



## Het studentenstatuut

### Inhoudsopgave

<b>Het studentenstatuut .....</b>	<b>3</b>
Gebruik van het statuut .....	4
Informatiebronnen .....	5
<b>Toelating.....</b>	<b>8</b>
Toelating bacheloropleiding.....	9
Toelating masteropleiding.....	11
<b>Inschrijving en beëindiging inschrijving .....</b>	<b>13</b>
Rechten en plichten van de student.....	15
Collegegeld .....	16
<b>Onderwijs .....</b>	<b>17</b>
Onderwijsinrichting.....	17
Rechten van studenten .....	19
<b>Examen en tentamens .....</b>	<b>21</b>
Verkrijgen getuigschrift examen.....	22
Individuele regelingen.....	22
<b>Stimuleringsbeleid Studentondernemers.....</b>	<b>23</b>
<b>Topsportbeleid RUG .....</b>	<b>24</b>
<b>Financiële ondersteuning.....</b>	<b>25</b>
Studievertraging door overmacht .....	25
Bestuursfuncties en topsport .....	26
Overige financiële voorzieningen.....	27
<b>Medezeggenschap en bestuursondersteuning .....</b>	<b>28</b>
Universiteitsraad.....	29
Faculteitsraad.....	29
Opleidingscommissies .....	30

<b>Gedragsregels .....</b>	<b>31</b>
Huisregels.....	31
Bescherming persoonsgegevens .....	31
Weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie .....	32
Arbeidsomstandigheden.....	32
Gebruik van universitaire computer- en netwerkfaciliteiten .....	33
 <b>Rechtsbescherming .....</b>	 <b>34</b>
Klachtrecht .....	34
Het College van Beroep voor de Examens.....	35
Bezwaar .....	36
Het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs .....	37
 <b>Begrippen .....</b>	 <b>38</b>
 <b>Lijst van gebruikte afkortingen.....</b>	 <b>39</b>
 <b>Adressen centrale instanties.....</b>	 <b>40</b>
 <b>Bijlagen.....</b>	 <b>43</b>

## Het studentenstatuut

**Het Studentenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van zowel studenten als de universiteit, gebaseerd op landelijke wet- en regelgeving (vooral op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, de WHW) en aangevuld met regelingen die specifiek van de RUG afkomstig zijn. De regelingen van de RUG zijn opgenomen in de bijlagen van het Studentenstatuut. Hiermee is het Studentenstatuut zelf geen rechtscreppend document, maar puur een beschrijving van de rechtspositie van studenten en de universiteit. Mocht er in het Studentenstatuut informatie staan die afwijkt van de wet- of regelgeving waar naar verwezen wordt, dan gaat de tekst van de betreffende wet- en regelgeving vóór de tekst uit het statuut.**

Op grond van de wet dient het Studentenstatuut te bestaan uit twee delen: een instellings specifiek deel en een opleidings specifiek deel. [WHW art. 7:59](#)

- In het deel dat specifiek is vastgesteld voor de instelling worden de algemene rechten en plichten genoemd op het niveau van de gehele universitaire organisatie, zoals inschrijving en rechtsbescherming.
- De delen die specifiek zijn vastgesteld voor de verschillende opleidingen beschrijven de rechten en plichten die gelden voor een opleiding. Dit deel van het statuut bestaat uit de Onderwijs- en Examenregeling (OER), de Regels en Richtlijnen voor de tentamens en examens en de overige regelingen en voorzieningen die door de opleidingen zijn getroffen. Je kunt het opleidingsdeel raadplegen bij de facultaire onderwijs- en examenadministratie en in de facultaire studiegidsen.

In het instellingsdeel van het Studentenstatuut worden de artikelen van wetten en regelingen niet letterlijk geciteerd, maar zo leesbaar mogelijk weergegeven. Bij de verschillende onderwerpen zijn links opgenomen naar de betreffende artikelen van de wet of regeling.

De regelingen in de bijlagen van het Studentenstatuut en de Onderwijs- en Examenregeling van je opleiding geven de meest precieze informatie over je rechten en plichten.

### *Bekendmaking*

Alle studenten ontvangen aan het begin van het studiejaar een mail van het College van Bestuur waarin wordt gewezen op het statuut, op de vindplaats van het statuut op de website en de vermelding waar zij het Studentenstatuut kunnen zien.

### *Geldigheid*

Het Studentenstatuut geldt voor het studiejaar 2016-2017. Het instellingsdeel van het Studentenstatuut wordt jaarlijks, met instemming van de Universiteitsraad, door het College van Bestuur vastgesteld. Als het Statuut in strijd of tegenspraak is met wettelijke regels, dan gaan de wettelijke regels voor.

