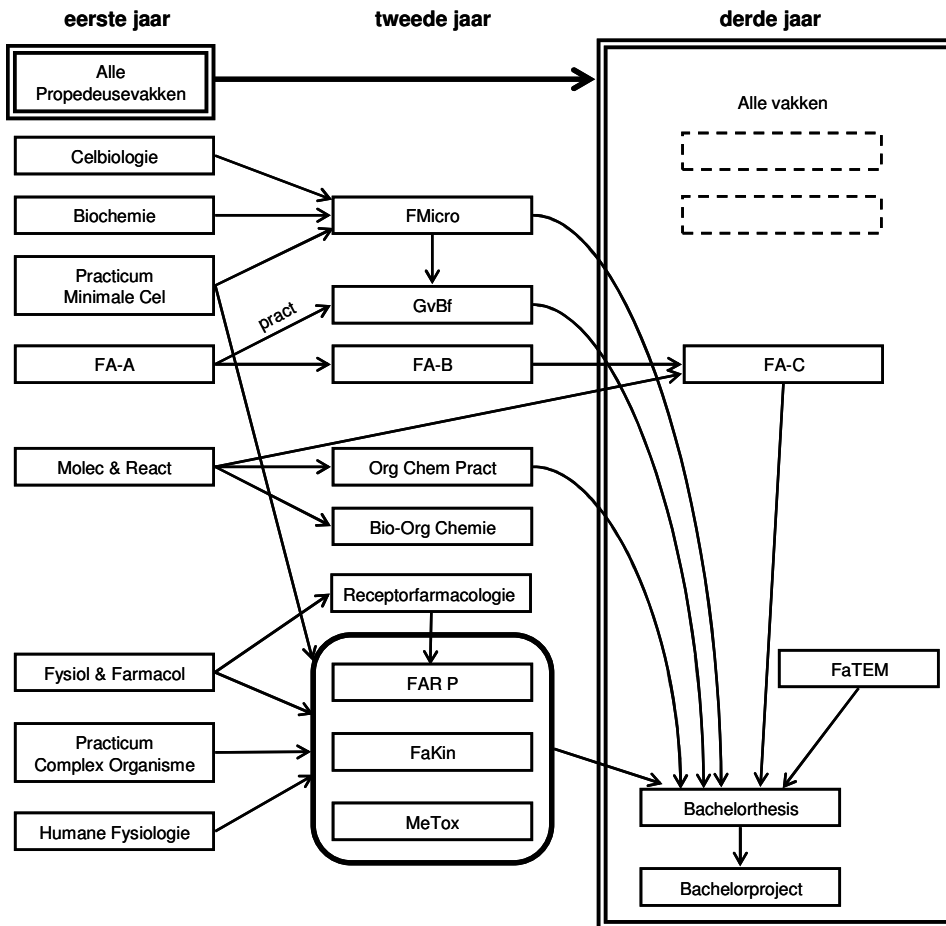
Tabel 2.2 Vakken van de postpropedeutische fase

Jaar 2 Onderdeel	Niveau	Studielast (EC)	Vakcode
Bio-organische Chemie	2	5	WLBo702
Biostatistiek	2	5	WLFB1001
Farmaceutische Analyse B	3	5	WLFB0707
Farmaceutische Microbiologie	2	5	WLFB0708
Farmacochemie & Spectroscopie	3	5	WLFB0701
Farmacokinetiek	3	5	WLFB0710
Farmacologie Practicum	3	5	WLFB0705
Geneesmiddelvormen & Biofarmacie	3	10	WLFB0709
Metabolisme & Toxicologie	3	5	WLFB0711
Organische Chemie Practicum	2	5	CHWLFB0704
Receptorfarmacologie	2	5	WLFB0703
Veilige Microbiologische Technieken (VMT)	2		

Jaar 3 Farmacie Onderdeel	Niveau	Studielast (EC)	Vakcode
Bachelorproject	3	10	WLFB0811
Bachelorthesis	3	5	WLFB0812
Centraal Zenuwstelsel; Geneesmiddelen v h	3	5	WLFB0801
Endocrien Syst., Tr Digest/Tr Resp, Tr Circ; Gen vh	3	10	WLFB0802
Farmaceutische Analyse C	3	10	WLFB0803
Farmaceutische Genetica & Immunologie	3	5	WLFB0805
Farmacie, Technologie, Ethiek & Maatschappij	3	5	WLFB0810
Farmac-epidemiologie	3	5	WLFB0804
Infecties & Tumoren; Geneesmiddelen bij	3	5	WLFB0807

Jaar 3 Farmaceutische Wetenschappen Onderdeel	Niveau	Studielast (EC)	Vakcode
Minor		30	
Bachelorproject	3	10	WLFB0811
Bachelorthesis	3	5	WLFB0812
Farmacie, Technologie, Ethiek & Maatschappij	3	5	WLFB0810
Farmac-epidemiologie	3	5	WLFB0804
Infecties & Tumoren; Geneesmiddelen bij	3	5	WLFB0807

Voorkennisketens bachelorprogramma Farmacie/Farmaceutische Wetenschappen



2.4 HONOURS COLLEGE

Aan de universiteit bestaat de mogelijkheid voor talentvolle en ambitieuze bachelorstudenten om vanaf februari 2011 deel te nemen aan het University of Groningen Honours College. Het College biedt deze studenten, binnen de muren van de RUG, een omgeving waar ze kennis kritisch tegen het licht houden en worden uitgedaagd tot nieuwe inzichten en innovatieve manieren van denken.

Het honoursprogramma omvat 45 extracurriculaire studiepunten, waarvan 25 ECTS zijn bedoeld voor verdieping en 20 ECTS voor verbreding en persoonlijke ontwikkeling. De verdiepende studieonderdelen volgt een student aan de eigen faculteit. Het verbredende deel bestaat uit twee studieonderdelen van elk 5 ECTS, te volgen bij een andere dan de eigen faculteit, en De Petrus Camper leergang. Hierin werken studenten een actueel thema uit, gerelateerd aan één van de honours modules die gevolgd is. Doordat het thema vanuit meerdere perspectieven wordt benaderd en in een interdisciplinair verband wordt uitgewerkt, komt zowel een kennis-, vaardigheden- als persoonlijke ontwikkelingscomponent aan bod. Het programma start in de tweede helft van het eerste studiejaar. De duur van het programma is zodoende vijf semesters. De extra studiebelasting is 25% en komt neer op ongeveer 10–12 uur extra studielast per week.

Studenten die tot de beste 10% horen, ontvangen een uitnodiging om te solliciteren naar een plaats aan het University of Groningen Honours College. Studenten die zeer gemotiveerd zijn, maar geen uitnodiging ontvangen, kunnen mits zij goede studieresultaten hebben, ook solliciteren. Selectie vindt plaats op basis van studieresultaten, CV, schriftelijke motivatie en referenties alsmede op basis van een gesprek van de kandidaat met een lid van de toelatingscommissie van het Honours College.

Zie voor uitgebreidere informatie en de precieze selectievoorwaarden www.rug.nl/honours. Het emailadres is honours@rug.nl.

3 Masteropleiding Farmacie

3.1 OPBOUW VAN DE OPLEIDING

De masteropleiding farmacie heeft een studieduur van 3 jaar (180 EC) en bestaat ondermeer uit vakken die de student voorbereiden op het beroep van apotheker en uit verschillende stages in apotheken.

Op twee momenten in de masteropleiding specialiseren studenten zich in een richting van hun interesse; tijdens de onderzoeksdifferentiatie (jaar 5) en tijdens de apothekersdifferentiatie (jaar 6).

(Het is gebruikelijk om de jaarprogramma's van de masteropleiding door te nummeren vanuit de bacheloropleiding en aan te duiden met jaar 4, 5 en 6.)

De onderzoeksdifferentiatie betreft een onderzoek (Masterproject) van 30 of 45 EC en keuzevakken (30 of 15 EC, resp.).

In het zesde studiejaar worden mastervakken en de apothekersdifferentiatie afgewisseld met stageactiviteiten. De apothekersdifferentiatie, in de laatste fase van de opleiding tot apotheker, omvat 20 EC aan vakken, specifiek voor de richting Zorg of de richting Productie en Kwaliteit. De stages zijn uitdrukkelijk leeractiviteiten; op het stageadres wordt gewerkt aan opdrachten die worden behandeld op de stageterugkomdagen.

3.2 PATIËNTGERICHT ONDERWIJS

De afgelopen decennia heeft het kennisdomein van de farmacie zich uitgebreid van het geneesmiddel tot de keten geneesmiddel–geneesmiddelgebruiker. Hiertoe behoren ontwikkeling, productie, toediening en gebruik van geneesmiddelen, alsmede evaluatie van het geneesmiddelgebruik. De centrale, steeds terugkerende vraag hierbij is: *“wat wordt de patiënt er beter van?”*.

Uiteraard staat de brede geneesmiddelkennis nog altijd centraal in de aandachtsgebieden van de apotheker, maar de toepassing van deze kennis ten behoeve van de verbetering van de kwaliteit van leven van de patiënt is een essentieel onderdeel van de studie farmacie en de beroepsuitoefening van de apotheker geworden.

Gedurende de gehele masteropleiding wordt veel aandacht besteed aan de beroepsattitude van de apotheker, en aan het ontwikkelen van een eigen visie op beroepsinhoudelijke aspecten. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is het ontwikkelen van een wetenschappelijk werk- en denkniveau. Voor de beroepspraktijk van de apotheker is de wetenschappelijke ontwikkeling van groot belang, aangezien het kennisdomein van de farmacie in de keten geneesmiddel–geneesmiddelgebruiker voortdurend in beweging is. De studie farmacie is de basis voor ‘a lifelong learning’. Elke apotheker is, in de visie van KNMP (Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie) en overheid, zorgverlener met de patiënt als maatgevend

uitgangspunt. Bij geneesmiddelontwerp, geneesmiddelformulering en kwaliteitsborging van productie (recepteerkunde, GPO) is de patiënt op de achtergrond aanwezig, maar onderdelen als begeleiding van geneesmiddelgebruik, medicatiebewaking en farmaceutische behandelaarschap (farmacotherapie, patiëntenzorg, farmaco-economie, farmaco-epidemiologie) van de apotheker zijn zeer sterk patiëntgericht.

In de masteropleiding wordt, naast de hierboven genoemde aspecten, aandacht besteed aan verschillende taken, vakgebieden en aandachtsgebieden zoals die in de praktijk tot het werk van de apotheker (kunnen) behoren. Hiertoe behoren onder andere kennis- en informatiemanagement, organisatiestructuren, de relatie met de patiënt en de relatie met andere zorgverleners. Deze laatste twee punten komen specifiek tot uitdrukking in de overkoepelende lijnen Farmaceutische Patiëntenzorg en Farmacotherapie Overleg, die in verschillende vakken en cursusreeksen aan de orde komen. Integratie van kennis krijgt in de laatste fase van de masteropleiding veel aandacht.

In de masteropleiding kan door de differentiatiemogelijkheden 'zorg' en 'productie en kwaliteit' binnen de algemene aandachtsgebieden een specifiek accent aangebracht worden, afhankelijk van de interesse van de student.

3.3 TOELATING

Om tot de master of science in farmacie te worden toegelaten dien je te beschikken over het bachelordiploma farmacie en ingeschreven te staan voor de masteropleiding farmacie. De aanmelding (het verzoek tot inschrijving) kun je regelen via Studielink; zie par 5.2.

Als je het bachelordiploma nog niet hebt, kun je alleen onder strikte voorwaarden aan de masteropleiding beginnen (zie MSc OER):

- je hebt tenminste 165 EC behaald;
- je hebt je Bachelorproject afgerond;
- je zult (redelijkerwijs) binnen een half jaar na het starten van je masteropleiding je bachelordiploma behalen.

De examencommissie beoordeelt of je voorlopig tot de masteropleiding kan worden toegelaten.

Let op: Met een voorlopige toelating is het alleen toegestaan basisvakken en keuzevakken uit het masterprogramma te lopen. Voor het starten met het Masterproject dien je daadwerkelijk in het bezit te zijn van het bachelordiploma.

3.4 PROGRAMMA MASTEROPLEIDING

Het studieprogramma van de masteropleiding farmacie staat weergegeven in tabel 3.1. Vakinhoudelijke informatie (eindtermen, docenten etc.) vind je in Ocasys (www.rug.nl/ocasys).

Zie bijgaand schema voor de plaats van de vakken in het jaarrooster.

Tabel 3.1 Vakken van de masteropleiding farmacie

Jaar 4 / Onderdeel	Studielast (EC)	Vakcode
Algemene Farmacotherapie	12	WLFM0901
Farmaceutische Anorganische Chemie	3	WLFM0902
Farmaceutische Chemie	3	WLFM0903
Fytotherapie	3	WLFM0904
Gedrag en Communicatie	4	WLFM0905
Geneesmiddel Productie en Onderzoek	9	WLFM0907
Geneesmiddelveiligheid	3	WLFM0906
Klinische Chemie en Pathofysiologie	3	WLFM0908
Management in de Farmacie	2	WLFM0909
Recepteerkunde Practicum	6	WLFM0911
Recepteerkunde Theorie	6	WLFM0910
Stage – Management	6	WLFM0912M
Jaar 5 / Onderdeel		
Keuzevakken	30 of 15	
Masterproject (21 wk of 31.5 wk)	30 of 45	WLFMOP
Jaar 6 / Onderdeel		
Apotheekgame GIMMICS	6	FAA24e
Apothekersdifferentiatie*	20	
Ethiek en Regelgeving	3	FAA25e
Stage – Openbare apotheek (6 wk)	9	FAA31Be
Stage – Praktijkonderzoek (8 wk)	11	FAA31De
Stage – Ziekenhuisapotheek (8 wk)	11	FAA31Ce

* Zie tabellen 3.3 en 3.4.

3.5 ONDERZOEKSDIFFERENTIATIE

Tijdens het vijfde jaar verdiepen studenten zich in een richting van de farmacie die hun speciale interesse heeft. Deze onderzoeksdifferentiatie bestaat uit een onderzoek (Masterproject) van 30 of 45 EC en keuzevakken (30 en 15 EC, resp.). In overleg met de docent kunnen keuzevakken gebruikt worden ter verdieping en voorbereiding op het Masterproject. Je bent niettemin vrij hierin je eigen keuzes te maken.

3.5.1 Keuzevakken

in de MSc-OER, Bijlage III vind je een lange lijst van farmaceutische keuzevakken. Sommige vakken worden gepland in het rooster. Voor deze vakken moet je je intekenen op dezelfde wijze als voor de basisvakken, in *ProgRESS WWW*. Voor de keuzevakken die niet zijn geroosterd moet met de betreffende docent een afspraak worden gemaakt over de periode waarin de cursus zal worden gevolgd. Ook de wijze van beoordeling en toetsing moet voor aanvang van de cursus in onderling overleg worden vastgesteld. Als de cursus met voldoende resultaat is afgesloten, wordt een tentamenbriefje uitgereikt met daarop het cijfer, de naam van de cursus, het aantal EC en de naam van de docent.

Let op: Keuzevakken uit het masterprogramma kunnen alleen worden gevolgd indien je beschikt over het bachelordiploma of een voorlopige toelating tot de masteropleiding.

Tabel 3.2 Vaknamen bij afkortingen van keuzevakken (5e jaar) in het schema op blz. 30

Afkorting	Vakcode	Naam onderdeel	EC
AMKC	WLFM1008	Analytische methoden klinische chemie	6
AMS	WLFM1026	Geavanceerde massaspectroscopie	5
ANG	WLFM1018	Analyse van natuurlijke grondstoffen	6
BDCC	WLFM1019	Biomarker discovery for cervical cancer	5
Biotech	WLBo7045	Biotechnologie	10
CMF	WLFM1001	Caput Moleculaire farmacologie	3
Endocrino	WLBo7032	Endocrinologie	5
FaBio P	WLFM1011	Farmaceutische Biologie practicum	6
FaKin II	WLFM1003	Farmacokinetiek II	4
Farm BioT	WLFM1022	Farmaceutische Biotechnologie	6
Form	WLFM1025	Formulering	6
G&P	WLBo7041	Genomics en proteomics	5
GLP	WLFM1012	GLP/Laboratoriumorganisatie en -management	3
GMP	WLFM1013	Good manufacturing practice	3
IGV	WLFBo808	Innovatieve Geneesmiddelvormen	5
ING	WLFM1031	Isolatie en Identificatie v Natuurlijke Grondstoffen	6
LCMS	WLFM1033	LCMS data processing and statistical analysis for biomarker discovery	5
MedCelbio	WLBo7029	Medische Celbiologie	5
MolFarm Res	WLBo7065	Moleculaire Farmacologie Research	10
MolTox	MLMPS06	Molecular Toxicology	5
Pathofys Res	WLBo7071	Pathofysiologie Research	10
PharmEcon	WLFM1038	Pharmaco-economics	5; 15
PiP	WLFM1039	Pharmaco-epidemiology in Practice	5; 15
Spec Recept	FAA39e	Speciële Recepteerkunde	6
Thermo	WLFBo706	Thermodynamica	5
ZHF	WLFM1005	Ziekenhuisfarmacie	3

Keuzevakken buiten farmacie

Er worden ook keuzevakken verzorgd door andere afdelingen van de RUG of door het Universitair Medisch Centrum Groningen. Sommigen vertonen een nauwe relatie met de farmaceutische vakgebieden, andere juist niet. Indien studenten keuzevakken buiten farmacie willen opnemen in hun studieprogramma, moet daarvoor eerst toestemming worden gevraagd aan de Examencommissie (par 7.4). De studieadviseur kan je hierbij helpen.

3.5.2 Masterproject

Het doel van het Masterproject is kennis te maken met wetenschappelijk onderzoek en te leren hoe wetenschappelijk onderzoek kan worden aangepakt. Het Masterproject is opgebouwd uit een voorbereidingsperiode waarbij het onderzoek wordt opgezet, uit een praktisch gedeelte, waarbij geprobeerd wordt gegevens te verkrijgen en uit een afsluitende fase resulterend in een verslag en een presentatie voor de onderzoeksgroep.

De verantwoordelijkheid, begeleiding en beoordeling van het Masterproject berust bij de projectleider, een docent van de afdeling farmacie. Dit geldt ook voor Masterprojecten die, na overleg met de projectleider, buiten de afdeling worden gevolgd. Daarnaast is ook de student zelf verantwoordelijk voor het goed verlopen van het Masterproject. Als hulpmiddel bij de organisatie van het Masterproject en de beoordeling zijn een checklist en beoordelingsformulieren voor het Masterproject te verkrijgen, zowel bij de secretariaten van de werkgroepen als bij de Onderwijsbalie van farmacie.

De Opleidingscommissie heeft t.a.v. de Masterprojecten de volgende richtlijnen geformuleerd:

- De totale omvang van het Masterproject is 30 EC (21 weken) of 45 EC (31.5 weken);
- Voordat met het Masterproject wordt begonnen, worden met de student duidelijke afspraken gemaakt, bij voorkeur schriftelijk, over het tijdplan: datum aanvang, datum beëindiging praktische werkzaamheden en datum beëindiging Masterproject;
- Er vinden regelmatig (tenminste om de 4 à 6 weken) voortgangsgesprekken plaats en er is een tussentijdse evaluatie, tijdens welke de student duidelijk feedback krijgt over zijn of haar prestaties;
- De praktische werkzaamheden dienen tijdig te worden beëindigd zodat het schrijven van het verslag binnen de vooraf vastgestelde duur van het project kan worden uitgevoerd. De hiervoor benodigde tijd zal afhankelijk zijn van de aard van het Masterproject; in de regel is dit 3 tot 4 weken.

Een lijst van toegestane Masterprojecten met het vakgebied of de vakgebieden waaronder het betreffende Masterproject valt, vind je op: www.rug.nl/farmacie (kijk onder: onderwijs > masters > farmacie > onderzoeksdifferentiatie).

Voor het Masterproject dien je je in te tekenen in *ProgRESS WWW*. Je kunt je voorkeur voor een basiseenheid aangeven door je in te tekenen voor onderzoek bij de betreffende basiseenheid.

Let op: Starten met het onderzoek kan alleen indien je beschikt over het bachelordiploma. Overleg voor aanvang van je Masterproject met je begeleider, en gebruik daarbij de checklist die je bij de Onderwijsbalie kunt krijgen.

3.6 STAGES EN APOTHEKERSDIFFERENTIATIE

3.6.1 Apotheekstages en ingangseisen

De stages worden doorlopen in een vaste volgorde. Na de stage in het vierde studiejaar ('*stage – management*') volgen er 3 stages in het zesde studiejaar: '*stage – openbare apotheek*' waarbij de zorgverlenerschap van de openbare apotheker centraal staat, '*stage – ziekenhuisapotheek*' waarbij wordt ingegaan op de taken van de ziekenhuisapotheker en '*stage – praktijkonderzoek*' waarbij een praktijkgerelateerd onderzoek wordt uitgevoerd in een openbare of ziekenhuisapotheek. De stage praktijkonderzoek is het laatste studieonderdeel en wordt afgesloten met een wetenschappelijk verslag en een colloquium.

De stages in het zesde jaar kennen ingangseisen; deze zijn vermeld in de Bijlage bij de Master-OER.

Voor vragen over de stage kun je terecht bij de stagecoördinator, mw Y. Benjamins, tel.: (050) 363 3162, y.benjamins@rug.nl.

3.6.2 Apothekersdifferentiatie Zorg

In deze differentiatie kunnen studenten zich gericht verdiepen in farmaceutische (patiënten)zorg. Er wordt extra aandacht geschonken aan kennis en vaardigheden die noodzakelijk zijn om de zorgvraag van de patiënt adequaat te kunnen beantwoorden. De verdieping moet worden gezien als een voorbereiding op de eindtermen die bij de masteropleiding horen en in belangrijke mate zijn gebaseerd op een invulling van de rol en taken van de (openbare) apotheker als zorgverlener/behandelaar (in het kader van de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst). Aandacht zal worden gegeven aan de kerncompetenties hierbij, zoals de bekwaamheden in communiceren, probleemoplossen, toepassen van kennis en wetenschap, multidisciplinair handelen op individueel en populatieniveau en farmaceutische bedrijfsvoering.

