



Afstudeerfondsregeling RUG 2007-2010

(2009-2010)

Inhoud:

blz

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	4
	Art. 1 Begripsbepalingen	
	Art. 2 Opbouw van de regeling	
	Art. 3 Bijzondere omstandigheden	
Hoofdstuk 2	Bijzondere omstandigheden: overmacht	7
	Art. 4 Voorwaarden	
	4.2 Melding studieadviseur en studentendecaan	
	Art. 5 Vaststellen omvang studievertraging en hoogte financiële ondersteuning	
	Art. 6 Procedure aanvraag financiële ondersteuning ivm overmacht	
	Art. 7 Bewijsstukken	
	Art. 8 Uitbetaling financiële ondersteuning	
	Art. 9 Verzilvering tussentijdse toekenning voor omstandigheden die zich hebben voorgedaan voor 01-09-2000	
	Art. 10 Aanspraken financiële ondersteuning andere HO-instellingen	
	Art. 11 Procedure aanvraag financiële ondersteuning ivm verzilvering aanspraken	
	Art. 12 Bewijsstukken	
	Art. 13 Uitbetaling financiële ondersteuning	
Hoofdstuk 3	Topsportfaciliteiten en topsportbeurzen	11
	Art. 14 Voorwaarden	
	Art. 15 Omvang financiële ondersteuning	
	Art. 16 Topsportfaciliteiten	
	Art. 17 Procedure aanvraag financiële ondersteuning ivm topsport	
	Art. 18 Bewijsstukken	
	Art. 19 Uitbetaling financiële ondersteuning	

Hoofdstuk 4	Opleidingscommissies	13
	Art. 20 Voorwaarden	
	Art. 21 Omvang financiële ondersteuning	
	Art. 22 Procedure aanvraag financiële ondersteuning Opleidingscommissies	
	Art. 23 Bewijsstukken	
	Art. 24 Uitbetaling financiële ondersteuning	
Hoofdstuk 5	Gezamenlijke Regeling HG-RUG bestuursbeurzen	14
	Art. 25 Algemene bepalingen	
	25.1 Begripsbepalingen	
	25.2 Positionering van deze regeling	
	Art. 26 Bestuursbeurzen	
	26.1 Bestuursbeurs	
	26.2 Omvang van de beurs	
	26.3 Voorwaardelijke en definitieve beurs	
	26.4 Aanvraag van een voorwaardelijke beurs	
	26.5 Aanvraag van een definitieve beurs	
	26.6 Wijze van aanvragen door een RUG-student	
	26.7 Beslissing op een aanvraag van een RUG-student	
	26.7 Beslissing op een aanvraag van een RUG-student	
	26.8 Wijze van aanvragen door een HG-student	
	26.9 Beslissing op een aanvraag door een HG-student	
	26.10 Bewijsstukken	
	26.11 Informatieplicht fiscale aspecten	
	Art. 27 Organisaties	
	27.1 Voorwaarden voor erkenning	
	27.2 Wijze van aanvragen	
	27.3 Erkenning van de organisatie	
	27.4 Periode erkenning	
	27.5 Toekenning aantal bestuursmaanden	
	27.6 Herijking erkende organisaties	
	Art. 28 Incidentele aanvragen	
	28.1 Incidentele aanvragen	
	28.2 Toekenning van incidentele aanvragen	
	Art. 29 Rechtsbescherming	
	29.1 Informatie over aan te wenden rechtsmiddelen	
	29.2 Bezwaar en beroep tegen een beslissing van het CvB van de RUG	
	29.3 Bezwaar en beroep tegen een beslissing van het CvB van de HG	

Art. 30	Overgangs- en Slotbepalingen	
30.1	Overgangsbepaling	
30.2	Publicatie, inwerkingtreding en geldigheidsduur	
30.3	Adressen	
Hoofdstuk 6	Medezeggenschapsfuncties	20
Art. 31	Voorwaarden	
Art. 32	Omvang financiële ondersteuning	
Art. 33	Procedure aanvragen beurs	
33.1	Voorwaardelijke en definitieve beurs	
33.2	Voorwaardelijke beurs	
33.3	Definitieve beurs	
33.4	Wijze van aanvragen	
Art. 34	Bewijsstukken	
Art. 35	Uitbetaling financiële ondersteuning	
Hoofdstuk 7	Medezeggenschaps-/ bestuursfuncties promotiestudenten/bursalen	22
Art. 36	Vervullen medezeggenschapsfuncties promotiestudenten/bursalen	
Art. 37	Vervullen bestuursfuncties promotiestudenten/bursalen,	
Hoofdstuk 8	Overgangs- en slotbepalingen	23
Art. 38	Overgangsbepaling bestuursfuncties	
Art. 39	Hardheidsclausule	
Art. 40	Compensatie studiefinanciering en de belasting	
Art. 41	Geldigheidsduur	
Art. 42	Aanhaling regeling en publicatie	
Bijlagen		
1.	Rekenmodel	23
2.	Toegekende aantal maanden bestuursbeurs per organisatie.	31
3.	Topsportfaciliteiten	34
4.	CUOS Model Criteria Incidentele Aanvragen Bestuursbeurzen	35

Inleiding

Artikel 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) (Stb.1992, 593) bevat regels met betrekking tot financiële ondersteuning voor studenten die studievertraging ondervinden door overmacht, topsport en/of medezeggenschaps-/bestuursfuncties. Het College van Bestuur heeft de onderstaande regels met betrekking tot de toekenning van de financiële ondersteuning op grond van deze wettelijke regeling vastgesteld op 17 juli 2007, met instemming van de Universiteitsraad op 28 juni 2007.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

Ba + 1: Bachelor WO + 1 jaar;

Basisbeursperiode: de periode dat een student studiefinanciering in de vorm van een basisbeurs ontvangt op grond van hoofdstuk 3 van de WSF 2000;

Bestuursbeurs: financiële ondersteuning op grond van het Afstudeerfonds voor bestuursfuncties;

C + 2: Nominale cursusduur + 2 jaar;

College van Bestuur: het College van Bestuur van de Universiteit;

CUOS: Centrale Uitvoeringsorgaan Studentenorganisaties; orgaan ten behoeve van de facilitering van studentenorganisaties;

De Wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

IBG: Informatie Beheer Groep;

Ma + 1 : Master WO + 1 jaar;

Medezeggenschaps-
beurs: financiële ondersteuning op grond van het Afstudeerfonds voor medezeggenschaps-
functies

Opleidingscommissie: facultaire opleidingscommissie;

Recht op
Studiefinanciering: student die gedurende de periode dat de bijzondere omstandigheid plaats
vond recht had op studiefinanciering op grond van de WSF 2000;

RUG: Rijksuniversiteit Groningen;

Student:	degene die aan de RUG als voltijd-student staat ingeschreven voor een opleiding;
Studenten Service Centrum (SSC):	Centrum waar de studentenvoorzieningen, studentenondersteuning en administratieve ondersteuning (onder meer Centrale Studentenbalie, studentendecanen,) deel van uitmaken;
Studentendecaan:	aanspreekpunt voor studenten met studievoortgangproblemen. Werkzaam bij het Studenten Service Centrum;
Stuadeadviseur:	de bij de faculteit aangestelde persoon die adviseert bij onderwerpen m.b.t. de studie en bij wie in eerste instantie studievertraging gemeld dient te worden.
Topsportbeurs:	financiële ondersteuning voor topsporters;
UFC:	Universitaire Fondsencommissie. De door het College van Bestuur ingestelde commissie die het College adviseert ter zake van besluiten op grond van deze regeling;

Voor het overige hebben de in deze regeling gebruikte begrippen dezelfde betekenis als daaraan in de wet is gegeven.

Artikel 2. Opbouw van de regeling

Er zijn vijf categorieën te onderscheiden op grond waarvan men aanspraak kan maken op de Afstudeerfondsregeling.

Dit zijn: vertraging door overmachtsituaties; deelname aan topsport, deelname aan een opleidingscommissie, verrichten van bestuurswerkzaamheden en het verrichten van medezeggenschapswerkzaamheden.

In elk hoofdstuk wordt per categorie aangegeven:

1. wat de voorwaarden zijn om in aanmerking te komen voor de Afstudeerfondsregeling;
2. hoe de omvang van de vertraging bepaald wordt en hoe de aanvraagprocedure verloopt;
3. welke bewijsstukken verstrekt dienen te worden;
4. de wijze van uitbetaling

Artikel 3. Bijzondere omstandigheden

1. Als bijzondere omstandigheid, waarbij sprake is van overmacht, geldt:
 - a. ziekte van de aanvrager
 - b. zwangerschap van de aanvrager
 - c. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking van de aanvrager/chronische ziekte
 - d. bijzondere familieomstandigheden
 - e. een onvoldoende studeerbare opleiding
 - f. verlies van accreditatie van de opleiding waaraan de student is ingeschreven
 - g. andere dan de hiervoor genoemde omstandigheden, indien afwijzing zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. Als overige bijzondere omstandigheden gelden:
 - a. topsport
 - b. opleidingscommissie
 - c. bestuursfunctie
 - d. medezeggenschapsfunctie

Hoofdstuk 2. Bijzondere omstandigheden: overmacht

Artikel 4. Voorwaarden:

- 4.1.** De student die ten gevolge van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 3 lid 1 studieovertraging heeft opgelopen komt in aanmerking voor financiële ondersteuning:
- a. gedurende de cursusduur van de Bacheloropleiding in het WO, met een maximum van 4 jaar, gerekend vanaf het eerste jaar van inschrijving in het HO (Ba +1) of
 - b. gedurende de cursusduur +1 van een Masteropleiding in het WO (ma +1) of
 - c. gedurende de nominale cursusduur (4, 5 of 6 jaar) + 2 jaar, van een doctoraalopleiding, met een maximum van resp. 6, 7 of 8 jaar (C + 2), gerekend vanaf het eerste jaar van inschrijving in het HO en
 - d. indien hij/zij zich als voltijd-student heeft ingeschreven aan de RUG, het collegegeld heeft betaald aan de RUG en gedurende de periode waarop de aanvraag betrekking heeft, recht had op studiefinanciering conform de WSF 2000.

4.2. Melding studieadviseur en studentendecaan

1. Zodra de student door overmacht studieovertraging oploopt dan wel verwacht studieovertraging op te lopen, heeft deze de mogelijkheid zijn of haar inschrijving tussentijds beëindigen. Als de student hier niet voor kiest, dient hij zich onverwijld te melden bij de studieadviseur wanneer het zich laat aanzien dat de bijzondere omstandigheid een maand of langer zal duren (studieovertraging 5 EC of meer), teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studieovertraging zo veel mogelijk te beperken. Deze eerste melding is bedoeld om de studieovertraging zoveel mogelijk te beperken en de student eventueel te verwijzen naar de studentendecaan van het SSC, indien het ernaar uitziet dat de overtraging groter wordt dan 15 EC. Als de student niet in de gelegenheid is de melding zelf te doen, dient hij hiertoe een zaakwaarnemer aan te stellen.
2. Na de melding bij de studieadviseur blijft de student er zelf voor verantwoordelijk om bij oplopende studieovertraging (> 15 EC) tijdens het studiejaar onverwijld een afspraak te maken met de studentendecaan.
3. Van de melding van studieovertragende omstandigheden, maakt de studieadviseur/studentendecaan een digitaal registratieformulier, waarop tevens de gemaakte afspraken staan vermeld. De student dient dit digitale formulier via de website voor akkoord af te vinken.
4. Een voorwaarde voor financiële ondersteuning is dat de student de adviezen van de studieadviseur/studentendecaan opvolgt en dat de student zich maximaal inspant om de studieovertraging zoveel mogelijk te beperken.
5. Indien de studieadviseur de student doorverwijst naar de studentendecaan, dient de student uiterlijk binnen 4 weken na melding bij de studieadviseur, een afspraak te maken met de studentendecaan.
6. In geval er sprake is van een functiebeperking/chronische ziekte, dient de student zich te melden conform het bepaalde in artikel 4.2 lid 1. Bij voortdurende studieovertraging zal in overleg met de studentendecaan de datum en de procedure rond de jaarlijkse meldingsplicht worden vastgesteld.
7. In geval studieovertraging door overmacht veroorzaakt is en deze die niet (voldoende) is gecompenseerd uit het Afstudeerfonds, kan de student in bepaalde gevallen en na overleg met de studentendecaan een verzoek om verlenging van de prestatiebeurs indienen bij de

Informatie Beheer Groep. Van de studievertraging die aan dit verzoek ten grondslag ligt, dient melding te zijn gemaakt bij de studentendecaan.

