

# Bepalingen Studentenstatuut

## **1 Algemene bepalingen**

- 1.1 Wet
- 1.2 Uitreiking
- 1.3 Geldigheid van het statuut

## **2 Bachelor-/Masterstructuur**

- 2.1 Bachelor-/Masterstructuur

## **3 Toegang en toelating**

- 3.1 Eisen vooropleiding
- 3.2 Lerarenopleiding
- 3.3 Plaatsing en numerus fixus

## **4 Inschrijving**

- 4.1 Procedure inschrijving
- 4.2 Rechten en plichten uit inschrijving
- 4.3 Tussentijdse beëindiging inschrijving
- 4.4 Collegegeld en examengeld
- 4.5 Rechtsbescherming bij inschrijvingsbesluiten

## **5 Onderwijs**

- 5.1 Inrichting opleidingen
- 5.2 Recht op kwaliteit
- 5.3 Recht op een studeerbaar programma
- 5.4 Recht op een uniforme studielast
- 5.5 Recht op betaalbaar onderwijs
- 5.6 Recht op studiebegeleiding
- 5.7 Recht op aangepast onderwijs
- 5.8 Recht op vertrouwenspersonen en klachtafhandeling
- 5.9 Studievoortgang en een beurs
- 5.10 Rechtsbescherming

## **6 Tentamens en examens**

- 6.1 Tentamens en examens
- 6.2 Recht op aangepast tentamen
- 6.3 Aanvraag getuigschrift na afronden van een Bachelor/Masteropleiding
- 6.4 Aanvraag getuigschrift na afronden van een propedeutische fase
- 6.5 Rechtsbescherming

## **7 De Onderwijs- en Examenregeling**

- 7.1 De inhoud van de Onderwijs- en Examenregeling

## **8 Financiële ondersteuning studenten die recht hebben op studiefinanciering van de IBG**

- 8.1 Afstudeerfonds
- 8.2 Reglement voor financiële ondersteuning van buitenlandse studenten
- 8.3 Regeling inzake financiële Ondersteuning van studenten in Bètaopleidingen (ROB)
- 8.4 Regeling inzake financiële Ondersteuning van studenten in masteropleiding Bewegingswetenschappen

- 8.5 Noodfonds
- 8.6 Aanvraag
- 8.7 Studiefinanciering IBG
- 8.8 Rechtsbescherming
- 8.9 Regeling vacatiegelden / bestuursvergoedingen
- 8.10 Publicatie regelingen

## **9 Medezeggenschap**

- 9.1 Kiesrecht
- 9.2 Universiteitsraad
- 9.3 Faculteitsraad
- 9.4 Opleidingscommissies
- 9.5 Facilitering studenten medezeggenschapsorganen

## **10 Gedragsregels**

- 10.1 Huisregels en ordemaatregelen
- 10.2 Bescherming persoonsgegevens
- 10.3 Seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie
- 10.4 Arbo-wet
- 10.5 Het gebruik van de universitaire computersystemen

## **11 Rechtsbescherming**

- 11.1 College van Beroep voor de Examens
- 11.2 Bezwaar bij het College van Bestuur
- 11.3 College van Beroep voor het Hoger Onderwijs
- 11.3 Overige rechtsbescherming

Bijlagen

## **HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN**

### **1.1 Wet**

- 1.1.1 Dit Studentenstatuut is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). In dit Statuut worden voortdurend artikelen aangehaald tussen haakjes; dit zijn verwijzingen naar de WHW. Als er gerefereerd wordt aan andere wetten, worden deze specifiek genoemd.

### **1.2 Uitreiking**

- 1.2.1 Het College van Bestuur heeft het Statuut vastgesteld, nadat de Universiteitsraad ermee heeft ingestemd (art. 9.33 sub c).
- 1.2.2 Het College van Bestuur reikt het Statuut jaarlijks uit aan iedere student die zich voor het eerst inschrijft voor een opleiding (art. 7.59 lid 2).
- 1.2.3 Tussentijdse wijzigingen van het Statuut worden bekend gemaakt in de UK en via de RUG-homepage: <http://www.rug.nl/studenten>

### **1.3 Geldigheid van het Statuut**

- 1.3.1 Dit Studentenstatuut is van toepassing op het studiejaar 2008-2009. Als het Statuut in strijd of tegenspraak is met formele regels, dan gelden alleen die formele regels. De (formele) regels gaan dus altijd voor.

## **HOOFDSTUK 2 - BACHELOR-/MASTERSTRUCTUUR**

### **2.1 Bachelor-/Masterstructuur**

- 2.1.1 Alle opleidingen zijn ingedeeld volgens de Bachelor-/Masterstructuur (BaMa). Deze betreft twee opleidingen: een Bacheloropleiding (inclusief een propedeutische fase) en een Masteropleiding. Een aantal Bacheloropleidingen omvat major- en minoronderdelen. Een major bedraagt 150 EC en een minor 30 EC. Een omschrijving hiervan kunt u vinden in de desbetreffende OER
- 2.1.2 De Bacheloropleiding duurt drie jaar, waarvan het eerste jaar de propedeutische fase betreft, en sluit af met een Bachelordiploma dat toegang geeft tot tenminste één Masteropleiding.
- 2.1.3 De Masteropleiding duurt minimaal één en maximaal drie jaar, afhankelijk van de opleiding.
- 2.1.4 Indien een student vóór het studiejaar 2002-2003 al stond ingeschreven bij de RUG voor een opleiding met doctoraal -, arts, of tandartsexamen, is bij een aantal van deze 'oude' opleidingen (voltijds zowel als deeltijds) nog de mogelijkheid om het afsluitend examen hiervan af te leggen. Hiervoor is een definitieve einddatum vastgesteld.

Zodra de student voorziet dat zijn “oude” opleiding niet voor de definitieve einddatum kan worden afgerond, adviseren wij direct contact op te nemen met de studieadviseur om te overleggen over de mogelijke –of wellicht noodzakelijke– overstap naar de Bachelor/Masterstructuur.  
Meer informatie hierover en over het recht op onderwijs is te vinden in de desbetreffende OER.

## **HOOFDSTUK 3 - TOEGANG EN TOELATING**

### **3.1 Eisen vooropleiding Bacheloropleiding**

- 3.1.1 Iedereen die zich wil inschrijven voor een universitaire Bacheloropleiding, moet voldoen aan de wettelijk vastgestelde eisen (art. 7.24 en 7.28).  
Als de juiste diploma's of getuigschriften ontbreken, kan de aspirant-student in bepaalde gevallen een toelatingsexamen doen (art. 7.29).

De volgende diploma's en getuigschriften geven toegang tot een universitaire Bachelor opleiding:

- a) Vwo-diploma (met profiel);
  - b) HBO-propedeutisch getuigschrift;
  - c) HBO-getuigschrift (afsluitend examen);
  - d) door de minister aangewezen getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat tenminste gelijkwaardig is aan een Vwo-diploma;
  - e) door het College van Bestuur (CvB) aangewezen getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat naar het oordeel van het CvB tenminste gelijkwaardig is aan een Vwo-diploma;
  - f) colloquium doctum besluit (art. 7.29)
- 3.1.2 Bepaalde profielen, zoals bedoeld in artikel 12 van de Wet op het voortgezet onderwijs, geven direct toelating tot een bepaalde opleiding, terwijl andere profielen geen toelating geven tot die opleiding (art. 7.25 lid 1). Ook kunnen aanvullend aan een profiel vakken of andere programmaonderdelen worden geëist (art. 7.25 lid 2). In dat geval is toelating tot de opleiding mogelijk, indien dit vak kan worden behaald (het gebrek aan kennis wordt opgeheven) voorafgaand aan de opleiding, of binnen de propedeutische fase (art. 7.25 lid 4).  
Raadpleeg voor informatie de OER van de betreffende opleiding.
- 3.1.3 De kennis van de Nederlandse taal bij het volgen van Nederlandstalige opleidingen moet voldoende zijn om examens of examenonderdelen af te leggen. Het CvB kan de toegang hiertoe (en ook de toegang tot universitair onderwijs in het geheel) tegenhouden voor de bezitter van een buitenlands diploma of getuigschrift. De aspirant-student moet dan eerst blijk geven van voldoende kennis van het Nederlands. Ook kan het CvB bepalen dat een aspirant-student pas wordt ingeschreven, wanneer hij bewijst het Nederlands voldoende te beheersen.

### **3.2 Lerarenopleiding**

- 3.2.1 De eerstegraads lerarenopleiding maakt onderdeel uit van het facultaire opleidingsaanbod en wordt verzorgd door het Universitair Onderwijscentrum Groningen (lerarenopleiding).  
Voor nadere informatie kan men terecht bij de studieadviseur en op de website [www.rug.nl/uocg](http://www.rug.nl/uocg)

### **3.3 Plaatsing en numerus fixus**

- 3.3.1 Bij de opleidingen Geneeskunde en Tandheelkunde wordt een student alleen toegelaten met een bewijs van toelating (inloting) van de IBG. Ook voor de opleiding Internationale Betrekkingen en Internationale Organisatie (IB/IO) geldt voor het studiejaar 2008-2009 een numerus fixus.