Met name gericht op de rol en taken van de apotheker als zorgverlener/behandelaar zullen onderwerpen worden behandeld bij de in de tabel 3.3 genoemde onderdelen, die op het niveau van inzicht, kennis en vaardigheden zullen worden getoetst. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan onderwerpen die gericht zijn op:

- communicatieve aspecten rondom directe zorgverlening aan de individuele patiënt voor het ontwikkelen van een pro-actieve zorghouding;
- het samenwerken met andere zorgverleners op basis van een gestructureerde aanpak bij de begeleiding van de farmacotherapie;

- het organiseren van informatiestromen bij farmaceutische patiëntenzorg voor een optimale communicatie op arts- en patiëntniveau;
- het documenteren van zorgverlening, met name bij geneesmiddelgebonden problemen met aandacht voor dossiervorming en het gebruik van zorgprotocollen;
- de evaluatie van zorgverlening en het toepassen van kwaliteitsbevorderende systemen.

Het volgen van deze differentiatie zal de student met belangstelling voor de beroepsuitoefening van de apotheker als zorgverlener/behandelaar een goed beeld geven van de noodzakelijk geachte kennis en vaardigheden. De voorbereiding op het traject na de masteropleiding zal met het volgen van deze differentiatie belangrijk worden ondersteund.

Tabel 3.3 Specifieke vakken van de apothekersdifferentiatie Zorg

Zorg / Onderdeel	Studielast (EC)	Duur	Vakcode
Apotheker & Apotheekorganisatie	2	2 wk	FAA34e
Communicatie in de Zorg	3	2 wk	FAA35e
Farmaceutische Biologie en Fytotherapie	3	2 wk	FAA36e
Organisatie Farmacie/Patiëntenzorg	3	2 wk	FAA38e
Specialistische Farmacotherapie	9	6 wk	FAA28e

Contactpersoon voor de apothekersdifferentiatie Zorg: prof dr J.J. de Gier, tel. (050) 363 2587, j.j.de.gier@rug.nl.

3.6.3 Apothekersdifferentiatie Productie & Kwaliteit

In deze differentiatie maak je uitgebreid kennis met de verschillende aspecten die samenhangen met het ontwerp en de (grootschalige) productie van geneesmiddelen zoals die plaatsvindt in de farmaceutische industrie of in het ziekenhuis (tabel 3.4). Apothekers zijn op velerlei wijzen betrokken bij deze processen.

Vanuit de kliniek kan bijvoorbeeld de vraag komen naar een specifieke toedieningsvorm, of een nieuwe actieve verbinding vraagt om een bijzondere toedieningsroute. In de Speciële Recepteerkunde leer je met dit type van vragen om te gaan. Je zult de farmacotherapeutische relevantie moeten kunnen beoordelen en een toedieningsvorm kunnen kiezen, tevens zul je een formulering en een bereidingsvoorschrift moeten kunnen opstellen. Je zult de aflevering en eventueel de toediening aan de patiënt moeten kunnen begeleiden.

In de industrie vind je apothekers op veel posities die met productie, controle en kwaliteitshandhaving te maken hebben terug. Bijvoorbeeld als productieapotheker, als hoofd van het analytische controlelaboratorium, als Qualified Person of als registratiedeskundige. Voor al deze posities moet je kennis hebben over de verschillende stappen die nodig zijn om een geneesmiddel te ontwikkelen. Wat moet

er zoal gedaan worden om een net ontdekte chemische verbinding te ontwikkelen tot een betrouwbaar product van hoogwaardige kwaliteit, dat te produceren is en na registratie op de markt kan worden gezet? Aan de hand van een tweetal voorbeeldstoffen komen zaken als preformulering, productontwerp, procesontwikkeling, de ontwikkeling van analysemethoden, stabiliteitsonderzoek en het schrijven van betreffende onderdelen van het registratiedossier aan de orde. Door zelf deze activiteiten met de voorbeeldstoffen te moeten uitvoeren, word je getraind om dat later ook in de industrie te kunnen doen.

Tabel 3.4 Specifieke vakken van de apothekersdifferentiatie Productie & Kwaliteit

Productie & Kwaliteit / Onderdeel	Studielast (EC)	Duur	Vakcode
Speciële Recepteerkunde	6	4 wk	FAA39e
Ontwikkeling van Product en Productcontrole	14	10 wk	FAA40e

Contactpersoon voor de apothekersdifferentiatie Productie & Kwaliteit: prof dr H.W. Frijlink, tel. (050) 363 3285, h.w.frijlink@rug.nl.

4 Aansluitende masteropleidingen

4.1 DOORSTROOMMASTERS BINNEN FWN

Binnen de Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen worden een aantal masteropleidingen verzorgd die toegankelijk zijn voor alle studenten die in het bezit zijn van het bachelordiploma farmacie of farmaceutische wetenschappen (RUG). Zie de bachelor OER, Bijlage II voor meer details. Soms wordt van je verwacht dat je een enkel verplicht vak hebt gevolgd in de bacheloropleiding. Neem altijd contact op met de studieadviseur van de desbetreffende masteropleiding indien je met de masteropleiding zou willen beginnen maar nog net niet over het bachelordiploma beschikt.

Studenten met een verwante HBO-opleiding kunnen doorgaans alleen aan de masteropleiding beginnen nadat ze een door de examencommissie voorgeschreven schakelprogramma (bedoeld om deficiënties op te heffen) met goed gevolg hebben afgerond. De studieadviseur van de opleiding kan je hierbij helpen.

4.2 MEDICAL PHARMACEUTICAL SCIENCES

Het zoeken naar de oorzaken van ziekten en de wijze waarop het ziekteproces zich in de patiënt of in een modelsysteem ontwikkelt, het bedenken van stoffen die dit kunnen beïnvloeden, het ontwerpen van werkzame geneesmiddelen, het onderzoeken van hoe geneesmiddelen in de praktijk gebruikt worden: al deze onderwerpen vormen het werkkterrein van de medisch farmaceutisch onderzoeker.

De medisch farmaceutische wetenschappen vormen een multidisciplinair wetenschapsgebied met de oorzaken en pathofysiologie van ziekten en interventies met geneesmiddelen als centrale thema's. Binnen de opleiding werken onderzoekers met een bèta-achtergrond (farmaceuten, biologen, chemici en wiskundigen) samen met medici (zowel onderzoekers als artsen) aan de opleiding van jonge medisch farmaceutische wetenschappers. Er zijn veel verschillende onderzoeksgroepen betrokken bij de opleiding. Als student kun je in dit onderzoek zowel werken aan fundamentele als aan meer toepassingsgerichte vraagstellingen. Je kunt uiteraard ook kiezen voor een combinatie.

Het onderzoek in de medische farmaceutische wetenschappen vindt vooral plaats binnen de Graduate school GUIDE (www.graduateschoolGUIDE.nl). Binnen GUIDE wordt nauw samengewerkt tussen onderzoekers van de School of Life Sciences (vooral medewerkers van farmacie) en het University Medical Center Groningen. Deze multidisciplinaire samenwerking tussen klinische, preklinische en farmaceutische wetenschappers is uniek in Nederland en staat garant voor de ontwikkeling van nieuwe concepten voor de behandeling van ziekten. In Groningen richten we ons met name op nierziekten, hart- en vaatziekten, astma en COPD, lever- en metabole ziekten, kanker, en ziekten gerelateerd aan het immuunsysteem. Binnen

elk van de GUIDE-divisies is een studieleider aangewezen met wie de student afspraken maakt over de invulling van het studieprogramma.

Medical Pharmaceutical Sciences (MPS) biedt een uitstekende voorbereiding op een carrière in het onderzoek. Onderzoekers werken op tal van plaatsen: universiteiten, (academische) ziekenhuizen, (semi-) overheidsinstellingen en in de (farmaceutische of biomedische) industrie. Ook voor de uitoefening van andere functies op academisch niveau kan deze opleiding een goede voorbereiding zijn, want tijdens het (zelfstandig) uitvoeren van het eigen onderzoeksproject leer je niet alleen iets over onderzoek doen maar ook over samenwerking, communicatie (zowel mondeling als schriftelijk) en leer je onder andere je eigen ideeën presenteren en verdedigen. Buiten het onderzoek vinden studenten geschikte beroepen binnen bedrijven, overheid of maatschappelijke organisaties. Vaak zul je dan kennis vanuit de medisch farmaceutische wetenschap moeten kunnen relateren aan bijvoorbeeld een business- of beleidsstrategie. Je kunt denken aan verschillende functies in de farmaceutische industrie maar ook bij bijvoorbeeld het "College ter beoordeling van geneesmiddelen", een instantie die zich bezighoudt met de toelating van geneesmiddelen op de Nederlandse markt, of bij het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

4.2.1 Opbouw van de opleiding

De tweejarige opleiding (120 European Credits) kent twee varianten: de onderzoeksvariant en de variant "beleid en bedrijf" (M-variant). De onderzoeksvariant staat geheel in het teken van onderzoek binnen de medisch farmaceutische wetenschappen. De M-variant combineert één jaar onderzoek met één studiejaar gericht op het ontwikkelen van beleids- en bedrijfsmatige inzichten en vaardigheden (zie de studiegids Medical Pharmaceutical Sciences en de website www.rug.nl/levenswetenschappen/onderwijs/masteropleidingen/mfw voor meer informatie).

De onderzoeksvariant

Het grootste deel van het programma bestaat uit het zelf uitvoeren van onderzoek. Het idee hierbij is dat je het meest over onderzoek doen leert, door het zelf te doen. Je krijgt daarbij niet alleen te maken met het zelfstandig uitvoeren van experimenten op een laboratorium, maar ook met allerlei andere daarmee samenhangende zaken, zoals het leren formuleren van hypothesen, het opzoeken en bestuderen van wetenschappelijke literatuur en het presenteren van de eigen resultaten. Over het algemeen geldt dat eerst een onderzoeksrichting met bijbehorende onderzoeksproject(en) wordt gekozen. Daarna wordt in overleg met de studieleider een vakkenpakket ter voorbereiding op het onderzoeksproject vastgesteld. Keuzevakken worden gevolgd ter verdieping in het vakgebied.

Tabel 4.1 MPS – Studieprogramma van de onderzoeksvariant

Onderdeel	Studielast (EC)
Introduction Medical Pharmaceutical Sciences	5
Research project	≥ 40
Research project	≥ 30
Essay	5
Colloquium	5
Optional modules	20
Electives	15

Onderzoeksspecialisatie Toxicology and Drug Disposition

Het is het mogelijk om binnen de onderzoeksvariant de specialisatie Toxicology and Drug Disposition te realiseren. Deze nieuwe specialisatierichting richt zich specifiek op geneesmiddeltoxicologie en farmacokinetiek, en daarmee op het leren uitvoeren van onderzoek naar de veiligheid van geneesmiddelen. Je krijgt specialistische kennis over de interactie van toxische stoffen op moleculair niveau, het ontstaan van reactieve toxische metabolieten en de mate van blootstelling van targetweefsels aan toxische stoffen.

Voor meer informatie, zie website:

www.rug.nl/farmacie/onderwijs/msc/mfw/programma/sept2008

4.2.2 Studieplanning en toelating

Ten aanzien van de toelating tot de masteropleiding MPS en het uiteindelijk te volgen studieprogramma binnen deze opleiding gelden een aantal afspraken. Een overzicht van deze afspraken staat hieronder.

- Toelaatbaar tot de opleiding zijn studenten met een bachelordiploma Farmaceutische wetenschappen of Farmacie. Het multidisciplinaire karakter van de opleiding komt ook tot uiting in de diversiteit van de vooropleiding van studenten. Ook studenten van Life Science & Technology, Biologie, Geneeskunde of Chemie kunnen MPS studeren.
- Indien je het bachelordiploma nog niet hebt kun je onder strikte voorwaarden tot de opleiding worden toegelaten:
 - je beschikt over het propedeusediploma;
 - je bent daarnaast slechts deficiënt voor het bachelorexamen voor maximaal twee tentamens die tezamen de omvang van 15 EC niet te boven gaan. Je dient dus alle practica gehaald te hebben!
 - de voorlopige toelating geldt voor zes maanden; hierna dien je over het bachelordiploma te beschikken.

Neem over een voorwaardelijke toelating altijd contact op met de studieadviseur.

- Voor een goede aansluiting op de bacheloropleiding wordt het aangeraden ruim op tijd (zo'n 3 maanden voordat je wilt starten met je masterprogramma) contact

op te nemen met de studieleider van je keuze zodat je samen plannen kunt maken voor de inhoudelijke invulling van het programma.

- MPS is een op zichzelf staande opleiding. De opleiding heeft een eigen *Nestorsite* en studiegids (ophalen bij de onderwijsbalie van farmacie of de onderwijscoördinator) en hanteert eigen procedures omtrent het volgen van onderwijs. Zorg dat je op de hoogte bent van deze gang van zaken!

Meer informatie over de opleiding:

www.rug.nl/levenswetenschappen/onderwijs/masteropleidingen/mfw

Studieadviseur: Solita van Duin, s.van.duin@rug.nl
Tel. (050) 363 3343 / 2831
A. Deusinglaan 1, gebouw 3213, kamer 0013
Inloopspreekuur op maandag en donderdag (12.00–13.30) bij de Onderwijsbalie van Farmacie

Onderwijscoördinator: Karen Voskamp, k.e.voskamp@rug.nl
Tel. (050) 363 2481
A. Deusinglaan 1, gebouw 3216, kamer 0109

4.3 EDUCATIE EN COMMUNICATIE

Hoe maak je natuurwetenschappen begrijpelijk voor een breed publiek? Op welke manieren kun je bijdragen aan de dialoog tussen wetenschap, overheid, het bedrijfsleven en de maatschappij? Hoe breng je op een aantrekkelijke manier moeilijke leerstof over op leerlingen?

Voor wie?

De masteropleiding Educatie en Communicatie in de Wiskunde en Natuurwetenschappen (EC-master) is voor alle bètastudenten die vinden dat je wetenschap moet delen, die er plezier in hebben om fascinerende onderwerpen uit de bètawetenschappen aan anderen uit te leggen, die een breed geschoolde communicatief-vaardige bèta willen worden.

Programma

De EC-master kent twee specialisatierichtingen:

- *Educatie*: Je specialiseert je op het gebied van de bètadidactiek en haalt een eerstegraads onderwijsbevoegdheid in je vakgebied.

- *Communicatie*: Je ontwikkelt je tot een breed opgeleide professional in wetenschapsjournalistiek en -communicatie.

Beide specialisaties starten met een gezamenlijk deel. Onderdeel van dit gezamenlijke programma is een onderzoek in je eigen vakdiscipline. Verder leer je

basisvaardigheden op het gebied van mondeling en schriftelijk communiceren over natuurwetenschappen, het ontwerpen van bijvoorbeeld een website of lesmateriaal en onderzoeksmethoden die bruikbaar zijn in onderzoeken op het gebied van educatie of communicatie. In de loop van het eerste jaar kies je je specialisatierichting.

Specialisatie Educatie

Om je goed voor te bereiden op een baan in het onderwijs doe je in het eerste jaar van de specialisatie educatie de Basis cursus Lerarenopleiding. Onderdeel van deze cursus is een stage op school. Het afsluitende jaar van de educatierichting is een stage in het voortgezet onderwijs, waarin je de verantwoordelijkheid krijgt voor twee klassen en aan alle activiteiten op je stageschool meedoet. Eén dag in de week zijn er opleidingsactiviteiten gewijd aan vakdidactiek, onderwijskunde en intervisiebijeenkomsten.

Specialisatie Communicatie

In de specialisatie communicatie leer je om op te treden als intermediair tussen wetenschap en technologie enerzijds, en het niet-gespecialiseerde publiek anderzijds. Tijdens de opleiding verdiep je je in de positie van natuurwetenschappen in de maatschappij, in de historische achtergronden en de huidige stand van het natuurwetenschappelijk onderzoek. Je krijgt te maken met risicocommunicatie en publieke debatten en je oriënteert je op de voornaamste routes waarlangs wetenschappelijke kennis de samenleving bereikt, zoals geschreven pers, musea, radio en tv. Ook doe je een onderzoek op het gebied van de wetenschapscommunicatie.

In het tweede jaar van de opleiding doe je een stage bij een externe organisatie of bedrijf. Voorbeelden van opdrachtgevers zijn: de redactie van een populair wetenschappelijk tijdschrift, een museum of science centrum, de redactie van een radio- of televisieprogramma.

Meer weten?

Bekijk de website www.rug.nl/ec of neem contact op met de studieadviseur, ecstudieadviseur@rug.nl.

4.4 ENERGY AND ENVIRONMENTAL SCIENCES

Na een bacheloropleiding in één van de natuurwetenschappen, kan in de vorm van de master of science in Energy and Environmental Sciences een breed opgezette opleiding op het gebied van energie- en milieukunde worden gevolgd. Deze Engelstalige opleiding wordt verzorgd door het Energy and Sustainability Research Institute Groningen (ESRIG).

De tweejarige opleiding richt zich op het ontwerpen van een duurzamere maatschappij. Of: hoe kan er meer gedaan worden met minder? Binnen dit kader

wordt gewerkt aan: duurzame energie, energiebesparing, nieuwe materialen, materiaalhergebruik, mobiliteit, broeikaseffect, klimaatgeschiedenis, milieu en gezondheid e.d. Hoewel de opleiding een natuurwetenschappelijk karakter heeft is er ook nadrukkelijk aandacht voor sociale- en maatschappijwetenschappen. Binnen het studieprogramma heb je veel individuele keuzevrijheid. De meeste studenten volgen een afstudeerstage buiten de universiteit of in het buitenland.

De afgestudeerden komen terecht in tal van beroepen: ingenieursbureaus, onderzoeksinstituten, beleidsbanen bij de overheid, het onderwijs. Het studieprogramma biedt voldoende keuzemogelijkheden om flexibel in te spelen op veranderingen in de arbeidsmarkt en op de persoonlijke motivatie van elke student. Informatie over het studieprogramma en contactadressen zijn te vinden op de website van de opleiding: www.rug.nl/ees.

5 Studentzaken

5.1 TOELATINGSEISEN

Toelating tot het eerste jaar van de opleiding farmacie of farmaceutische wetenschappen geven:

- a. Het eindexamen VWO (profielen per september 2007) met profiel N+T; N+G dient te zijn aangevuld met natuurkunde, E+M met natuurkunde en scheikunde en C+M met wiskunde A of B, natuurkunde en scheikunde.
- b. Een propedeutisch examen of een eindexamen aan een instelling voor hoger onderwijs. Aanvullend dienen de vakken wi, na, en sk op VWO-niveau te worden beheerst.
- c. Een diploma van een al dan niet buitenlandse onderwijsinstelling die volgens de minister van onderwijs of de Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen gelijkwaardig is aan een VWO opleiding. Aanvullend dienen de vakken wi, na, en sk op VWO-niveau te worden beheerst.

Beheersing van de Engelse taal op VWO-niveau is vereist.

De Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen heeft voor de toetsing en beoordeling van de diploma's de Commissie Bijzondere Toelating (CBT) ingesteld. Secretariaat: mw. M.J. Wiersema, Nijenborgh 9, 9747 AG Groningen, tel. (050) 363 7361, m.j.wiersema@rug.nl.

Voor aankomende studenten die in de bovengenoemde categorieën b. of c. vallen, zal de toelating i.h.a. via de CBT verlopen. Aankomende studenten die een toelatingsverzoek willen indienen bij deze commissie wordt geadviseerd eerst advies te vragen bij de studieadviseurs van farmacie en farmaceutische wetenschappen, tel (050) 363 3343 / 2831.

Diploma behaald aan een onderwijsinstelling buiten Nederland

De CBT beoordeelt of het diploma behaald aan een buitenlandse onderwijsinstelling toegang kan geven tot de opleiding farmacie of farmaceutische wetenschappen.

Hierbij wordt eventueel informatie ingewonnen bij het NUFFIC (www.nuffic.nl).

Voor personen die niet uit Nederland afkomstig zijn wordt een goede beheersing van de Nederlandse taal geëist. Ten bewijze daarvan moet het Staatsexamen Nederlands als Tweede Taal, programma II (NT2-II) met goed gevolg zijn afgelegd.

Colloquium Doctum

Personen van 21 jaar en ouder die niet aan de gestelde ingangseisen voldoen, kunnen worden toegelaten nadat een Colloquium Doctum met goed gevolg is afgelegd. Dit toelatingsonderzoek wordt uitgevoerd door de CBT. De exacte eisen die aan het Colloquium Doctum worden gesteld staan beschreven in het BSc-OER.

5.2 INSCHRIJVEN BIJ DE RUG

Aanmelding voor een studie van de RUG vindt plaats bij via Studielink, een landelijk systeem waar scholieren en (aspirant-)studenten hun (her)inschrijving aan een hogeschool of universiteit in Nederland kunnen regelen: www.rug.studielink.nl. De procedures zijn uitgelegd op www.rug.nl/studiekiezers/praktischezaken/aanmeldinginschrijving.

Je staat pas ingeschreven wanneer je het collegegeld (zie paragraaf 5.3.1) hebt betaald. De inschrijving loopt van 1 september tot en met 31 augustus. In- en uitschrijving tijdens het studiejaar is mogelijk.

De inschrijving eindigt niet automatisch door het afleggen van een examen, maar loopt gewoon door tot 31 augustus, tenzij je je uitschrijft via Studielink. Bij het Studenten Service Centrum (zie 5.8) kun je terecht voor advies.

Adreswijzigingen

Studenten zijn verplicht adreswijzigingen door te geven. Ook dat gaat via Studielink. De wijzigingen komen automatisch bij de RUG en bij de studentenadministratie van farmacie terecht.

Verder dien je ook Pharmaciae Sacrum en de Folia Pharmaceutica (blad van K.N.P.S.V.) van de adresveranderingen op de hoogte te stellen.