Artikel 5. Vaststellen omvang studievertraging en hoogte financiële ondersteuning

1. Bij de vaststelling van de omvang van de studievertraging wordt het verband tussen de bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 3 lid 1 en de onderwijsprogrammering in aanmerking genomen. Dit betekent dat in beginsel pas op het eind van een studiejaar kan worden berekend tot hoeveel maanden studievertraging de bijzondere omstandigheid daadwerkelijk heeft geleid.
2. Bij samenloop van overmachtsituaties en een medezeggenschaps-/bestuursfunctie of topsport wordt voor het vaststellen van de mate van studievertraging de forfaitaire termijn voor deze functies meegewogen. Het totaal aantal punten van de resterende maanden (= 12 maanden -/ - forfaitaire termijn) in het studiejaar is uitgangspunt voor de berekening van de vertraging als gevolg van overmacht.
3. Indien er sprake is van een structurele functiebeperking, zal bij het vaststellen van de mate van studievertraging in eerste instantie worden uitgegaan van het aantal behaalde studiepunten in het studiejaar. Is het aantal behaalde studiepunten minder dan 30 EC, dan wordt een forfaitaire termijn van 6 maanden financiële ondersteuning toegekend.
4. Bij het vaststellen van de mate van studievertraging in geval van overlijden van een familielid in de eerste of tweede graad, wordt in eerste instantie uitgegaan van het aantal behaalde studiepunten in het studiejaar. Bij het overlijden van een familielid in de eerste graad, geldt dat indien er minder dan 30 EC aan examenonderdelen zijn behaald, een forfaitaire termijn van 6 maanden financiële ondersteuning wordt toegekend. Bij het overlijden van een familielid in de tweede graad, geldt een forfaitaire termijn van 3 maanden financiële ondersteuning, indien er minder dan 45 EC aan examenonderdelen zijn behaald.
5. Studievertraging van minder dan één maand (< 5 EC) leidt niet tot een toekenning van financiële ondersteuning.
6. De financiële ondersteuning is gelijk aan de basisbeurs, eventuele aanvullende beurs en eventuele toeslagen die de aanvrager genoot in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan dan wel in de laatste maand van de basisbeursperiode.

Artikel 6. Procedure aanvraag financiële ondersteuning i.v.m. overmacht

1. De financiële ondersteuning dient te worden aangevraagd middels het digitale aanvraagformulier op de website www.rug.nl/studievertraging.
2. De aanvraag kan worden ingediend vanaf 1 september tot 1 februari volgend op het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid (ex.artikel 3) zich heeft voorgedaan.
3. De student dient uiterlijk binnen 7 dagen nadat de aanvraag is ingediend, de benodigde bewijsstukken te sturen aan het College van Bestuur, t.a.v. de UFC, Postbus 72, 9700 AB Groningen. De bewijsstukken dienen voorzien te zijn van naam en studentnummer.
4. De aanvrager kan via de website controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt (status aanvragen).
5. Aanvragen ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan, worden niet in behandeling genomen.
6. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van zes weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.
7. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, beslist.

8. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij de toekenning van de financiële ondersteuning;
 - b. hetzij de afwijzing van de aanvraag;
 - c. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
 - d. of het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld.
9. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager. In de beslissing wordt de aanvrager erop gewezen dat hij tegen het besluit bezwaar kan maken bij het College van Bestuur ex artikel 7:1 Algemene wet bestuursrecht. In de beslissing die op het bezwaarschrift wordt genomen, wordt de aanvrager erop gewezen dat hij tegen deze beslissing beroep kan instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs ex artikel 7.66 WHW.

Artikel 7. Bewijsstukken

1. Bij de aanvraag met betrekking tot overmachtsituaties dienen de volgende stukken te worden meegezonden:
 - a. indien de aanvraag berust op een van de gronden als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder a, b en c.: een verklaring van een deskundige (bv. behandelend arts, psycholoog), waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden;
 - b. indien er sprake is van een structurele functiebeperking/chronische ziekte als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder c, dient een verklaring van een deskundige te worden overgelegd waaruit blijkt dat er sprake is van een structurele functiebeperking/chronische ziekte. Deze verklaring hoeft slechts eenmalig verstrekt te worden.
 - c. indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden (artikel 3, eerste lid onder d.): schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken;
 - d. indien de aanvraag berust op gronden als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder e, dan dient een verklaring van de faculteit overlegd te worden;
 - e. indien de aanvraag berust op een van de gronden als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder f, dan dienen schriftelijk bewijsstukken en toelichting ter ondersteuning van de aanvraag te worden ingediend;
 - f. indien een tussentijdse beëindiging inschrijving heeft plaatsgevonden: een kopie van de aanvraag die de student bij de Centrale Studentenbalie heeft ingediend m.b.t. tussentijdse beëindiging van zijn inschrijving;
 - g. een Bericht van de IBG m.b.t. de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich voordeden dan wel het laatste Bericht van de IBG m.b.t. de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van de laatste maand van de basisbeursperiode;
 - h. een recente, door de onderwijsadministratie gewaarmerkte uitdraai van de studieresultaten;

Artikel 8. Uitbetaling financiële ondersteuning

De uitbetaling vindt plaats op de door de student aangegeven datum. De datum van uitbetaling dient uiterlijk te vallen binnen de termijn van een jaar na beëindiging van de inschrijving. De aanvrager kan verzoeken de uitbetaling in een of twee termijnen te doen plaatsvinden.

Artikel 9. Verzilvering tussentijdse toekenning voor omstandigheden die zich hebben voorgedaan vóór 1 september 2000

Voor omstandigheden die zich hebben voorgedaan vóór 1 september 2000 heeft de student een tussentijdse toekenning ontvangen.

Artikel 10. Aanspraken financiële ondersteuning van andere HO-instellingen

1. Aanspraken op financiële ondersteuning uit het Afstudeerfonds voor omstandigheden die zich hebben voorgedaan voor 1 september 2000, die door de student op grond van zijn/haar inschrijving aan een andere instelling van hoger onderwijs zijn verkregen, zullen door het College van Bestuur worden overgenomen met dien verstande, dat op basis van het in deze regeling bepaalde de duur en de omvang van die aanspraak opnieuw kunnen worden vastgesteld.
2. De student is verplicht om deze tussentijdse toekenning direct in het eerste jaar van inschrijving voor een opleiding aan de RUG schriftelijk te melden bij de UFC in de periode vanaf 1 september tot uiterlijk 1 februari van dit studiejaar.

Artikel 11. Procedure aanvraag financiële ondersteuning i.v.m. verzilvering aanspraken

1. De financiële ondersteuning dient te worden aangevraagd middels het digitale aanvraagformulier op de website: www.rug.nl/studievertraging.
2. Verzilvering van deze aanspraken dient te worden aangevraagd in de periode laatste maand basisbeursperiode tot uiterlijk 1 februari daaropvolgend.
3. De student dient uiterlijk binnen 7 dagen nadat de aanvraag is ingediend, de benodigde bewijsstukken te sturen aan het College van Bestuur, t.a.v. de UFC, Postbus 72, 9700 AB Groningen. De bewijsstukken dienen voorzien te zijn van naam en studentnummer.
4. De aanvrager kan via de website controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt (status aanvragen).
5. Aanvragen ingediend na 1 februari worden niet in behandeling genomen.
6. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van zes weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.
7. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, beslist.
8. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij de toekenning van de financiële ondersteuning;
 - b. hetzij de afwijzing van de aanvraag;
 - c. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
 - d. of het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld.
9. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager. In de beslissing wordt de aanvrager erop gewezen dat hij tegen het besluit bezwaar kan maken bij het College van Bestuur ex artikel 7:1 Algemene wet bestuursrecht. In de beslissing die op het bezwaarschrift wordt genomen, wordt de aanvrager erop gewezen dat hij tegen deze beslissing beroep kan instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs ex artikel 7.64 WHW.

Artikel 12. Bewijsstukken

Bij de aanvraag met betrekking tot verzilvering van aanspraken dienen de volgende stukken te worden meegezonden:

- a. Het laatste bericht IBG waaruit blijkt wanneer de basisbeursperiode is geëindigd en waaruit de hoogte blijkt van de basisbeurs en eventueel aanvullende beurs.
- b. Een kopie van de tussentijdse toekenning

Artikel 13. Uitbetaling financiële ondersteuning

De uitbetaling vindt plaats op de door de student aangegeven datum. De datum van uitbetaling dient uiterlijk te vallen binnen de termijn van een jaar na beëindiging van de inschrijving. De aanvrager kan verzoeken de uitbetaling in een of twee termijnen te doen plaatsvinden.

Hoofdstuk 3. Topsportfaciliteiten en topsportbeurzen

Artikel 14. Voorwaarden

1. Voor een topsportbeurs komt in aanmerking de student die aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - a. de student beoefent tijdens het studiejaar topsport als bedoeld in artikel 14 lid 2;
 - b. indien hij/zij zich als voltijd-student heeft ingeschreven aan de RUG, het collegegeld heeft betaald aan de RUG en recht had op studiefinanciering conform de WSF 2000, gedurende de periode die betrekking heeft op de aanvraag;
2. De student kan als topsporter worden als aangetoond kan worden dat hij/zij deel uitmaakt van een van de volgende categorieën:
 - a. bedrijft sport op het niveau van erkende finales van Europese- en Wereldkampioenschappen en/of Olympische Spelen, uitgaande van een sport(disCIPLINE) welke staat op de lijst van categorie I sporten van het NOC/NSF;
 - b. is in het bezit van een A-, B-, of High Potential status van het NOC/NSF;
 - c. maakt deel uit van een nationale jeugdselectie van een categorie 1 sportonderdeel, met een topsportprogramma dat wordt erkend en ondersteund door het NOC/NSF;
 - d. behoort niet tot categorie a, b of c, maar sport ten minste op topniveau van N.K's voor senioren of neemt deel aan de hoogste nationale seniorencompetitie van topsportonderdelen die vallen binnen categorie I van het NOC/NSF. Het programma dat de student volgt moet een topsportprogramma zijn, dit is ter beoordeling van de topsportcoördinator. De criteria betreffende het niveau en het topsportprogramma aangaande lid 2d zijn afhankelijk van de tak van sport en verkrijgbaar bij de topsportcoördinator.
3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid, kan een student, op advies van de topsportcoördinator van de RUG, door het College van Bestuur als topsporter worden aangemerkt.
4. Een student die in aanmerking wil komen voor een topsportbeurs dient zich voorafgaand aan, doch uiterlijk vóór 1 november van het betreffende studiejaar te melden bij de topsportcoördinator. De beoordeling aangaande de toekenning van een topsportbeurs vindt aan het einde van het studiejaar plaats. Deze beoordeling, die plaats vindt op basis van de criteria zoals genoemd in lid 2 of lid 3, gaat over het studiejaar waarin de topsport is beoefend.
5. Bij een positieve beoordeling aan het einde van het studiejaar door de topsportcoördinator kan de student een topsportbeurs aanvragen na afloop van het studie(sport)jaar, in de periode van 1 september tot uiterlijk 1 februari daaropvolgend.
6. De topsportcoördinator geeft aan de UFC de namen door van de studenten die voor een topsportbeurs in aanmerking komen.
7. Studievertraging die wordt opgelopen als gevolg van het aangepaste studieprogramma hoeft niet gemeld te worden bij de studentendecaan.
8. In afwijking van het bepaalde in lid 4 laatste volzin komt een student die niet voldoet aan de gestelde criteria toch in aanmerking voor een topsportbeurs, indien deze kan aantonen dat hij gedurende het topsportjaar topsport heeft beoefend, maar als gevolg van een bijzondere -wilsonafhankelijke- incidentele omstandigheid niet aan de gestelde criteria heeft kunnen voldoen.