## **HOOFDSTUK 4 - INSCHRIJVING**

### **4.1 Procedure inschrijving**

- 4.1.1 Iedereen die de voorzieningen voor onderwijs, examens e.d. wil gebruiken, moet zich aan de betreffende instelling inschrijven. Dit kan als student en als extraneus (art. 7.32 lid 1). Rechten en plichten verschillen per vorm van inschrijving (zie 4.2 Studentenstatuut). Nadere informatie staat in de Wegwijzer voor de inschrijving 2008-2009 van het Studenten Service Centrum (SSC) (zie bijlage 13 Studentenstatuut).
- 4.1.2 De inschrijving geschiedt door invulling van een hiervoor bestemd inschrijvingsformulier en door voldoening van het verschuldigde collegegeld.
- 4.1.3 Een student die niet ingeschreven staat, is niet gerechtigd aan het onderwijs deel te nemen of een tentamen af te leggen.
- 4.1.4 Een student of extraneus die is ingeschreven, ontvangt daarvan een bewijs van de RUG (art. 7.33 lid 2).
- 4.1.5 De student kan binnen zes weken na ontvangst van het bewijs van inschrijving tegen de inschrijving bezwaar aantekenen conform artikel 11.2.1 van dit statuut.

### **4.2 Rechten en plichten uit inschrijving**

- 4.2.1 De inschrijving als student geeft de volgende rechten (art. 7.34):
- a. onbeperkte deelname aan het onderwijs binnen de opleiding en in principe binnen de gehele instelling, behalve waar het CvB een beperking heeft gesteld omdat de capaciteit ontoereikend is;
  - b. het afleggen van examens en tentamens van de opleiding waarvoor men staat ingeschreven (zie de OER van de betreffende opleiding);
  - c. toegang tot de gebouwen van de instelling, tenzij het CvB oordeelt dat de aard of het belang van onderwijs of onderzoek zich daartegen verzet;
  - d. gebruik van onderwijsvoorzieningen zoals bibliotheken, laboratoria en pc-faciliteiten; het CvB regelt de voorwaarden (zie daarvoor het facultaire deel);
  - e. gebruik van studentenvoorzieningen, waaronder het studentendecanaat van het Studenten Service Centrum;
  - f. studiebegeleiding, in het bijzonder voor studenten met een (structurele) functiebeperking, en voor studenten die behoren tot een etnische of culturele minderheidsgroep (zie de OER van de betreffende opleiding en 5.6 Studentenstatuut);
  - g. aangepast onderwijs of tentamen voor studenten met een handicap, chronische ziekte of een andere functiebeperking (zoals dyslexie), voor zover dit mogelijk is binnen de opleiding (zie de OER van de betreffende opleiding en 5.7 en 6.2 Studentenstatuut);
  - h. de mogelijkheid de opleiding binnen redelijke tijd af te maken aan dezelfde of een andere instelling, wanneer de minister of de instelling besluit een opleiding te beëindigen;
  - i. actief en passief kiesrecht voor universiteitsraad en faculteits/O&O-raad (art. 9.31 en 9.37).

- 4.2.2 De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende plichten:
- a. goed gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de RUG, overeenkomstig de gedragsregels van het CvB (zie hoofdstuk 10 Studentenstatuut);
  - b. navolging van de regels die door of namens het CvB zijn vastgesteld om veilige en gezonde werkomstandigheden te bevorderen;
  - c. kennisneming van regels en voorschriften uit het Studentenstatuut en bijbehorende bijlagen, alsmede inachtneming van de verplichtingen die hieruit volgen;
  - d. aanwezigheid bij vakken wanneer dit door de opleiding verplicht is gesteld, zoals aangegeven in de studiegids, bijvoorbeeld deelname aan practica;
  - e. tijdige aanmelding voor tentamens.
  - f. De RUG gebruikt het door de RUG verstrekte studenten e-mailadres als communicatiemiddel naar de student. De student kan zich er niet op beroepen dit e-mail adres niet te gebruiken.
- 4.2.3 De inschrijving als extraneus geeft de volgende rechten (art. 7.36):
- a. afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding. Er is geen recht op het volgen van onderwijs;
  - b. toegang tot de gebouwen, onderwijsvoorzieningen en faciliteiten van de instelling, tenzij het CvB oordeelt dat de aard of het belang van onderwijs of onderzoek zich daartegen verzet.
- 4.2.4 De inschrijving als extraneus geeft in ieder geval de volgende plichten:
- a. goed gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de RUG, overeenkomstig de gedragsregels van het CvB (zie hoofdstuk 10 Studentenstatuut);
  - b. navolging van de regels die door of namens het CvB zijn vastgesteld om veilige en gezonde werkomstandigheden te bevorderen;
  - c. kennisneming van regels en voorschriften uit het Studentenstatuut en bijbehorende bijlagen, alsmede inachtneming van de verplichtingen die hieruit volgen;
  - d. tijdige aanmelding voor tentamens.
  - e. De RUG gebruikt het door de RUG verstrekte e-mailadres als communicatiemiddel naar de extraneus. Men kan zich er niet op beroepen dit e-mail adres niet te gebruiken.

### **4.3 Tussentijdse beëindiging inschrijving**

- 4.3.1 De inschrijving voor een opleiding geschiedt voor het gehele studiejaar. Indien inschrijving plaatsvindt in de loop van het studiejaar, geldt deze voor het resterende gedeelte van het studiejaar (art. 7.32 lid 4). Slechts in geval van bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld ziekte, afstuderen of tijdens het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een Bacheloropleiding), kan een verzoek tot tussentijdse beëindiging van de inschrijving worden ingediend (art. 7.42). In dergelijke gevallen moet contact worden opgenomen met het SSC. In de Uitvoeringsregeling RUG 2008-2009 wordt uitgelegd wanneer vermindering of restitutie van collegegeld mogelijk is en wat de procedure hiervoor is.
- 4.3.2 Een extraneus kan de inschrijving onder bepaalde omstandigheden wel beëindigen (7.42) maar dit geeft geen recht op restitutie van het examengeld (art.7.49). Zie verder de brochure Wegwijzer Inschrijving 2008-2009 van het SSC en de Uitvoeringsregeling RUG 2008-2009 Beide zijn als bijlage opgenomen.

### **4.4 Collegegeld en examengeld**

4.4.1 Ingeschreven wordt men: ná betaling van collegegeld én na indiening van het (her)inschrijvingsformulier.  
De inschrijving voor een opleiding geschiedt voor het gehele studiejaar.  
Indien de inschrijving plaatsvindt in de loop van het studiejaar, geldt zij voor het resterende gedeelte van het studiejaar.  
Inschrijving met terugwerkende kracht voor het gehele studiejaar is op grond van de wet niet mogelijk.

4.4.2 De hoogte van het college- of examengeld in het studiejaar 2008-2009 is als volgt:

- Student voltijd (tot 30 jr.): € 1.565,-- (wettelijk collegegeld)
  - Student voltijd (vanaf 30 jr.): € 2.058,-- (instellingscollegegeld)
  - Student deeltijd: € 1.170,-- (collegegeld; zie 5.1.1)
  - Student duale opleiding: € 1.170,-- (collegegeld; zie 5.1.1.)
  - Extraneus: € 1.170,-- (examengeld)
- Voor Bacheloropleidingen – of Masteropleidingen voor studenten die niet de nationaliteit bezitten van een land dat partij is bij de overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte (EER) en niet gehuwd zijn met/ een geregistreerd partnerschap hebben met een EU-onderdaan, worden gedifferentieerde tarieven gehanteerd.
- Indien er door het College van Bestuur een overeenkomst is gesloten met een buitenlandse universiteit, kan afgeweken worden van bovengenoemde collegegeldtarieven.

Informatie hierover is te verkrijgen bij de Centrale Studenten Balie van het Studenten Service Centrum.

4.4.3 De student die meerdere tentamens of een examen met goed gevolg heeft afgelegd krijgt hiervan op verzoek een bewijsstuk dan wel een getuigschrift. Als de inschrijving onjuist of onvolledig is en de student toch tentamens of examens heeft afgelegd, dan zijn deze tentamens of examens ongeldig (art. 7.11 en art. 7.58).

4.4.4 Wie niet is ingeschreven en toch gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen, is een schadevergoeding verschuldigd ter hoogte van het (instellings)collegegeld (art. 15.2).

4.4.5 De strafrechter kan de student een geldboete opleggen wanneer deze gebruik heeft gemaakt van onderwijs- of examenvoorzieningen zonder daartoe gerechtigd te zijn (art. 15.3).

#### **4.5 Rechtsbescherming bij inschrijvingsbesluiten**

4.5.1 Er zijn twee instanties waarbij de student in bezwaar of beroep kan gaan tegen inschrijvingsbesluiten, afhankelijk van het onderwerp, zie 4.5.2 en 4.5.3 Studentenstatuut.

4.5.2 Tegen beslissingen over inschrijving en betaling van collegegeld moet de student eerst bezwaar maken bij het College van Bestuur. Daarna staat de mogelijkheid open om beroep in te stellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (zie hoofdstuk 11 Studentenstatuut over Rechtsbescherming).