5.3 STUDIE EN FINANCIËN

5.3.1 Collegegeld

Je betaalt, afhankelijk van je persoonlijke situatie, het wettelijk collegegeld (€ 1.672,-) of het instellingscollegegeld. De bekendmaking van de tarieven voor het studiejaar 2010–2011 heeft vertraging opgelopen, omdat het lang onduidelijk bleef of de wijzigingen in de Wet op het hoger onderwijs (WHW) door de Eerste Kamer zouden worden aangenomen en zo ja, wanneer de bepalingen zouden gaan gelden. Om te voorkomen dat bepaalde categorieën studenten onverwacht een veel hoger collegegeld moeten betalen, heeft het College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen een overgangsregeling ingesteld voor haar studenten, die alleen geldt voor het studiejaar 2010–2011. Zie de website:

www.rug.nl/studenten/inuitschrijving/collegegeld/tarieven

5.3.2 Studiefinanciering

Als je studeert, heb je volgens de Wet op de Studiefinanciering (WSF) over het algemeen recht op studiefinanciering. De uitvoering van de wet wordt door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van het ministerie OCW geregeld. Voor vragen kun je bij hen terecht.

Let op: de aanvraag van studiefinanciering doe je bij de DUO; zie de website. Dit verloopt niet automatisch via Studielink!

DUO Servicekantoor Groningen:

Adres: Kempkensberg 4, 9722 TB Groningen,

Telefoon: (050) 599 7755

Web: www.ib-groep.nl

Voor informatie kun je ook terecht bij de University Student Desk (zie par. 5.8.1)

5.3.2.1 Prestatiebeurs

Studiefinanciering voor hbo of universiteit is een prestatiebeurs. De prestatiebeurs wordt altijd eerst als lening uitbetaald. De lening (+ rente) hoef je niet terug te betalen als je voldoende snel studeert (= afstuderen in de tijd die voor een studie staat).

Het komt er op neer dat de DUO, aan het eind van de studie, bekijkt hoeveel jaar studiefinanciering je hebt ontvangen. Ook wordt nagegaan hoe lang je erover hebt gedaan om het diploma te behalen. Haal je binnen 10 jaar na het starten van de opleiding het diploma (bachelor of master), dan wordt je lening over de jaren die de studie officieel duurde omgezet in een gift. Kortom: haal je binnen 10 jaar je diploma dan wordt je lening over de jaren 1–3 (BSc-diploma), 1–6 (MSc farmacie) of over de jaren 1–5 (andere masteropleiding van de FWN) omgezet in een gift. Alle studiefinanciering die je meer hebt ontvangen moet je als lening (+ rente) terugbetalen.

5.3.2.2 Studievertraging en Profileringsfonds

Loop je door overmacht zoals ziekte, overlijden van een familielid, etc., studievertraging op, meld dat dan onmiddellijk bij de studieadviseur. Samen met jou maakt de studieadviseur een officiële melding van je (verwachte) vertraging. Als je je *binnen een maand na het ontstaan van de studievertraging* hebt gemeld, kun je in aanmerking komen voor financiële compensatie uit het Profileringsfonds (voorheen: Afstudeerfonds) van de universiteit. Je bent als student zelf verantwoordelijk voor het op tijd melden van je vertraging bij de juiste instantie! Zorg er dus voor dat je goed op de hoogte bent van de regeling van het Profileringsfonds. Meer informatie vind je op www.rug.nl/studievertraging.

5.3.3 Studiekosten

De RUG kent een prijsbeleid studiekosten. Deze regeling beoogt beheersing van de studiekosten, zodat de component 'studiekosten' in het budget van de studiefinanciering niet te boven wordt gegaan. Men is dus niet meer geld aan studiemateriaal kwijt dan de Minister ter beschikking stelt. Voor 2010/2011 is het normbedrag € 675,-. Per opleidingsfase geldt een plafondbedrag van het normbedrag maal de cursusduur.

Soms is het onvermijdelijk dat de kosten hoger zijn dan het plafondbedrag. In dat geval kan de helft van het bedrag dat men meer kwijt is bij het faculteitsbestuur worden teruggevraagd d.m.v. het overleggen van aankoopbewijzen, of is een andere regeling getroffen.

Bij de studieadviseur en het Studenten Service Centrum is een flyer over geldzaken verkrijgbaar. Bij hen en op www.rug.nl/hoezithet kan men ook terecht voor verdere informatie.

Voor de propedeuse farmacie/farmaceutische wetenschappen zijn de kosten van studiemateriaal (verplichte boeken, dictaten, handleidingen enz) in 2010/2011 ongeveer € 750,-. In de jaren daarna worden de jaarlijkse kosten echter lager. Voor de gehele masteropleiding farmacie ben je aan studiemateriaal ca. € 800,- kwijt.

5.4 CURSUSSEN EN TENTAMENS

5.4.1 Aanmelding

Intekenen (aanmelden) voor cursussen en tentamens doe je via het internet: *ProgRESS WWW* (<https://progresswww.nl/rug/>). Voor cursussen kun je je tot een maand tevoren aan- of afmelden. Voor tentamens is de termijn drie werkdagen.

Let op: Voor alle studenten farmacie en farmaceutische wetenschappen gelden onderstaande regels (zie Regels & Richtlijnen):

- *als je verschijnt op een tentamen waarvoor je niet staat ingetekend, heb je geen recht op deelname; ook als je wel deelneemt, kan je resultaat achteraf ongeldig worden verklaard.*
- *als je niet verschijnt op het tentamen waarvoor je staat ingetekend, krijg je een onvoldoende voor het vak en verbruik je toch een tentamengelegenheid.*
- *als je vier keer een onvoldoende hebt behaald, dan geldt een speciale regeling voor het afronden van het betreffende studieonderdeel.*

5.4.2 Nestor

Veel docenten bij farmacie maken in hun onderwijs gebruik van *Nestor*. *Nestor* is de digitale leeromgeving van de Rijksuniversiteit Groningen. Met *Nestor* kunnen studenten en docenten onafhankelijk van tijd en plaats via internet informatie en cursusmateriaal uitwisselen. Voor elk vak wordt er een *Nestor*site aangemaakt. Ook

Bureau Onderwijs heeft op *Nestor* een eigen digitale omgeving. Daar plaatst Bureau Onderwijs actuele onderwijsmededelingen, en ook andere nieuwsberichten die voor jou als student relevant kunnen zijn.

Als je wordt ingeschreven bij de RUG (zie 5.2) wordt er automatisch een account voor je aangemaakt. Hiervan krijg je de gegevens per post toegestuurd. Inloggen kan via <https://nestor.rug.nl/> en de loginnaam en het wachtwoord voor *Nestor* zijn gelijk aan die voor de centrale e-mailvoorziening.

Let op: *Nestor* is gekoppeld aan de intekening in *ProgRESS WWW*. Je moet via *ProgRESS WWW* voor een cursus of tentamen zijn aangemeld om in *Nestor* toegang te krijgen tot het relevante onderwijsmateriaal. Mochten er toch problemen zijn om op *Nestor* te komen, neem dan contact op met s.van.duin@rug.nl.

5.4.3 Registratie van studieresultaten

De uitslag van een schriftelijk geroosterd tentamen of van een practicum wordt binnen 10 werkdagen na afloop van betreffend tentamen/practicum vastgesteld en administratief verwerkt door het secretariaat van de betreffende basiseenheid. Zodra de door de docent getekende cijferlijst binnen is op de studentenadministratie, worden deze resultaten binnengehaald in *ProgRESS*. Er gaat dan een nacht overheen voordat het cijfer voor de individuele student zichtbaar is in *ProgRESS WWW*. Bij een mondeling afgelegd tentamen wordt de uitslag direct door de docent vastgesteld en middels een tentamenbriefje aan de student meegedeeld. Van dit tentamenbriefje gaat een kopie naar de studentenadministratie, die vervolgens zorgdraagt voor verwerking in *ProgRESS*.

Elke student dient zich er steeds van op de hoogte te stellen of alle tentamenresultaten juist zijn ingevoerd. Dit kun je doen via *ProgRESS WWW*. Als de gegevens naar jouw idee niet correct zijn, dien je zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de studentenadministratie (zie 5.7.1).

5.4.4 Gedragsregels: fraude en het gebruik van digitale bestanden

Het opleidingsinstituut Farmacie levert uitstekend opgeleide afgestudeerden. Mensen die in de apotheek, bij de overheid, in het ziekenhuis en de industrie complexe taken op zich nemen en daarbij al hun academische vaardigheden nodig hebben. Farmacie waakt dan ook over de kwaliteit van haar onderwijs en treedt op tegen elke vorm van fraude. Docenten melden fraudegevallen altijd bij de examencommissie.

Studenten die worden verdacht van afkijken, overschrijven of meeliften lopen het risico door de examencommissie voor maximaal een jaar te worden uitgesloten van het betreffende tentamen of practicum. In geval van recidive van fraude kan een langdurige schorsing voor al het onderwijs volgen. De uitsluiting kan dus allerlei consequenties hebben voor de duur en financiering van je studie (zie de Regels en Richtlijnen). Wees gewaarschuwd!

Let op: Onwetendheid of naïviteit is geen excuus voor fraude. Soms gebeurt het plegen van fraude min of meer onbewust. Zo is er tegenwoordig geen student meer die een verslag nog handgeschreven aanlevert. En elke student kent de weg naar en op het internet en dus de weg naar elektronische documenten die als bron kunnen worden gebruikt bij het schrijven van verslagen of het maken van opdrachten. Het plegen van plagiaat wordt daarbij gemakkelijk, soms zelfs zonder dat je je daarvan bewust bent.

Op www.rug.nl/farmacie/informatievoor/studenten/ staat een tekst die de gedragsregels beschrijft omtrent het voorkomen van fraude. De examencommissie van farmacie onderschrijft deze regels en handelt ernaar.

5.5 EXAMENS

5.5.1 Aanmelding voor examens

Propedeusediploma's worden collectief door de studentenadministratie (5.7.1) aangevraagd. Tenzij je een bijzonder geval bent, hoef je je hiervoor dus niet aan te melden. Voor bachelor- en masterdiploma's geldt een aanmeldingstermijn van minimaal 3 weken voor de uitreikingsdatum. Dan moeten ook alle benodigde resultaten binnen zijn en in ProgRESS verwerkt zijn. Een uitzondering hierop vormen de stageresultaten, die kunnen tot 2½ week voor de uitreikingsdatum binnenkomen.

Om te voorkomen dat de RUG diplomabekostiging misloopt, is er door het College van Bestuur van de RUG een nieuwe regel ingesteld: na het behalen van het laatste benodigde examenresultaat moet de student binnen vier weken een diploma-aanvraag indienen. **Als de studie in augustus afgerond wordt, dient de bulaanvraag vóór 15 september ingediend te worden.** Doe je dit niet, dan zul je je het daaropvolgend studiejaar opnieuw moeten inschrijven.

Voor de bachelordiploma's kan aanmelding ook altijd per email. Het is niet nodig om hiervoor langs te komen. Voor je masterdiploma-aanvraag kun je beter wel even langskomen, omdat je ook een aantal papieren meekrijgt.

Over het algemeen zul je, als je nog niet aangemeld bent, een aantal weken voor de eerstvolgende uitreiking via de email door de studentenadministratie benaderd worden dat je inmiddels voldoet aan de eisen om betreffend diploma aan te vragen en krijg je een aanvraagformulier meegestuurd. Aanvraagformulieren en het infoformulier "stoppen" staan op *Nestor* onder "diploma-aanvragen".

Voor meer informatie:

www.rug.nl/farmacie/informatievoor/studenten/studieadviseurs/examens

5.5.2 Uitreikingen van het diploma

De examencommissie wijst uitreikingsdata aan voor een studiejaar. Voor masterdiploma's is dat meestal de 4e donderdag van de maand. De datum kan een paar dagen verschuiven als die dag op een feestdag zou vallen. Voor bachelorbullen

zijn er 2 uitreikingsdata per jaar, telkens op een vrijdag; voor propedeuse-examens zijn ook 2 data per jaar vastgesteld.

De data staan op het web:

www.rug.nl/farmacie/informatievoor/studenten/studieadviseurs/examens/examendata

De feestelijke uitreikingen vinden plaats in het gebouw van de opleiding (propedeuse en bachelor) of in het Academiegebouw (masterdiploma's).

In de maand juli is er geen diploma-uitreiking.

5.5.3 Datering van het diploma

Examendatum en *uitreikingsdatum* zijn twee verschillende begrippen. Het diploma wordt gedateerd op de laatste werkdag van de maand waarin het laatste benodigde resultaat voor het aangevraagde diploma geregistreerd staat in ProgRESS. Dit is de *examendatum*. Het diploma wordt vervolgens uitgereikt op de eerstvolgende *uitreikingsdatum* (zie onder 5.5.2).

5.6 BEZWAREN EN BEROEPSPROCEDURE

5.6.1 Gewetensbezwaren dierproeven

In het studieprogramma voor het bachelordiploma farmacie en farmaceutische wetenschappen komen enkele basisvakken voor (Practicum Anatomie & Fysiologie, Farmacologie Practicum, practica van Farmacokinetiek en van Metabolisme & Toxicologie) waarbij experimenten met dieren of organen van dieren worden gedaan. Een student die gewetensbezwaren heeft tegen het uitvoeren van dierproeven in het onderwijs, wordt aangeraden contact op te nemen met de studieadviseur. In overleg met studieadviseur en docent kan de student zich op de hoogte stellen van de exacte inhoud van de betreffende cursus(sen). In sommige situaties kan de docent alternatieve proeven voorstellen. Indien tegen het uitvoeren van bepaalde proeven toch nog bezwaren blijven bestaan, wordt dit met redenen omkleed tenminste 4 maanden voor aanvang van de cursus schriftelijk gemeld aan de Examencommissie farmacie, die de Commissie Toetsing Gewetensbezwaren inschakelt. De Commissie Toetsing Gewetensbezwaren hoort de betrokkene. Indien de commissie de bezwaren geheel of gedeeltelijk erkent, geeft ze een vervangend programma aan en bericht dit de Examencommissie, die op haar beurt de betrokkene informeert, binnen 3 maanden na indiening van het verzoek. Indien de gewetensbezwaren worden erkend, blijft het behalen van het bachelordiploma farmacie of farmaceutische wetenschappen mogelijk.

5.6.2 Beroep tegen uitslag tentamen

Tegen de uitslag of gang van zaken bij het examen (tentamen) bestaat de mogelijkheid beroep aan te tekenen bij het College van Beroep voor de Examens. Het is verstandig om de Examencommissie farmacie/farmaceutische wetenschappen vooraf te informeren over het voorgenomen beroep. Het beroep kan slechts worden ingesteld door de student die door de beschikking of behandeling rechtstreeks in

zijn/haar belang is getroffen. Beroepen moeten binnen 30 dagen na de dag waarop de desbetreffende beschikking is medegedeeld of wordt geacht te zijn geweigerd, worden ingediend bij:

College van Beroep voor de Examens:

Adres: Postbus 72, 9700 AB Groningen.

Telefoon: (050) 363 5439

Wanneer het beroepschrift na de termijn van 30 dagen wordt ingediend, kan dit niet-ontvankelijk verklaard worden, tenzij de appellant aantoont dat hij het beroep zo spoedig mogelijk heeft ingesteld als redelijkerwijs kan worden verwacht. Indien de appellant binnen de termijn van dertig dagen nog niet alle benodigde gegevens heeft om het beroep in te stellen, dient hij niettemin een beroepschrift in te zenden en daarbij aan te geven welke beschikking door hem wordt aangevochten. Hij wordt alsnog in de gelegenheid gesteld binnen een bepaalde termijn zijn beroepschrift aan te vullen.

Voordat het College van Beroep tot een uitspraak komt, draagt zij eerst de Examencommissie op na te gaan of een schikking mogelijk is. Het is dus verstandig om de Examencommissie vooraf te informeren, maar zorg er wel voor dat een (voorlopig) beroep wordt ingesteld binnen de termijn van 30 dagen.

De studieadviseur kan je adviseren over de te voeren procedure.

5.7 STUDIEBEGELEIDING INTERN

5.7.1 Bureau Onderwijs Farmacie

Het Bureau Onderwijs van farmacie geeft uitvoering aan de onderwijsondersteuning.

De medewerkers van Bureau Onderwijs hebben verschillende taken:

Onderwijsbalie

De onderwijsbalie van het Bureau Onderwijs is het aanspreekpunt voor studenten die vragen en opmerkingen hebben over de organisatie van het onderwijs. Je kunt er ook terecht met allerlei vragen van praktische aard, zoals vragen betreffende de intekening voor cursussen en tentamens.

De onderwijsbalie is gevestigd aan de Antonius Deusinglaan 1, gebouw 3213, kamer 0005; tel. (050) 363 3343. Het secretariaat is daar aanwezig op de volgende tijden:

ma 8.30 – 17.00 uur

di 11.30 – 16.00 uur (kamer 0009)

wo 8.30 – 12.00 uur (kamer 0009)

do 8.30 – 13.30 uur

vr 8.30 – 13.30 uur

Je kunt je vraag ook per email stellen: bofarm@rug.nl.

Studieadviseurs – inloopspreekuur

De studieadviseurs zijn er voor vragen van meer persoonlijke aard: studievoortgang, studievertraging, studiestress, problemen met studiefinanciering, etc. (zie ook 5.7.2).

Binnen farmacie en farmaceutische wetenschappen werken drie studieadviseurs:

- Solita van Duin (s.van.duin@rug.nl, Ant. Deusinglaan 1, kamer 3213.0013, tel. (050) 363 2831)
- Paul van Hutten (p.f.van.hutten@rug.nl, Ant. Deusinglaan 1, kamer 3213.0015, tel. (050) 363 8547)
- Lydian Medema (l.medema@rug.nl, Ant. Deusinglaan 1, kamer 3213.0009, tel. (050) 363 9142).

De studieadviseurs houden een inloopspreekuur op elke werkdag van 12.00 tot 13.30 uur bij de Onderwijsbalie (zie boven); tel (050) 363 3315.

Je kunt ook een afspraak maken voor een gesprek buiten deze tijden; doe dit bij voorkeur via het secretariaat (bereikbaarheid: zie boven bij Onderwijsbalie).

Studentenadministratie

De studentenadministratie wordt beheerd door Margriet van der Velde. Bij haar kun je terecht voor zaken als examenaanmelding (zie paragraaf 5.5.1.), een overzicht van behaalde studieresultaten, informatie over tentamenuitslagen, overgangsregelingen, studieprogramma's, enz. enz.

Bereikbaarheid: ma 13.00–17.00 uur; di, do en vr 9.00–16.30 uur

Adres: A. Deusinglaan 1, gebouw 3213, kamer 0017

Telefoon: (050) 363 3350

E-mail: g.van.der.velde@rug.nl

Coördinator onderwijs

De onderwijscoördinator houdt zich bezig met de organisatie van het onderwijs, met reglementen e.d. Onderwijscoördinator is mw Lidia Westers (l.westers@rug.nl), Ant. Deusinglaan 1, kamer 3213.0011, tel. (050) 363 2819.

5.7.2 Studieadviseurs

Als je op de een of andere manier problemen ondervindt bij de studie of er vragen over hebt, kun je voor advies terecht bij één van de studieadviseurs. Ze kunnen je helpen bij specifieke studieproblemen, tentamen- en examenregelingen, studievertraging en studieplanning, informatie over de keuzes binnen de studie, individuele problemen, etc. etc. De studieadviseurs zijn geen docenten; ze nemen geen tentamens af en beoordelen geen practica. Ze kunnen je daarom onafhankelijk advies geven. De studieadviseurs zijn aangesloten bij de Landelijke Vereniging van Studieadviseurs en zijn derhalve gebonden aan de gedragscode van deze vereniging (www.lvs.nl). Een voorbeeld hiervan is dat de studieadviseurs verplicht zijn tot geheimhouding van hetgeen hen uit hoofde van hun functie over de student ter

kennis komt. Zonder toestemming van de student mogen ze dus nooit gegevens aan derden doorgeven.

Het initiatief voor studiebegeleiding en -advies ligt bij de student en slechts in bijzondere gevallen bij de studieadviseurs. Wanneer neemt de studieadviseur het initiatief?

- In het eerste jaar worden na elke onderwijsperiode van tien weken de studieresultaten van alle eerstejaars bekeken. De studieadviseurs roepen studenten op van wie de voortgang achterblijft bij wat nodig is om aan het einde van het jaar de studie te mogen vervolgen (in het kader van het bindend studieadvies). In een gesprek wordt vastgesteld wat de oorzaken van de slechte scores kunnen zijn. Er worden afspraken gemaakt ter verbetering van de studieresultaten.
- Studenten die na 2–3 jaar hun propedeuse niet hebben gehaald, zullen regelmatig worden uitgenodigd voor een studievoortgangsgesprek.
- In sommige gevallen geven ouders en/of docenten de studieadviseur een tip over een student met wie het niet goed gaat. In zo'n geval neemt de studieadviseur contact op met de student. *Uiteraard vinden ook dan gesprekken plaats op vrijwillige basis.*

Let op: Loop je door bijzondere omstandigheden studievertraging op, meld dat dan onmiddellijk bij de studieadviseur. Alleen dan is het mogelijk in aanmerking te komen voor een bijdrage uit het Profileringsfonds. Met andere woorden: *Vertraging niet gemeld, dan geen geld!* Lees hier meer over in par. 5.3.2.2.

5.7.3 Studeren met een functiebeperking

Veel studenten studeren met een functiebeperking. Soms met een zware beperking zoals een handicap of chronische ziekte; soms onzichtbaar zoals dyslexie of vermoeidheidsverschijnselen; soms tijdelijk of variabel zoals psychische problemen. De RUG wil deze studenten zoveel mogelijk dezelfde kansen als anderen bieden op studiesucces.

Je eerste aanspreekpunt op de universiteit is de studieadviseur (zie par. 5.7.2). Met de studieadviseur bespreek je wat er met je aan de hand is, en op welke vlakken je extra hulp of aanpassingen nodig hebt. De studieadviseur geeft je desgewenst extra individuele begeleiding bij de planning en organisatie van je studie. Voor sommige aanpassingen en voorzieningen moet je een verzoek bij de examencommissie indienen en/of contact opnemen met een studentendecaan.