Artikel 15. Omvang financiële ondersteuning

1. De student kan maximaal twee keer een topsportbeurs aanvragen.
2. De hoogte van de topsportbeurs bestaat uit de basisbeurs + eventueel aanvullende beurs en eventuele toeslagen op de studiefinanciering die de aanvrager genoot in de laatste maand van het topsportjaar dan wel in de laatste maand van de basisbeursperiode. Daarnaast bestaat de beurs uit een component 'erkenning topsport' van € 185,-. De component 'erkenning topsport' kan jaarlijks worden bijgesteld, indien het College op grond van budgettaire overwegingen hiertoe besluit. Voor de berekening van de hoogte van de topsportbeurs wordt uitgegaan van een forfaitaire termijn van 6 maanden.

Artikel 16. Topsportfaciliteiten

1. Een student die voldoet aan de voorwaarden zoals genoemd onder artikel 15 sub b en lid 2 of kan gedurende het gehele studiejaar waarin de topsport wordt beoefend, bij de topsport-coördinator het verzoek in dienen om in aanmerking te komen voor topsportfaciliteiten, zoals genoemd in Bijlage II van de Afstudeerfondsregeling 2007-2010.

Artikel 17. Procedure aanvraag financiële ondersteuning i.v.m. topsport

1. De financiële ondersteuning dient te worden aangevraagd middels het digitale aanvraagformulier op de website: www.rug.nl/studievertraging.
2. De aanvraag kan worden ingediend vanaf 1 september tot 1 februari volgend op het studie-/topsportjaar.
3. De student dient uiterlijk binnen 7 dagen nadat de aanvraag is ingediend, de benodigde bewijsstukken te sturen aan het College van Bestuur, t.a.v. de UFC, Postbus 72, 9700 AB Groningen. De bewijsstukken dienen voorzien te zijn van naam en studentnummer.
4. De aanvrager kan via de website controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt (status aanvragen).
5. Aanvragen ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op het studie-/topsportjaar worden niet in behandeling genomen.
6. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van zes weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.
7. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, beslist.
8. De beslissing houdt in:
hetzij de toekenning van de financiële ondersteuning;
a. hetzij de afwijzing van de aanvraag;
b. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
c. of het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld.
9. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager. In de beslissing wordt de aanvrager erop gewezen dat hij tegen het besluit bezwaar kan maken bij het College van Bestuur ex artikel 7:1 Algemene wet bestuursrecht. In de beslissing die op het bezwaarschrift wordt genomen, wordt de aanvrager erop gewezen dat hij tegen deze beslissing beroep kan instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs ex artikel 7.66 WHW.

Artikel 18. Bewijsstukken

Bij de aanvraag met betrekking tot een topsportbeurs dienen de volgende stukken te worden meegezonden: een Bericht van de IBG, m.b.t. de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van het studiejaar waarin de topsport werd beoefend wordt/werd vervuld dan wel het laatste Bericht van de IBG m.b.t. de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van de laatste maand van de basisbeursperiode;

Artikel 19. Uitbetaling financiële ondersteuning

1. Uitbetaling vindt in zijn geheel plaats na afloop van het studie(sport)jaar, waarbij de aanvrager kan verzoeken de uitbetaling in twee termijnen te laten plaatsvinden.
2. Bij beëindiging van de inschrijving of bij tussentijds stoppen met de topsportbeoefening wordt naar rato van het aantal maanden dat de student in aanmerking komt voor een topsportbeurs uitbetaald.

Hoofdstuk 4. Opleidingscommissies

Artikel 20. Voorwaarden

De student die in een studiejaar lid is van een opleidingscommissie komt in aanmerking voor financiële ondersteuning, indien hij/zij aan de voorwaarde voldoet dat hij/zij staat ingeschreven als voltijdstudent aan de RUG, het collegegeld heeft betaald aan de RUG en recht heeft op studiefinanciering conform de WSF 2000.

Artikel 21. Omvang financiële ondersteuning

De financiële ondersteuning bestaat uit een vergoeding van € 49,50 per vergadering met een maximum van 12 vergaderingen. Majeure omstandigheden kunnen aanleiding zijn tot een vergoeding voor meer dan 12 vergaderingen.

Artikel 22. Procedure aanvraag financiële ondersteuning Opleidingscommissies

1. De aanvraag voor financiële ondersteuning voor werkzaamheden in verband met het lidmaatschap van een opleidingscommissie dient vanaf 1 september tot 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarbinnen de werkzaamheden zijn vervuld, schriftelijk te worden ingediend bij het Bestuur van de betreffende faculteit.
2. Aanvragen ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarin de werkzaamheden hebben plaatsgevonden, worden niet in behandeling genomen, tenzij de aanvrager aantoont dat een aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.
3. De aanvrager ontvangt een bewijs dat het bedrag is verstrekt op grond van art. 7.51 WHW.

Artikel 23. Bewijsstukken

De student dient aan de faculteit een verklaring te overhandigen van de voorzitter van de opleidingscommissie, waarin wordt vermeld dat de student gedurende het studiejaar waarvoor een aanvraag wordt gedaan, lid is geweest van de opleidingscommissie.

Artikel 24. Uitbetaling financiële ondersteuning

Uitbetaling vindt plaats na afloop van het studiejaar waarin het lidmaatschap is vervuld

Hoofdstuk 5. Gezamenlijke Regeling HG-RUG bestuursbeurzen

Artikel 25. Algemene bepalingen

Artikel 25.1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Commissie FOS	:	de Commissie Financiële Ondersteuning voor Studenten, ingesteld door het College van Bestuur van de HG
CUOS	:	het Centraal Uitvoeringsorgaan voor de Studentenorganisaties, ingesteld door het College van Bestuur van de RUG
Gemengde organisatie	:	een organisatie die zich richt op zowel studenten die staan ingeschreven bij de HG als bij de RUG
HG	:	Hanzehogeschool Groningen
HG-organisatie	:	een organisatie die zich richt op studenten die staan ingeschreven bij de HG
IBG	:	Informatie Beheer Groep
RUG	:	Rijksuniversiteit Groningen
RUG-organisatie	:	een organisatie die zich richt op studenten die staan ingeschreven bij de RUG
SSA	:	de Stichting Studentenactiviteiten, ingesteld door het College van Bestuur van de HG
UFC	:	de Universitaire Fondsencommissie, ingesteld door het College van Bestuur van de RUG
WHW	:	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
WSF 2000	:	de Wet studiefinanciering 2000

Artikel 25.2. Positionering van deze regeling

1. Deze regeling maakt onderdeel uit van de Afstudeerfondsregeling 2007-2010 van de RUG.
2. Deze regeling is de regeling voor financiële ondersteuning van bestuurlijk actieve studenten zoals bedoeld in artikel 6.6 van het studentenstatuut van de HG.

Artikel 26. Bestuursbeurzen

Artikel 26.1. Bestuursbeurs

1. Voor een bestuursbeurs komt in aanmerking de student die aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - a. de student heeft een eerste inschrijving als voltijdstudent aan de HG dan wel de RUG voor een opleiding waarvoor het collegegeld is betaald en waarvan het afsluitend examen nog niet met goed gevolg is afgelegd;
 - b. de student heeft recht op studiefinanciering conform de WSF2000;
 - c. de student vervult een bestuurlijke activiteit bij een organisatie die is opgenomen in bijlage 1 welke onderdeel uitmaakt van deze regeling;
2. De student heeft recht op een bestuursbeurs van ten hoogste zes (hele) beursmaanden per jaar.
3. In afwijking van het vorige lid heeft de student die een bestuurlijke activiteit vervult bij een organisatie in de categorie studentenvoorzieningen, zoals nader aangeduid in bijlage 1 van deze regeling, recht op een bestuursbeurs van ten hoogste tien beursmaanden per jaar.
4. De student heeft in geval van cumulatie van aanspraken op grond van zowel bestuurlijke activiteiten als topsportactiviteiten recht op ten hoogste twaalf beursmaanden.
5. Indien een student ondersteuning geniet op grond van deze regeling en vóór afloop van de ondersteuningstermijn het afsluitend examen met goed gevolg aflegt dan wel de inschrijving op grond van overmacht tussentijds beëindigt, wordt de bestuursbeurs beëindigd per de datum van uitschrijving, waarna betaling naar evenredigheid plaatsvindt.

Artikel 26.2. Omvang beurs

1. De financiële ondersteuning die de student ontvangt per bestuursperiode bestaat uit een bedrag ter grootte van de basisbeurs, vermeerderd met een eventuele aanvullende beurs alsmede eventuele toeslagen op de studiefinanciering die de aanvrager genoot in de eerste maand van de bestuursperiode dan wel in de laatste maand van de basisbeursperiode. Daarnaast bestaat de bestuursbeurs uit een jaarlijks vast te stellen component 'erkenning bestuurswerkzaamheden'. Deze component bedraagt in het studiejaar 2009-2010 € 185,-
2. Leden van het dagelijks bestuur van de categorie studentenvoorzieningen ontvangen, naast de in lid 1 genoemde component 'erkenning bestuurswerkzaamheden', een extra component 'erkenning bestuurswerkzaamheden studentenvoorzieningen'. Deze component bedraagt in het studiejaar 2009-2010 € 250,- per bestuursbeursmaand.
3. Uitbetaling vindt plaats op de door de student aangegeven datum op het rekeningnummer van de student. De datum van uitbetaling dient uiterlijk te vallen binnen de termijn van één jaar na beëindiging van de inschrijving. De aanvrager kan verzoeken de uitbetaling in een of twee termijnen te doen plaatsvinden.

Artikel 26.3. Voorwaardelijke en definitieve beurs

De financiële ondersteuning kan zowel in de vorm van een voorwaardelijke als een definitieve beurs worden aangevraagd.

Artikel 26.4. Aanvraag van een voorwaardelijke beurs

1. Een voorwaardelijke bestuursbeurs dient te worden aangevraagd binnen twee maanden na aanvang van de bestuursperiode.
2. Indien de student een voorwaardelijke bestuursbeurs heeft ontvangen, dan dient de student na afloop van de bestuursperiode en niet later dan 1 februari daaropvolgend een schriftelijke verklaring in te leveren, waarmee de bestuurstermijn wordt bevestigd. Voor het inleveren van deze verklaring is het bepaalde in artikel 26.10 onder e van toepassing. Deze verklaring dient te worden afgegeven door het opvolgend bestuur. Indien aan deze voorwaarde niet is voldaan, dan wordt de voorwaardelijke bestuursbeurs teruggevorderd.

Artikel 26.5. Aanvraag van een definitieve beurs

1. Een definitieve beurs dient te worden aangevraagd in de periode van 1 september tot uiterlijk 1 februari volgend op het bestuursjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Een voorwaardelijke beurs als bedoeld in artikel 26.4 wordt omgezet in een definitieve beurs indien de verklaring als bedoeld in artikel 26.4 tweede lid is afgegeven.
3. Aanvragen ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarin de bestuurlijke activiteit heeft plaatsgevonden, worden niet in behandeling genomen.