4.5.3 Tegen beslissingen over de toelating tot examens of tot de opleiding, de beoordeling van examens of tentamens en de vaststelling van het aantal studiepunten, kan de

student beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens. Dat geldt ook voor beslissingen van colloquium doctum commissies over de geschiktheid om een opleiding te volgen (zie hoofdstuk 11 Studentenstatuut over Rechtsbescherming).



## **HOOFDSTUK 5 - ONDERWIJS**

### **5.1 Inrichting opleidingen**

- 5.1.1 Universitaire opleidingen zijn voltijds en in een aantal gevallen ook deeltijds en/of duaal ingericht (art. 7.7). In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) kan men deze informatie vinden.
- 5.1.2 Het onderwijs wordt in het Nederlands gegeven (art. 7.2). Hiervan mag worden afgeweken:
- a. bij een opleiding voor een vreemde taal;
  - b. bij een gastcollege door een anderstalige docent;
  - c. als de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs of de herkomst van studenten daartoe noodzaakt; het College van Bestuur heeft hiervoor een gedragscode vastgesteld, die als bijlage is opgenomen (zie bijlage 15 Studentenstatuut: Gedragscode Voertalen).
- 5.1.3 Indien een andere voertaal dan het Nederlands wordt gebruikt, dient dit in de OER te zijn opgenomen.

### **5.2 Recht op kwaliteit**

- 5.2.1 Het College van Bestuur zorgt voor een regelmatige beoordeling van de kwaliteit van de opleiding (visitatie). Dit gebeurt zoveel mogelijk in samenwerking met andere instellingen en met medewerking van onafhankelijke deskundigen (art. 1.18).
- 5.2.2 Ook de mening van studenten telt mee bij de beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs en de uitvoering van de zelfevaluatie om deze visitatie voor te bereiden.
- 5.2.3 De uitkomsten van de visitatie zijn openbaar, voor zover de beoordeling mede geschiedt door onafhankelijke deskundigen (art. 1.18).
- 5.2.4 Elke student heeft het recht een oordeel te geven over de kwaliteit van de gevolgde onderdelen van het onderwijs.  
Het faculteitsbestuur regelt de wijze waarop het omgaat met de uitkomst van de evaluaties.  
De uitkomst van kwaliteitsbeoordeling kan gevolgen hebben voor het voorgenomen onderwijs- en onderzoeksbeleid van de RUG. Daarnaast worden alle opleidingen periodiek geaccrediteerd.

### **5.3 Recht op een studeerbaar programma**

- 5.3.1 De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de Onderwijs- en Examenregeling (OER), waarover zij het faculteitsbestuur informeert (art. 9.18). Het faculteitsbestuur weegt daarbij het tijdsbeslag voor de studenten af, teneinde de studielast te bewaken en zonodig bij te stellen.
- 5.3.2 Het College van Bestuur maakt tijdig voor de aanvang van het studiejaar het onderwijsaanbod en de hoofdlijnen van de OER openbaar. Met deze publicatie moet de aanstaande student zich een goed oordeel kunnen vormen omtrent de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens (art. 7.15). Dit betreft onder andere:
- a. het onderwijsaanbod (inclusief internationale aspecten, afstudeerrichtingen en de manier waarop het onderwijs wordt verzorgd);

- b. de hoofdlijnen van de OER;
- c. de jaarindeling en de vakantiedagen.

Bovenstaande informatie is opgenomen in dit Studentenstatuut onder het facultaire opleidingsgedeelte.

- 5.3.3 De student moet in redelijkheid de norm voor de studievoortgang van de Wet studiefinanciering 2000 kunnen halen en de opleiding binnen de daarvoor gestelde nominale cursusduur kunnen voltooien (art. 7.4 lid 2). Bij de inrichting van de opleiding, waaronder de spreiding van de studielast, moet hiermee rekening worden gehouden (zie de OER).
- 5.3.4 De stageonderdelen van een opleiding (voor zover van toepassing) worden door het faculteitsbestuur bepaald in de OER. Het faculteitsbestuur spant zich in voor voldoende geschikte stageplaatsen. De student neemt waar nodig zelf initiatieven.
- 5.3.5 Indien het programma niet-studeerbaar blijkt, kan de student in aanmerking komen voor financiële ondersteuning uit het Afstudeerfonds (zie hoofdstuk 8 Studentenstatuut).

#### **5.4 Recht op een uniforme studielast**

- 5.4.1 De jaarlijkse studielast van elke opleiding en elke onderwijseenheid wordt (ingevolge het European Credits Transfer System: ECTS) uitgedrukt in 60 studiepunten ofwel European Credits (EC). De studielast voor één studiejaar bedraagt 60 European Credits (EC). Eén EC staat voor 28 uren studie (art. 7.4 lid 1). Binnen het BaMa-stelsel omvat de Bacheloropleiding, inclusief de propedeutische fase, 180 EC. De meeste Masteropleidingen beslaan 60 EC. Er zijn ook Masteropleidingen van 90, 120 of 180 EC
- 5.4.2 De OER vermeldt de studielast van de gehele opleiding en van de afzonderlijke onderwijseenheden (art. 7.13 lid 2 onder e).
- 5.4.3 De afbouwperiode en de einddatum doctoraalopleiding staan vermeld in de OER.

#### **5.5 Recht op betaalbaar onderwijs**

- 5.5.1 Voor de inschrijving is alleen college- of examengeld verschuldigd (art. 7.46 lid 1).
- 5.5.2 De RUG mag de student geen kosten doorberekenen die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen voor het verzorgen van onderwijs.
- 5.5.3 Voor rekening van de student komen de kosten voor onderwijsbenodigdheden voor eigen gebruik zoals boeken, verplichte excursies, materialen en practicabenoedigheden.  
Hierbij geldt de Regeling Prijsbeleid Studiekosten die door het College van Bestuur is vastgesteld (bijlage 12 bij het Studentenstatuut). De regeling is erop gericht om de jaarlijkse studiekosten niet hoger te laten zijn dan het bedrag dat de student in de studiefinanciering hiervoor ontvangt.  
Het faculteitsbestuur geeft studenten tijdig voor de aanvang van het studiejaar inzicht in de omvang van de kosten voor onderwijsbenodigdheden en de geldelijke bijdragen. Dit overzicht, het zgn. 'prijsbeleid studiekosten', is in de facultaire studiegids of op de faculteit te vinden. Wanneer de studiekosten desondanks toch hoger uitvallen, kan

men bij het faculteitsbestuur teruggave vragen van de helft van het bedrag dat boven het vastgestelde bedrag uitkomt.

Voor de opleiding Tandheelkunde is er een aparte regeling getroffen voor tegemoetkoming in de studiekosten (zie studiegids).

## **5.6 Recht op studiebegeleiding**

- 5.6.1 Studenten hebben recht op studiebegeleiding, zoals de diensten van de studieadviseur op facultair niveau en de diensten van een studentendecaan op universitair niveau (art. 7.34 lid 1 onder d en e).  
Bijzondere begeleiding is er voor studenten met een (structurele) functiebeperking (zoals dyslexie), en voor studenten die behoren tot een etnische of culturele minderheidsgroep (art. 7.34 lid 1 e).
- 5.6.2 Voor studie-inhoudelijke vragen en problemen (facultair niveau) is de studieadviseur de eerste ingang. De studieadviseur heeft tot taak te zorgen voor informatie, advies en begeleiding met betrekking tot iemands individuele situatie. Voorbeelden zijn kwesties die te maken hebben met studieplanning en studieprogramma. De studieadviseur heeft contact met centrale en facultaire instanties en verwijst zonodig door. Ook de eerste melding van studievertraging (van 5 of meer EC) moet bij de studieadviseur plaatsvinden, in verband met eventuele financiële ondersteuning uit het Afstudeerfonds (zie 8.1 Studentenstatuut).
- 5.6.3 Het College van Bestuur draagt zorg voor studiebegeleiding tijdens de verschillende fasen van de studie. Voorbeelden zijn de propedeutische fase, de vervolgfase, de stage, het afstuderen en de internationale uitwisseling.
- 5.6.4 In het kader van de studiebegeleiding ontvangt de student per studiejaar informatie over de voortgang van de studie.
- 5.6.5 In de OER is de bewaking van de individuele studiebegeleiding en de studievoortgang geregeld (art. 7.13 lid 2 onder u).

## **5.7 Recht op aangepast onderwijs**

- 5.7.1 Studenten met een (structurele) functiebeperking, zoals dyslexie, hebben recht op aangepast onderwijs, voor zover dit mogelijk is bij de opleiding. Zie hiervoor de OER van de opleiding. Tevens is er een leidraad studeerbaarheid opleidingen voor functiebeperkte studenten beschikbaar. Zie voor meer informatie: [ww.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/hoehetanderskan/index](http://ww.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/hoehetanderskan/index)
- 5.7.2 Voor vragen of advies over de mogelijkheden tot aangepast onderwijs bij de opleiding is de studieadviseur de aangewezen instantie. De studieadviseur biedt tevens hulp bij het bewerkstelligen van aangepast onderwijs. Voor meer algemene vragen of advies over aangepast onderwijs kan de student terecht bij het SSC.