Studenten met een chronische aandoening wordt aangeraden al voordat ze met de studie beginnen contact op te nemen met de studieadviseur. Dan kan al gesproken worden over de mogelijke knelpunten in het studieprogramma. In verband met de studievoortgangseisen van het bindend studieadvies is het van het grootste belang dat alle studenten met een chronische functiebeperking zich in de eerste maand van

het eerste studiejaar melden. Ook kan dan bekeken worden of je in aanmerking komt voor extra financiële ondersteuning vanuit de universiteit.

Bij vertraging, financiële kwesties of andere specialistische zaken die je niet bij je opleiding kunt regelen, neem je contact op met de studentendecanen, via de University Student Desk (par. 5.8.1). Indien noodzakelijk zal de studieadviseur je doorverwijzen. Meer informatie:
www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/hoehetanderskan.

5.7.4 Eerstejaarsmentoraat

In het eerste studiejaar wordt studiebegeleiding geboden in de vorm van het Eerstejaarsmentoraat. Samen met ongeveer 10 eerstejaars word je onder de hoede van een ouderejaarsstudent (je mentor) geïntroduceerd tot de gang van zaken bij de opleiding. De mentoren volgen hiervoor een cursus, georganiseerd door de studieadviseurs. De mentor kan je uit eigen ervaring veel vertellen. In het studiejaar zijn ongeveer vijf bijeenkomsten gepland waar verschillende onderwerpen aan bod komen, zoals: computergebruik, waar vind ik welke informatie, inschrijving voor cursussen en tentamens en het bindend studieadvies.

5.8 STUDIEBEGELEIDING EXTERN

5.8.1. University Student Desk

Studenten kunnen bij de University Student Desk (USD) terecht met vragen over toelating, aanmelding, in- en uitschrijving, loting en selectie, studiemogelijkheden, studievertraging en (studie)financiering. Mochten wij je niet kunnen helpen, dan word je doorverwezen naar het Studenten Service Centrum of een andere instantie. Voor vragen over deze of andere onderwerpen kun je ook de kennisbank www.rug.nl/hoezithet raadplegen en via de contactbutton een mail sturen. Kijk voor de contactgegevens en openingstijden van de USD op: www.rug.nl/usd.

5.8.2 Studenten Service Centrum

Studenten kunnen bij het Studenten Service Centrum (SSC) terecht met alle begeleidingsvragen waarop het antwoord van de opleiding niet toereikend is of kan zijn. Hierbij kun je denken aan trainingen, cursussen en workshops op het gebied van studievaardigheden, gesprekken met een studentenpsycholoog of met een studentendecaan.

Onze *studentendecanen* zijn gespecialiseerd in financiële kwesties, in- en uitschrijvingsvraagstukken, loting en selectie, studiekeuzeproblemen, studeren met een functiebeperking en bezwaar- en beroepsprocedures. Bij een studievertraging door bijzondere omstandigheden van meer dan 15 ECTS is een afspraak met een studentendecaan van groot belang voor je recht op afstudeerondersteuning. Meld direct, dat werkt perfect! Meer hierover vind je op: www.rug.nl/studievertraging. Onze *studentenpsychologen* bieden hulp bij problemen op het gebied van studeren, het omgaan met anderen, relatie met ouders, beslissingen nemen, spanningen en

angsten, depressiviteit en gebrek aan assertiviteit. De hulp bestaat doorgaans uit een (korte) serie individuele gesprekken. Er zijn ook vormen van hulp in groepsverband, zoals een assertiviteitstraining of een kortdurende groepstherapie.

Het SSC heeft een ruim aanbod aan trainingen, cursussen en workshops op het gebied van succesvol studeren en persoonlijke ontwikkeling. Daarbij kun je denken het ontwikkelen van je academische schrijfvaardigheid, hoe je effectief kunt studeren en hoe je om kunt gaan met faalangst of studiestress. Meer informatie over ons aanbod vind je op: www.rug.nl/ssc.

Voor vragen over deze of andere onderwerpen kun je ook de kennisbank www.rug.nl/hoezithet raadplegen en via de contactbutton een mail sturen.

Kijk voor de contactgegevens en openingstijden van het SSC op: www.rug.nl/ssc.

5.8.3 Talent & Career Center

Op weg naar je eerste baan?

De stap van studeren naar de arbeidsmarkt kan knap lastig zijn; een goede voorbereiding op een eerste baan is dan ook heel belangrijk. Het Talent & Career Center bv (T&CC) kan je helpen met al je vragen rond je start op de arbeidsmarkt en je verdere loopbaan. Het T&CC heeft als expertisecentrum voor hoger opgeleiden meer dan vijftien jaar ervaring en beschikt over een uitgebreid internationaal, academisch netwerk. Naast verschillende mogelijkheden voor individuele loopbaangesprekken en testen, biedt het T&CC workshops op het gebied van netwerken, solliciteren, presenteren. Ook organiseren we themabijeenkomsten zoals "Werken bij de overheid". Voor praktische vragen rond je loopbaan ben je elke woensdagochtend van harte welkom op de (gratis) Loopbaanochtend. Voor RUG studenten en pas afgestudeerden (max. 6 maanden) gelden bijzonder aantrekkelijke tarieven.

Het Talent & Career Center vindt dat jouw carrièrestart slagvaardig en inspirerend moet zijn, maar bovenal moet passen bij wie je bent. Ben je toe aan je eerste stap in je loopbaan? Kijk op de website voor verdere informatie: www.talentcareercenter.nl of email naar info@talentcareercenter.nl.

Telefoon (050) 311 1589. We zitten aan de Munnekeholm 2 in het centrum van Groningen.

5.8.4 Expertisecentrum handicap + studie

Voor algemene vragen over studeren met een functiebeperking of chronische ziekte kunnen zowel studenten als decanen/studieadviseurs contact opnemen met het landelijk expertisecentrum voor onderwijs en handicap, handicap + studie. Via helpdesk@handicap-studie.nl krijg je binnen drie werkdagen antwoord. Op de site staat een grote database met meer dan 360 handige studietips. Actuele informatie is te vinden in het gratis tijdschrift *ANDERS/OM*, dat vier maal per jaar verschijnt. Een eigen abonnement op *ANDERS/OM* is aan te vragen via de website.

Telefoon: (030) 275 3300; de telefonische helpdesk is elke werkdag van 9.00 tot 12.30 uur bereikbaar.

E-mail: algemeen@handicap-studie.nl

Web : www.onderwijsnhandicap.nl

Let op: lees vooral ook de informatie in paragraaf 5.7.3.

5.8.5 Bureau vertrouwenspersoon

(Seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie zijn vormen van gedrag die niet thuis horen in een goed en stimulerend studieklimaat. Het College van Bestuur van de RUG probeert dit soort 'ongewenst gedrag' dan ook zoveel mogelijk te voorkomen en heeft in dit kader o.a. een vertrouwenspersoon aangesteld. Medewerkers en studenten respecteren over het algemeen elkaars grenzen. Grenzen die meestal heel vanzelfsprekend zijn, maar die af en toe expliciet gemaakt moeten worden omdat gedrag dat door de een als 'een leuke manier van omgaan' wordt beschouwd voor een ander te ver gaat. Soms écht te ver. Wanneer een ander jou lastig valt met zijn of haar gedrag en je zelf niet meer weet hoe je de situatie op moet lossen kun je verschillende dingen doen. Je kunt de hulp van een medestudent, een docent of een andere contactpersoon binnen de faculteit inroepen. Je kunt echter ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de universiteit. Zij fungeert in eerste instantie als klankbord en kan je helpen om te zoeken naar een oplossing. Soms kan dat een informele oplossing zijn, waarbij de vertrouwenspersoon eventueel bemiddelt. Indien noodzakelijk of gewenst kan ze je ook doorverwijzen naar een andere instantie. Bij meer extreme vormen van ongewenst gedrag kan een formele oplossing voor de hand liggen. Binnen de RUG bestaat een Klachtenregeling Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie (SIAGD) en een Klachtencommissie SIAGD voor studenten en personeel. Je kunt bij die commissie een formele klacht over ongewenst gedrag indienen. De vertrouwenspersoon kan je bijstaan bij het indienen van die klacht en bij de formele afhandeling daarvan.

De vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie binnen de universiteit. Ze onderneemt geen actie zonder de uitdrukkelijke toestemming van degene die haar consulteert. Alle informatie wordt, zoals de naam 'vertrouwenspersoon' al suggereert, vertrouwelijk behandeld.

Openingstijden: ma t/m vr 09.00–17.00 uur; bij voorkeur op afspraak

Bezoekadres: Visserstraat 47–49

Telefoon: (050) 363 5435

E-mail: j.m.dam@rug.nl (vertrouwenspersoon) of a.m.wildeboer-baar@rug.nl (secretariaat).

Web: www.rug.nl/vertrouwenspersoon

5.9 STUDEREN IN HET BUITENLAND

Internationalisering voor uitgaande studenten

Internationalisering van het onderwijs is 'hot' en de RUG heeft grote ambities op dit gebied. Buitenlandse studenten komen naar Nederland en Nederlandse studenten volgen onderwijs in het buitenland. Voor jou kan het ook een waardevolle ervaring zijn om een deel van je studie in het buitenland te doen. Hoe gaat dat in zijn werk als je naar het buitenland wilt terwijl je het masterprogramma Farmacie volgt?

Welke studieonderdelen en hoe lang?

De betere en goed gemotiveerde masterstudenten kunnen naar het buitenland gaan om één of meer keuzevakken te volgen (maximaal 30 ECTS) en/of om daar (een deel van) het Masterproject te doen (maximaal 45 ECTS). Het betreft dus onderdelen van het reguliere masterprogramma Farmacie. De keuzevakken Stage Buitenland (9 ECTS) en Industrieapotheker (stage; ook in het buitenland mogelijk; 11–17 ECTS) kunnen extra in het studieprogramma worden opgenomen. Het is niet mogelijk om andere (verplichte) vakken uit het reguliere masterprogramma Farmacie in het buitenland te volgen.

Als je in aanmerking wilt komen voor financiering dient de omvang van het verblijf in het buitenland minimaal 3 maanden zijn. Er wordt van je verwacht dat je minimaal 15 ECTS aan studiepunten haalt.

En dan?

Heel belangrijk is dat je goed weet wat je wilt. Je moet in overweging nemen welke keuzevakken of wat voor Masterproject aansluiten bij je interessegebied en waardevol voor je zijn als onderdeel van je studie. Besef dat ook in Groningen toponderzoek plaatsvindt, waaraan je in de masterfase kunt bijdragen! Je kunt daarom ook overwegen om ná je afstuderen naar het buitenland te gaan: zie onder. Het onderwijs dat door onze studenten in het buitenland wordt gevolgd staat altijd onder de verantwoordelijkheid van een docent van Farmacie in Groningen. Dit biedt voldoende garantie voor zowel de kwaliteit van het onderwijs in het buitenland als voor de kwaliteit van de student die naar het buitenland gaat (ons visitekaartje!). Voor de keuze van de plaats waar het onderzoek wordt verricht (of waar het onderwijs wordt gevolgd) ben je afhankelijk van de contacten van onze docenten met onderzoeksgroepen in het buitenland. Dit betekent dat er overleg moet zijn tussen de docent hier en de begeleider in het buitenland over wat je gaat doen. Als je zelf ideeën hebt over waar je naar toe wilt of wat je graag wilt doen in het buitenland, is het noodzakelijk dat je contact opneemt met een docent hier wiens werkteerrein het betreft. Met hem/haar bespreek je de mogelijkheden.

Waar moet je aan voldoen?

Om toestemming te krijgen voor een verblijf in het buitenland in het kader van je studie moet je aan een aantal voorwaarden voldoen. Je moet een bachelordiploma hebben behaald, je moet voldoende gemotiveerd zijn en je moet over voldoende capaciteiten beschikken.

Overweeg je internationalisering, dan is het belangrijk vroegtijdig contact op te nemen met de docent in Groningen: ongeveer 6 maanden voor een geplande start. De verantwoordelijke docent beoordeelt motivatie voor een verblijf in het buitenland en de capaciteiten van de student op het betreffende werkterrein. Elke student die aan de voorwaarden voldoet, kan een periode naar het buitenland: minimaal 3 maanden (deel Masterproject, keuzevakken), maximaal het hele Masterproject eventueel aangevuld met (een deel van de) keuzevakken (deze maximale optie is nogal extreem). Het is niet verplicht eerst voorbereidende keuzevakken te volgen; dit in overleg met de docent in Groningen.

Wat kun je van de docent verwachten?

Individuele docenten onderhouden contacten met onderzoekers in het buitenland. Deze contacten kunnen geschikt zijn voor uitwisseling van eigen studenten. Indien studenten internationalisering aankaarten bij een docent, dan vindt er overleg plaats waarin het volgende besproken wordt:

De *capaciteiten* van de student. Een uitdraai van de studieresultaten van de student moet bespreekbaar zijn. Een docent kan een student weigeren voor internationalisering als de student voor basisvakken gerelateerd aan het werkterrein van de buitenlandse onderwijsactiviteit minder dan een 7 (gemiddeld) heeft gehaald. *Studie-inhoudelijke* motivatie. Studenten moeten duidelijk aan een docent kunnen uitleggen wat hen drijft om in het buitenland te willen studeren.

De lengte van de periode in het buitenland. Dit is ter beoordeling aan de docent(en). Een docent mag een student nooit weigeren voor internationalisering omdat hij de student liever wil betrekken in zijn/haar eigen onderzoek.

De docent in Groningen tekent uiteindelijk het tentamenbriefje en is dus ook verantwoordelijk voor de eindbeoordeling. Uiteraard zal dat oordeel gebaseerd zijn op de mening van de begeleider(s) in het buitenland, maar ook op het eindverslag en een presentatie voor de basiseenheid in Groningen.

De financiering

Een deel van de reiskosten voor studie in het buitenland kunnen worden vergoed via het Life Long Learning Programme (Erasmus subprogramma) van de Europese Unie (het vervolg op het vroegere Socrates programma) of door het Marco Polofonds. Het eerste fonds is bedoeld voor uitwisseling van EU-landen, het tweede voor landen daarbuiten. Het Life Long Learning Programme (Leonardo da Vinci subprogramma) biedt ook financieringsmogelijkheden voor stage in een EU-land.

Voor aanvullende financiering zijn allerlei fondsen aan te schrijven, elk met eigen doelstellingen en eigen vergaderfrequenties. Overigens is het sterk wisselend hoeveel geld studenten van de fondsen krijgen. Houd er in elk geval rekening mee dat je zelf toch geld moet bijleggen (maar je krijgt er ook iets voor terug!).

Na het afstuderen naar het buitenland

Misschien overweeg je om juist na je studie in het buitenland verder onderwijs te volgen. In dat geval zijn er ook mogelijkheden voor subsidie:

- VSB-beurzen worden beschikbaar gesteld door de Stichting VSB Fonds. Met een VSB-beurs kun je 3 tot 24 maanden studeren of onderzoek doen in het buitenland. Er is geen beperking in de landen van bestemming. Het beursbedrag bedraagt maximaal € 10.000. Het uiteindelijke bedrag is afhankelijk van het studieplan en van de begroting. Zie www.vsbfonds.nl/beurzen.
- Het HSP Talentenprogramma, onderdeel van het Huygens Scholarship Programme van het Ministerie van OCW, biedt beurzen aan aan afgestudeerden van universiteiten en hogescholen met uitstekende studieresultaten voor een studie of onderzoek in het buitenland. Een gemiddelde beurs bedraagt € 20.000. Als je deze prestigieuze beurs in de wacht wilt slepen, is de belangrijkste eis dat je een topstudent bent! Zie www.nuffic.nl/talentenprogramma.

Tot slot

Wil je je graag verder informeren over internationalisering, praat er dan over met:

- studenten die buitenlandervaring hebben
- docenten
- de studieadviseurs

Op de website van farmacie en ook elders op de RUG-website vind je nuttige informatie:

www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/internationalisering/
www.rug.nl/fwn/informatievoor/studenten/studerenbuitenland/.

En surf op het web, bijvoorbeeld: www.nuffic.nl, www.vsbfonds.nl/beurzen, www.minbuza.nl, www.lippmann.nl.

5.10 HEPATITIS B-VACCINATIE

Hepatitis B is een zeer besmettelijke virale aandoening die via bloed en andere lichaamsvloeistoffen ('patiëntenmateriaal') overdraagbaar is. Besmetting met het hepatitis B-virus komt in Nederland regelmatig voor. Om de kans op infectie na besmetting met dit virus terug te dringen hebben verschillende ziekenhuizen waaronder het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) een hepatitis B-vaccinatiebeleid opgesteld. Dit beleid komt er op neer dat vaccinatie verplicht is voor

alle medewerkers die met patiënten of met patiëntenmateriaal in aanraking kunnen komen. Studenten en stagiairs worden ook tot deze groep gerekend.

Dit betekent dat farmacistudenten die een stage, Masterproject of een ander studieonderdeel binnen het ziekenhuis willen doen, beschermd moeten zijn tegen hepatitis B op het moment dat zij met dit studieonderdeel beginnen. Een normaal vaccinatieprogramma duurt acht maanden; een versneld programma vier.

Omdat lang niet altijd al meer dan een half jaar van te voren vaststaat of je gaat werken op een afdeling binnen het UMCG of een andere zorginstelling die een vergelijkbaar beleid hanteert, en om te voorkomen dat je niet wordt toegelaten tot een curriculumonderdeel binnen de betreffende instelling, adviseert de opleiding alle studenten zich tegen hepatitis B te laten vaccineren.

Meer informatie over het hepatitisbeleid en de vaccinatieprocedure vind je op www.rug.nl/farmacie (informatie voor studenten).

6 Faciliteiten

6.1 ICT-INFORMATIE

6.1.1 Studentenwerkplek en helpdesk

In toenemende mate verloopt de communicatie tussen de student en de universiteit via de computer. Het gaat daarbij zowel om administratieve zaken met betrekking tot het onderwijs als de inhoud van het onderwijs zelf. Naast toegang tot internet biedt het universitaire computernetwerk ook toegang tot verschillende (onderwijs-) faciliteiten zoals:

- de elektronische leeromgeving *Nestor*
- het studievoortgangsregistratiesysteem *ProgRESS WWW*
- de catalogi van de Universiteitsbibliotheek
- de centrale e-mailvoorzieningen van de RUG.

De studentenwerkplek is een XP installatie voor, in principe, alle studentenwerkplekken van alle faculteiten van de RUG. De installatie is een samenwerking van de faculteiten om alle studenten dezelfde werkplek te kunnen bieden. Met je student-nummer kun je inloggen op de PC's die zijn voorzien van deze XP installatie. Daar vind je je homedrive (X:\) terug en kun je aan de slag op altijd dezelfde werkomgeving. Het maakt dus niet uit waar je inlogt.

Op www.rug.nl/student vind je een introductie, achtergrond-informatie en adressen waar je om hulp kunt vragen.

Verspreid over de universiteit is een grote hoeveelheid computerwerkplekken voor studenten aanwezig. Aan de A. Deusinglaan zijn dit drie zalen op de eerste verdieping van gebouw 3215, een zaal op de tweede verdieping van gebouw 3214 en twee zalen op de tweede verdieping van gebouw 3111 (ADL2).

Helpdesk farmacie

Voor problemen met inloggen en voor problemen met de onderwijscomputers kunnen studenten zich wenden tot Servicedesk Zernike:

Telefoon: (050) 363 7222

E-mail: servicedesk.zernike@rug.nl

Voorwaarden computergebruik FWN

Voor de hele FWN gelden de zogenaamde Gebruiksregels Universitaire Computersystemen.

Deze vind je op deze website: www.rug.nl/cit/security/aup/index.

Studenten en medewerkers worden verondersteld ze te kennen en zich eraan te houden. Negeren kan zeer vervelende consequenties hebben.

6.1.2 Het Donald Smits Centrum voor Informatie Technologie

Bezoekadres: Zernikeborg, Nettelbosje 1 (Zernikecomplex)
Postadres: Postbus 11044, 9700 CA, Groningen
Telefoon: (050) 363 9200
E-mail: secretariaat-cit@rug.nl
Website: www.rug.nl/cit

Het Donald Smits Centrum voor Informatie Technologie (CIT) is de centrale ICT-organisatie die de ontwikkeling en het beheer van de ICT-voorzieningen van de universiteit verzorgt.

Internet

Studenten hebben via het computernetwerk van de RUG toegang tot één van de meest geavanceerde netwerken ter wereld met filevrije verbindingen naar de belangrijkste Nederlandse, Europese en transatlantische netwerken. Studenten kunnen daar op meerdere manieren gebruik van maken, bijvoorbeeld via een pc in een computerzaal op de faculteit of in de Universiteitsbibliotheek.

Servicedesk

De Servicedesk is het aanspreekpunt bij het gebruik van de universitaire ICT-voorzieningen en bestaat uit verschillende balies verspreid over de universiteit. Ook is er een centrale servicedesk (tel. (050) 363 3232). Voor meer informatie kijk op www.rug.nl/cit/servicedesk.

Software

Studenten kunnen tegen gereduceerd tarief software kopen bij de webwinkel SURFSPOT. Via de website kun je de software bestellen die dan wordt thuisbezorgd. Kijk voor het actuele aanbod op <https://www.surfspot.nl/>.

Computercursussen

Het CIT verzorgt computercursussen voor studenten en medewerkers van de RUG. Het cursusaanbod omvat zowel cursussen voor beginners als gevorderden, zoals SPSS. Voor de cursus Programmeren in C/C++ kun je bovendien studiepunten krijgen. Actuele cursusinformatie wordt verder wekelijks vermeld in de UK-mededelingenrubriek 'Centrum voor Informatie Technologie'. Meer informatie en inschrijven: www.rug.nl/cit/onderwijs/cursusaanbod/.