Artikel 26.6. Wijze van aanvragen door een RUG-student

1. De student die een eerste inschrijving aan de RUG heeft en daar het collegegeld heeft betaald, dient de bestuursbeurs aan te vragen door middel van het digitale aanvraagformulier op de website: www.rug.nl/studievertraging.
2. Uiterlijk binnen 7 dagen nadat de aanvraag door middel van het volledig ingevulde formulier is ingediend, dient deze te worden voorzien van de vereiste bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 26.10. Deze stukken dienen, gericht aan het College van Bestuur van de RUG, te worden gezonden aan de UFC. De bewijsstukken van het bestuur dienen collectief in een envelop aangeleverd te worden.
3. De aanvrager kan via de website als bedoeld in het eerste lid controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van zes weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 26.7. Beslissing op een aanvraag van een RUG-student

1. Op de aanvraag als bedoeld in artikel 26.6 eerste lid wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, beslist.
2. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
 - b. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld;
 - c. hetzij de toekenning van de bestuursbeurs;
 - d. of het afwijzen van de aanvraag.
3. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 26.8. Wijze van aanvragen door een HG-student

1. De student die een eerste inschrijving aan de HG heeft, het collegegeld heeft betaald aan de HG, dient de bestuursbeurs aan te vragen door middel van het door de commissie FOS te verstrekken aanvraagformulier, voorzien van de vereiste bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 26.10. Deze stukken dienen, gericht aan het College van Bestuur van de HG, te worden gezonden aan de commissie FOS.
2. Aanvragen ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarin de bestuurlijke activiteit heeft plaatsgevonden, worden niet in behandeling genomen.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van zes weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 26.9. Beslissing op een aanvraag van een HG-student

1. Op de aanvraag als bedoeld in artikel 26.8 eerste lid wordt namens het College van Bestuur van de HG door de commissie FOS, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, beslist.
2. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
 - b. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld;
 - c. hetzij de toekenning van de bestuursbeurs;
 - d. of het afwijzen van de aanvraag.
3. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 26.10. Bewijsstukken

De bewijsstukken zoals bedoeld in de artikelen 26.6, tweede lid en 26.8, eerste lid betreffen:

- a. een door de student te verstrekken Bericht van de IBG, aangaande de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van het studiejaar waarin de bestuursfunctie wordt/werd vervuld dan wel het laatste Bericht van de IBG aangaande de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van de laatste maand van de basisbeursperiode, een en ander voorzien van naam en studentnummer;
- b. een collectief door het (opvolgend) bestuur van de organisatie te verstrekken uittreksel van de Kamer van Koophandel;
- c. indien een commissielid in aanmerking komt voor bestuursmaanden: een afschrift van de vastgestelde notulen van de vergadering waarin het commissielid is benoemd en waaruit de bestuursperiode blijkt.
- d. een collectief door het (opvolgend) bestuur van de organisatie te verstrekken schriftelijke verklaring over de verdeling van de bestuursmaanden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 14.1, tweede en derde lid.
- e. bij het aanvragen van een definitieve beurs of omzetting van een voorwaardelijke naar een definitieve beurs: een verklaring bestuursperiode, waarmee de bestuursperiode wordt bevestigd.

Artikel 26.11. Informatieplicht fiscale aspecten

Bij de toekenning zoals bedoeld in de artikelen 26.7, tweede lid onder c en 26.9, tweede lid onder c, wordt de student gewezen op de fiscale aspecten van de bestuursbeurs.

Artikel 27. Organisaties

Artikel 27.1. Voorwaarden voor erkenning

De voorwaarden om als studentenorganisatie te worden erkend voor opname in deze regeling, staan genoemd in bijlage 1 die integraal onderdeel uitmaakt van deze regeling.

Artikel 27.2. Wijze van aanvragen

1. De aanvraag tot erkenning om opgenomen te worden in de regeling wordt:
 - a. daar waar het een RUG- of gemengde organisatie betreft, ingediend bij het College van Bestuur van de RUG;
 - b. daar waar het een HG organisatie betreft, ingediend bij het College van Bestuur van de HG.
2. Een aanvraag kan jaarlijks worden ingediend tot uiterlijk 15 november van het collegejaar waarin de organisatie wil worden opgenomen in de regeling.
3. Het CUOS en de SSA stellen voor de wijze van aanvragen regels van procedurele aard vast. Deze regels worden tijdig kenbaar gemaakt en zijn niet in strijd met deze regeling.
4. Indien er wijzigingen plaatsvinden in de organisatie die van invloed kunnen zijn op de erkenning, dient hiervan melding te worden gemaakt bij het betreffende College van Bestuur.

Artikel 27.3. Erkenning van de organisatie

1. Het College van Bestuur van de RUG neemt een besluit met betrekking tot de aanvraag tot erkenning met inachtneming van het advies van het CUOS, daar waar het een RUG- of gemengde organisatie betreft.
2. Het College van Bestuur van de HG neemt een besluit met betrekking tot de aanvraag tot erkenning met inachtneming van het advies van de SSA, daar waar het een HG-organisatie betreft.
3. De erkenning vindt plaats met ingang van 1 september volgend op het besluit tot de erkenning van de betreffende organisatie in deze regeling. De erkende organisatie wordt opgenomen in bijlage 2 welke onderdeel uitmaakt van deze regeling.
4. Het met redenen omklede besluit inzake de erkenning wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvragende organisatie.

Artikel 27.4. Periode erkenning

1. De duur van de erkenning geldt in beginsel voor de periode van drie jaren.
2. Een organisatie wordt voor een jaar in de regeling opgenomen:
 - a. indien het een reeds opgenomen organisatie betreft die als gevolg van een verandering in de toetsing van de criteria alsnog de gelegenheid wordt geboden aan een bepaalde voorwaarde te voldoen;
 - b. bij een te verwachten significante wijziging van de omstandigheden van een organisatie;
 - c. bij een te verwachten wijziging in het ledenaantal, voor zover het ledenaantal minder dan tien leden verwijderd is van de grens die zou leiden tot wijziging van het aantal bestuursmaanden;
 - d. indien de periode tot herijking van de betreffende categorie een jaar is.
3. Een organisatie wordt voor twee jaar in de regeling opgenomen in geval de periode tot herijking van de categorie waaronder de organisatie valt twee jaar is.
4. Na herhaalde overtreding van de voorwaarden als bedoeld in artikel 27.1 kan de erkenning, voorafgegaan door een waarschuwing, worden ingetrokken.

Artikel 27.5. Toekenning aantal bestuursmaanden

1. Met het besluit tot erkenning van een organisatie stelt het College van Bestuur tevens het aantal bestuursbeursmaanden vast, met inachtneming van het advies van het CUOS, dan wel de SSA.
2. Het CUOS, dan wel de SSA passen bijlage 1 van de regeling toe bij de advisering zoals bedoeld in het vorige lid.
3. Wijziging van het aantal toegekende bestuursbeursmaanden vindt plaats bij de eerstvolgende bestuurswisseling van de betreffende organisatie.

Artikel 27.6. Herijking erkende organisaties

1. Organisaties die in deze regeling zijn opgenomen, worden elke drie jaar herijkt.
2. Het CUOS en de SSA stellen regels van procedurele aard vast voor de wijze van herijking. Deze regels worden tijdig kenbaar gemaakt en zijn niet in strijd met deze regeling.
3. Het CUOS en de SSA dragen zorg voor een goede voorlichting aan de studentenorganisaties met betrekking tot de herijkingsprocedure.
4. De organisaties worden met een frequentie van drie jaren herijkt en voor het eerst in:

1.	Studieverenigingen	november 2007;
2.	overige organisaties	november 2008;
3.	studentenvoorzieningen	november 2008;
4.	gezelligheidsverenigingen	november 2009;
5.	sportverenigingen	november 2009.

5. Indien op grond van de herijking de erkenning wordt ingetrokken, vindt dit plaats met ingang van 1 september volgend op het besluit tot intrekking van de erkenning van de betreffende organisatie in deze regeling.
6. Indien een organisatie op grond van de herijking een gewijzigd aantal bestuursbeursmaanden toegekend krijgt, gaat dit in met ingang van de eerstvolgende bestuurswisseling volgend op de datum dat de wijziging in deze regeling is opgenomen.

Artikel 28. Incidentele aanvragen

Artikel 28.1. Incidentele aanvragen

1. Voor uitzonderlijke, exclusieve activiteiten, niet zijnde een jaarlijks terugkerende activiteit van een op grond van deze regeling erkende organisatie, kan per evenement eenmalig een aantal extra bestuursbeursmaanden toegekend worden.
2. Voorwaarde voor toekenning van bestuursbeursmaanden is, dat het evenement een positieve uitstraling moet hebben voor Groningen als studentenstad en het hoger onderwijs in Groningen in het bijzonder.
3. De aanvraag dient uiterlijk een half jaar voorafgaande aan het tijdstip dat het evenement zal plaats vinden, te worden ingediend
 - a. bij het College van Bestuur van de RUG daar waar het een RUG- of gemengde organisatie betreft;
 - b. bij het College van Bestuur van de HG daar waar het een HG organisatie betreft.
4. Een aanvraag kan per organisatie ten hoogste eenmaal per drie kalenderjaren gehonoreerd worden.
5. Per aanvraag zijn 5, 10 of 15 bestuursbeursmaanden beschikbaar.

Artikel 28.2. Toekenning van incidentele aanvragen

1. De extra bestuursbeursmaanden worden toegekend
 - a. door het College van Bestuur, na voorafgaand advies van het CUOS bij een aanvraag als bedoeld in artikel 28.1, lid 3a; zie voor de te hanteren criteria bijlage 4 van deze regeling.
 - b. door de commissie FOS namens het College van Bestuur van de HG bij een aanvraag als bedoeld in artikel 28.1, lid 3b.
2. De bestuursbeurzen worden voorwaardelijk toegekend. Definitieve toekenning geschiedt achteraf, na overlegging van een uitgebreid evaluatieverslag van het evenement.
3. Het CUOS en de commissie FOS beoordelen de aanvraag zoveel mogelijk met overeenkomstige toepassing van deze regeling met inbegrip van bijlage 1.

4. Het verslag dient uiterlijk binnen 3 maanden, nadat het evenement heeft plaats gevonden, ingeleverd te worden bij het CUOS voor zover het een RUG- of gemengde organisatie betreft en bij de commissie FOS voor zover het een HG-organisatie betreft.

Artikel 29. Rechtsbescherming

Artikel 29.1. Informatie over aan te wenden rechtsmiddelen

In de beslissing zoals bedoeld in de artikelen 26.7, 26.9, 27.3, 27.4 lid 4 en 28.2 wordt de aanvrager dan wel aanvragende organisatie erop gewezen dat tegen het besluit bezwaar dan wel beroep open staat.

Artikel 29.2. Bezwaar en beroep tegen een beslissing van het College van Bestuur van de RUG

1. Tegen een beslissing als bedoeld in artikel 26.7 lid c, artikel 27.3 lid 1, artikel 27.4 lid 4 en artikel 28.2, eerste lid onder a, kan op grond van artikel 7:1 Algemene wet bestuursrecht bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur van de RUG.
2. Tegen een beslissing op bezwaar staat op grond van artikel 7.66 WHW beroep open bij het College van beroep voor het Hoger Onderwijs.

Artikel 29.3. Bezwaar en beroep tegen een beslissing van het College van Bestuur van de HG

Tegen een beslissing als bedoeld in de artikel 26.9, artikel 27.3, tweede lid en artikel 28.2, eerste lid onder b staat beroep open bij het College van Beroep voor Studenten van de HG op grond van het bepaalde in artikel 11 van het studentenstatuut van de HG.