## **5.8 Recht op vertrouwenspersonen en klachtafhandeling**

- 5.8.1. Studenten hebben recht op een vertrouwenspersoon en op een serieuze afhandeling van klachten.
- 5.8.2. Op universitair niveau is hier als volgt invulling aan gegeven:

- a. De studentendecanen van het Studenten Service Centrum. Men kan een afspraak maken met een studentendecaan via de Centrale Studenten Balie (voorheen Informatiebalie van het STAG). De studentendecaan is een onafhankelijke vertrouwenspersoon die strikt vertrouwelijk werkt. Als vertrouwenspersoon voor studenten hebben studentendecanen een ombudsfunctie. Zij kunnen desgewenst bemiddelen, inzage in stukken eisen of deskundigen inschakelen.
  - b. De vertrouwenspersoon van de RUG. De vertrouwenspersoon van de RUG is aanspreekpunt of meldpunt wanneer er sprake is van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie of een ongelijke behandeling. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en werkt strikt vertrouwelijk. Voor meer informatie hierover zie 10.3 en bijlage 18 Studentenstatuut).
- 5.8.3 Op facultair niveau is hier als volgt invulling aan gegeven:
- a. De studieadviseur. Faculteiten en opleidingen hebben eigen procedures om klachten in behandeling te nemen. De studieadviseur kan hierbij een functie vervullen, maar ook kan hij -afhankelijk van het onderwerp van de klacht - doorverwijzen naar bijvoorbeeld de examencommissie, de opleidingscommissie, de faculteitsraad, de decaan van de faculteit of een ander lid van het faculteitsbestuur. Elke faculteit heeft in het faculteitsreglement een regeling voor collectieve klachten.
  - b. De Arbo- en Milieucoördinator. Klachten over welzijn, gezondheid en milieu kunnen worden gemeld bij de Arbo- en Milieucoördinator van de faculteit of eventueel bij de centrale Arbo- en Milieudienst.

## **5.9 Studievoortgang en een beurs**

- 5.9.1. Voor beursstudenten geldt dat de beurs wordt toegekend als een lening en wordt omgezet in een gift als het diploma binnen 10 jaren wordt behaald. Is dit niet het geval dan wordt dan wordt de lening gehandhaafd.
- 5.9.2 Nadere informatie over de gevolgen van het niet behalen van een diploma binnen de diplomatermijn kunt u krijgen bij de Centrale Studenten Balie of bij het Regiokantoor Studiefinanciering van de IBG, Telefoonnummer: 050-599 7755 of website: [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl).
- 5.9.3 Prestatiebeursstudenten kunnen ondersteuning uit het Afstudeerfonds krijgen als zij door bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen. Naast de RUG, geeft ook de IBG in bepaalde gevallen financiële ondersteuning (art. 5.16 WSF 2000). De student dient zich in beide gevallen eerst tijdig tot de RUG te wenden (zie hoofdstuk 8 Studentenstatuut over financiële ondersteuning studenten).
- 5.9.4 Voor de Tempobeurs geldt dat aan het einde van elk studiejaar het College van Bestuur de studievoortgang vast dient stellen. Dat doet het College van Bestuur voor elke student op wie op enig moment in het studiejaar artikel 10.2 van de WSF 2000 (Tempobeursstudent) van toepassing is. De studievoortgangnorm is 50 procent (30 EC of 21 studiepunten 'oude stijl') van de jaarlijkse studielast.
- 5.9.5 Meer informatie over de verdere procedure met betrekking tot de studievoortgangscontrole Tempobeurs kunt u krijgen bij het Regiokantoor Studiefinanciering van de IBG (zie 5.9.2) of de Centrale Studentenbalie.

## **5.10 Rechtsbescherming**

- 5.10.1 Tegen beslissingen inzake de studievoortgang (zie 5.9.1 Studentenstatuut) kan de student beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens (zie hoofdstuk 11 Studentenstatuut over Rechtsbescherming).

## HOOFDSTUK 6 - TENTAMENS EN EXAMENS

### **6.1 Tentamens en examens**

- 6.1.1 Aan een onderwijseenheid of vak is steeds een tentamen en/of beoordeling verbonden, waarbij kennis, inzicht en vaardigheden van de student worden onderzocht (art. 7.3 lid 3).  
De examencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren en afnemen van tentamens en examens.
- 6.1.2 De Onderwijs- en Examenregeling (OER) vermeldt hoe de student kennis kan nemen van de vragen en opdrachten bij het tentamen en van de beoordelingsnormen (art. 7.13 lid 2 onder q).
- 6.1.3 Wanneer alle tentamens van een opleiding (of een bepaalde fase daarvan) met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen van de totale opleiding (of van een fase daarvan) behaald. De examencommissie kan echter bepalen dat er een extra, door haar zelf te houden onderzoek aan het examen is verbonden (art. 7.10 lid 2).
- 6.1.4 De examencommissie kan bepalen dat niet elk tentamen met goed gevolg behoeft te worden afgelegd (art. 7.10 lid 3).
- 6.1.5 De student of extraneus die slaagt voor een examen, ontvangt van de examencommissie een getuigschrift als bewijs. Hierop zijn de onderdelen van het examen en eventueel de daaraan verbonden bevoegdheden vermeld (art. 7.11 lid 1). Vanaf 1 oktober 2005 ontvangt de student bij het getuigschrift van het afsluitend examen (art. 7.3 lid 3) een Diploma Supplement.
- 6.1.6 De student of extraneus die niet het examen heeft gehaald, maar wel minstens twee tentamens, kan verzoeken om een bewijs van de examencommissie. Dit wordt een verklaring genoemd. Hierop staat welke tentamens zijn behaald (art. 7.11 lid 2).
- 6.1.7 Als een tentamen met goed gevolg is afgelegd, reiken de desbetreffende examinatoren daarvan een bewijsstuk uit (art. 7.11 lid 1).
- 6.1.8 De propedeutische fase van de Bacheloropleiding wordt afgesloten met een propedeutisch examen. De studielast dient 60 EC te bedragen (art. 7.8 lid 1 en 4).
- 6.1.9 Elke opleiding wordt afgesloten met het afsluitend examen (art. 7.3 lid 3).
- 6.1.10 In de OER wordt vastgelegd welke examens de opleiding kent (art. 7.13 lid 2 onder a).
- 6.1.11 Een student kan zelf een programma uit onderwijseenheden samenstellen waaraan een examen is verbonden. Dit programma dient te worden goedgekeurd door de examencommissie. Zij geeft dan tevens aan tot welke opleiding het programma

behoort; het vrije programma maakt altijd onderdeel uit van een reguliere Bachelor- of Masteropleiding (zie de OER en art. 7.3c).

- 6.1.12 Wie zijn vooropleiding in het buitenland heeft afgesloten, wordt toegelaten tot het onderwijs onder de in de OER vermelde voorwaarden. De betreffende student moet tevens hebben aangetoond over voldoende kennis van de voertaal van de opleiding te beschikken om het onderwijs met succes te kunnen volgen (art. 7.28 lid 2).
- 6.1.13 Bij het Bachelor- en Master getuigschrift wordt een diplomasupplement gevoegd, waarin de aard en de inhoud van de opleiding staan omschreven (7.11 lid 3).

## **6.2 Recht op aangepast tentamen**

- 6.2.1 Studenten met een (structurele) functiebeperking, zoals dyslexie, hebben recht om aangepast tentamen te doen, voor zover dit mogelijk is bij de opleiding. Zie hiervoor de OER van de opleiding.
- 6.2.2 Voor vragen of advies over de mogelijkheden bij de opleiding om aangepast tentamen te doen is de studieadviseur de aangewezen instantie. De studieadviseur biedt tevens hulp bij het bewerkstelligen van aangepaste tentamens. Voor meer algemene vragen of advies over aangepaste tentamens kan de student terecht bij een studentendecaan van het SSC.

## **6.3 Aanvraag getuigschrift na afronden van een Bachelor/Masteropleiding**

- 6.3.1 Studenten dienen zelf een verzoek in te dienen bij de onderwijsadministratie van de betreffende faculteit, om het getuigschrift te ontvangen. Na het behalen van het laatste examenresultaat moet binnen vier weken een aanvraag worden ingediend. Indien een studie in augustus wordt afgerond, dient de aanvraag uiterlijk vóór 15 september volgend op het studiejaar van afstuderen, te worden ingediend. De beoordeling van het laatste examenonderdeel moet daarom ook vóór die datum bekend zijn.

Als het getuigschrift niet binnen vier weken na het behalen van het laatste examenonderdeel wordt aangevraagd, verklaart de examencommissie ambtshalve of- en wanneer de student geslaagd is; dat is dan ook de datum die op het getuigschrift komt te staan. Als hierdoor de afstudeerdatum in het volgende studiejaar valt, kan dit tot gevolg hebben dat de student zich opnieuw moet inschrijven en collegegeld moet betalen.

## **6.4 Aanvraag getuigschrift na afronden van een propedeutische fase.**

- 6.4.1 Ook dit getuigschrift dient direct na het afronden van het propedeutisch examen te worden aangevraagd. Als dit niet gebeurt, kan dit consequenties hebben voor het vervolgen van de bacheloropleiding (blokkaderegeling).

## **6.5 Rechtsbescherming**

- 6.5.1 Tegen beslissingen van examencommissies en examinatoren kan de student in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (zie hoofdstuk 11 Studentenstatuut over Rechtsbescherming).