Informatiebulletin Pictogram

Het CIT geeft samen met de Universiteitsbibliotheek iedere twee maanden het magazine Pictogram uit. Hierin staan allerlei artikelen, mededelingen en tips op ICT-

gebied. Meer informatie en aanmelden voor een gratis abonnement:
www.rug.nl/cit/organisatie/pictogram/.

6.1.3 Beeldschermwerk en RSI

Studenten brengen veel tijd door achter de computer en lopen daardoor risico op het ontwikkelen van RSI-klachten. RSI is de afkorting van “repetitive strain injury” en fungeert als verzamelterm voor allerlei klachten en aandoeningen aan nek, schouders, armen, polsen en handen. Daarom wordt RSI tegenwoordig ook wel CANS genoemd: Complaints of Arms Neck and/or Shoulder. Deze klachten kunnen chronisch worden en leiden tot arbeidsongeschiktheid en ernstige beperkingen in het dagelijks leven.

Symptomen van RSI

De symptomen van RSI variëren van stijfheid, pijn en tintelingen tot krachtsverlies in boven genoemde lichaamsdelen, aanvankelijk alleen tijdens het beeldschermwerk maar in een later stadium ook tijdens rust of uiteindelijk zelfs continu, waarbij de eenvoudigste handelingen al pijnlijk of in het geheel niet meer mogelijk zijn.

Hoe RSI te voorkomen?

Er is geen standaardoplossing aan te dragen voor het voorkomen van RSI. Wat je kunt doen heeft vrijwel allemaal te maken met het ontspannen van de spieren en geest en het stimuleren van de bloeddorstrooming.

Als we kijken naar de risicofactoren voor het ontwikkelen van RSI-klachten moeten we altijd integraal kijken naar 5 punten, de zogenaamde 5W-aanpak. Ook psychische belasting door privé-problemen kan een belangrijke rol spelen. Hoewel we de 5W-aanpak doorgaans alleen toepassen in de werksituatie, gelden de factoren onveranderd ook voor activiteiten in de thuissituatie. Het gaat om de volgende vijf (W-)factoren:

Werkdruk

- Maak reële plannings en voorkom piekdrukke.
- Volg znodig een cursus “Effectief Studeren” bij het Studenten Service Centrum (par. 5.8.2).
- Bedenk dat je productiviteit hoger is als je af en toe een pauze neemt dan wanneer je achter elkaar doorwerkt.
- Probeer te relativeren; dat helpt om niet te lang door te werken, pauzes in te lassen en regelmatig te ontspannen.
- Als je te lang niet lekker in je vel zit: praat er eens over met studieadviseur, studentendecaan of studentenpsycholoog.

Werkorganisatie

- Breng zoveel mogelijk variatie aan in het soort werkzaamheden: lezen, schrijven, typewerk, internetwerk. Wissel ook moeilijk en gemakkelijk werk af.

- Gebruik vaker de functietoetsen van je computer in plaats van de muis.
- Las frequent pauzes in.
- Trek aan de bel als er te veel deadlines of te veel schrijfoopdrachten tegelijk zijn.

Werktijden

- Werk niet langer dan 5 à 6 uur per dag achter een beeldscherm. Reken hierbij ook de uurtjes internet of spelletjes mee. Pauzesoftware kan hierbij eventueel helpen.
- Neem regelmatig pauzes: minimaal 10 minuten pauze na 2 uur beeldschermwerk.
- Werk niet langer dan hooguit twee uur per dag achter een laptop.

Werkplek

- Zet het beeldscherm recht voor je neer, niet te dicht bij. Voorkom dat je met een gedraaide nek werkt. Zorg dat de bovenkant van het beeldscherm op ooghoogte staat. Voorkom hinderlijke reflecties van ramen. Gebruik grote lettertypen zodat je niet voorover gaat hangen om de letters te lezen.
- Je hebt een goede stoel nodig waarvan zithoogte, rugleuning en armleuningen instelbaar zijn. De rugleuning moet vooral steun geven in de holte van je lage rug. Armleuningen ontlasten je schouders. Stel ze zo in dat je bovenarmen ontspannen op de armleuning hangen en een rechte hoek vormen met je onderarmen.
- Kijk zonedig verder op internet hoe werkplekken ingericht moeten worden.
- Meld slechte computerwerkplekken bij de Arbo- en milieucoördinator van de faculteit, via Bureau Onderwijs.
- Sluit een laptop/notebook zoveel mogelijk aan op een los toetsenbord en een losse muis, en plaats het beeldscherm op ooghoogte.
- Zorg ook thuis voor een goed ingerichte werkplek.

Werkhouding

- Zorg voor een goede lichamelijke conditie.
- Zit rechtop en zorg dat de hoek tussen bovenbenen en onderbenen 90° is als je voeten plat op de grond staan.
- Houd je pols gestrekt bij het aanslaan van de toetsen en bij het werken met de muis.
- Doe tijdens computerwerk af en toe wat lichaams oefeningen.

Tot slot

Drink veel water (het toiletbezoek dat daaruit volgt zorgt voor natuurlijke pauzes). Neem beginnende klachten serieus en ga zelf na welke risicofactoren op jou van toepassing zijn en wat je eraan kunt doen. Negeer de waarschuwingssignalen van je lichaam niet.

Ga zonedig naar je huisarts of de sportfysiotherapeut met je klachten.

Op internet is ontzettend veel informatie te vinden over RSI. Bijvoorbeeld op:

www.rug.nl/bureau/expertisecentra/amd/gezondheidewelzijn/gewbeeldschermwerk.

Voor nadere vragen of advies kun je je wenden tot Bureau Onderwijs Farmacie.

6.2 BIBLIOTHEEK

De wetenschappelijke informatievoorziening van de RUG wordt verzorgd door een bibliotheekorganisatie bestaande uit de Universiteitsbibliotheek (UB) en facultaire bibliotheken.

Universiteitsbibliotheek (UB)

Website: www.rug.nl/bibliotheek/

Bibliotheek FWN

De informatievoorziening wordt bij de faculteit FWN verzorgd door de FWN bibliotheek.

De collectie van de bibliotheek FWN telt ongeveer 80.000 banden en ruim 800 abonnementen op tijdschriften en series. Daarnaast zijn er RUG-breed veel elektronische abonnementen op tijdschriften en series via de zogenaamde package deals. De collectie omvat ondermeer: boeken, conferentieverlagen, rapporten en tijdschriften. Daarnaast heeft de bibliotheek nog een uitgebreide collectie (digitale) naslagwerken: woordenboeken, encyclopedieën, handboeken en bibliografieën. Op onze website staan, van een aantal instituten, afstudeerverslagen online.

De collegekaart van studenten is tevens lenerspas.

In deze bibliotheek zijn de volgende collecties beschikbaar: Biologie (incl. de collectie van de Nederlandse Ornithologische Unie), Chemie, Energiekunde, Farmacie, Informatica, Kunstmatige Intelligentie, Milieukunde, Natuurkunde, Sterrenkunde, Wiskunde.

Open: maandag – vrijdag 9.00 uur tot 17.00 uur

Adres: Nijenborgh 9, 9747 AG Groningen

Telefoonnr: (050) 363 4126

Website: www.rug.nl/bibliotheek/locaties/bibfwn

Email: bibliotheekfwn@rug.nl

Studieplaatsen met pc: 67

Studieplaatsen zonder pc: 41

Studiekabinetten: 6 (3 met pc, aantal zitplaatsen tussen de 2 en 4)

Werkgroepuimtes: 1

Instructieruimte: 1

Kopieerfaciliteiten, op de begane grond en de 1e verdieping. Kopieerkaarten zijn te koop bij de balie van de bibliotheek. Een scanner en een printer zijn aanwezig op de 1e verdieping. Daarnaast bestaat de mogelijkheid gebruik te maken van een eigen laptop in de bibliotheek.

Eten, drinken en mobiel bellen zijn niet toegestaan in de bibliotheek.

Voor raadplegen van tijdschriften en bestanden vanaf locaties buiten de RUG, moet je gebruik maken van de proxy-server. Deze proxy server van de RUG-bibliotheken

biedt, vanaf iedere computer buiten het RUG-domein, een veilige geautoriseerde toegang tot bestanden en elektronische tijdschriften waar de RUG een abonnement op heeft.

Username en wachtwoord voor studenten:

Studenten kunnen inloggen met behulp van het computeraccount dat bij inschrijving aan de universiteit is verstrekt. Je logt dus op de Proxy Server in met dezelfde inloggegevens die je gebruikt voor *Nestor*, *Webmail* en *ProgRESS WWW* (je username is je studentnummer met een "s" ervoor: bijvoorbeeld s1234567).

6.3 HUISREGELS EN VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

Voor het verblijf in de universitaire gebouwen geldt een aantal voorschriften, regels en afspraken. Dit is voor een deel het gevolg van de arbeidsomstandighedenwet (Arbo) en voor het andere deel, per gebouw, door het beheer voorgeschreven. Hieronder vind je een samenvatting van de regels; de volledige voorschriften zijn ter inzage bij de receptie. Iedereen wordt geacht deze regels te kennen en zich ernaar te gedragen.

Algemeen

- Alle afdelingen van Farmacie zijn gehuisvest in het gebouw Antonius Deusinglaan 1 (ADL1). ADL1 is op maandag tot en met donderdag voor studenten toegankelijk tussen 08.00 en 21.00 uur; op vrijdag en in de vakanties tot 17.30 uur. In ADL2 bevinden zich tutorruimten, collegezalen, computerzalen en de apotheekgameruimtes. ADL2 is op werkdagen toegankelijk van 8.00 tot 17.00 uur.
- Collegedictaten en syllabi kunnen tegen contante betaling gekocht worden bij de Centrale Uitgiftebalie op de begane grond van gebouw ADL1 3215. Openingstijden: maandag t/m vrijdag 8.30–16.00 uur. Bij de Centrale Uitgiftebalie in ADL1 zijn kopieerkaarten te koop.
- In de farmaciegebouwen geldt evenals voor alle universitaire gebouwen een rookverbod.
- Tijdens het onderwijs moeten mobiele telefoons uitgeschakeld zijn.
- Het nuttigen van eten en drinken in de onderwijs- en practicumruimten is te allen tijde verboden.
- Fietsen dienen gestald te worden in de daartoe aanwezige rekken.
- De universiteit acht zich niet aansprakelijk voor verdwenen eigendommen.

Arbidsomstandigheden en veiligheid

- De Arbo-wet stelt dat een ieder verantwoordelijk is voor zijn/haar eigen veiligheid en die van anderen. Dit betekent dat handelingen die het welzijn en/of de veiligheid van personen in uw omgeving bedreigen niet zijn toegestaan.

- Bij het werken in laboratoria dienen aanwijzingen van het personeel steeds strikt te worden opgevolgd. Studenten kunnen de jassen en tassen hangen c.q. zetten in lockers op de begane grond nabij de Centrale Uitgiftebalie, gebouw ADL1 3215. Jassen en tassen zijn niet toegestaan op de laboratoriumzalen. Het is studenten absoluut niet toegestaan zonder begeleiding van assistenten of stafleden in de laboratoria aanwezig te zijn.
- In veel gevallen is het werken in een zuurkast verplicht. Echter het werken in een zuurkast biedt geen 100% bescherming, en ook hierbij is het nodig eerst een goede instructie te ontvangen.
- Alvorens in een laboratorium aan het werk te gaan moet men zich op de hoogte stellen van de vluchtwegen, de plaats van de branddouche, de plaats van brandblusmiddelen alsmede van de verbandmiddelen.
- Het dragen van een labjas is in de laboratoria verplicht, evenals een veiligheidsbril en in voorkomende gevallen handschoenen.

!!! IN GEVAL VAN BRAND OF ONGEVAL !!!

BEL 3045 (buiten diensttijd: 8050)

- 8050 is het universitair alarmnummer. Geef indien mogelijk aan in welke ruimte en welk gebouw je je bevindt. Dit alarmnummer is 24 uur per dag bereikbaar.
- Sta je in brand ga dan direct onder een douche staan of ga op de grond liggen en rol heen en weer; omstanders kunnen proberen met een blusdeken de vlammen te doven. Brandblusmiddelen in de gangen (brandspuiten en poederblussers) mogen alleen door leden van de calamiteitenploeg worden gehanteerd.
- In geval van calamiteit zullen door middel van geluidsignalen of mededelingen via de omroepinstallatie instructies worden gegeven. Bij een ontruiming dient men het gebouw onverwijld te verlaten, volg daarbij de instructies en de aanwijzingen van het personeel van de calamiteitenploeg strikt op.
- Bij aanvang van het laboratoriumwerk in het eerste studiejaar krijgen studenten het handboek 'Veiligheid, Gezondheid, Welzijn' uitgereikt. Dit handboek staat ook op de website: www.rug.nl/farmacie/onderwijs/practica. Iedere student wordt geacht van de in dit 'rode boekje' beschreven veiligheids- en milieuvorschriften én huisregels op de hoogte te zijn.

7

Bestuur en Organisatie

7.1 BESTUUR EN ORGANISATIE VAN FARMACEUTISCH ONDERWIJS EN ONDERZOEK IN GRONINGEN

Inleiding

Aan onze universiteit is het farmaceutische onderwijs en onderzoek ondergebracht in de Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen (FWN). In de FWN zijn onderwijs en onderzoek georganiseerd in respectievelijk opleidings- en onderzoeksinstituten. De onderzoeksinstituten bestaan uit basiseenheden, die elk hun bijdrage leveren aan zowel onderwijs als onderzoek.

De elf basiseenheden

Farmaceutisch onderzoek en onderwijs worden verzorgd door elf basiseenheden, met een hoogleraar of adjunct-hoogleraar aan het hoofd. Een basiseenheid kan bestaan uit één of meer (adjunct-)hoogleraren en universitair (hoofd)docenten als vaste wetenschappelijke stafleden, bijzonder hoogleraren, tijdelijk aangestelde postdocs alsmede technisch en analytisch personeel (bijv. analisten) en een secretaresse. Iedere basiseenheid telt daarnaast een aantal promovendi. Zij voeren een promotieonderzoek uit, dat moet resulteren in een proefschrift en de titel 'doctor' oplevert.

- Analytische Biochemie
(prof.dr. R.P.H. Bischoff)
- Biomonitoring & Sensoring
(prof.dr. B.H.C. Westerink)
- Drug Design
(vacature)
- Farmaceutische Analyse
(prof.dr. E.M.J. Verpoorte)
- Farmaceutische Biologie
(prof.dr. W.J. Quax)
- Farmaceutische Genmodulatie
(prof.dr. H.J. Haisma)
- Farmaceutische Technologie en Biofarmacie
(prof.dr. H.W. Frijlink)
- Farmaco-epidemiologie en Farmaco-economie
(prof.dr. L.T.W. de Jong-van den Berg)
- Farmacokinetiek, Toxicologie en Targeting
(prof.dr. K. Poelstra)

- Farmacotherapie en Farmaceutische Patiëntenzorg
(prof.dr. J.J. de Gier)
- Moleculaire Farmacologie
(prof.dr. H. Meurs)

Onderwijs

Sinds september 2004 telt de FWN drie opleidingsinstituten: het Opleidingsinstituut voor Levenswetenschappen (OLw), het Opleidingsinstituut voor Natuurwetenschappen en Technologie (ONT) en het Opleidingsinstituut voor Informatica en Cognitie (OIC). De bacheloropleidingen Farmacie en Farmaceutische Wetenschappen en de masteropleiding Farmacie vallen onder het OLw. Het opleidingsinstituut heeft een bestuur. De directeur van het opleidingsinstituut is hiervan de voorzitter. Directeur van het OLw is prof.dr. J.P. Franke. Deze delegeert een aantal verantwoordelijkheden aan de bestuursleden. Het bestuurslid met de portefeuille Farmacie (de opleidingsdirecteur), prof.dr. H.J. Haisma, is belast met bovengenoemde bachelor- en masteropleidingen. Prof. Haisma is bereikbaar via het secretariaat van het OLw, tel. (050) 363 3275 / 363 9061.

Het OLw is een interfacultair opleidingsinstituut en ondermeer verantwoordelijk voor de bacheloropleiding Life Science & Technology en de masteropleiding Medical Pharmaceutical Sciences. Deze masteropleiding vormt een vervolg op de bacheloropleidingen Farmacie, Farmaceutische Wetenschappen (algemene richting) en Life Science & Technology. In samenwerking met het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) wordt de topmasteropleiding Medical and Pharmaceutical Drug Innovation (MPDI) verzorgd (UMCG is penvoerder). Daarnaast vallen opleidingen in biologische, medisch biologische en biochemische richtingen onder het OLw. In september 2006 is, zowel in het OLw als in het ONT, de flexibele bacheloropleiding ingevoerd.

De ondersteuning van het onderwijs, zoals studieadviesing, roostering, registratie van studieresultaten, studievoorzichting en practicumbeheer, wordt verzorgd door de afdeling onderwijsondersteuning Levenswetenschappen. Deze afdeling is gehuisvest op twee locaties: Centrum voor Levenswetenschappen (Zernikecomplex) en Antonius Deusinglaan. Voor de opleidingen Farmacie en Farmaceutische Wetenschappen kunnen studenten terecht bij Bureau Onderwijs met de Onderwijsbalie, Antonius Deusinglaan 1.

Onderzoek

Het onderzoek van de elf basiseenheden is ondergebracht in het onderzoekinstituut Groningen Research Institute of Pharmacy (GRIP). GRIP wordt geleid door een wetenschappelijk directeur, prof. dr. W.J. Quax. GRIP participeert in de Groningen

Graduate School of Science. Voor het opleidingsprogramma voor de promovendi van GRIP werken we samen met en maken we gebruik van het opleidingsaanbod van de Graduate School of Medical Sciences (Graduate School for Drug Exploration (GUIDE), Graduate School for Health Research (SHARE), Graduate School of Behavioural and Cognitive Neurosciences (BCN).

Farmaceutisch onderzoek is multidisciplinair van karakter en staat centraal binnen de levenswetenschappen. Het slaat een brug tussen de medische wetenschappen enerzijds en de scheikunde, biologie en natuurkunde anderzijds. De interactie van de farmaceutische wetenschappen in Groningen met de medische wetenschappen, ondermeer via de graduate schools GUIDE, BCN en SHARE, en met andere disciplines uit het UMCG biedt uitstekende mogelijkheden voor grensverleggend onderzoek. Naast de lokale samenwerking is er op nationaal en internationaal niveau succesvolle samenwerking met andere universiteiten, industrieën en overheidsinstanties.

Algemene organisatie

De dagelijkse gang van zaken van het farmaceutische onderzoek en onderwijs is in handen van de wetenschappelijk directeur van GRIP, de portefeuillehouder Farmacie van het bestuur van het OLw, de zakelijk coördinator mw. C.A.A. de Haan-Drenth, de beleidsmedewerker onderwijs mw dr C.C.M. Schuiling-Veninga en de wetenschappelijk coördinator dr. H.J. Woerdenbag. Daarnaast zijn er diverse commissies actief, zoals de Opleidingscommissie, Evaluatiecommissie, Examencommissie en de Raad van Advies. In de commissies zijn studenten vertegenwoordigd.

7.2 STUDENTEN EN BESTUUR

Studenten kunnen in de organisatie van het opleidingsinstituut farmacie meepraten, meedenken en meebeslissen, en ook zelf actief zijn. Het onderstaande schema geeft aan waar dit kan en bovendien waar je terecht kunt met klachten:

Klachten	Inspraak/meedenken
STOF Evaluatiecommissie Studieadviseurs Brief aan de Opleidingsdirecteur	STOF Evaluatiecommissie Opleidingscommissie Raad van Advies Faculteitsraad
Beroep/bezwaar	Iets actiefs doen
voor advies: studieadviseurs Examencommissie College van Beroep voor de Examens	STOF EIK PS

7.3 STUDENTENOVERLEG FARMACIE (STOF)

Sommige dingen zijn onmogelijk, voor de rest heb je STOF!

STOF staat voor Studenten Overleg Farmacie en is dé commissie binnen Pharmaciae Sacrum die gaat over studiegerelateerde zaken. Het STOF is een aanspreekpunt voor iedere student met problemen, klachten of andere opmerkingen. Daarbij valt te denken aan de nakijktermijn voor tentamens, kwaliteit van docenten, onduidelijke klappers, kapotte printers, bloedhete collegezalen e.d. Aan het einde van het studiejaar organiseren wij nog een onderwijsmiddag met aansluitend de onthulling van de docent van het jaar. Elke eerste maandag van de maand om 12.00 uur vergadert het STOF met studenten uit de opleidingscommissie, evaluatiecommissie, faculteitsraad, faculteitsbestuur en universiteitsraad over het onderwijs en de opleiding. Daarnaast worden de klachten en problemen die gemeld zijn bij het STOF besproken. Wil jij graag weten welke richting het onderwijs opgaat, wat de plannen voor de faculteit en de opleiding farmacie zijn? Dan ben je van harte welkom bij deze vergaderingen.

Dus heb je vragen over de studie, colleges, tentamens of laten de faciliteiten te wensen over? Aarzel dan niet en spreek het STOF aan, zodat wij ons best kunnen doen om jullie problemen of vragen zo snel mogelijk op te lossen. Wanneer je tijdens het studiejaar tegen problemen aan loopt kun je deze bij ons persoonlijk voorleggen. Daarnaast beschikt het STOF over een website (www.psgroningen.nl/stof) en een e-mailadres (stof@psgroningen.nl), waardoor je je klacht 7 dagen per week en 24 uur per dag, eventueel anoniem, bij ons kwijt kan. Ook is het STOF te vinden op *Nestor* en via deze weg houden wij iedereen op de hoogte van ontwikkelingen binnen het STOF, zoals de maandelijks vergaderingen, docent van het jaar verkiezing, onderwijsmiddag enzovoorts.

Namens het STOF '2010 – 2011',

Rinze & Karin & Tjerk

7.4 EXAMENCOMMISSIE

De examencommissie bewaakt de orde en voortgang van de examens. Ze behandelt voornamelijk bezwaren, afwijkende studieprogramma's, regels en richtlijnen voor de examens, etc. De studieadviseur kan je adviseren over de te volgen procedure.