Artikel 30. Overgangs- en Slotbepalingen

Artikel 30.1. Overgangsbepaling

1. De Afstudeerfondsregeling 2004-2007 van de RUG blijft van toepassing op de organisaties die met toepassing van artikel 27.6, vierde lid van deze regeling nog niet zijn herijkt.
2. De FOS II regeling van de HG zoals deze gold van 1 september 2006 tot en met 31 augustus 2007, blijft van toepassing op de organisaties die met toepassing van artikel 27.6, vierde lid van deze regeling nog niet zijn herijkt.
3. In aanvulling van het bepaalde in artikel 15 en artikel 26.2 lid 1 worden de componenten 'erkenning topsport' en 'erkenning bestuurswerkzaamheden' voor studenten van de Rijksuniversiteit Groningen, voor de periode van 1 september 2008 tot 1 september 2010, verhoogd met € 25.

Artikel 30.2. Publicatie, inwerkingtreding en geldigheidsduur

1. Deze regeling wordt bekendgemaakt op de wijze zoals deze respectievelijk is voorgeschreven voor de HG en de RUG.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2007 en heeft een geldigheidsduur tot 1 september 2010.

Artikel 30.3. Adressen

1. Het adres van de UFC is Postbus 72, 9700 AB Groningen, e-mail: ufc@rug.nl..
2. Het adres van de commissie FOS is Postbus 30030, 9700 RM Groningen.
3. Het adres van het CUOS is Postbus 72, 9700 AB Groningen, e-mail: cuos@rug.nl.

Hoofdstuk 6. Medezeggenschapsfuncties

Artikel 31. Voorwaarden

Voor financiële ondersteuning komt in aanmerking de student die aan onderstaande voorwaarden voldoet:

- a. de student vervult een medezeggenschapsfunctie die is opgenomen in de Bijlage van deze regeling;
- b. de student staat als eerste inschrijving ingeschreven als voltijd-student aan de RUG, heeft collegegeld betaald aan de RUG en recht had op studiefinanciering conform de WSF 2000;
- c. de medezeggenschapsfunctie wordt vervuld in de periode waarin de student staat ingeschreven aan de RUG.

Artikel 32. Omvang financiële ondersteuning

De financiële ondersteuning die de student ontvangt per medezeggenschapsperiode bestaat uit een bedrag ter grootte van de basisbeurs, vermeerderd met een eventuele aanvullende beurs alsmede eventuele toeslagen op de studiefinanciering die de aanvrager genoot in de eerste maand van de medezeggenschapsperiode

danwel in de laatste maand van de basisbeursperiode. Daarnaast bestaat de financiële ondersteuning uit een jaarlijks vast te stellen component 'erkenning medezeggenschapswerkzaamheden'.

Artikel 33. Procedure aanvragen beurs

Artikel 33.1. Voorwaardelijke en definitieve beurs

De financiële ondersteuning kan zowel in de vorm van een voorwaardelijke als een definitieve beurs worden aangevraagd.

33.2. Voorwaardelijke beurs

1. Een voorwaardelijke beurs dient te worden aangevraagd binnen twee maanden na aanvang van de medezeggenschapsperiode.
2. Indien de student een voorwaardelijke beurs heeft ontvangen, dan dient de student na afloop van de medezeggenschapsperiode en niet later dan 1 februari daaropvolgend een verklaring in te leveren, waarmee de medezeggenschapstermijn wordt bevestigd. Voor het inleveren van deze verklaring is het bepaalde in artikel 34 lid 3 van toepassing. Deze verklaring dient te worden afgegeven door het opvolgend bestuur. Indien aan deze voorwaarde niet is voldaan, dan wordt de voorwaardelijke beurs teruggevorderd.

33.3. Definitieve beurs

1. Een definitieve beurs dient te worden aangevraagd in de periode van 1 september tot uiterlijk 1 februari volgend op het bestuursjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Een voorwaardelijke beurs als bedoeld in artikel 33.2 wordt omgezet in een definitieve beurs indien de verklaring als bedoeld in artikel 34 lid 3 is afgegeven.
3. Aanvragen ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarin de bestuurlijke activiteit heeft plaatsgevonden, worden niet in behandeling genomen.

33.4. Wijze van aanvragen

1. De student dient de financiële ondersteuning aan te vragen door middel van het digitale aanvraagformulier op de website: www.rug.nl/studievertraging.
2. Uiterlijk binnen 7 dagen nadat de aanvraag door middel van het volledig ingevulde formulier is ingediend, dient deze te worden voorzien van de vereiste bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 34. Deze stukken dienen, gericht aan het College van Bestuur van de RUG, te worden gezonden aan de UFC.
3. De aanvrager kan via de website als bedoeld in het eerste lid controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt.

4. indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van zes weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.
5. Op de aanvraag als bedoeld in artikel 33.4 eerste lid wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, beslist.
6. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
 - b. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld;
 - c. hetzij de toekenning van de bestuursbeurs;
 - d. of het afwijzen van de aanvraag.
7. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 34. Bewijsstukken

De bewijsstukken zoals bedoeld in de artikelen 33.4, tweede lid en 33.4, vierde lid betreffen:

1. een door de student te verstrekken Bericht van de IBG, aangaande de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van het studiejaar waarin de bestuursfunctie wordt/werd vervuld dan wel het laatste Bericht van de IBG aangaande de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van de laatste maand van de basisbeursperiode, een en ander voorzien van naam en studentnummer;
2. een benoemingsbesluit.
3. bij het aanvragen van een definitieve beurs of omzetting van een voorwaardelijke naar een definitieve beurs: een verklaring bestuursperiode, waarmee de bestuursperiode wordt bevestigd.

Artikel 35. Uitbetaling financiële ondersteuning

Uitbetaling vindt plaats op de door de student aangegeven datum op het rekeningnummer van de student. De datum van uitbetaling dient uiterlijk te vallen binnen de termijn van één jaar na beëindiging van de inschrijving. De aanvrager kan verzoeken de uitbetaling in een of twee termijnen te doen plaatsvinden.

Hoofdstuk 7. Medezeggenschaps- en bestuursfuncties promotiestudenten/bursalen

Artikel 36. Vervullen medezeggenschapsfuncties promotiestudenten/bursalen

1. Een bursaal of promotiestudent die een medezeggenschapsfunctie in de faculteits- of universiteitsraad vervult, krijgt daar, analoog aan de Afstudeerfondsregeling, resp. 3 of 6 maanden financiële ondersteuning voor in de vorm van een beursvergoeding ter hoogte van de beurs die hij voor de promotieopleiding ontvangt.
2. Voorwaarde om in aanmerking te komen voor een beurs is, dat er een causaal verband is tussen de verrichte bestuurswerkzaamheden en de daadwerkelijk opgelopen studievertraging.
3. Bij samenloop van overmachtsituaties en een medezeggenschaps-/bestuursfunctie wordt voor het vaststellen van de mate van studievertraging de forfaitaire termijn voor deze functies meegewogen. De totale verlenging van de beurs vanwege vertraging door bijzondere omstandigheden en/of medezeggenschaps-/bestuursfuncties kan nooit meer bedragen dan 12 maanden.
4. In aanvulling op de aanvraagprocedure zoals vermeld in artikel 17 geldt het volgende:
 - *de promotiestudent of bursaal dient een aanvraag in voor een voorwaardelijke, tussentijdse toekenning van de bestuursbeurs;
 - * aan het eind van zijn opleiding dient de aanvrager van de bestuursbeurs aan te tonen dat zijn opleiding door de bestuurswerkzaamheden is vertraagd en met hoeveel maanden;
 - * de promotiestudent of bursaal dient hiertoe een verklaring van de promotiebegeleider te overhandigen die de omvang van de vertraging vanwege de bestuurswerkzaamheden kan bevestigen.
5. Bij samenloop van overmachtsituaties en een medezeggenschaps-/bestuursfunctie wordt voor het vaststellen van de mate van studievertraging de forfaitaire termijn voor deze functies meegewogen. De totale verlenging van de beurs vanwege vertraging door bijzondere omstandigheden en/of medezeggenschaps-/bestuursfuncties kan nooit meer bedragen dan 12 maanden.

Artikel 37. Vervullen bestuursfunctiefuncties promotiestudenten/bursalen

1. Voor de vereniging GRASP! worden maximaal drie maanden bestuursvergoeding per jaar beschikbaar gesteld (bijlage 2b).
2. Promotiestudenten die een beurs ontvangen van de RUG en die gedurende een volledig jaar een bestuursfunctie binnen GRASP! hebben vervuld, kunnen aanspraak maken op een bestuursvergoeding ter hoogte van één maand beurs van de 'Regeling beurs Promotiestudenten RUG'.
3. Promotiestudenten die geen beurs vanwege de 'Regeling beurs promotiestudenten RUG' ontvangen en die gedurende een volledig jaar een bestuursfunctie binnen GRASP! hebben vervuld, kunnen aanspraak maken op een bestuursvergoeding ter hoogte van één maand beurs, als zouden zij wel een beurs volgens de 'Regeling beurs Promotiestudenten RUG' ontvangen.
4. Om in aanmerking te komen voor deze bestuursvergoeding dient de Promotiestudent ten tijde van het vervullen van de bestuursfunctie als promotiestudent ingeschreven te staan bij de CSA.
5. De procedure voor de aanvraag bestuursvergoeding is als volgt. Het zittend bestuur van GRASP! dient aan het begin van ieder bestuursjaar aan te geven welke (maximaal 3) bestuursleden een aanspraak op de bestuursvergoeding mogen doen.
6. Het opvolgend bestuur dient aan het eind van ieder studiejaar te verklaren dat het bestuurslid dat een aanspraak op een beurs wil maken, gedurende het hele bestuursjaar de bestuursfunctie heeft vervuld.

De promotiestudent dient binnen twee maanden na afloop van zijn bestuurslidmaatschap een aanvraag in te dienen voor bestuursvergoeding bij de Universitaire Fondsen Commissie (UFC), middels het digitale aanvraagformulier dat is te vinden op de website: www.rug.nl/studievertraging.

De regeling met betrekking tot promotiestudenten en bursalen is van toepassing met ingang van 1 oktober 2006.

Hoofdstuk 8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 38. Overgangsbepaling bestuursfuncties

De overgangsbepaling zoals genoemd in artikel 30.1 lid 1 is van toepassing.

Artikel 39. Hardheidsclausule

Een aanvraag kan in voorkomende gevallen worden ingewilligd, indien afwijzing zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 40. Compensatie studiefinanciering en de belasting

Financiële ondersteuning op grond van de WHW 7.51 is gedefiscaliseerd. Dit betekent dat de student de financiële ondersteuning niet hoeft op te geven bij de Belastingdienst als zijnde inkomsten. De componenten 'erkenning bestuurswerkzaamheden' en 'erkenning topsport' zijn echter bovenwettelijke toelagen en zijn daarom in principe wel belastbaar. Voor meer informatie hierover kan de student terecht bij het SSC of de Belastingdienst.

Artikel 41. Geldigheidsduur

1. Deze regeling is vastgesteld op 17 juli 2007 en treedt in werking op 1 september 2007 met een geldigheidsduur tot 1 september 2010 (geldig voor de studiejaar 2007-2008, 2008-2009 en 2009-2010).
2. Het College van Bestuur heeft wijzigingen vastgesteld d.d. 10 juni 2008.

Artikel 42. Aanhaling regeling en publicatie

Deze regeling kan worden aangehaald als "Afstudeerfondsregeling 2007-2010".

Deze regeling wordt ter informatie toegezonden aan de faculteitsbesturen, gepubliceerd in de Universiteitskrant en op Internet, en als bijlage vermeld in het Studentenstatuut.

Groningen, 9 juni 2009

het College van Bestuur.