## HOOFDSTUK 7 - DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

### 7.1 De inhoud van de Onderwijs- en Examenregeling

- 7.1.1 Het faculteitsbestuur stelt de Onderwijs- en Examenregeling (OER) vast, nadat de faculteitsraad ermee heeft ingestemd. Voor alle (groepen) opleidingen moet er een OER zijn (art. 7.13 lid 1). Deze is te vinden in de desbetreffende studiegids. De OER maakt deel uit van het opleidingsdeel van het Studentenstatuut.
- 7.1.2 De WHW schrijft de onderwerpen voor die tenminste in de OER worden opgenomen. Ze staan opgesomd in artikel 7.13, tweede lid. De onderwerpen zijn:
- de inhoud van de opleiding en bijbehorende examens;
  - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding en een aanwijzing voor een masteropleiding die aansluit op een bacheloropleiding of afstudeerrichting;
  - de eindtermen: de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student bij het einde van de studie heeft verworven;
  - de inhoud van eventuele practica;
  - de deelname aan eventueel verplichte practica om bepaalde tentamens te kunnen afleggen: de examencommissie mag vrijstelling van de practica geven of vervangende eisen opleggen;
  - de studielast van de opleiding en de afzonderlijke vakken;
  - het adviseren over de voortzetting van de opleiding;
  - het aantal, de volgorde en de tijdstippen van de tentamens;
  - de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
  - het afnemen van tentamens en examens: de volgorde, de tijdvakken en het aantal malen per jaar;
  - de geldigheidsduur van behaalde tentamens, indien beperking daarvan nodig is;
  - de wijze waarop tentamens worden afgelegd: mondeling, schriftelijk of anderszins; de examencommissie mag in bijzondere gevallen anders bepalen;
  - de openbaarheid van mondelinge tentamens: de examencommissie mag in bijzondere gevallen anders bepalen;
  - de termijn waarbinnen de uitslag van tentamens bekend moet zijn: tevens of en hoe van deze termijn kan worden afgeweken;
  - de inzage van de student in de beoordeling van een schriftelijk tentamen;
  - de inzage van de student in de vragen van een schriftelijk tentamen en de beoordelingsnormen;
  - de vrijstelling van tentamens of examens, op grond van welke tentamens elders in het hoger onderwijs met succes zijn afgelegd;
  - de vrijstelling van tentamens of examens, op grond van welke kennis of vaardigheden die men buiten het hoger onderwijs heeft verworven;
  - de voorwaarden voor toelating tot tentamens (zoals welke andere tentamens eerst met succes moeten worden afgelegd);
  - de bewaking van studievoortgang en individuele studiebegeleiding;
  - de verplichte vakken in de vooropleiding en de mogelijkheden voor vrijstelling na aanvullend onderzoek (art. 7.25 en 7.28 lid 5);
  - de eisen bij het colloquium doctum (art. 7.29 lid 2);
  - de werkzaamheden die een student eventueel moet verrichten voor het volgen van een deeltijdse opleiding;
  - het aantal studiepunten dat in het buitenland kan worden gehaald (met toestemming van de examencommissie);
  - het aantal herkansingen voor tentamens dat jaarlijks wordt geboden;
  - de onderwijsvormen;

- de studiebegeleiding en studieondersteuning centraal en decentraal, zoals de studieadviseur en ondersteuning vanuit het SSC;
- de mogelijkheid om aangepast onderwijs te volgen en aangepast tentamen te doen voor studenten met een handicap, chronische ziekte of een andere functiebeperking (zoals dyslexie);
- het aantal contacturen;
- de scriptieverplichtingen;
- de ingangseisen van de tentamens;
- de examens van de opleiding;
- de wijze van inschrijving voor onderwijs en examens;
- de onderwijs- en tentamenadministratie;
- de verplichte excursies, introductiedagen, werkweken en stages;
- de relatie van onderwijs met beroepsmatige en maatschappelijke kwalificaties;
- de jaarindeling en de vakantiedagen.

7.1.3 De OER wordt pas vastgesteld, nadat de opleidingscommissie een advies heeft uitgebracht en de faculteitsraad met de OER heeft ingestemd (art. 9.38, behoudens de onderwerpen genoemd in art. 7.13 lid 2 a t/m g). De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de OER (art. 9.18 lid 1 sub a en b).

## HOOFDSTUK 8 - FINANCIËLE ONDERSTEUNING STUDENTEN DIE RECHT HEBBEN OP STUDIEFINANCIERING VAN DE IBG

### 8.1 Afstudeerfonds

8.1.1 Studenten die als gevolg van bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen kunnen in aanmerking komen voor financiële ondersteuning. Het College van Bestuur treft, met instemming van de Universiteitsraad, een regeling ter financiële ondersteuning van deze studenten (art. 7.51).

De volgende voorwaarden om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning uit de Afstudeerfondsregeling gelden:

- ingeschreven staan
- recht hebben op studiefinanciering
- tijdige melding
- bij een overmachtsituatie
- voldoen aan de procedureverplichtingen

Zie voor verdere voorwaarden waaraan moet worden voldaan, bijlage 1 bij het Studentenstatuut.

8.1.2 De bijzondere omstandigheden waarbij sprake is van overmacht zijn:

- a. ziekte;
- b. zwangerschap;
- c. een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. slechte 'studeerbaarheid' van de opleiding;
- f. verlies van accreditatie van de opleiding;
- g. uitzonderingsgevallen o.g.v. de hardheidsclausule: indien afwijzing van de aanvraag om financiële ondersteuning zou leiden tot een bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard.

8.1.3 De overige bijzondere omstandigheden zijn:

- a. lidmaatschap opleidingscommissie;
- b. medezeggenschapsfunctie



- c. bepaalde bestuursfunctie;
- d. topsport.

8.1.4 Wanneer zich bijzondere omstandigheden voordoen waarbij sprake is van overmacht, zoals bedoeld in 8.1.2 Studentenstatuut, moet een student altijd tijdig - dat is: als te voorzien valt dat de vertraging langer dan een maand gaat duren - contact opnemen met een studieadviseur (de zgn. 'eerste melding'), indien hij aanspraak wil maken op financiële ondersteuning. Wanneer de vertraging groter is of dreigt te worden dan drie maanden, zal de studieadviseur de student verwijzen naar een studentendecaan. De student moet zelf een afspraak maken met een studentendecaan van het SSC voor een vervolgmelding. Na de melding bij de studieadviseur blijft de student er ook zelf verantwoordelijk voor om bij oplopende studievertraging (studievertraging van meer dan 15 EC) tijdens het studiejaar onverwijld een afspraak te maken met de studentendecaan. Het Afstudeerfonds hanteert een jaarsystematiek. Als de studievertraging doorloopt in het volgende studiejaar, dan dient de student de bijzondere omstandigheden ook in het volgende studiejaar tijdig te melden

- 8.1.5
1. Belangrijke verandering in de studie (vertraging enz.) dienen meteen besproken te worden.
  2. Elke vertraging van meer dan één maand (5 EC) die wordt veroorzaakt door een bijzondere omstandigheid dient direct bij de studieadviseur te worden gemeld in verband met eventuele financiële ondersteuning uit het Afstudeerfonds. Wanneer de vertraging groter is of dreigt te worden dan drie maanden (15 EC), zal de studieadviseur verwijzen naar een studentendecaan. De student moet wel zelf een afspraak maken met een studentendecaan voor een vervolgmelding. Ook als de vertraging in de loop van het studiejaar meer oploopt dan aanvankelijk werd verwacht, dient dit gemeld te worden bij de studentendecaan. Bij een grotere (verwachte) vertraging kan ook direct een afspraak met de decaan worden gemaakt. De student dient zich te houden aan de afspraken die met de studieadviseur of met de studentendecaan zijn gemaakt.
  3. De studentendecaan geeft ook uitleg over de prestatiebeurs, het Afstudeerfonds, uitschrijving, werk en uitkering en eventuele verlenging van studiefinanciering.
  4. Financiële ondersteuning op grond van het Afstudeerfonds moet tijdig worden aangevraagd. De aanvraag (middels het digitale aanvraagformulier dat op de website van de RUG staat) moet direct na afloop van het studiejaar (september) tot uiterlijk 1 februari van het jaar dat volgt op het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan, worden ingediend. Dit is een belangrijke voorwaarde voor financiële compensatie.

## **8.2 Regeling financiële ondersteuning buitenlandse studenten**

8.2.1 Voor buitenlandse studenten, die door bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen is er een aparte regeling voor financiële ondersteuning. Hiervoor dient de student zich te melden bij een studentendecaan (zie bijlage 17 Studentenstatuut).

## **8.3 Regeling inzake Ondersteuning van studenten in Bètaopleidingen (ROB)**

8.3.1 Studenten Biologie, Scheikunde, Natuurkunde, Informatica, Sterrenkunde, Wiskunde, Statistiek of Technische Farmacie die zijn begonnen in de studie jaren 1996-1998, kunnen van de RUG maximaal één extra jaar studiefinanciering krijgen (zie hiervoor bijlage 4 Studentenstatuut: Regeling inzake financiële Ondersteuning van studenten in Bèta- opleidingen).