Voorzitter: vacature

Secretariaat: exciefarm@rug.nl

7.5 OPLEIDINGSCOMMISSIE

De opleidingscommissie geeft de Faculteitsraad zwaarwegend advies omtrent de vaststelling van het studieprogramma. Zij spreekt zich uit over roosterzaken, exameneisen, studieprogramma's, etc.

Voorzitter: mw. prof. dr. M. Schmidt
Secretariaat: ocfarm@rug.nl

7.6 EVALUATIECOMMISSIE

De Evaluatiecommissie is belast met de evaluatie van het onderwijs bij farmacie en farmaceutische wetenschappen. Deze commissie evalueert alle cursorisch gegeven studieonderdelen met enquêteformulieren, ontwikkeld door het UOCG (Universitair Onderwijscentrum Groningen).

In de Evaluatiecommissie hebben zitting: de studieadviseur, uit elk vakgebied een docent en minimaal vier studenten. De opleidingsdirecteur Farmacie c.q. de portefeuillehouder Farmacie woont de vergaderingen van de Evaluatiecommissie bij. De commissie wordt secretariael ondersteund door mw E.W. ter Huizen–Faber. Bij het afsluiten van een cursus vult iedere student een standaardformulier in. De formulieren worden per cursus geanalyseerd door het UOCG. De resultaten van de geëvalueerde cursussen worden vervolgens besproken in de Evaluatiecommissie, die eens per vier weken vergadert. Er wordt middels een brief verslag gedaan aan de verantwoordelijke docenten. Als er commentaar is op een cursus, dan nodigt de commissie de docent uit voor een gesprek om ook het verhaal van de docent te horen en samen te zoeken naar haalbare oplossingen om de cursus te verbeteren. Ruim voor aanvang van de volgende cursus wordt nagegaan in hoeverre de aanbevelingen zijn gerealiseerd. Om de belasting voor de studenten te beperken en omdat een cursus die goed loopt niet iedere keer hoeft te worden geëvalueerd, heeft de Evaluatiecommissie besloten om de cursussen met ingang van het studiejaar 1996/97 cyclisch te evalueren. De vakken zijn in drie groepen geclusterd waardoor de cursussen ten minste eens in de drie jaar geëvalueerd worden. Alle eerstejaars vakken worden wél jaarlijks geëvalueerd. Bovendien worden alle nieuwe cursussen en cursussen gegeven door een nieuwe docent, geëvalueerd. Het spreekt voor zich dat vakken waarbij in het voorafgaande jaar zich problemen hebben voorgedaan en waar met de docenten besproken is hoe de cursus kan worden verbeterd, de eerstvolgende keer weer geëvalueerd worden.

Evaluatie van een cursus is een essentieel onderdeel van het onderwijs. Studenten en docenten zijn allen verantwoordelijk voor goed onderwijs, en daarbij horen de evaluaties. Hierdoor geven studenten feedback over het onderwijs aan docenten en vindt er een continue communicatie plaats tussen docenten en studenten. Studenten die vragen hebben aan de Evaluatiecommissie kunnen terecht bij mw Ter Huizen–Faber, evciefarm@rug.nl, (tel. (050) 363 3343, gebouw ADL1 3213, kamer 0005).

7.7 OVERIGE COMMISSIES EN RADEN

U-raad (RUG)

Doel: adviseert of stemt in met besluiten van College van Bestuur

Vergaderfrequentie: maandelijks

Opmerkingen voor de raad: raadpleeg STOF

College van Beroep voor de Examens (RUG)

Doel: behandelt beroepen/bezwaren van studenten tegen gang van zaken of uitslag van een examenonderdeel.

Vergaderfrequentie: op afroep

Beroepen/bezwaren: na advies van de studieadviseur

Faculteitsraad (FWN)

Doel: adviseert of stemt in met besluiten van het Faculteitsbestuur

Vergaderfrequentie: maandelijks

Opmerkingen voor de raad: raadpleeg STOF of de student-leden

Raad van Advies van het Opleidingsinstituut

Doel: adviseert of stemt in met besluiten van de Opleidingsdirecteur

Vergaderfrequentie: maandelijks

Opmerkingen voor de raad: raadpleeg STOF of het student-lid

7.8 PHARMACIAE SACRUM

Pharmaciae Sacrum is de studievereniging voor de farmaciestudenten uit Groningen. Zij is opgericht op 12 december 1881 met als belangrijkste doelstelling de farmaceuten op een andere manier bij de farmacie te betrekken dan de studie dit doet. Zij tracht dit te verwezenlijken door een scala aan activiteiten, lezingen en borrels. Pharmaciae Sacrum hoopt zo het contact tussen de studenten in het horizontale vlak (eigen jaar) en in het verticale vlak (tussen de verschillende jaren) te bevorderen. Verder zorgt Pharmaciae Sacrum ook voor een aantal studiegerelateerde zaken, zoals het verkopen van labjassen met flinke korting en het bestellen en verkopen van studieboeken.

Pharmaciae Sacrum is de afdelingsvereniging van de Koninklijke Nederlandse Pharmaceutische Studentenvereniging (K.N.P.S.V.), tot welke ook de zusterverenigingen uit Utrecht en Leiden behoren.

Voor het verwezenlijken van een aantal belangrijke activiteiten stelt Pharmaciae Sacrum vaste commissies in, zoals:

Stichting Boekenbureau:

Stichting Boekenbureau verzorgt de boekenverkoop voor studenten Farmacie en Farmaceutische Wetenschappen. De boeken worden verkregen met korting ten opzichte van de winkelprijs. De eerstejaars vinken de boeken van de eerste periode bij hun inschrijving aan op een formulier. De rest van de boeken voor het eerste jaar bestellen ze net als alle andere leden op de site (www.psgroningen.nl). De boeken worden aan het begin van elk blok verstrekt. De boeken kunnen afgehaald worden op het boekenhok van P.S. (ADL1 3213.S03). De openingstijden zijn weergegeven op de website en de deur van het boekenhok. Betaling geschiedt door

middel van pinnen. Het bestuur van de Stichting Boekenbureau 2010–2011 wordt gevormd door Evianne van der Kruk en Len de Nie.

Almanakcommissie:

Deze commissie maakt een boekwerk met alle foto's, adressen en telefoonnummers van alle Groningse farmaciestudenten. Tevens kun je in de almanak een jaarverslag van de vereniging, een redactioneel gedeelte en een commissiedeel vinden. Deze almanak verschijnt ieder jaar in december tijdens de Dies Natalis.

Buitenland Excursie Commissie:

Deze heeft als taak om de blik van de farmaceuten te verruimen door eenmaal per jaar een excursie naar het buitenland te organiseren. Tijdens deze excursie worden farmaceutische bedrijven en een universiteit bezocht om te zien hoe daar de farmacie ten uitvoer wordt gebracht.

Carrière dagcommissie:

Sinds twee jaar heeft P.S. een commissie die een carrière dag organiseert. Deze dag is speciaal voor studenten uit het 5^e en 6^e jaar en helpt de studenten op een concrete manier om te ontdekken wat er op de arbeidsmarkt speelt.

Commissie Farmaceutische Wetenschappen:

De commissie Farmaceutische Wetenschappen 'Sur Sum Scutra' heeft als doelstelling studenten farmacie, farmaceutische wetenschappen en de industrie te laten zien wat de studie precies inhoudt. Velen zijn nog niet op de hoogte van alle mogelijkheden die men als farmaceut heeft. Deze commissie probeert daar verandering in te brengen door het organiseren van een Binnenlands BedrijvenBezoek en twee symposia.

Diescommissie:

Deze commissie organiseert de Dies Natalis. Tijdens de Dies Natalis wordt de oprichting van de vereniging op 12 december 1881 gevierd. Dit jaar zal Pharmaciae Sacrum haar 129^e Dies Natalis vieren.

De Dies Natalis is een drie-daags evenement, bestaande uit onder andere een symposium, waaraan een bepaald thema gegeven wordt, de receptie om het bestuur te feliciteren met de verjaardag van 'de Oude Dame' en een gala.

Eerstejaarscommissie (EJC):

Tijdens het eerstejaarsintroductieweekend zal de EJC gevormd worden. Deze heeft als taak de eerstejaars zoveel mogelijk actief bij het verenigingsleven te betrekken. Ten einde dit te realiseren, organiseert de commissie vier maal per jaar een EJC-feest.

Eerstejaars Introductie Commissie (EIK):

De EIK organiseert de introductiedagen en het introductieweekend voor de nieuwe eerstejaars. Tijdens de introductiedagen kan je je inschrijven voor P.S. en kom je in contact met je medestudenten.

Fotocommissie:

Deze commissie maakt foto's tijdens de activiteiten van Pharmaciae Sacrum. Deze foto's kunnen besteld worden op www.psgroningen.nl.

RijWielPrestatieTochtCommissie:

Dat gezondheid bij Pharmaciae Sacrum hoog in het vaandel staat, blijkt wel uit deze commissie. Zij verzorgt de jaarlijkse fietstocht, waarbij naast het verliezen van overtollige pondjes vet, een aantal blaren op het zitvlak ontstaan.

Redactiecommissie Foliolum:

De redactie van dit blad houdt de leden van Pharmaciae Sacrum en het personeel van Farmacie op de hoogte van het reilen en zeilen binnen de studie en de vereniging. Het Foliolum verschijnt vijfmaal per jaar.

Sport, Training en Recreatie Commissie (STERC):

De STERC organiseert een sportdag en verzorgt de trainingen voor de Batavierenrace.

Overige activiteiten van Pharmaciae Sacrum zijn onder meer:

- Algemene Ledenvergaderingen
- Lezingen
- Excursies
- Borrels (elke eerste dinsdag van de maand, 17.00 uur in café "De Toeter")
- Feesten
- Sportactiviteiten tussen studenten en personeel
- Bevordering contacten met de K.N.P.S.V. en de zusterverenigingen „Aesculapius” uit Leiden en “Unitas Pharmaceuticorum” uit Utrecht.

Het lidmaatschap van Pharmaciae Sacrum zal dit jaar, onder voorbehoud, € 15,00 bedragen. Mede dankzij deze contributie wordt de vereniging in staat gesteld bovengenoemde activiteiten te organiseren.

Het bestuur van Pharmaciae Sacrum 2010/2011:

Gweny Verstappen

Praeses

Emma Veldman

Ab-actis

Sjoerd van Olffen	Quaestor
Evianne van der Kruk	Assessor I
Len de Nie	Assessor II

Het algemene email-adres is: bestuur@psgroningen.nl

Het telefoonnummer is (050) 363 3314.

7.9 K.N.P.S.V.

De Koninklijke Nederlandse Pharmaceutische Studenten Vereniging (alias K.N.P.S.V.) is het overkoepelend orgaan van de studieverenigingen Farmacie en Bio-Farmaceutische Wetenschappen in Nederland te weten “Pharmaciae Sacrum” (P.S.) in Groningen, „Aesculapius” in Leiden en “Unitas Pharmaceuticorum” (U.P.) in Utrecht. Het doel van de K.N.P.S.V. is om de studenten Farmacie en Bio-Farmaceutische Wetenschappen nader tot elkaar te brengen. Dit doen we door verscheidene activiteiten te organiseren waarbij de studenten uit de drie steden elkaar kunnen leren kennen.

Zo is er één keer per jaar de Voorjaarssportdag, een congres en eens in de twee jaar de Beroependag. Verder staan we nauw in contact met de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering van de Pharmacie (KNMP), de industrie, groothandels en de verschillende beroepsorganisaties zodat we altijd goed op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op het gebied van Farmacie. Deze ontwikkelingen proberen we ook door middel van lezingen en symposia mee te geven aan de studenten.

Het bestuur van de K.N.P.S.V. bestaat uit 5 studenten (Bio-)Farmacie. Het bestuur komt altijd uit één stad en dit jaar is Utrecht aan de beurt. Verder hebben we ook een verenigingsblad, namelijk de Folia Pharmaceutica. Deze wordt vijf keer per jaar uitgegeven en u ontvangt deze gratis thuis. Hierin staan wetenschappelijke artikelen en uiteraard ook het laatste nieuws over de K.N.P.S.V. Ook hebben we een aantal commissies die de evenementen organiseren. Zo is er de Toekomst- en OpleidingsPerspectieven Commissie (TOP) die verschillende beroepsgerichte activiteiten organiseert, zoals de Young Researchers Day, de Dag van de Pharmaceutische Industrie en het Patient Counseling Event. Verder hebben we nog commissies die verschillende activiteiten van de K.N.P.S.V. organiseren.

De K.N.P.S.V. is ook zeer actief op internationaal gebied. Eén van onze commissies is de Internationale Commissie. Deze commissie regelt de TWIN. Dit is een uitwisseling tussen Nederlandse en buitenlandse Farmaciestudenten. Het is een mooie gelegenheid voor Nederlandse studenten om kennis te maken met de Farmacie over de grens. Verder houden ze ook internationale avonden waar de studenten

geïnformeerd worden over de mogelijkheden om al tijdens de studie kennis te maken met de Farmacie in het buitenland.

De K.N.P.S.V. is tevens lid van internationale organisaties die actief zijn op het farmaceutische gebied, te weten de "International Pharmaceutical Students' Federation" (I.P.S.F.) en de "European Pharmaceutical Students' Association" (E.P.S.A.). Via de K.N.P.S.V. kunt u zich opgeven voor internationale congressen die door deze verenigingen worden georganiseerd en bovendien kunt u ook bij de commissaris buitenland terecht voor "Student Exchange Programme". Dit houdt in dat u ongeveer 4 weken een kijkje gaat nemen in een apotheek in een land naar keuze. De commissaris buitenland kan u precies vertellen welke landen hiervoor in aanmerking komen.

Mocht u meer willen weten over onze vereniging dan kunt u meer informatie vinden op onze website www.knpsv.nl of anders een mail sturen naar secretaris@knpsv.nl.

Annemarie Trapman	Voorzitter
Linda Henricks	Secretaris
Kees Scheffers	Penningmeester
Thomas Kempen	Commissaris buitenland
Chiara van Rodijnen	Commissaris algemene zaken

8

Regelingen en Reglementen

8.1 REGELINGEN EN REGLEMENTEN ALGEMEEN

Volgens de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk onderwijs (WHW) moeten er voor elke opleiding een Onderwijs- en Examenregeling (OER) en Regels en Richtlijnen voor de examens worden opgesteld. De WHW geeft ook aan welke zaken in deze reglementen moeten worden opgenomen.

De reglementen kun je inzien bij het Bureau Onderwijs Farmacie (Onderwijsbalie), en op de facultaire website (zie onder).

De OER-en

De onderwijs- en examenregeling legt in hoofdzaken het onderwijsprogramma vast, formuleert toegangseisen en regelt een aantal zaken die betrekking hebben op de tentaminering en examinering (practica, wijze van tentaminering, tijdstippen, ingangseisen van cursussen, etc.).

De OER-en 2010/2011 zijn gebaseerd op facultaire OER-en en nader uitgewerkt voor de diverse opleidingen binnen de Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen. De OER-en van een opleiding gelden in beginsel voor alle jaargroepen. De bijzonderheden van de verschillende programma's worden gespecificeerd in bijlagen. Deze bijlagen zijn te vinden op de volgende pagina's. De volledige OER-en zullen gepubliceerd worden op:

www.rug.nl/fwn/informatievoor/studenten/reglementen/oer-en/index

Regels en Richtlijnen

De Regels en Richtlijnen hebben betrekking op alle studenten van de opleidingen farmacie en farmaceutische wetenschappen. Je vindt ze hier:

www.rug.nl/fwn/informatievoor/studenten/reglementen/RenR

Studentenstatuut

Jaarlijks wordt door de RUG het studentenstatuut vastgesteld. Dit statuut is van toepassing op alle studenten die in studiejaar 2010/2011 aan de RUG studeren. Dit statuut gaat over algemene, centrale zaken die de gehele universiteit betreffen, zoals toelating, inschrijving en rechtsbescherming. Zie hoofdstuk 9 van deze studiegids. (Voor de volledige versie, zie www.rug.nl/studenten/regelingen/studentenstatuut.)

8.2 BIJLAGEN BIJ DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER) VOOR DE BACHELOROPLEIDINGEN FARMACIE EN FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN 2010/2011

Bijlage I Eindtermen van de bacheloropleiding

Met de opleiding wordt beoogd:

- kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van Farmacie en Farmaceutische Wetenschappen,
- academische vorming,
- voorbereiding op een verdere studieloopbaan.

Bijlage II Doorstroommasteropleidingen

De masteropleidingen van de Rijksuniversiteit Groningen waartoe het diploma van de bacheloropleiding Farmacie (F) of het diploma van de bacheloropleiding Farmaceutische Wetenschappen (FW) onvoorwaardelijke toegang geeft, zijn de volgende:

- Educatie en Communicatie in de Wiskunde en Natuurwetenschappen (F, FW);
- Energy and Environmental Sciences (F, FW);
- Farmacie (F);
- Medical Pharmaceutical Sciences (F, FW);
- Biology – specialization Behavioural and Neurosciences (FW, mits de minor Biomedische Wetenschappen en Gedrag en Neurowetenschappen is gevolgd);
- Biomedical Sciences (FW, mits de minor Biomedische Wetenschappen en Gedrag en Neurowetenschappen is gevolgd).

Bijlage III Majoren en minoren van de opleiding

Majoren

- Farmacie (F);
- Farmaceutische Wetenschappen (FW)

Minoren

- Farmacie (verplicht en alleen toegankelijk voor studenten uit de major Farmacie);
- Farmaceutische Wetenschappen

Bijlage IV Studieonderdelen van de propedeutische fase

1. Lijst met studieonderdelen

<i>Verplichte vakken</i>	<i>niveau</i>	ECTS
Celbiologie 1	1	4
Celbiologie 2	1	4
Eerstejaars Symposium	1	2
Farmaceutische analyse A	2	5
Farmaceutische technologie I	2	5
Farmacie in perspectief	1	5
Fysiologie en farmacologie	1	4
Genetica	1	4
Humane fysiologie	2	5
Immunologie en oncologie	1	2
Moleculen en reactiviteit	1	5

Pathologie	2	5
Practicum anatomie en fysiologie	1	2
Practicum minimale cel	1	3
Toets Nederlandse Taalvaardigheid	1	
Wiskunde en statistiek	1	5

2. Vakken met een of meerdere practica

Celbiologie 1
 Celbiologie 2
 Eerstejaars Symposium
 Farmaceutische analyse A
 Farmacie in perspectief
 Genetica
 Humane fysiologie
 Practicum anatomie en fysiologie
 Practicum minimale cel

3. Vorm van de tentamens

De tentamens van de vakken uit lijst IV.2: praktische oefening en/of schriftelijk werkstuk, schriftelijk, mondeling. De vorm van de tentamens wordt per vak via de vakomschrijving in OCASYS bekend gemaakt. Deze vakbeschrijvingen maken onderdeel uit van deze regeling.

Bijlage V Studieonderdelen van de post-propedeutische fase

1.a. Lijst met studieonderdelen

Major farmacie en Major farmaceutische wetenschappen		
<i>Verplichte vakken (90 ECTS)</i>	<i>niveau</i>	<i>ECTS</i>
Bachelorproject	3	10
Bachelorthesis	3	5
Bio-organische chemie	2	5
Biostatistiek	2	5
Farmaceutische analyse B	3	5
Farmaceutische microbiologie	2	5
Farmacie, Technologie, Ethiek en Maatschappij (FaTEM)	3	5
Farmacochemie en spectroscopie	3	5
Farmaco-epidemiologie	3	5
Farmacokinetiek	3	5
Farmacologie practicum	3	5
Geneesmiddelvormen & biofarmacie	3	10
Infecties en tumoren; Geneesmiddelen bij	3	5
Metabolisme en Toxicologie	3	5
Organische chemie practicum	2	5
Receptorfarmacologie	2	5
Veilige Microbiologische Technieken	2	

1.b. Minoren

Major farmacie		
<i>Vakken (30 ECTS)</i>	<i>niveau</i>	<i>ECTS</i>
Centraal Zenuwstelsel; Geneesmiddelen van het	3	5
Endocrien Systeem, TD/TR, en TC; Geneesmiddelen v. h.	3	10
Farmaceutische analyse C	3	10
Farmaceutische Genetica en Immunologie	3	5

Major farmaceutische wetenschappen
Vrije minor (30 ECTS)

2. Vakken met een of meerdere practica

Bachelorproject
Bachelorthesis
Farmaceutische analyse B
Farmaceutische analyse C
Farmaceutische microbiologie
Farmacie, Technologie, Ethiek en Maatschappij
Farmacokinetiek
Farmacologie practicum
Geneesmiddelvormen & biofarmacie
Metabolisme en Toxicologie
Organische chemie practicum
Veilige Microbiologische Technieken

3. Verplichte volgorde tentamens

<i>onderdeel</i>	<i>ingangseis</i>
Bachelorproject	alle propedeusevakken, Farmacologie practicum, Organische chemie practicum, Farmaceutische analyse B en C, Farmacokinetiek, Metabolisme en Toxicologie, Farmaceutische Microbiologie, Geneesmiddelvormen en Biofarmacie, FaTEM, bachelorthesis
Bachelorthesis	alle propedeusevakken, Farmacologie practicum, Organische chemie practicum, Farmaceutische analyse B en C, Farmacokinetiek, Metabolisme en Toxicologie, Farmaceutische Microbiologie, Geneesmiddelvormen en Biofarmacie, FaTEM
Bio-organische Chemie	Moleculen en reactiviteit
Farmaceutische analyse B	Farmaceutische analyse A
Farmaceutische analyse C	Farmaceutische analyse B, Moleculen en reactiviteit
Farmaceutische Microbiologie	Celbiologie, Biochemie, Practicum Minimale Cel
Farmacokinetiek Metabolisme en Toxicologie	Practicum Minimale Cel, Fysiologie en farmacologie, Practicum Complex Organisme, Humane Fysiologie
Farmacologie practicum	Practicum Minimale Cel, Fysiologie en farmacologie, Practicum Complex Organisme, Humane Fysiologie, Receptorfarmacologie
Geneesmiddelvormen en Biofarmacie	Celbiologie, Biochemie, Practicum Minimale Cel, Farmaceutische analyse A practicum, Farmaceutische Microbiologie
Organische chemie practicum	Moleculen en reactiviteit
Receptorfarmacologie	Fysiologie en farmacologie

4. Vorm van de tentamens

De tentamens van de vakken uit lijst V.2: praktische oefening en/of schriftelijk werkstuk, schriftelijk, mondeling. De vorm van de tentamens wordt per vak via de vakomschrijving in OCASYS bekend gemaakt. Deze vakbeschrijvingen maken onderdeel uit van deze regeling.