Bijlage 1. Model Bestuursbeurzen

1. Erkenning

Een organisatie kan worden erkend voor opname in de Gezamenlijke Regeling Bestuursbeurzen als is voldaan aan: a) algemene voorwaarden die gelden voor elke organisatie, b) bijzondere voorwaarden per categorie organisatie.

2. Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden voor erkenning zijn als volgt.

- a. De organisatie heeft rechtspersoonlijkheid en is volledig rechtsbevoegd, blijkende uit a) notarieel vastgelegde statuten, en b) een actuele registratie bij de Kamer van Koophandel.
De organisatie werkt op non-profit basis.
- b. In de statuten van de organisatie zijn ten minste opgenomen: a) de doelstelling van de organisatie, b) de werkzaamheden van de organisatie, c) de organisatiestructuur, d) de personen die bestuurslid kunnen worden, de wijze van verkiezing of benoeming van bestuursleden en de zittingstermijn van een bestuur, e) in geval van een vereniging: welke personen lid kunnen worden.
- c. In de statuten is in elk geval het volgende bepaald.
 - De organisatie richt zich op de studentengemeenschap van de RUG en/of de HG, dan wel van een opleiding, school of faculteit van de RUG en/of de HG.
 - Het uitvoerende bestuur van de organisatie bestaat uit studenten.
 - De organisatie is in principe toegankelijk voor elke student ingeschreven bij de RUG en/of de HG, dan wel voor elke bij de RUG en/of HG ingeschreven student van een bepaalde opleiding, school of faculteit van de RUG en/of de HG.
- d. De organisatie stelt jaarlijks een begroting, een jaarverslag en een jaarrekening vast.
In geval van een vereniging: de organisatie heeft een actuele ledenadministratie waarin studenten van de RUG en/of de HG met hun studentnummer zijn vermeld.
- e. De organisatie heeft een divers en omvangrijk activiteitenaanbod waarvoor gedurende het gehele jaar bestuurswerkzaamheden nodig zijn.
- f. De organisatie en het activiteitenaanbod van de organisatie, voortvloeiend uit haar doelstelling (-en), vergen een aanzienlijke bestuurs- en beheerslast, welke voldoende is voor ten minste 10 bestuursbeursmaanden.
- g. De organisatie draagt bij aan een positieve uitstraling van de RUG en/of de HG en van Groningen als studentenstad.
- h. De organisatie houdt zich aan de afspraken in de Regeling Introductietijden van de RUG en de HG.

3. Categorieën

Er zijn 5 categorieën organisaties:

- A. Gezelligheidsverenigingen
- B. Sportverenigingen
- C. Studieverenigingen
- D. Studentenvoorzieningen
- E. Overige organisaties

4. Aantal bestuursbeursmaanden

Elke organisatie die voldoet aan de algemene voorwaarden en de bijzondere voorwaarden voor een categorie krijgt 10 bestuursbeursmaanden.

Een organisatie uit de categorieën A, B en C kan daarnaast een opslag van het aantal toegekende bestuursbeursmaanden krijgen op grond van de volgende criteria: ledenaantal, activiteitenaanbod en beheerslast.

Een organisatie uit de categorie E kan daarnaast een opslag van het aantal toegekende bestuursbeursmaanden krijgen op grond van de criteria: activiteitenaanbod en beheerslast.

Het totale aantal maanden voor een organisatie uit de categorieën A, B, C en E wordt als volgt berekend.

<i>Voorwaarden en criteria</i>	<i>Aantal maanden</i>
Algemene en bijzondere voorwaarden	10
Ledenaantal	Opslag volgens stappenmodel per categorie A, B of C
Activiteitsaanbod	Opslag volgens stappenmodel per categorie A, B, C, D of E
Beheerslast	Opslag volgens stappenmodel per categorie A, B, C of E
Totaal	Som van aantal maanden

5. Gezelligheidsverenigingen

5.1. De *bijzondere voorwaarden* voor een gezelligheidsvereniging zijn als volgt.

- De vereniging heeft als doel het opvangen van studenten in een sociale structuur, waarbij de interdisciplinaire ontmoeting wordt gestimuleerd.
- De vereniging organiseert diverse activiteiten gericht op de sociale opvang van studenten.
- De vereniging heeft minimaal 150 RUG- en/of HG-studenten als betalend lid.
- De vereniging heeft een aanzienlijke bestuurslast op grond van ten minste 2 wekelijkse activiteiten en ten minste 4 bijzondere evenementen in een jaar.

5.2. Het *aantal maanden* voor een gezelligheidsvereniging wordt als volgt bepaald.

Een vereniging die aan de algemene en de bijzondere voorwaarden voldoet, krijgt 10 bestuursbeursmaanden.

De vereniging kan een opslag in het aantal toegekende bestuursbeursmaanden krijgen op grond van de criteria: a) het aantal RUG- en/of HG-studenten als jaarlijks betalend lid en b) het activiteitsaanbod.

5.3. Een opslag op grond van *ledenaantal* wordt als volgt bepaald.

Aantal leden	Opslag
150 – 250 leden	0 maanden
251 – 500 leden	5 maanden
501 – 800 leden	10 maanden
801 – 1200 leden	15 maanden
1201 – 1600 leden	20 maanden
1601 – 2000 leden	25 maanden
meer dan 2000 leden	30 maanden

5.4. Een opslag op grond van het *activiteitsaanbod* wordt bepaald met de volgende criteria en reken- en stappenmodel.

<i> criterium</i>	<i> punten:</i>
a) Extra bestuurslast op grond van een groot aantal activiteiten:	max. 2
b) Extra bestuurslast op grond van een divers activiteitsaanbod:	max. 2
c) Extra bestuurslast op grond van de omvang van activiteiten (aantal deelnemers, lengte van de activiteit):	max. 2

Stap	Punten o.g.v. activiteitsaanbod	Opslag
Stap 0	0 punten	0 maanden
Stap 1	1 of 2 punten	5 maanden
Stap 2	3 of 4 punten	10 maanden
Stap 3	5 of 6 punten	15 maanden

6. Sportverenigingen

6.1. De *bijzondere voorwaarden* voor een sportvereniging zijn als volgt.

- a. De vereniging heeft als doel het realiseren van actieve sportbeoefening door studenten in verenigingsverband.
- b. De vereniging organiseert diverse activiteiten voor deze studenten, waaronder in ieder geval trainingen en/of wedstrijden.
- c. De vereniging heeft minimaal 150 RUG- en/of HG-studenten als jaarlijks betalend lid.
- d. De vereniging heeft een aanzienlijke bestuurslast op grond van ten minste 2 wekelijkse activiteiten tijdens het sportseizoen (d.w.z. trainingen en wedstrijden) en ten minste 4 bijzondere evenementen in een jaar, waarvan ten minste 2 van sportieve aard.

6.2. Het *aantal maanden* voor een sportvereniging wordt als volgt bepaald.

Een vereniging die aan de algemene en de bijzondere voorwaarden voldoet, krijgt 10 bestuursbeursmaanden.

De vereniging kan een opslag in het aantal toegekende bestuursbeursmaanden krijgen op grond van de criteria: a) het aantal RUG- en/of HG-studenten als jaarlijks betalend lid en b) het activiteitenaanbod.

6.3. Een opslag op grond van *ledenaantal* wordt als volgt bepaald.

Aantal leden	Opslag
150 – 250 leden	0 maanden
251 – 500 leden	4 maanden
501 – 800 leden	8 maanden
meer dan 800 leden	12 maanden

6.4. Een opslag op grond van het *activiteitenaanbod* wordt bepaald met de volgende criteria en reken- en stappenmodel.

<i> criterium</i>	<i> punten:</i>
a) Extra bestuurslast op grond van organisatie van trainingen (aantal trainingsuren, -groepen, verenigingstrainers) en wedstrijden (aantal deelnemers aan competities, verschillende wedstrijd niveaus):	max. 2
b) Extra bestuurslast ten behoeve van de organisatie van topsportactiviteiten:	max. 1
c) Extra bestuurslast op grond van meer dan 2 gewone bijzondere sportieve evenementen (b.v. meerdaags toernooi, groot aantal deelnemers, internationale deelname):	max. 2
d) Extra bestuurslast op grond van sociale en overige activiteiten welke aanzienlijk uitgaat boven de bestuurslast die is gemoeid met het aantal bijzondere evenementen waaraan minimaal moet zijn voldaan:	max. 1

Stappenmodel:

Stap	Punten o.g.v. activiteiten aanbod	Opslag
Stap 0	0 punten	0 maanden
Stap 1	1 of 2 punten	6 maanden
Stap 2	3 of 4 punten	12 maanden
Stap 3	5 of 6 punten	18 maanden

7. Studieverenigingen

7.1. De bijzondere voorwaarden voor een studievereniging zijn als volgt.

- a. De vereniging stelt zich open voor en richt zich op de studenten van (een) specifieke faculteit(en), school(s) of opleiding(en).
- b. De vereniging organiseert diverse activiteiten voor deze studenten met een inhoudelijk karakter, gerelateerd aan het vakgebied van de betreffende faculteit(en), school(s) of opleiding(en).
- c. De vereniging heeft in het geval van een RUG-studievereniging of gemengde studievereniging minimaal 150 RUG- en/of HG-studenten van de faculteit(en), school(s) of opleiding(en) als jaarlijks betalend lid en in het geval van een HG-studievereniging minimaal 100 HG-studenten van de school(s) of opleiding(en) of ten minste 50 % van het totale aantal studenten van de betreffende faculteit(en), school(s) of opleiding(en) als jaarlijks betalend lid.
- d. De vereniging heeft een aanzienlijke bestuurslast die blijkt uit ten minste 5 punten op grond van onderstaande puntenlijst van activiteiten.

Lijst met activiteiten voor studieverenigingen.

<i>Activiteit:</i>	<i>punten:</i>
a) Organisatie van een jaarlijks congres of symposium: (namelijk voor een klein congres 1 punt en voor een groot congres 2 punten; onderscheid is gelegen in aantal deelnemers, aantal dagdelen, herkomst van sprekers, evt. congres en symposium)	max. 2
b) Verzorgen van een jaarlijkse (inhoudelijke) introductie voor de opleiding aan eerstejaars en/of medewerking aan de voorlichting aan aspirant-studenten:	max. 1
c) Organisatie van een lezingencyclus van ten minste 3 lezingen per jaar met sprekers van buiten de eigen opleiding/school/faculteit:	max. 1
d) Organisatie van boekenverkoop:	max. 1
e) Organisatie van internationaliserende activiteiten voor Nederlandse per jaar en/of van jaarlijkse activiteiten voor internationale studenten:	max. 2
f) Organisatie van een jaarlijkse excursie met minimaal 20 deelnemers:	max. 1
g) Organisatie van jaarlijkse activiteiten ter bewaking en bevordering van de onderwijskwaliteit van de opleiding gedurende het gehele studiejaar:	max. 1
h) Organisatie van ten minste 4 en diverse sociale activiteiten t.b.v. de leden gedurende het studiejaar:	max. 1
i) Uitgave en redactie van een vakinhoudelijk tijdschrift met minimaal 3 nummers per jaar:	max. 1
j) Organisatie van jaarlijkse activiteiten t.b.v. de arbeidsmarktoriëntatie van studenten:	max. 1
k) Organisatie van jaarlijkse contacten met alumni: informeren van afgestudeerden en hen betrekken bij bepaalde activiteiten voor huidige studenten:	max. 1
l) Overige, jaarlijks terugkerende studiegerelateerde activiteiten met voldoende bestuurslast:	max. 2

7.2. Het aantal maanden voor een studievereniging wordt als volgt bepaald.

Een vereniging die aan de algemene voorwaarden en de bijzondere voorwaarden voldoet, krijgt 10 bestuursbeursmaanden.