## **8.4 Regeling inzake Ondersteuning van studenten in masteropleiding Bewegingswetenschappen**

- 8.4.1 De student die aan de RUG staat ingeschreven voor de (tweejarige) Masteropleiding Bewegingswetenschappen en op grond van de Wet Studiefinanciering 2000 recht heeft op studiefinanciering, kan onder voorwaarden zoals genoemd in artikel 3 van de Regeling inzake financiële Ondersteuning van studenten in masteropleiding Bewegingswetenschappen, van de RUG maximaal één extra jaar studiefinanciering krijgen. Deze regeling is een gevolg van het feit dat de opleiding momenteel slechts 1 jaar studiefinanciering conform de Wet studiefinanciering 2000 voor de studenten garandeert en de WHW de instelling verplicht zorg te dragen voor studiefinanciering conform de bedragen van de IBG indien een dergelijke opleiding langer dan 1 jaar duurt. (zie hiervoor bijlage 20.bij het Studentenstatuut).

## **8.5 Noodfonds**

- 8.5.1 Het Noodfonds biedt de mogelijkheid om in bijzondere gevallen aan studenten die zijn ingeschreven bij de RUG, leningen en/of giften te verstrekken. Het gaat hierbij om onvoorzienne kosten die de draagkracht van de student te boven gaan en waartegen de student zich niet heeft kunnen verzekeren. Op de website van de RUG kunt u nadere informatie vinden. Het aanvraagformulier voor het Noodfonds vindt u ook op de website via [www.rug.nl/studenten](http://www.rug.nl/studenten). Dit aanvraagformulier dient te worden uitgeprint en ter post te worden verstuurd. Een aanvraag voor het Noodfonds kan het gehele jaar door worden gedaan.

## **8.6 Aanvraag**

De student moet een aanvraag, voor alle in de Afstudeerfonds genoemde regelingen, middels het digitale aanvraagformulier indienen. Hiervoor geldt een uiterste datum van indiening:

Vóór 1 februari 2009 moet de aanvraag bij het College van Bestuur zijn binnengekomen.

Let op: te laat ingediende aanvragen worden niet in behandeling genomen!

Het CvB deelt zijn besluit over de aanvraag schriftelijk mee.

Zie voor meer informatie: [www.rug.nl/studenten](http://www.rug.nl/studenten)

## **8.7 Studiefinanciering IBG**

- 8.7.1. Als de student na 1 september 1996 voor het eerst studiefinanciering heeft gekregen voor een opleiding in het hoger onderwijs, valt hij onder de prestatiebeurs.
- 8.7.2. Haalt hij binnen 10 jaar na de eerste maand dat hij een prestatiebeurs heeft gekregen een diploma, dan wordt de beurs omgezet in een definitieve gift.
- 8.7.3. Indien als gevolg van bijzondere omstandigheden de diplomatermijn dreigt te worden overschreden of de student door een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis niet in staat is het afsluitend examen van een opleiding met goed gevolg af te ronden, kan hij, onder voorwaarden, verlenging van de diplomatermijn en/of omzetting van de prestatiebeurs in een gift aanvragen bij de IBG. Een gesprek met de studentendecaan is noodzakelijk om vast te stellen of de universiteit deze aanvraag kan onderschrijven. De bijzondere omstandigheden zijn bij de IBG vergelijkbaar met die van het Afstudeerfonds (8.1.2 en 8.1.3 Studentenstatuut).

- 8.7.4. Aanvraagformulieren en informatie over de voorwaarden voor financiële ondersteuning door de IBG zijn bij de CSB verkrijgbaar. Nadat de behandelend arts en de universiteit een verklaring hebben gegeven over de bijzondere omstandigheid, kan het formulier bij de IBG worden ingediend.

## **8.8 Rechtsbescherming**

- 8.8.1 Tegen beslissingen inzake het Afstudeerfonds en het Tempobeursfonds kan men bezwaar maken bij het College van Bestuur en daarna in beroep gaan bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (zie hoofdstuk 11 Studentenstatuut over Rechtsbescherming).

## **8.9 Regeling Vacatiegelden/Bestuursvergoedingen**

- 8.9.1 Deze regeling geldt voor die studenten die deel uitmaken van bepaalde organen of nader in de regeling opgenomen functies. Naast deze regeling kunnen studenten voor een aantal van deze omstandigheden soms ook in aanmerking komen voor financiële ondersteuning op grond van de Afstudeerfondsregeling (zie bijlage 2).

## **8.10 Publicatie regelingen**

- 8.10.1 De in dit hoofdstuk vermelde regelingen zijn bijlagen bij dit Studentenstatuut. Ze zijn gepubliceerd in de UK en liggen ter inzage bij de Centrale Studentenbalie en de facultaire onderwijsadministratie. Men kan deze ook inzien op internet via de homepage van de RUG [www.rug.nl/studenten](http://www.rug.nl/studenten).

## **HOOFDSTUK 9 - MEDEZEGGENSCHAP**

### **9.1 Kiesrecht**

- 9.1.1 Op grond van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en het Kiesreglement (bijlage 7 Studentenstatuut) van de RUG heeft iedere student (en medewerker) van de RUG het actief en passief kiesrecht.

### **9.2 Universiteitsraad**

- 9.2.1. De RUG heeft een universiteitsraad (art. 9.31).
- 9.2.2. De universiteitsraad bestaat voor de helft uit leden die uit en door het personeel worden gekozen. Voor de andere helft bestaat hij uit leden die uit en door de studenten worden gekozen (art. 9.31 lid 3).

Er zijn ten hoogste vierentwintig leden. Dit aantal wordt vastgelegd in het universiteitsraadreglement (art. 9.34). De zittingstermijn van de personeelsgeleding is twee jaar en van de studentengeleding één jaar.

- 9.2.3 Het College van Bestuur zorgt ervoor dat de leden van de universiteitsraad niet uit hoofde van dit lidmaatschap worden benadeeld in hun positie jegens de RUG. Dit geldt ook voor kandidaat-leden en oud-leden.
- 9.2.4 De universiteitsraad heeft onder meer de volgende algemene taken en bevoegdheden (art. 9.32):

- a. De raad wordt door het College van Bestuur in de gelegenheid gesteld tenminste tweemaal per jaar de algemene gang van zaken in de universiteit te bespreken.
  - b. De raad is bevoegd aan het College van Bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken over alle aangelegenheden die de universiteit betreffen.
  - c. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de universiteit.
  - d. De raad waakt voorts in de universiteit in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook. Verder bevordert hij in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van gehandicapten en alloctonen.
- 9.2.5 De universiteitsraad heeft in elk geval het instemmingsrecht wanneer het College van Bestuur de volgende zaken vaststelt of wijzigt (art. 9.33):
- a. het instellingsplan;
  - b. de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg;
  - c. het Studentenstatuut;
  - d. het bestuurs- en beheersreglement;
  - e. de regels voor veiligheid, gezondheid en welzijn;
  - f. de keuze uit medezeggenschapsstelsels;
  - g. de regelingen voor financiële ondersteuning van studenten.
- 9.2.6 In het reglement van de universiteitsraad zijn vastgelegd:
- a. de aangelegenheden waarover de universiteitsraad instemmingsrecht heeft (naast die van art. 9.33);
  - b. de aangelegenheden waarover de universiteitsraad adviesrecht heeft; de raad heeft tenminste adviesrecht inzake begroting en onderwerpen die de goede gang van zaken, doelstellingen en voortbestaan van de RUG betreffen.

### **9.3 Faculteitsraad**

- 9.3.1 Elke faculteit heeft een faculteitsraad (art. 9.37). De raad bestaat voor de helft uit leden die uit en door de studenten worden gekozen (art. 9.37 lid 3). Er zijn ten hoogste vierentwintig leden. Dit aantal wordt vastgelegd in het faculteitsraadreglement. De zittingstermijn van de leden uit het personeel is twee jaar en de studentleden één jaar. De faculteit der Medische Wetenschappen maakt sinds 1 januari 2005 deel uit van het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG). Voor de medezeggenschap van studenten betekent dit dat zij gekozen kunnen worden in de O&O raad van het UMCG en als studentadviseur plaats kunnen nemen in het overleg Onderwijs en Onderzoek.
- 9.3.2 De faculteitsraad heeft onder meer de volgende taken en bevoegdheden:
- a. De raad wordt door het faculteitsbestuur in de gelegenheid gesteld tenminste tweemaal per jaar de algemene gang van zaken in de faculteit te bespreken.
  - b. De raad is bevoegd aan het faculteitsbestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken over alle aangelegenheden die de faculteit betreffen.
- 9.3.3 De faculteitsraad heeft in elk geval het instemmingsrecht wanneer het faculteitsbestuur de volgende zaken vaststelt of wijzigt (art. 9.38):
- a. het faculteitsreglement
  - b. de Onderwijs- en Examenregeling, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid van artikel 7.13, de onderdelen a tot en met g.

### **9.4 Opleidingscommissies**

- 9.4.1 Voor elke opleiding wordt een opleidingscommissie ingesteld (art. 9.18). Deze heeft als taak:
- advies uitbrengen over de OER;
  - jaarlijkse beoordeling van de wijze van uitvoering van de OER;
  - gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de opleidingsdirecteur en het faculteitsbestuur over alle aangelegenheden die het onderwijs in de opleiding betreffen.
- 9.4.2 De helft van het aantal leden van een opleidingscommissie wordt aangewezen door en uit de studenten die bij die opleiding ingeschreven zijn. De leden worden benoemd door het faculteitsbestuur.