8.3 BIJLAGEN BIJ DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER) VOOR DE MASTEROPLEIDING FARMACIE 2010/2011

Bijlage I Eindtermen van de masteropleiding

Met de opleiding wordt beoogd zodanige kennis, vaardigheid en inzicht bij te brengen op het gebied van de farmacie dat de afgestudeerde voldoet aan de opleidingseisen ingevolge de WET BIG (<http://www.minvws.nl/dossiers/wet-big/>), in staat is tot zelfstandige uitoefening van het beroep van apotheker en in aanmerking komt voor een vervolgopleiding tot wetenschappelijk onderzoeker. De opleiding heeft daartoe de volgende doelstellingen:

De farmacie is een multidisciplinair wetenschapgebied met het geneesmiddel en zijn effect op de mens als centraal thema. Van de afgestudeerden wordt verwacht dat zij in staat zijn creatief en doelgericht gebruik te maken van kennis en methoden vanuit de verschillende vakgebieden om te werken aan oplossingen voor farmaceutische vragen en problemen. Dit wordt op de volgende wijze ingevuld:

1. Het verschaffen van een overzicht over de farmacie en het bijbrengen van theoretische, methodische en voor de apothekerspraktijk relevante kennis op dit gebied.
2. Het leren uitvoeren van een literatuuronderzoek en de relevante publicaties kritisch te beoordelen.
3. Het leren opzetten van verantwoord wetenschappelijk onderzoek, dit uit te voeren en hierover te rapporteren.
4. Het ontwikkelen van het vermogen om nieuwe, voor het vakgebied relevante ontwikkelingen te signaleren, te volgen en, waar nodig, eigen te maken en te vertalen naar de farmaceutische praktijk.
5. Het ontwikkelen van het vermogen om systematisch en creatief te werken aan het verhelderen en oplossen van concrete en vaak complexe problemen. Waar nodig dient dit te geschieden in teamverband met deskundigen uit andere disciplines.
6. Het vermogen ontwikkelen om verworven kennis op anderen over te brengen.

Voor de opleiding tot apotheker kunnen hier de volgende doelstellingen aan worden toegevoegd, overeenkomstig de Europese wetgeving:

1. Voldoende kennis wordt bijgebracht:
 - a. van in de handel gebrachte geneesmiddelen en de voor hun bereiding gebruikte substanties, alsmede van de bereiding van geneesmiddelen in hun farmaceutische vorm;
 - b. van de natuurkundige, scheikundige, biologische en microbiologische controle op geneesmiddelen;
 - c. van het metabolisme, de uitwerking van geneesmiddelen, de werking van toxische stoffen en het gebruik van geneesmiddelen;
 - d. om wetenschappelijke gegevens omtrent geneesmiddelen te kunnen beoordelen en op grond daarvan ter zake dienende inlichtingen te kunnen verstrekken;
 - e. van de regelgeving, voor zover van belang voor de farmaceutische beroepsuitoefening
 - f. van de structuur en de financiering van de gezondheidszorg;
 - g. van het opslaan, bewaren en distribueren van geneesmiddelen;
 - h. van informatie- en registratiesystemen;
2. Voldoende vaardigheid wordt verworven in:
 - a. het communiceren en samenwerken met andere werkers in de gezondheidszorg;
 - b. het geven van voorlichting en advies omtrent het gebruik van geneesmiddelen en medische hulpmiddelen aan zorgverleners en patiënten;
 - c. de praktijkvoering als apotheehouder;
 - d. de bereiding van geneesmiddelen in hun farmaceutische vorm.

De kerntaken van de Nederlandse apotheker in de farmaceutische zorg liggen primair op het terrein van de collectieve en individuele patiëntenzorg, hiertoe behoren: het bereiden, beheren en afleveren van genees- en hulpmiddelen (inclusief bloed en bloedproducten), de medicatiebegeleiding en het medicatiebeleid. De opleiding heeft daartoe tenslotte nog de volgende doelstellingen:

- Het verwerven van voldoende kennis over bloed en bloedproducten.
- Het verwerven van voldoende kennis voor het uitvoeren van medicatie-interventies op patiënt- en populatieniveau.

Bijlage II Verplichte onderdelen Masterexamen

a. Theoretische onderdelen	ECTS
Algemene Farmacotherapie	12
Ethiek en Regelgeving	3
Farmaceutische Anorganische Chemie	3
Fytotherapie	3
Geneesmiddelveiligheid	3
Klinische Chemie en Pathofysiologie	3
Management in de Farmacie	2
Recepteerkunde theorie	6
b. Onderdelen met theorie en praktijk	ECTS
Apotheekgame GIMMICS	6
Farmaceutische Chemie	3
Gedrag en communicatie	4
Geneesmiddel Productie en Onderzoek (GPO)	9
Stage – Management	6
Stage – Openbare apotheek	9
Stage – Praktijkonderzoek	11
Stage – Ziekenhuisapotheek	11
c. Praktische onderdelen	ECTS
Masterproject	30 of 45
Recepteerkunde practicum	6

Bijlage III Keuzevakken

a. Theoretische keuzevakken			
<i>vakcode</i>	<i>onderdeel</i>	ECTS	<i>duur</i>
MLAA04	Advanced statistics ²	5	
FAA34e	Apotheker & Apotheekorganisatie*	2	2 wk
WLFM1001	Caput Moleculaire farmacologie	3	2 wk
WLFM1002	Criminalistiek	5	
MLBMS02	Current themes in inflammation and cancer ²	5	3 wk
FAA36e	Farmaceutische biologie en fytotherapie* ¹	3	2 wk
WLFM1003	Farmacokinetiek II	4	3 wk
CHTFTV105e	Fysische Transportverschijnselen 1	5	~3 wk
WLFM1004	Geschiedenis der Farmacie	5	~3 wk
WILA-08	Lineaire Algebra	5	3 wk
WLB07029	Medische Celbiologie	5	3 wk
MLMPS06	Molecular Toxicology ²	5	4 wk
FAA38e	Organisatie farmacie/patiëntenzorg*	3	2 wk
FAA28e	Specialistische Farmacotherapie*	9	6 wk
MLMPS05	Reproductive Toxicology ²	5	~3 wk
WLFB0706	Thermodynamica	5	
WLFM1005	Ziekenhuisfarmacie	3	2 wk

b. Keuzevakken met theorie en praktijk

<i>vakcode</i>	<i>onderdeel</i>	ECTS	<i>duur</i>
MLBI0901	Advanced imaging techniques ²	5	
WLFM1006	Advanced Pharmacoeconomics	5-15	~3-10 wk
WLFM1007	Advanced Pharmacoepidemiology	5-15	~3-10 wk
WLFM1008	Analytische methoden klinische chemie	6	4 wk
MLAA01	Animal and human experimentation	5	
WNBIBEB-08	Beta in Beleid en Bedrijf	10	
WLB07045	Biotechnologie	10	6 wk
FAA35e	Communicatie in de Zorg*	3	2 wk
WLFM1009	Cursussen CIT	1	1 wk
WLFM1010	Data Handling	5	~3 wk
CHEFR	Eenfase reactoren	5	lintvak
WLB07032	Endocrinologie	5	3 wk
WLFM1011	Farmaceutische Biologie practicum	6	4 wk
WLB07041	Genomics en proteomics	5	3 wk
WLFM1012	GLP/Laboratoriumorganisatie en -management	3	2 wk
WLFM1013	Good manufacturing practice	3	2 wk
FAK102e	Industrieapotheker (stage)	11-17	8-12 wk
WLFM1014	Keuzestage Farmacie	10	7 wk
WLFM1015	Klinische neurochemie	6	4 wk
WLFM1016	Methoden medisch biologisch onderzoek	3-9	2-6 wk
FAA40e	Ontwikkeling van product en productcontrole**	14	10 wk
WLFM1017	Patiëntenbespreking	3	2 wk
MLAA03	Radioisotopes in experimental biologie (stralingsdeskundige niveau 5B)	5	~4 wk
FAA39e	Speciële Recepteerkunde**	6	4 wk
FAA27e	Stage Buitenland	9	6 wk
WLSA1-5	Studentassistentschap	max. 5	

c. Praktische keuzevakken

<i>vakcode</i>	<i>onderdeel</i>	ECTS	<i>duur</i>
WLFM1018	Analyse van natuurlijke grondstoffen	6	4 wk
WLFM1019	Biomarker discovery for cervical cancer	5	3 wk
WLFM1020	Capita selecta Farmacie	5; 10	~3; 7 wk
WLFM1021	Evidence based medicine	5-15	~3-10 wk
WLFM1022	Farmaceutische Biotechnologie	6	4 wk
WLFM1023	Farmaceutische technologische werkwijze	6	4 wk
WLFM1024	Farmacie en informatica	3	2-3 wk
WLFM1025	Formulering	6	4 wk
WLFM1026	Geavanceerde massaspectroscopie	5	3 wk
WLFM1027	Hematologie	6	4 wk
WLFM1028	Immunopathologie	3	2 wk
WLFM1029	Informatiemanagement bij Farm.Pat.Zorg	5; 10	4; 7 wk
WLFM1030	Inleiding farmaceutische industrie	6-11	4-8 wk
WLFM1031	Innovatieve Geneesmiddelvormen	5	3 wk
WLFM1032	Isolatie en Identificatie van Natuurlijke Grondstoffen	6	4 wk
WLFM1033	Klinische toxicologie	4	3 wk
WLFM1033	LCMS data processing and statistical analysis for biomarker discovery	5	3 wk
WLFM1034	Moleculaire Farmacologie practicum	6-9	4-6 wk
WLB07065	Moleculaire Farmacologie Research	10	6 wk
WLFM1036	Niet-steriele toedieningsvormen	6	4 wk

86 Studiegids Farmacie/Farmaceutische Wetenschappen 2010/2011

WINMTBK-09	Numerieke methoden	5	lintvak
WLFM1037	Oriëntatie Onderzoek Farmacokinetiek, Toxicologie & Targeting	3-10	2-7 wk
WLB07071	Pathofysiologie Research	10	6 wk
WLFM1038	Pharmaco-economics	5; 15	4; 10 wk
WLFM1039	Pharmaco-epidemiology in Practice	5; 15	4; 10 wk
WLFM1041	Probleem oplossen in de Producttechnologie	6	4 wk
FAA16e	Verlenging praktische stage	3-6	2-4 wk

Van vakken waarbij de studielast meerdere waarden kan aannemen, wordt de studielast vastgesteld voor aanvang van de cursus.

¹ Voor de cohorten die vóór 2010 in de Master zijn gestart.

² Keuzevakken georganiseerd binnen andere FWN Masteropleidingen en verzorgd in het Engels.

Farmaciestudenten kunnen deelnemen mits er plaats is.

* deze cursussen vormen samen de apothekersdifferentiatie Zorg

** deze cursussen vormen samen de apothekersdifferentiatie Productie en Kwaliteit

De tentamens van de vakken uit bijlage IIbc en IIIbc: praktische oefening en/of schriftelijk werkstuk, schriftelijk, mondeling. De vorm van de tentamens wordt per vak via de vakomschrijving in OCASYS bekend gemaakt. Deze vakbeschrijvingen maken onderdeel uit van deze regeling.

Bijlage IV Apothekersdifferentiatie

Vakken behorende tot de apothekersdifferentiatie Zorg:

Specialistische Farmacotherapie

Organisatie farmacie/Patiëntenzorg - Communicatie in de Zorg (werktitel)

Vakken behorende tot de apothekersdifferentiatie Productie en Kwaliteit:

Ontwikkeling van Product en Productcontrole

Speciële Recepteerkunde

Bijlage V Ingangseisen

Voor alle Mastervakken geldt dat een maand voor aanvang voldaan moet worden aan de voorwaarden voor Voorlopige Toelating tot de Master.

Vakken met EXTRA ingangseisen staan hieronder weergegeven.

<i>onderdeel</i>	<i>ingangseis</i>
Algemene Farmacotherapie	Bachelordiploma Farmacie
Analytische methoden klinische chemie	Klinische Chemie en Pathofysiologie
Apotheekgame GIMMICS	Stage O
Apotheker & Apotheekorganisatie	Alle vakken uit jaar 4, Masterproject, keuzevakken (op 10 ECTS na), Ethiek en Regelgeving
Communicatie in de Zorg	Alle vakken uit jaar 4, Masterproject, keuzevakken (op 10 ECTS na), Ethiek en Regelgeving
Ethiek en Regelgeving	Alle vakken uit jaar 4, Masterproject, keuzevakken (op 10 ECTS na)
Hematologie	Klinische Chemie en Pathofysiologie
Industrieapotheker (stage)	Stage O
Ontwikkeling van product en productcontrole	Stage O
Organisatie farmacie/patiëntenzorg	Alle vakken uit jaar 4, Masterproject, keuzevakken (op 10 ECTS na), Ethiek en Regelgeving
Patiëntenbespreking	Klinische Chemie en Pathofysiologie
Pharmaco-epidemiology in Practice	2 geneesmiddelgroepen, Farmaco-epidemiologie
Specialistische Farmacotherapie	Alle vakken uit jaar 4, Masterproject, keuzevakken (op 10 ECTS na), Ethiek en Regelgeving
Speciële Recepteerkunde	Stage O
Stage Buitenland	Stage O
Stage – Management	Gedrag en Communicatie
Stage – Openbare apotheek	Alle vakken uit jaar 4, Masterproject, keuzevakken (op 10 ECTS na), Ethiek en Regelgeving
Stage – Praktijkonderzoek	Alle vakken uit jaar 4, Masterproject, keuzevakken (op 10 ECTS na), Ethiek en Regelgeving, Stage O
Stage – Ziekenhuis apotheek	Alle vakken uit jaar 4, Masterproject, keuzevakken (op 10 ECTS na), Ethiek en Regelgeving, Stage O
Verlenging praktische stage	Stage O

9 Studentenstatuut

9.1 HET STUDENTENSTATUUT

Het Studentenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van zowel studenten als de universiteit. Het is gebaseerd op landelijke wet- en regelgeving (vooral de Wet op Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, de WHW) en aangevuld met regelingen die specifiek van de RUG afkomstig zijn. Deze laatste regelingen zijn opgenomen in de bijlagen bij het instellingsdeel van het Studentenstatuut.

Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen. In **het instellingsspecifiekdeel** worden de algemene rechten en plichten genoemd voor de gehele universitaire organisatie, zoals inschrijving en rechtsbescherming. Het instellingsdeel is te vinden op de website van de RUG (www.rug.nl/studenten/ > rechtspositie > studentenstatuut).

In het instellingsdeel van het Studentenstatuut worden de artikelen van wetten en regelingen niet letterlijk geciteerd, maar zo leesbaar mogelijk weergegeven. Bij de verschillende onderwerpen zijn links opgenomen naar de betreffende artikelen van de wet of regeling.

Het **opleidingsspecifiekdeel** beschrijft de rechten en plichten die specifiek gelden voor een opleiding, zoals examens en studiepunten. Deze verschillen per opleiding en faculteit. Je kunt het opleidingsdeel raadplegen bij de facultaire onderwijs- en examenadministratie en in de facultaire studiegidsen.

Geldigheid

Het Studentenstatuut geldt voor het studiejaar 2010–2011. Het instellingsdeel van het Studentenstatuut wordt jaarlijks, met instemming van de Universiteitsraad, door het College van Bestuur vastgesteld. Als het Statuut in strijd of tegenspraak is met wettelijke regels, dan gaan de wettelijke regels voor.

Bekendmaking

Alle studenten ontvangen aan het begin van het studiejaar een mail van het College van Bestuur met de vermelding waar zij het Studentenstatuut op de website van de RUG kunnen vinden en waar zij binnen de universiteit het statuut kunnen inzien.

Het belang van het Studentenstatuut

Alle studenten worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van het Studentenstatuut. Als je je niet houdt aan de plichten die uit het statuut voortvloeien,

heeft dat mogelijk consequenties voor je rechten, bijvoorbeeld op financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.

Een wet of regeling heeft per definitie een algemeen karakter. Dat geldt ook voor het Studentenstatuut. Dit betekent dat het effect in een concrete situatie en in een individueel geval niet altijd eenduidig en voorspelbaar is. Ten slotte is 'recht' nooit statisch, maar voortdurend in ontwikkeling. Studenten die dit studiejaar begonnen zijn, krijgen te maken met andere regelingen dan ouderejaars. Zorg er dus altijd voor dat je je goed laat informeren door jouw faculteit en/of het Studenten Service Centrum (SSC) en lees het Studentenstatuut goed door.

Onderwerpen in het Studentenstatuut

Het centrale deel van het Studentenstatuut bevat nadere informatie over de rechten en plichten van de student met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- toegang en toelating tot universitaire opleidingen,
- inschrijving en beëindiging inschrijving, betaling collegegeld,
- het onderwijs, inclusief het bindend studieadvies,
- de tentamens en examens,
- financiële ondersteuning in geval van overmacht of bijzondere omstandigheden,
- medezeggenschap,
- gedragsregels,
- rechtsbescherming, klachten-, bezwaar- en beroepsprocedures.

9.2 ADRESSEN CENTRALE INSTANTIES

ALGEMENE ADRESSEN

College van Bestuur (CvB)

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 5285

Universiteitsraad (U-raad)

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 8535
E: uraad@rug.nl
I: www.rug.nl/uraad

Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken (ABJZ)

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 5440
E: abjz@rug.nl
I: www.rug.nl/bureau/expertisecentra/abjz

Donald Smits Centrum voor Informatie Technologie (CIT)

B: Zernikeborg, Nettelbosje 1
P: Postbus 11044, 9700 CA Groningen
T: (050) 363 9200
E: secretariaat-cit@rug.nl
I: www.rug.nl/cit
Helpdesk CIT:
T: (050) 363 3232
E: servicedesk-centraal@rug.nl

Arbo- en Milieudienst (AMD)

B+P: Visserstraat 49, 9712 CT Groningen
T: (050) 363 5551
E: amd@rug.nl
I: www.rug.nl/amd

Bureau Vertrouwenspersoon

Marijke Dam, Vertrouwenspersoon
B+P: Visserstraat 47, 9712 CT Groningen
T: (050) 363 5435
E: j.m.dam@rug.nl
I: www.rug.nl/vertrouwenspersoon

Klachtencommissie (Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie

P: Antwoordnummer 172, 9700 AB Groningen

ADRESSEN VOOR STUDENTEN

University Student Desk (USD)

B: Broerstraat 5
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 8004
I+E: www.rug.nl/hoezithet, www.rug.nl/insandouts

International Service Desk (ISD)

B: Broerstraat 5
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 8181
E: isd@rug.nl
I: www.rug.nl/isd

Studentendecanen, onderdeel van het Studenten Service Centrum

B: Uurwerkersgang 10
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 8004
I: www.rug.nl/ssc

Studentenpsychologen, onderdeel van het Studenten Service Centrum

B: Uurwerkersgang 10
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 5544
E: studentenpsychologen@rug.nl
I: www.rug.nl/ssc

Studie Ondersteuning (SO), onderdeel van het Studenten Service Centrum

B: Uurwerkersgang 10
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 5548
E: y.m.robert@rug.nl
I: www.rug.nl/ssc

Talent and Career Center (T&CC)

B: Munnekeholm 2, 9711 JA Groningen
P: Postbus 7117, 9701 JC Groningen
T: (050) 311 1589
E: info@talentcareercenter.nl
I: www.talentcareercenter.nl

College van Beroep voor de Examens (CBE)

P: postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 5439

Universitaire Fondsen Commissie (UFC)

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
E: ufc@rug.nl

Bijlage I

Vakken en coördinatoren / docenten

PROPEDEUSEVAKKEN			
WLFP1002 Prof dr W.J. Quax	Celbiologie 1 (050) 363 2558	w.j.quax@rug.nl	4 EC
WLFP1003 Prof dr W.J. Quax	Celbiologie 2 (050) 363 2558	w.j.quax@rug.nl	4 EC
WLP10A09 Dr M.H.K. Linskens	Eerstejaars Symposium (050) 363 7290	m.h.k.linskens@rug.nl	2 EC
WLFP1011 Mw prof dr E.M.J. Verpoorte	Farmaceutische Analyse A (050) 363 3337	e.m.j.verpoorte@rug.nl	5 EC
WLFP1012 Dr H.J. Woerdenbag	Farmaceutische Technologie I (050) 363 3351	h.j.woerdenbag@rug.nl	5 EC
WLFP1010 Prof dr M.J. Postma	Farmacie in Perspectief (050) 363 2607	m.j.postma@rug.nl	5 EC
WLP10A08 Dr B. Buwalda	Fysiologie & Farmacologie (050) 363 2352	b.buwalda@rug.nl	4 EC
WLFP1004 Prof dr H.J. Haisma	Genetica (050) 363 6865	h.j.haisma@rug.nl	4 EC
WLFP1013 Dr S.A. Nelemans	Humane Fysiologie (050) 363 2356	s.a.nelemans@rug.nl	5 EC
WLP10A07 Dr J. Prop	Immunologie & Oncologie (050) 3611045	j.prop@thorax.umcg.nl	2 EC
CHLPB1021G Dr A.M.W.H. Thunnissen	Moleculen & Reactiviteit (050) 363 4380	a.m.w.h.thunnissen@rug.nl	5 EC
WLFP1014 Mw dr E. Beljaars	Pathologie (050) 363 6414	e.beljaars@rug.nl	5 EC
WLP10A05 Dr S.A. Nelemans	Practicum Anatomie & Fysiologie (050) 363 2356	s.a.nelemans@rug.nl	2 EC
WLP10A01 Prof dr P.J.M. van Haastert	Practicum Minimale Cel (050) 363 4172	p.j.m.van.haastert@rug.nl	3 EC
WIFP1006 -	Wiskunde & Statistiek (050) 363 -	-	5 EC