De vereniging kan een opslag in het aantal toegekende bestuursbeursmaanden krijgen op grond van de criteria: a) het aantal RUG- en/of HG-studenten van de faculteit(en), school(s) of opleiding(en) als jaarlijks betalend lid en b) het activiteitenaanbod.

7.3. Een opslag op grond van ledenaantal wordt als volgt bepaald.

Aantal leden	Opslag
maximaal 400 leden	0 maanden
401 – 1000 leden	5 maanden
1001 – 2000 leden	10 maanden

2001 – 3500 leden	15 maanden
meer dan 3500 leden	20 maanden

7.4. Een opslag op grond van het *activiteitenaanbod* wordt bepaald met het volgende stappenmodel op basis van bovenstaande activiteitenlijst.

Stap	Punten o.g.v. activiteitenaanbod	Opslag
Stap 0	5 of 6 punten	0 maanden
Stap 1	7 of 8 punten	5 maanden
Stap 2	9 of 10 punten	10 maanden
Stap 3	11 of meer punten	15 maanden

8. Studentenvoorzieningen

8.1. De *bijzondere voorwaarden* voor een studentenvoorziening zijn als volgt.

- 1) De organisatie voldoet aan de algemene voorwaarden maar is geen gezelligheidsvereniging, sportvereniging of studievereniging.
- 2) De organisatie voldoet aan ten minste 3 van de volgende 4 voorwaarden.
 - a. De organisatie vervult taken die uniek zijn in de zin dat er geen andere organisatie is die deze taken voor studenten van de RUG en/of de HG vervult.
 - b. De organisatie vervult taken die van groot belang zijn voor de instelling(-en).
 - c. De organisatie vervult een koepel -, faciliteiten- of loketfunctie voor andere organisaties.
 - d. De organisatie werkt voor de realisatie van de eigen doelstellingen nauw samen met personeel van de instelling(-en) of met personeel dat is aangesteld t.b.v. studenten.
- 3) De organisatie heeft een aanzienlijke bestuurslast die blijkt uit ten minste 4 punten op grond van onderstaande puntenlijst van activiteiten t.b.v. studenten.

Permanente activiteiten:

- | | |
|--|---------------|
| a. Organisatie van periodiek terugkerende activiteiten | max. 5 punten |
| b. Organisatie van cursussen onder professionele begeleiding | max. 4 punten |
| c. Algemene informatievoorziening aan studenten en/of verlening van faciliteiten aan studentenorganisaties | max. 3 punten |

Evenementen:

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| d. Organisatie van evenementen | max. 12 punten |
|--------------------------------|----------------|

8.2. Het *aantal maanden* voor een studentenvoorziening wordt als volgt bepaald.

Een organisatie die aan de algemene voorwaarden en de bijzondere voorwaarden voldoet, krijgt 10 bestuursbeursmaanden.

De organisatie kan een opslag in het aantal toegekende bestuursbeursmaanden krijgen op grond van het activiteitenaanbod.

8.3. Een opslag op grond van *activiteitenaanbod* wordt bepaald met het volgende stappenmodel op basis van bovenstaande activiteitenlijst.

Stap	Punten o.g.v. activiteitenaanbod	Opslag
Stap 0	4 of 5 punten	0 maanden
Stap 1	6 of 7 punten	7 maanden
Stap 2	8 of 9 punten	14 maanden
Stap 3	10 of 11 punten	21 maanden
Stap 4	12 of 13 punten	28 maanden

Stap 5	14 of 15 punten	35 maanden
Stap 6	16 punten of meer	42 maanden

9. Overige organisaties

9.1. De *bijzondere voorwaarden* voor een overige organisatie zijn als volgt.

- 1) De organisatie is een stichting of vereniging die voldoet aan de algemene voorwaarden maar die niet behoort tot een van de andere categorieën.
- 2) In het geval van een culturele vereniging geldt een minimum aantal RUG- of HG-studenten als jaarlijks betalend lid van 75; in het geval van een niet-culturele vereniging geldt een minimum aantal RUG- of HG-studenten als jaarlijks betalend lid van 100.
- 3) De organisatie heeft een aanzienlijke bestuurslast die blijkt uit ten minste 5 punten op grond van onderstaande puntenlijst van activiteiten.

De activiteitenlijst bestaat uit a) activiteiten die voor alle soorten overige organisaties gelden, b) evenementen, en c) activiteiten die kenmerkend zijn voor een specifieke organisatie.

De volgende 4 soorten organisaties worden hierbij onderscheiden:

- organisaties op het terrein van belangenbehartiging en opinievorming,
- culturele organisaties,
- organisaties op het terrein van studie en arbeidsmarkt,
- internationale organisaties.

De punten voor het activiteitenaanbod worden als volgt toegekend:

A. Algemene activiteiten	x punten
B. Evenementen	y punten
C. Extra activiteiten naar subcategorie	z punten
Totaal	x + y + z

A. *Algemene activiteiten met een aanzienlijke jaarlijkse bestuurslast gerelateerd aan de doelstelling van de organisatie* punten:

- 1) Informatievoorziening aan studenten over onderwerpen van algemeen belang: max. 2
- 2) Participatie in nationale en/of internationale netwerken: max. 2
- 3) Regelmatige sociale activiteiten t.b.v. de contacten tussen groepen studenten: max. 2
- 4) Overige activiteiten: max. 2

B. *Organisatie van jaarlijkse evenementen* punten:

Het aantal punten is afhankelijk van 1) het aantal evenementen per jaar en de omvang van elk evenement (aantal dagdelen) en 2) de opkomst bij evenementen en daarbij m.n. de deelname van RUG- en HG-studenten. max. 12
Het CUOS werkt dit nader uit in een intern rekenmodel.

C1. *Extra activiteiten met een aanzienlijke jaarlijkse bestuurslast voor organisaties t.b.v. belangenbehartiging en opinievorming* punten:

- 1) Uitgave van een opinieblad t.b.v. studenten: max. 3
- 2) Organisatie van congressen, symposia, lezingen, discussie- en debatavonden e.d.: max. 4
- 3) Individuele belangenbehartiging en dienstverlening: max. 2
- 4) Fungere als kiesvereniging voor een fractie in een centraal medezeggenschapsorgaan: max. 2

C2. *Extra activiteiten met een aanzienlijke jaarlijkse bestuurslast voor culturele organisaties* punten:

- 1) Repetities onder (semi-)professionele leiding: max. 1

- 2) Internationale optredens: max. 1
- C3. *Extra activiteiten met een aanzienlijke jaarlijkse bestuurslast voor organisaties t.b.v. studie en arbeidsmarkt punten:*
- 1) Organisatie van congressen, symposia, lezingen, discussie- en debatavonden e.d.: max. 3
- 2) Organisatie van cursussen, workshops of trainingen, excursies max. 3
- 3) Stagebemiddeling: max. 2
- 4) Arbeidsmarktoriëntatie: max. 2
- C4. *Extra activiteiten met een aanzienlijke jaarlijkse bestuurslast voor internationale organisaties punten:*
- 1) Organisatie van congressen, symposia, lezingen, discussie- en debatavonden e.d.: max. 4
- 2) Opvang en begeleiding van internationale studenten: max. 2
- 3) Informeren over en faciliteren van internationale stage -, studie- en uitwisselingsprogramma's voor Nederlandse studenten: max. 2

9.2. Het *aantal maanden* voor een overige organisatie wordt als volgt bepaald. Een organisatie die voldoet aan de algemene en de bijzondere voorwaarden krijgt 10 bestuursbeursmaanden. De organisatie kan een opslag van het aantal toegekende bestuursbeursmaanden krijgen op grond van het criterium activiteiten aanbod.

9.3. Een opslag op grond van *activiteitenaanbod* wordt bepaald met het volgende stappenmodel op basis van bovenstaande activiteitenlijst.

Stap	Punten o.g.v. activiteiten aanbod	Opslag
Stap 0	5 of 6 punten	0 maanden
Stap 1	7 of 8 punten	3 maanden
Stap 2	9 of 10 punten	6 maanden
Stap 3	11 of 12 punten	10 maanden
Stap 4	13 of 14 punten	15 maanden
Stap 5	15 punten of meer	20 maanden

10. Beheerslast

10.1. Een organisatie uit de categorieën Gezelligheidsverenigingen, Sportverenigingen, Studieverenigingen en Overige organisaties kan een opslag in het aantal toegekende bestuursbeursmaanden krijgen op grond van *beheerslast*.

Beheerslast kan bestaan uit werkgeverslasten, eigenaarlasten of exploitatielasten.

10.2. Werkgeverslasten bestaan uit de aanstelling van en leiding geven aan personeel; de personeelsleden hebben een arbeidsovereenkomst en salaris. De opslag op grond van werkgeverslasten wordt als volgt bepaald.

Werkgeverslasten	Opslag
Personeel 28-69 uur per week	4 maanden
Personeel > 70 uur per week	8 maanden

10.3. Eigenaarlasten bestaan uit de zorg voor roerende en onroerende zaken; de zorg bestaat uit groot onderhoud, evt. afschrijving/vervanging en verzekering. Uitgangspunt is dat het bestuur van de organisatie het materiële eigendom uitoefent. Andere juridische constructies dan eigen bezit worden toegelaten, mits de uitvoering van de eigenaarlasten aantoonbaar bij de organisatie ligt.

De opslag op grond van eigenaarlasten wordt als volgt bepaald.

Eigenaarlasten	Opslag
----------------	--------

Verzekeringswaarde vanaf € 100.000 tot en met € 500.000	4 maanden
Verzekeringswaarde meer dan € 500.000	8 maanden

10.4. Exploitatielasten bestaan uit de exploitatie van een pand of clubhuis voor de doeleinden van de vereniging. Externe verhuur blijft hierbij buiten beschouwing. Onderscheid wordt gemaakt tussen een klein, middelgroot en groot pand/clubhuis. Grootte heeft hierbij zowel betrekking op de fysieke grootte, de intensiteit van het gebruik voor verenigingsdoeleinden als de last gemoeid met klein onderhoud.

De exploitatie van een keuken voor de verstrekking van warme maaltijden in het pand is een extra exploitatielast.

De opslag op grond van exploitatielasten wordt als volgt bepaald.

Exploitatielasten	Opslag		Opslag
Klein pand/ clubhuis	4 maanden	Warme maaltijd keuken (≥ 2 dagen per week)	4 maanden
Middelgroot pand/clubhuis	8 maanden		
Groot pand/ clubhuis	12 maanden		

10. Beheerslast

10.1. Een organisatie uit de categorieën Gezelligheidsverenigingen, Sportverenigingen, Studieverenigingen en Overige organisaties kan een opslag in het aantal toegekende bestuursbeursmaanden krijgen op grond van *beheerslast*.

Beheerslast kan bestaan uit werkgeverslasten, eigenaarlasten of exploitatielasten.

10.2. Werkgeverslasten bestaan uit de aanstelling van en leiding geven aan personeel; de personeelsleden hebben een arbeidsovereenkomst en salaris. De opslag op grond van werkgeverslasten wordt als volgt bepaald.

Werkgeverslasten	Opslag
Personeel 28-69 uur per week	4 maanden
Personeel > 70 uur per week	8 maanden

10.3. Eigenaarlasten bestaan uit de zorg voor roerende en onroerende zaken; de zorg bestaat uit groot onderhoud, evt. afschrijving/vervanging en verzekering. Uitgangspunt is dat het bestuur van de organisatie het materiële eigendom uitoefent. Andere juridische constructies dan eigen bezit worden toegelaten, mits de uitvoering van de eigenaarlasten aantoonbaar bij de organisatie ligt.

De opslag op grond van eigenaarlasten wordt als volgt bepaald.