## **9.5 Facilitering studenten medezeggenschapsorganen**

- 9.5.1 Studenten die door de uit hun lidmaatschap van de universiteitsraad, een faculteitsraad of een opleidingscommissie voortvloeiende werkzaamheden zijn verhinderd tentamens, examens of (verplichte) onderwijsonderdelen bij te wonen, worden door de faculteit, voor zover mogelijk, in de gelegenheid gesteld om alsnog het tentamen of examen af te leggen dan wel alsnog onderwijsonderdelen te volgen of een vervangende opdracht te maken.

## HOOFDSTUK 10 - GEDRAGSREGELS

### **10.1 Huisregels en Ordemaatregelen**

- 10.1.1 Het College van Bestuur heeft voorschriften en maatregelen vastgesteld voor de goede gang van zaken binnen de instelling (art. 7.57 h). Zie bijlage 14 bij het Studentenstatuut: Huisregels en Ordemaatregelen Rijksuniversiteit Groningen.
- 10.1.2 Een student die deze voorschriften overtreedt, kan de toegang tot gebouwen en terreinen worden ontzegd voor de tijd van ten hoogste een jaar (art. 7.57 h).
- 10.1.3 Als een student het oneens is met het besluit waarin hem de toegang wordt ontzegd, kan hij bezwaar maken bij het College van Bestuur. Daarna kan hij beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (art. 7.66 lid 1 sub c; zie verder het hoofdstuk 11 Studentenstatuut over Rechtsbescherming).

### **10.2 Bescherming persoonsgegevens**

- 10.2.1 Iedere student heeft recht op inzage in de gegevens die de eigen persoon en studievorderingen betreffen. Dit kan bij de administratie van de instelling waar hij is ingeschreven.
- 10.2.2 Deze gegevens zijn verder slechts toegankelijk voor medewerkers van de instelling uit hoofde van hun functie.
- 10.2.3 De student kan verzoeken dat zijn gegevens worden verbeterd, aangevuld of verwijderd. Dat is mogelijk wanneer ze feitelijk onjuist, onvolledig, niet ter zake of in strijd met een wettelijk voorschrift zijn geregistreerd.

10.2.4 Gegevens uit een persoonsadministratie kunnen aan een derde worden verstrekt. Dit is echter slechts mogelijk voor zover het voortvloeit uit het doel van de registratie, ingevolge een wettelijk voorschrift of met toestemming van de betrokkene (Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)).

10.2.5 De RUG heeft een Regeling Bescherming Persoonsgegevens, die als bijlage bij het Studentenstatuut is opgenomen (bijlage 8).

### **10.3 (Seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.**

10.3.1 Het College van Bestuur heeft een regeling vastgesteld met betrekking tot de klachtenprocedure bij (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

10.3.2 De Klachtenregeling is als bijlage opgenomen bij het statuut (bijlage 10).

10.3.3 'Meldpunt' voor onder meer (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie is de Vertrouwenspersoon (zie bijlage 18 Studentenstatuut): Visserstraat 49, Postbus 72, 9700 AB Groningen tel: 050-363 5435

### **10.4 Arbo-wet**

10.4.1 Het College van Bestuur stelt een regeling vast voor de bescherming van studenten en extranei. Deze betreft de veiligheid, de gezondheid en het welzijn binnen de instelling. De regeling is gebaseerd op de Arbeidsomstandighedenwet (Stb. 1993, 757) en het daaruit voortvloeiende Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb. 1997, 60). Het College van Bestuur zorgt ervoor dat deze voorschriften binnen de RUG bekend worden gemaakt.

10.4.2 De student heeft in werk en studie de volgende rechten:

- a. voorlichting en scholing inzake mogelijke gevaren;
- b. informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
- c. bespreking van veiligheids- en gezondheidsrisico's met docenten of leidinggevenden;
- d. werk- of studieonderbreking bij acuut gevaar;
- e. melding van knelpunten bij docenten, leidinggevenden of Arbo- en Milieudienst (facultaire AMD-coördinator).

10.4.3 De student heeft in werk en studie de volgende plichten:

- a. zorgvuldig en voorzichtig handelen;
- b. kennisneming van veiligheidsvoorschriften;
- c. juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen en verplichte beschermingsmiddelen;
- d. melding van onveilige en ongezonde situaties aan de daarvoor verantwoordelijke persoon of instantie;
- e. opvolging van aanwijzingen van verantwoordelijke personen.

### **10.5 Het gebruik van de universitaire computersystemen.**

10.5.1 Het gebruik van de universitaire computersystemen, inclusief hardware, software, en netwerkvoorzieningen, is slechts toegestaan voor zover dit in overeenstemming met het toegekende account plaatsvindt. Elke gebruiker dient zich aan de regels te houden zoals opgenomen in de Gebruikersregeling universitaire computersystemen. Deze regeling treft u als bijlage bij het Studentenstatuut aan en kunt u vinden op de website van het Centrum voor Informatietechnologie (CIT).

## HOOFDSTUK 11-RECHTSBESCHERMING

### 11.1 College van Beroep voor de Examens

- 11.1.1 Als een student het oneens is met een beslissing van examinatoren of een examencommissie, kan hij in beroep gaan bij het College van Beroep voor de examens (CBE). Het gaat onder andere om de volgende onderwerpen (art. 7.61):
- beslissingen van examencommissies en examinatoren (het resultaat van tentamens en examens);
  - de vaststelling van het behaalde aantal studiepunten (in verband met de studievoortgang);
  - de toelating tot de examens (in individuele gevallen);
  - de toelating tot de opleiding (beslissingen van de colloquium doctum commissies).

De student moet schriftelijk beroep instellen en wel binnen vier weken na de dag waarop de beslissing is bekendgemaakt (art. 7.61).

Het adres is: College van Beroep voor de Examens van de RUG, Postbus 72, 9700 AB Groningen. tel: 050-363 5439.

- 11.1.2. De student kan een beroep instellen als het besluit naar zijn idee is genomen in strijd met het

recht, zoals (art. 7.61):

- de beslissing is in strijd met algemeen verbindende voorschriften (bijvoorbeeld een onderwijs- en examenregeling van de RUG);
- de beslissing is genomen in een situatie waarin de bevoegdheden kennelijk voor een ander doel zijn gebruikt dan waarvoor ze zijn verleend;
- de beslissing is genomen zonder dat de voors en tegens redelijk zijn afgewogen;
- de beslissing is in strijd met een beginsel van behoorlijk bestuur (bijvoorbeeld het gelijkheidsbeginsel).
- 

- 11.1.3 Het College neemt het beroep niet meteen in behandeling. Eerst zendt het College het beroepschrift aan de instantie (het bestuur of de examencommissie) die de beslissing heeft genomen, hetzij geweigerd heeft te nemen. Deze instantie moet in overleg met de betrokken student bekijken of er een minnelijke schikking (compromis) mogelijk is. De uitkomst moet binnen drie weken bekend zijn. Als een schikking niet mogelijk blijkt, neemt het College het beroepschrift in behandeling (art. 7.61).

- 11.1.4 Het College moet binnen tien weken na ontvangst van het beroepschrift over het beroep beslissen (art. 7.61). De volgende uitspraken zijn mogelijk:
- Het beroep is ongegrond: de beslissing hetzij de weigering een beslissing te nemen blijft gehandhaafd;
  - Het beroep is niet-ontvankelijk: het College geeft geen inhoudelijk oordeel, omdat bijvoorbeeld de termijn voor het instellen van beroep is overschreden;
  - Het beroep is gegrond: de beslissing wordt vernietigd. De betrokken instantie kan worden opgedragen opnieuw of alsnog te beslissen, met inachtneming van de uitspraak van het College. Het College kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen. Ook kan worden bepaald dat het examen, het tentamen, het toelatingsonderzoek of het aanvullend onderzoek opnieuw wordt afgenomen onder de voorwaarden van het College (art. 7.61).

- 11.1.5 In spoedeisende gevallen kan een student een voorlopige voorziening vragen in afwachting van een uitspraak in de hoofdzaak. Er moet sprake zijn van een direct

aantoonbaar belang voor de student. De student moet het verzoek schriftelijk en beargumenteerd indienen bij de voorzitter van het College. De voorzitter neemt een beslissing, nadat hij het bestuur, de commissie of de persoon in kwestie heeft gehoord (art. 7.61).

- 11.1.6 Van de uitspraak van het CBE is in een aantal gevallen beroep mogelijk bij de Rechtbank (hoofdstuk 7 en 8 Algemene wet bestuursrecht). De kosten voor het in beroep gaan bij de Rechtbank zijn: griffierechten € 145,- en eventueel de kosten van de procedure (als dat in de uitspraak staat).