POSTPROPEDEUSEVAKKEN JAAR 2			
WLBo702 Prof dr W.J. Quax	Bio-Organische Chemie (050) 363 2558	w.j.quax@rug.nl	5 EC
WLFb1001 Ing J.W. Meints	Biostatistiek (050) 363 3348	j.w.meints@rug.nl	5 EC
WLFb0707 Mw prof dr E.M.J. Verpoorte	Farmaceutische Analyse B (050) 363 3337	e.m.j.verpoorte@rug.nl	5 EC
WLFb0708 Drs L.A. Huisman	Farmaceutische Microbiologie (050) 363 2165	l.a.huisman@rug.nl	5 EC
WLFb0701 Drs J. de Graan	Farmacochemie & Spectroscopie (050) 363 8372	j.de.graan@rug.nl	5 EC
WLFb0710 Dr J.H. Proost	Farmacokinetiek (050) 363 3292	j.h.proost@rug.nl	5 EC
WLFb0705 Dr R. Gosens	Farmacologie Practicum (050) 363 8177	r.gosens@rug.nl	5 EC
WLFb0709 Mw ing M.R. Visser	Geneesmiddelvormen & Biofarmacie (050) 363 3282	m.r.visser@rug.nl	10 EC
WLFb0711 Mw prof dr G.M.M. Groothuis	Metabolisme & Toxicologie (050) 363 3273	g.m.m.groothuis@rug.nl	5 EC
CHWLFb0704 Prof dr A.J. Minnaard	Organische Chemie Practicum (050) 363 4258	a.j.minnaard@rug.nl	5 EC
WLFb0703 Mw prof dr M. Schmidt	Receptorfarmacologie (050) 363 3322	m.schmidt@rug.nl	5 EC
Drs L.A. Huisman	Veilige Microbiologische Technieken (VMT) (050) 363 2165	l.a.huisman@rug.nl	

POSTPROPEDEUSEVAKKEN JAAR 3			
WLFBo811 Prof dr J. Hille	Bachelorproject (050) 363 3323/2303	j.hille@rug.nl	10 EC
WLFBo812 Prof dr J. Hille	Bachelorthesis (050) 363 3323/2303	j.hille@rug.nl	5 EC
WLFBo801 Mw prof dr M. Schmidt	Centraal Zenuwstelsel; Geneesmiddelen v.h. (050) 363 3322	m.schmidt@rug.nl	5 EC
WLFBo802 Prof dr H. Meurs	Endocrien Systeem, Tractus Digestivus/ Tractus Respiratorius, Tractus Circulatorius; Gen. v.h. (050) 363 3197	h.meurs@rug.nl	10 EC
WLFBo803 Prof dr R.P.H. Bischoff	Farmaceutische Analyse C (050) 363 3338	r.p.h.bischoff@rug.nl	10 EC
WLFBo805 Prof dr H.J. Haisma	Farmaceutische Genetica & Immunologie (050) 363 6865	h.j.haisma@rug.nl	5 EC
WLFBo810 Prof dr J. Hille	Farmacie, Technologie, Ethiek & Maatschappij (050) 363 3323/2303	j.hille@rug.nl	5 EC
WLFBo804 Mw prof dr L.T.W. de Jong-van den Berg	Farmaco-epidemiologie (050) 363 3330	l.t.w.de.jong-van.den.berg@rug.nl	5 EC
WLFBo807 Dr F. Moolenaar	Infecties en Tumoren; Geneesmiddelen bij (050) 363 3280	f.moolenaar@rug.nl	5 EC

MASTERVAKKEN		
WLFM0901 Dr F. Moolenaar	Algemene Farmacotherapie (050) 363 3280 f.moolenaar@rug.nl	12 EC
FAA24e Mw drs C.M. Dantuma-Wering	Apotheekgame GIMMICS (050) 363 8667 c.m.dantuma-wering@rug.nl	6 EC
FAA25e Mw drs E.S. Schaafsma	Ethiek en Regelgeving (050) 363 3332 e.s.schaafsma@rug.nl	3 EC
WLFM0902 Prof dr S. Harder	Farmaceutische Anorganische Chemie (050) 363 4235 s.harder@rug.nl	3 EC
WLFM0903 Dr F J Dekker	Farmaceutische Chemie (050) 363 8030 f.j.dekker@rug.nl	3 EC
WLFM0904 Dr H.J. Woerdenbag	Fytotherapie (050) 363 3351 h.j.woerdenbag@rug.nl	3 EC
WLFM0905 Drs. D.J. Toering	Gedrag en Communicatie (050) 363 2567 d.j.toering@rug.nl	4 EC
WLFM0907 M. Lukkien	Geneesmiddel Productie en Onderzoek (050) 363 3361 m.lukkien@rug.nl	9 EC
WLFM0906 Prof dr A.C. van Grootheest	Geneesmiddelveiligheid (050) 3130659 ac.vangrootheest@lareb.nl	3 EC
WLFM0908 Prof dr F.A.J. Muskiet	Klinische Chemie en Pathofysiologie (050) 3612733 f.a.j.muskiet@lc.umcg.nl	3 EC
WLFM0909 Mw drs Y. Benjamins	Management in de Farmacie (050) 363 3162 y.benjamins@rug.nl	2 EC
WLFM0911 Dr H.J. Woerdenbag	Recepteerkunde Practicum (050) 363 3351 h.j.woerdenbag@rug.nl	6 EC
WLFM0910 Dr H.J. Woerdenbag	Recepteerkunde Theorie (050) 363 3351 h.j.woerdenbag@rug.nl	6 EC
WLFM0912M Mw drs Y. Benjamins	Stage – Management (050) 363 3162 y.benjamins@rug.nl	6 EC
FAA31Be; FAA31Ce Mw drs Y. Benjamins	Stage – Openbare apotheek; Stage – Ziekenhuisapotheek (050) 363 3162 y.benjamins@rug.nl	9; 11 EC
FAA31De Dr N. Pras	Stage – Praktijkonderzoek (050) 363 4151 n.pras@rug.nl	11 EC

VAKKEN APOTHEKERSDIFFERENTIATIE		
FAA34e Mw drs C.M. Dantuma-Wering	Apotheker & Apotheekorganisatie (050) 363 8667 c.m.dantuma-wering@rug.nl	2 EC
FAA35e Mw drs E.S. Schaafsma	Communicatie in de Zorg (050) 363 3332 e.s.schaafsma@rug.nl	3 EC
FAA36e Dr H.J. Woerdenbag	Farmaceutische Biologie en Fytotherapie (050) 363 3351 h.j.woerdenbag@rug.nl	3 EC
FAA40e Dr ir H van Doorne	Ontwikkeling v Product en Productcontrole (050) 363 3188 h.van.doorne@rug.nl	14 EC
FAA38e Mw drs E.S. Schaafsma	Organisatie Farmacie/Patiëntenzorg (050) 363 3332 e.s.schaafsma@rug.nl	3 EC
FAA28e Mw dr K. Taxis	Specialistische Farmacotherapie (050) 363 8205 k.taxis@rug.nl	9 EC
FAA39e Mw drs S. Haas	Speciële Recepteerkunde (050) 363 3362 s.haas@rug.nl	6 EC

Bijlage II

Personele bezetting (alfabetisch)

Telefoonnummers:

Extern zijn de telefoon- en faxaansluitingen te bereiken door het nummer vooraf te laten gaan door 050 – 363.

E-mail adressen:

Alle medewerkers binnen farmacie hebben een vergelijkbaar adres:

voorletter.achternaam@rug.nl (hierop zijn enkele uitzonderingen).

Voorbeeld: Huizen–Faber mw E.W. ter; wordt e.w.ter.huizen-faber@rug.nl

	basiseenheid [†]	gebouw ^{††}	kamer	telefoon
Ahmad I	AB	3211	0230	3342
Assen drs A H G van	FB	3215	0957	3039
Avanti mw drs C	FTB	3213	0124	3172
Baarsma drs H A	MF	3211	0426	3321
Baas drs B J	FB	3215	0905	5618 / 4545
Bansal mw R	FTT	3211	0318	7576
Beljaars mw dr E	FTT	3211	0370	6414
Benjamins mw drs Y	FTFPZ	3214	0431	3162
Beuge mw drs M M van	FTT	3211	0318	7565
Bijker ing B J	FE2	3214	0440	3331
Bischoff prof dr R P H	AB	3211	0262	3338
Blomsma mw drs S A	FTT	3211	0473	7627
Boer drs A de	FTB	3215	0241	3362
Boer dr ing A H de	FTB	3213	0218	3286
Boersma drs C	FE2	3214	0466	3291
Boersma–Jentink J	FE2	3214	0450	2467
Boltjes drs A	BS	3211	0436a	3303
Bos H J	FE2	3214	0440	3331
Bos mw ing I S T	MF	3211	0418	3320
Bosch–Krämer drs K	FTB	3215	0241	3362
Bosman J		3215	0269	3266
Broesamle T C	FTFPZ	3214	0401	2954
Brouwers prof dr J R B J	FTFPZ	3214	0453	6394
Buitendijk mw J J	FGM	3211	0310	7866
		3213	0009	9061
Cool dr R H	FB	3215	0969	8154
Czepnik drs M	FB	3215	0961	7821
Da Silva Godinho L	FB	3215	0933	2539
Dam A van	FCM	3214	0101	3170
Dantuma–Wering mw drs C M	FTFPZ	3214	0419	8667
Dekker dr F J	FGM	3211	0326	8030

Dekkers drs B J G	MF	3211	0426	3321
Dijk drs M van	FA	3211	0257	3335
Dijkhuizen mw drs C O	FTT	3211	0369	3504
	MF	3211	0414	3323
Dijkstra dr D	FC	3211	0466	3310
Doedens H		3216	0115	8506
Doeschate mw B B M ten	FTT	3211	0376	3272
Doorne dr ir H van	FTB	3213	0115	3188
Drent J		3215	0269	3266 /*81101
Duin mw drs S van		3213	0013	2831
Eissens A C	FTB	3213	0204	3134
Elferink mw dr M G L	FTT	3211	0465	3313
Elzinga mw C R S	MF	3211	0418	2529
Ettema J	FTB	3213	0101	3168 / 95204
Ettema–van der Woude mw P E	FGM	3214	0342	8372
Fekkes–Koolman mw J	MF	3211	0476	7864
Franciosi L	AB	3211	0266	3345
Franke prof dr J P	FA	3211	0265	3352
	(BC Haren)	6516	0112	3352
Frijlink prof dr H W	FTB	3213	0222	3285
Geertsema dr E M	FB	3215	0905	5618 / 4555
Geurts M M E	FTFPZ	3214	0401	2578
Ghizzoni M	FGM	3214	0342	8372
Gier prof dr J J de	FTFPZ	3214	0447	2587
Gjaltema mw D	FTB	3213	0214	2399
Gosens dr R	MF	3214	0409	8177
Govorukhina N	AB	3211	0226	8505
Graaf mw dr ir I A M de	FTT	3211	0465	3313
Graan drs J de	FGM	3214	0342	8372
Grasmeijer drs F	FTB	3213	0207	3282
Grasmeijer drs N	FTB	3213	0221	2397
Graver mw S	FTB	3213	0220	3284
Greven mw M L		3216	0114	3275
Grootheest prof dr A C van	FTFPZ	3214	0427	3130659
Groothuis mw prof dr G M M	FTT	3211	0374	3273
Guan mw N	FTT	3211	0469	3281
Haan–Drenth mw C A A de		3216	0116	3965
Haan mw drs I E M de	FB	3215	0961	7821
Haan mw drs M de	FTT	3211	0322	7566
Haanstra drs J	FTB	3215	0241	3362
Haas mw drs S	FTB	3215	0241	3362
Hadi M	FTT	3211	0461	7569
Hagedoorn P	FTB	3213	0204	3134
Haisma prof dr H J	FGM	3211	0306	6865
		3216	0105	8703
Hak prof dr E	FE2	3214	0457	8707

Happyana N	FB	3215	0965	3497
Hayeshi mw R K	FTT	3211	0469	3281
Heiner ing A M	BS	3211	0474	3305
Heins mw drs M S	FB	3215	0933	7669
Hendrawati mw drs O	FB	3215	0929	3363
Herianto drs G	FB	3211	0330	8002
Hermans J H	AB	3211	0218	3347
Hille prof dr J	MF	3211	0414	3323
Hinrichs dr W L J	FTB	3213	0223	2398
Hoekman B	AB	3211	0230	3342
Hoppentocht drs M	FTB	3213	0211	3254
Horvatovich dr P L	AB	3211	0258	3341
Huizen–Faber mw E W ter		3213	0007	3343
Hulten van R P	FTFPZ	3214	0435	2567
Hunsel van F	FTFPZ	3214	0425	3130659
Hutten dr P F van		3213	0015	8547
Insanu drs M	FB	3211	0330	8002
Jager–Krikken mw A de	FTT	3211	0314	7567
Jager mw ing M H de	FTT	3211	0465	3313
Jeronimus–Stratingh mw ing C M	FCM	3214	0101	3170 / 8081
Johnson M G	FTT	3211	0473	7627
Jong–van den Berg mw prof dr LTW de	FE2	3214	0469	3330
Jonkman prof dr J H G	FA	3211	0276	3336
Katerborg–van Dijk mw H A		3216	0114	3212
Kistemaker mw drs L E M	MF	3211	0422	8680
Kleijn drs J	BS	3211	0456	3302
Koch mw drs G	FB	3215	0957	3039
Kozielska mw dr M A	FTT	3211	0369	3292
Kraan mw L J	FTB	3214	0134	3175
Kumawat mw L J	MF	3211	0422	8680
Lako I M	FTFPZ	3214	0443	8709
Langelaar–Makkinje mw M	FTT	3211	0469	3281
Le dr H H	FE2	3214	0462	8203
Leeuwen–Hangyi mw drs W I van	FA	3211	0270	3348
Lich–Doedens drs J L	FTB	3215	0241	3362
Loonen prof dr A.J.M.	FTFPZ	3214	0447	2900
Lopez Martinez mw dr M J	FA	3211	0261	3339
Lukkien dhr M	FA	3215	0221	3361
Maarsingh dr H	MF	3214	0409	8177
Mattos Pinto mw A	FTT	3211	0322	7566
Medema mw drs L		3213	0009	9142
Meindersma mw J	AB/FA	3211	0276	3336
Meints ing J W	AB	3211	0270	3348
Melgert mw dr B N	FTT	3211	0373	2947
Melillo drs E	FB	3215	0929	3363
Menzen M H	MF	3211	0418	3320

Merema mw M T	FTT	3211	0461	7569
Merkerk ing R van	FB	3215	0925	3326
Meurs prof dr H	MF	3211	0408	3197
Midwoud drs P M van	FTT	3211	0269	2482
Mitra V	AB	3211	0218	3344
Monteiro S P	FTFPZ	3214	0443	3261
Moolenaar dr F	FTT	3211	0366	3280
Mulder P P M F A	FA	3211	0253	3334
Murugappan, Senthil	FTB	3213	0113	3290
Muskiet prof dr F A J	AB	UMCG		3612733
Nadal Jimenez drs P	FB	3215	0965	3497
Nguyen, Huong Thao	FTFPZ	3214	0443	8709
Nguyen MSc T T	FTB	3213	0206	3282
Nieuwenhuis–Dempsey mw G M	FTT	3211	0376	3272
Niu, Xiaoyu	FTT	3211	0461	7569
NouriNigjeh drs E	AB	3213	0103	7920
Oenema mw drs T A	MF	3211	0426	3321
Oldenburger mw drs A	MF	3211	0410	3304
Olinga dr P	FTB	3213	0205	8373
Ongay mw dr S	AB	3211	0226	8505
Oosten mw B van		3216	0117	8908
		3215	0250	3356
Paal dr K A	AB	3211	0273	6276
Papaioannou mw drs E	FB	3215	0965	3497
Parouty M B Y	FE2	3214	0458	8209
Pavlovic ing J	FTFPZ	3214	0440	4476
Pechlivanglou	FE2	3214	0462	8203
Pera drs T	MF	3211	0410	3304
Permentier dr H P	FCM	3213	0103	7920
Pham B T	FTB	3213		3284
Pilla Reddy V	FTT	3211	0473	7627
Pilon mw drs K T A	FTFPZ	3214	0419	8667
Poelarends dr G J	FB	3215	0921	3354
Poelstra prof dr K	FTT	3211	0365	3287
Post ing E	FTT	3211	0322	7566
Postma prof dr M J	FE2	3214	0465	2607
Prakash dr J	FTT	3211	0370	6414
Pras dr N	FTFPZ	3214	0431	4151
Prely L	AB	3211	0266	3345
Proost dr J H	FTT	3211	0369	3292
Puthan Veetil drs V	FB	3215	0905	5618 / 4545
Quax prof dr W J	FB	3215	0917	2558
Raj drs H	FB	3215	0905	5618 / 4545
Ravera mw drs S	FTFPZ	3214	0401	7571
Reker–Smit mw ing C	FTT	3211	0314	7567
Remie prof dr R	BS	3211		3336

Ridder mw dr A N J A	FB	3215	0969	2769
	FGM	3211	0326	8030
Robbe–Goncalves Dias Pereira P	FTT	3211	0473	7627
Robin mw drs I J	AB	3211	0266	3345
Rodrigues Dos Reis dr C R	FB	3215	0957	3039
Roeser drs J	AB	3213	0103	7920
Roon dr E N van	FTFPZ	3214	0419	8496
Roosmalen mw I A M van	FB	3215	0933	2539
Roscioni mw drs S S	MF	3211	0410	3304
Rosenling drs A T I	AB	3211	0266	3345
Rozenbaum M H	FE2	3214	0462	8204
Rozendal–Pouw mw drs F M H	FTB	3215	0241	3362
Ruijter mw drs M de	FTT	3211	0314	7567
Saluja drs V	FTB	3213	0113	3290
Schaafsma mw drs E S	FTFPZ	3214	0435	3332
Schippers mw drs A M T	FTT	3211	0318	7565
Schmidt mw dr M	MF	3211	0406	3322
Schmidt–Sanderink mw drs A M T	FTB	3215	0241	3362
Scholte mw dr M	FGM	3211	0326	8030
Schoonveld mw J	FE2/FTFPZ	3214	0461	7576
Schuilings–Veninga mw dr C C M		3216	0120	8685
Sehagic–Alickovic mw E	FTFPZ	3214	0417	7881
Setroikromo drs R	FB	3215	0925	4426
Sibbald dr M	FB	3215	0961	7821
Siissalo–Rautakorpi mw dr S E	FTT	3211	0469	3281
Smit mw M	MF	3211	0422	8680
Soer drs J W	FTB	3215	0241	3362
Srinarong mw McS P	FTB	3213	0211	3254
Stankovic mw M	FTB	3213	0124	3172
Stobbe dr D	FTFPZ	3214	0447	2587
Stok drs B P	FTT	3214	0346	7578
Taxis dr K	FTFPZ	3214	0423	8205
Tepper P G	FB	3215	0925	3299
Timmer J W	FTFPZ	3214	0435	2567
Toering drs D	FTFPZ	3214	0435	2567
Tonnis drs W F	FTB	3213	0207	3283
Tu Thi H A	FE2	3214	0458	8209
Uges prof dr D R A	AB	UMCG		3614071
Vegter S	FE2	3214	0462	8204
Velde mw G van de		3213	0017	3350
Venema E		3214	0250	3356 /*81043
Vergnes mw Y G M	FB	3215	0913	8470
Verpoorte prof dr E M J	FA	3211	0274	3337
Visser ing J	FTT	3211	0366	3280
Visser mw drs J C	FTB	3215	0241	3362
Visser mw ing M R	FTB	3213	0206	3282

Visser drs S T	FE2	3214	0440	3331
Voort Maarschalk prof dr ir K van der	FTB	3213	0212	3288
Vos mw E M	FTFPZ	3214	0417	7881
Vries-Vingerling mw C de	FTFPZ	3214	0417	8496
Vu Dinh Hoa	FTFPZ	3214	0401	2954
Waard drs ir H de	FTB	3213	0221	2397
Wahono drs N	BS	3211	0474	3305
Wasiel mw drs A A	FB	3215	0905	5618 / 4545
Werf prof dr J J van der	FTFPZ	3214	0447	2587
Westerink prof dr ir B H C	BS	3211	0470	3307
Westers dr L		3213	0011	2819
Westra mw drs I M	FTT	3211	0461	7569
Willfert dr B	FE2	3214	0466	9166
Willemsz ir T A	FTB	3213	0212	3288
Wisastra mw R	FGM	3214	0342	8372
Woerdenbag dr H J	FTB	3216	0111	3351
Yue mw D	FB	3215	0961	7568
Zandvoort mw drs E	FB	3215	0905	5618 / 4545
Zuidhof mw ing A B	MF	3211	0410	3304
Zwinderman mw J	FB	3215	0913	8174

[†] Onderwijs en onderzoek worden uitgevoerd door basiseenheden:

AB	Analytische Biochemie
BS	Biomonitoring en Sensoring
FA	Farmaceutische Analyse
FB	Farmaceutische Biologie
FCM	Facultair Centrum Massaspectrometrie
FE2	Farmaco-epidemiologie en farmaco-economie
FGM	Farmaceutische Genmodulatie
FTB	Farmaceutische Technologie en Biofarmacie
FTFPZ	Farmacotherapie en Farmaceutische Patiëntenzorg
FTT	Farmacokinetiek, Toxicologie en Targeting
MF	Moleculaire Farmacologie

^{††} Gebouwnummers Antonius Deusinglaan 1: zie de plattegrond op pagina 2