Eigenaarlasten	Opslag
Verzekeringswaarde vanaf € 100.000 tot en met € 500.000	4 maanden
Verzekeringswaarde meer dan € 500.000	8 maanden

10.4. Exploitatielasten bestaan uit de exploitatie van een pand of clubhuis voor de doeleinden van de vereniging. Externe verhuur blijft hierbij buiten beschouwing. Onderscheid wordt gemaakt tussen een klein, middelgroot en groot pand/clubhuis. Grootte heeft hierbij zowel betrekking op de fysieke grootte, de intensiteit van het gebruik voor verenigingsdoeleinden als de last gemoeid met klein onderhoud.

De exploitatie van een keuken voor de verstrekking van warme maaltijden in het pand is een extra exploitatielast.

De opslag op grond van exploitatielasten wordt als volgt bepaald.

Exploitatielasten	Opslag		Opslag
Klein pand/ clubhuis	4 maanden	Warme maaltijd keuken (≥ 2 dagen per week)	4 maanden
Middelgroot pand/clubhuis	8 maanden		
Groot pand/ clubhuis	12 maanden		

Bijlage 2a: Erkende organisaties Gezamenlijke regeling Bestuursbeurzen RUG - HG

Gezelligheidsverenigingen	aantal beursmaanden	erkenning t/m
A.S.V. Fleks	15	'09-'10
Bernlef	32	'09-'10
Cleopatra	49	'09-'10
Dionysos	36	'09-'10
Dizkartes	60	'09-'10
G.S.V.	26	'09-'10
Navigators S.G.	25	'09-'10
RKSV Albertus Magnus	78	'09-'10
Unitas	27	'09-'10
Vindicat	87	'09-'10

Sportverenigingen	aantal beursmaanden	erkenning t/m
Aegir	50	'09-'10
Blue Toes	10	'09-'10
Donitas	16	'09-'10
Forward Football	18	'09-'10
GCHC	36	'09-'10
Groninger Studenten Alpenclub	16	'09-'10
GSFV drs. Vijfje	16	'09-'10
GSHC Forward Hockey	26	'09-'10
GSTC	21	'09-'10
GSVV Knickerbockers	38	'09-'10
GSVV Veracles	16	'09-'10
Gyas	50	'09-'10
Mayday	24	'09-'10
Tam	28	'09-'10
Tjas	26	'09-'10
Veracket	22	'09-'10

Studieverenigingen	aantal beursmaanden	erkenning t/m
Archigenes	25	'10-'11
Chemische Binding	15	'10-'11
CLIO	30	'10-'11
Commotie	10	'10-'11
COVER	10	'10-'11
Diephuis	15	'09-'10
EBF	40	'10-'11
FMF	15	'09-'10
GFE	10	'09-'10
GLV Idun	15	'10-'11
Ibn Battuta	20	'10-'11
IK	15	'10-'11
JFV	44	'10-'11

MARUG	20	'10-'11
Meander	10	'10-'11
ODIOM	20	'10-'11
Panacea	35	'10-'11
Pharmaciae Sacrum	25	'10-'11
Pro Memorie	10	'10-'11
Prof. T.F.V. Francken	15	'10-'11
RISK	25	'10-'11
Sociëtas	10	'10-'11
Studiose Mobilae	20	'10-'11
STUFF	10	'10-'11
TBV Lugus	10	'10-'11
Ubbo Emmius	20	'10-'11
VESTING	15	'10-'11
VIP	30	'10-'11

Studentenvoorzieningen

	aantal beursmaanden	erkenning t/m
ACLO	45	'09-'10
ESN Groningen	38	'11-'12
GSp	17	'11-'12
KEI	45	'09-'10
Usva	38	'11-'12

Overige Organisaties

	aantal beursmaanden	erkenning t/m
AEGEE	10	'11-'12
AIESEC	16	'11-'12
Groninger Studenten Krant	10	'09-'10
GSb	16	'09-'10
Groninger Studenten Toneel	13	'09-'10
Integrand	10	'09-'10
SGSC	20	'09-'10
SIB	30	'11-'12
SOG	13	'09-'10
TEIMUN	16	'11-'12

Bijlage 2b: Medezeggenschapsfuncties

Orgaan / functie	aantal personen	aantal maanden
universiteitsraad / studentlid	11	6
presidium universiteitsraad / studentlid	1	10
faculteitsbestuur / adviserend lid	9	6
faculteitsraad / studentlid	67	3
faculteitsbestuur MW / adviseur	1	6
O&O raad (UMCG) / studentlid	7	3
CUOS / lid	5	4
GRASP! / bestuurslid	3	1

Bijlage 3: Topsportfaciliteiten

1. Onder topsportfaciliteiten wordt verstaan het kunnen samenstellen van een aangepast studieprogramma indien dit noodzakelijk is voor de beoefening van topsport. Deze aanpassing vindt altijd plaats in overleg tussen de topsportcoördinator en de studieadviseur van de faculteit en de betreffende docent(en).
Daarnaast bestaan deze faciliteiten uit het gratis beschikbaar stellen van een sport (ACLO) – en een fitnesskaart.
2. De topsportcoördinator kan beslissen dat een sporter die nog niet voldoet aan de criteria zoals genoemd in artikel 15 lid 2 of 3, wèl voor de topsportfaciliteiten in aanmerking komt. Het betreft dan sporters van wie wordt verwacht, dat zij binnen afzienbare tijd zullen voldoen aan de in artikel 15 lid 2 of 3 genoemde voorwaarden.
De criteria voor deze beslissing zijn: de leeftijd van de student en de inhoud van het topsportprogramma.

Bijlage 4: CUOS Model Criteria Incidentele Aanvragen Bestuursbeurzen

Het model Criteria dient als bijlage op de Gezamenlijke regeling bestuursbeurzen RUG en HG 2007-2010. De twee onderstaande bepalingen komen uit de genoemde regeling.

Artikel 28. Incidentele aanvragen

Artikel 28.1. Incidentele aanvragen

1. Voor uitzonderlijke, exclusieve activiteiten, niet zijnde een jaarlijks terugkerende activiteit van een op grond van deze regeling erkende organisatie, kan per evenement eenmalig een aantal extra bestuursbeursmaanden toegekend worden.
2. Voorwaarde voor toekenning van bestuursbeursmaanden is, dat het evenement een positieve uitstraling moet hebben voor Groningen als studentenstad en het hoger onderwijs in Groningen in het bijzonder.
3. De aanvraag dient uiterlijk een half jaar voorafgaande aan het tijdstip dat het evenement zal plaats vinden, te worden ingediend
 - a. bij het College van Bestuur van de RUG daar waar het een RUG- of gemengde organisatie betreft;
 - b. bij het College van Bestuur van de HG daar waar het een HG organisatie betreft.
4. Een aanvraag kan per organisatie ten hoogste eenmaal per drie kalenderjaren gehonoreerd worden.
5. Per aanvraag zijn 5, 10 of 15 bestuursbeursmaanden beschikbaar.

Het CUOS stelt ten behoeve van de toetsing inzake aanvragen, advisering en besluitvorming omtrent incidentele bestuursbeurzen de onderstaande nadere regeling voor:

De aanvraag

Artikel 1:

1. Na binnenkomst van een aanvraag stuurt het CUOS (optioneel: het adviserend orgaan) een ontvangstbevestiging naar de organisatie.
2. Wanneer de aanvraag onderhevig is aan advisering door de Commissie FOS zorgt het CUOS voor doorzending van de stukken en licht zij de organisatie hieromtrent in.
3. Wanneer de aanvraag onderhevig is aan advisering door het CUOS zorgt de Commissie FOS voor doorzending van de stukken en licht hij de organisatie hieromtrent in. (optioneel).
4. Indien de aanvraag wordt toegekend aan de organisatie, kunnen de individuele bestuursleden een aanvraag voor bestuursbeurzen indienen bij de UFC, volgens de gebruikelijke procedure zoals genoemd in artikel 26.1 t/m 26.10 van de Afstudeerfondsregeling.

Artikel 2:

1. De aanvraag omvat tenminste een volledig ingevuld aanvraagformulier, de begroting en het evenementenplan. In voorgenoemd evenementenplan dient de opzet en inhoud van het evenement te worden beschreven. Daarnaast wordt een indicatie van de bijbehorende werklust bijgevoegd.
2. Alvorens advies uit te brengen aan het College van Bestuur controleert het CUOS (optioneel: het adviserend orgaan) de aanvraag op volledigheid.

3. Het CUOS (optioneel: het adviserend orgaan) kan voor een juiste beoordeling om aanvullende informatie vragen. De organisatie heeft vervolgens maximaal 3 weken de tijd om de gewenste informatie aan te leveren.
4. Wanneer een aanvraag, zoals omschreven in lid 1, volledig is, adviseert het CUOS (optioneel: het adviserend orgaan) het College van Bestuur binnen zes weken over de toekenning van extra bestuursbeursmaanden op grond van deze regeling.

Toekenning incidentele aanvragen

Artikel 3:

1. Toekenning van extra bestuursbeursmaanden geschiedt op basis van duur en omvang van het evenement.
2. De extra bestuursbeursmaanden worden voorlopig toegekend. Definitieve toekenning **en uitbetaling** geschiedt achteraf, na overlegging van een evaluatieverslag.

Criteria voor beoordeling

Artikel 4:

1. Het minimale aantal unieke bezoekers voor een evenement is 150.
2. De minimale duur van een evenement is twee dagdelen.
3. Bij het bepalen van de omvang van het evenement houdt het CUOS onder andere rekening met logistieke processen, het aantal sprekers en / of artiesten en de vraag of een evenement vergunningsplichtig is.
4. Het CUOS beoordeelt de aanvraag op basis van omvang en duur van het evenement. Het CUOS kan omvang en duur als klein, middel of groot aanduiden.
5. Het evenement vergt een aanwijsbare significante extra bestuurslast voor de organisatie.

Voorlopig besluit

Artikel 5:

1. In het advies motiveert het CUOS (optioneel: het adviserend orgaan) waarom het tot een beoordeling is gekomen als klein, middel of groot.
2. Voor het advies inzake het aantal voorlopig toe te kennen extra bestuursbeursmaanden, baseert het CUOS (optioneel: het adviserend orgaan) zich, na toepassing van de criteria, op het in artikel 8 beschreven rekenmodel.
3. Het College van Bestuur kan in zijn voorlopig besluit nadere voorwaarden stellen aan de verantwoording van het evenement door de organisatie. Tot deze voorwaarden kan behoren de verplichting tot het overleggen van de deelnemerslijst of de studentnummers van de aanwezigen

Definitief besluit

Artikel 6:

1. Het evaluatieverslag bevat een uitgebreide omschrijving en evaluatie, de financiële afrekening en de bezoekersaantallen van het evenement.
2. Op basis van het evaluatieverslag adviseert het CUOS binnen zes weken aan het College van Bestuur omtrent de definitieve toekenning van de extra bestuursbeursmaanden.

Uitkering van bestuursbeursmaanden

Artikel 7:

1. Uitkering van de extra toegekende bestuursbeursmaanden geschiedt enkel na de definitieve toekenning door het College van Bestuur.
2. De organisatie is verplicht om binnen twee maanden na definitieve vaststelling van de extra aantal bestuursbeursmaanden een verdeling van deze maanden naar de UFC te sturen.

3. In geval van toekenning door het College van Bestuur van de HG is de organisatie verplicht om binnen twee maanden na definitieve vaststelling van de extra aantal bestuursbeursmaanden een verdeling van deze maanden naar de Commissie FOS te sturen (optioneel).

Rekenmodel Incidentele Aanvragen Bestuursbeurzen

Artikel 8:

Omvang activiteit	Duur activiteit		
	<i>Klein</i>	<i>Middel</i>	<i>Groot</i>
<i>Klein</i>	0 maanden	5 maanden	10 maanden
<i>Middel</i>	5 maanden	10 maanden	15 maanden
<i>Groot</i>	10 maanden	15 maanden	15 maanden