## **11.2 Bezwaar bij het College van Bestuur**

- 11.2.1 Als u het oneens bent met een besluit van het College van Bestuur, kunt u bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur. Het bezwaarschrift is gericht tegen een schriftelijk besluit (of de weigering te besluiten) van het College van Bestuur. Het gaat hierbij om de volgende gevallen:
- inschrijving als student of extraneus;
  - beëindiging van de inschrijving als student op grond van ziekte, familieomstandigheden, onderwijskundige overmacht of in het eerste jaar van de propedeutische fase;
  - voldoening, vrijstelling, vermindering of terugbetaling van collegegeld;
  - financiële ondersteuning van studenten;
  - financiële ondersteuning wanneer de norm van de studievoortgang (tempobeurs) niet behaald is;
  - het verstrekken van de verklaring (administratieve controle) dat het getuigschrift van een gehaald examen kan worden afgegeven;
  - ontzegging van de toegang tot gebouwen en terreinen van de RUG.

Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de dag van bekendmaking van het betreffende besluit worden ingediend bij: het College van Bestuur, Postbus 72, 9700 AB Groningen.

- 11.2.2 Het College van Bestuur verzoekt de Commissie van Advies voor de Beroep- en Bezwaarschriften van de RUG advies uit te brengen over het bezwaarschrift. Voordat dit advies wordt uitgebracht, vindt een hoorzitting plaats, tenzij het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is (7.3 Algemene wet bestuursrecht). Hierin worden zowel de student als het College van Bestuur gehoord. Het College van Bestuur besluit na het uitgebrachte advies of het bezwaar gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk is.

## **11.3 College van Beroep voor het Hoger Onderwijs**

- 11.3.1 Pas nadat het College van Bestuur heeft beslist over het bezwaarschrift (als bedoeld in 11.2.1 Studentenstatuut), kan de student een beroepschrift indienen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs. Het adres is: College van Beroep voor het Hoger Onderwijs, Paleis van Justitie, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag.
- 11.3.2. Het beroep moet schriftelijk worden ingediend (wederom) binnen zes weken na de dag waarop de beslissing op het bezwaarschrift bekend is gemaakt.
- 11.3.3 De uitspraak van het College van Beroep kan als volgt luiden (afdeling 8.2.6 Algemene wet bestuursrecht):
- Het beroep is gegrond: het besluit wordt geheel of gedeeltelijk vernietigd. Wanneer een eis daartoe is ingediend, kan een schadevergoeding worden toegekend.



Eventueel regelt het College van Beroep de gevolgen van de vernietiging. Het College kan de verweerder opdragen een nieuwe beslissing te nemen met inachtneming van de uitspraak van het College. Soms wordt hiervoor een termijn gesteld in de uitspraak. Ook is het mogelijk een dwangsom op te leggen. Het College kan ook zelf in de zaak voorzien;

- Het beroep is ongegrond: de bestreden beslissing blijft in stand;
- Het beroep is niet-ontvankelijk: dit betekent dat het beroep niet kan worden behandeld. Het College van Beroep komt dan niet toe aan een inhoudelijke beoordeling.

11.3.4 In spoedeisende gevallen kan de student die een beroepschrift heeft ingediend, aan de voorzitter van het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs een voorlopige voorziening vragen. Dit verzoek moet schriftelijk en beargumenteerd zijn. De voorzitter beslist, nadat hij het betreffende bestuur heeft gehoord. De voorzitter kan in zijn uitspraak bepalen wanneer de voorlopige voorziening vervalt (art. 8.81 Algemene wet bestuursrecht).

11.3.5 De student die in beroep gaat, moet tenminste het griffiegeld (€ 39, -) betalen. Verder kan de student veroordeeld worden in de kosten van de procedure, wanneer deze voorzieningen kennelijk onredelijk gebruikt zijn.

#### **11.4 Overige rechtsbescherming**

11.4.1 Over de vormen van rechtsbescherming die tegen beslissingen van universitaire organen openstaan, kan de student contact opnemen met de Afdeling Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken (ABJZ) van de RUG (tel. 050-363 5440). Voor concrete gevallen kan deze dienst nagaan welke mogelijkheden en voorwaarden er zijn om bezwaar of beroep aan te tekenen.

Groningen, 12 augustus 2008

Het College van Bestuur

## ADRESSEN

### Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken (ABJZ)

Postadres: Postbus 72, 9700 AB Groningen

Tel: (050) 363 5440

E-mail: [abjz@rug.nl](mailto:abjz@rug.nl)

### College van Bestuur (CvB)

Postadres: Postbus 72, 9700 AB Groningen

Tel: (050) 363 5285

### International Service Desk (ISD)

Bezoekadres: Broerstraat 5

Postadres: Postbus 72, 9700 AB Groningen

Telefoon: 050-363 8181

Email: [isd@rug.nl](mailto:isd@rug.nl)

### Centrale Studentenbalie (CSB), onderdeel van Studenten Service Centrum (SSC)

Bezoekadres: Uurwerkersgang 10

Postadres: Postbus 72, 9700 AB Groningen

Tel: (050) 363 8066

E-mail: [csb@rug.nl](mailto:csb@rug.nl)

### Studie Ondersteuning (SO)

Bezoekadres: Broerstraat 5, toren Academiegebouw (2de verdieping)

Postadres: Postbus 72, 9700 AB Groningen

Tel: (050) 363 5548

E-mail: [y.m.robert@rug.nl](mailto:y.m.robert@rug.nl)

### Studentenpsychologen

Bezoekadres: Oude Kijk in 't Jatstraat 41/41A

Postadres: Postbus 72, 9700 AB Groningen

Tel: (050) 363 5544

Email: [studentenpsychologen@rug.nl](mailto:studentenpsychologen@rug.nl)

### Donald Smits Centrum voor Informatie Technologie (CIT)

Bezoekadres: Zernikeborg, Nettelbosje 1

Postadres: Postbus 11044, 9700 CA Groningen

Tel: (050) 363 9200

Email: [secretariaat-cit@rug.nl](mailto:secretariaat-cit@rug.nl)

Internet: [www.rug.nl/cit](http://www.rug.nl/cit)

Tel helpdesk: (050) 363 3232

Email helpdesk: [servicedesk-centraal@rug.nl](mailto:servicedesk-centraal@rug.nl)

### Universitaire Fondsen Commissie (UFC)

Postadres: Postbus 72, 9700 AB Groningen

E-mail: [ufc@rug.nl](mailto:ufc@rug.nl)

Universiteitsraad (U-raad)  
Postadres: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
Tel: (050) 363 8535  
E-mail: [uraad@rug.nl](mailto:uraad@rug.nl)

Vertrouwenspersoon  
Bezoek- en postadres: Visserstraat 49, 9712 CT Groningen  
Tel: (050) 363 5435  
E-mail: [j.m.dam@rug.nl](mailto:j.m.dam@rug.nl)

Talent and Career Center  
Postadres: Postbus 7117, 9701 JC Groningen  
Tel: 3111589  
E-mail: [info@talentcareercenter.nl](mailto:info@talentcareercenter.nl)  
Internet: [www.talentcareercenter.nl](http://www.talentcareercenter.nl)

## BIJLAGEN:

Bij dit Studentenstatuut hoort een aantal bijlagen. Hieronder volgt de lijst met die bijlagen. De bijlagen, en eventuele wijzigingen daarin, liggen eveneens ter inzage bij het Studenten Service centrum, ABJZ en de facultaire onderwijsadministraties.

Op verzoek van de student kan een kopie of print worden verstrekt van een voor hem/haar relevant deel. Ook op de website van de RUG zijn het Studentenstatuut en de bijbehorende bijlagen te vinden: [www.rug.nl/studenten/regelingen/studentenstatuut](http://www.rug.nl/studenten/regelingen/studentenstatuut).

### Bijlagen bij het Studentenstatuut 2008-2009:

- 1 De Afstudeerfondsregeling 2007-2010
- 2 De Regeling vacatiegelden / bestuursvergoedingen 2008-2009
- 3 De Tempobeursfondsregeling
- 4 De Regeling inzake financiële Ondersteuning van studenten in Bètaopleidingen (ROB)
- 5 De Uitvoeringsregeling Rijksuniversiteit Groningen 2008-2009
- 6 Het Bestuur- en Beheersreglement van de Rijksuniversiteit Groningen
- 7 Het Kiesreglement van de Rijksuniversiteit Groningen
- 8 De Regeling Bescherming Persoonsgegevens
- 9 Reglement CUOS
- 10 De Klachtenregeling SIAGD
- 11 De Regeling voor het Noodfonds
- 12 De Regeling Prijsbeleid Studiekosten
- 13 Wegwijzer voor de inschrijving 2008-2009
- 14 Huisregels en Ordemaatregelen Rijksuniversiteit Groningen
- 15 Gedragscode Voertalen
- 16 Algemene Klachtenregeling Rijksuniversiteit Groningen
- 17 Reglement voor financiële ondersteuning van buitenlandse studenten
- 18 Regeling Vertrouwenspersoon
- 19 Gebruiksregels universitaire computersystemen
- 20 De Regeling inzake financiële Ondersteuning van studenten in masteropleiding Bewegingswetenschappen

Formeel maken de wetteksten waarnaar in het Statuut wordt verwezen geen deel uit van het Statuut. De complete teksten zijn in te zien op de bibliotheek van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid in het Harmoniegebouw, in de Universiteitsbibliotheek en bij de Afdeling Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken van de RUG.