## Gebruik van het statuut

Alle studenten worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van het Studentenstatuut. Als jij je niet houdt aan de plichten zoals verwoord in dit statuut heeft dat mogelijk consequenties voor je rechten, bijvoorbeeld op financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.

Een wet of regeling heeft per definitie een algemeen karakter. Dat geldt ook voor het Studentenstatuut. Dit betekent dat het effect in een concrete situatie en in een individueel geval niet altijd eenduidig en voorspelbaar is. Studenten die dit studiejaar begonnen zijn, kunnen te maken krijgen met andere regelingen dan ouderejaars.

Zorg er dus altijd voor dat jij je goed laat informeren door jouw faculteit en/of de University Student Desk en lees het Studentenstatuut, inclusief de bijbehorende regelingen, goed door.

Wil je meer weten, raadpleeg het Studentenstatuut en/of andere juiste [informatiebronnen](#).

## Informatiebronnen

Het Studentenstatuut geeft het overzicht van de binnen de RUG geldende regels en regelingen. Via het Studentenstatuut zijn alle regelingen te raadplegen die voor studenten relevant zijn. Elke student krijgt bericht zodra het Studentenstatuut beschikbaar is. Je kunt het statuut bekijken en downloaden via de Student Portal: [www.rug.nl/mu/studentenstatuut](http://www.rug.nl/mu/studentenstatuut)

Elke student wordt geacht, ook op eigen initiatief, kennis te nemen van de regels die binnen de RUG gelden.

## Informatie op centraal niveau

### Website RUG

De website van de RUG is dé vindplaats voor informatie over de universiteit voor studenten. Een groot deel van de informatie is tevens in het Engels beschikbaar.

Via de RUG-website kunnen studenten inloggen op de Student Portal. Op de Student Portal vind je alle informatie voor studenten, zoals nieuws, (vak)mededelingen, onderwijsinformatie en (wijzigingen in) wet- en regelgeving. De Student Portal kent drie tabbladen: *Today*, *Study Info* en *My Career*.

### Need-to-know-bericht

Alle binnen de RUG geldende regels en tussentijdse wijzigingen hiervan, worden bekendgemaakt via de need-to-know-berichten op het Today-tabblad van de Student Portal van de RUG.

### Study Info: universiteitsbreed infonet en facultair intranet

Op Study Info vind je zowel algemene RUG-informatie voor studenten als facultaire informatie voor studenten. Informatie over centrale regelingen (zoals de Regeling Inschrijving en Collegegeld of de Regeling Profileringsfonds) of facultaire regelingen (zoals de onderwijs- en examenregeling) zijn hier te vinden.

## University Student Desk (USD)

De [University Student Desk \(USD\)](#) is gevestigd in het Academiegebouw, het hoofdgebouw van de Rijksuniversiteit Groningen. De USD kan informatie verschaffen met betrekking tot inschrijving, uitschrijving en betaling collegegeld.

Wanneer je je voor het eerst aan de RUG hebt ingeschreven en het collegegeld hebt betaald, ontvang je binnen enkele weken een studentenkaart. Deze kaart is geldig voor de duur van je opleiding. Mocht je de studentenkaart niet hebben ontvangen, informeer hier dan naar bij de [USD](#).

## De studentendecanen van het Studenten Service Centrum (SSC)

Je kunt bij de [studentendecanen](#) terecht met alle vragen die met studeren te maken hebben en die niet direct betrekking hebben op je opleiding. Ook kwesties die je liever niet binnen je opleiding wilt bespreken, kun je aan een studentendecaan voorleggen. De studentendecanen informeren, adviseren en/of begeleiden als je vragen hebt over bijvoorbeeld studiekeuze, wet- en regelgeving, persoonlijke omstandigheden, financiële mogelijkheden of aanpassingen vanwege een functiebeperking. Zij stellen desgewenst een aanbevelingsbrief op in verband met het aanvragen van aangepast onderwijs. Studentendecanen zijn niet verbonden aan een bepaalde opleiding, hun spreekuur staat open voor alle studenten van de universiteit. Elke vraag wordt vertrouwelijk behandeld.

Zodra je te maken hebt met studievertraging door overmacht, meld je dit direct bij de studieadviseur van je opleiding. Wanneer de studievertraging 15 studiepunten of meer wordt, of dreigt te worden, zal de studieadviseur je verwijzen naar de studentendecaan. Ook zonder doorverwijzing van de studieadviseur, dien je deze vertraging te melden bij de studentendecaan. In beide gevallen moet je dan zelf, via het [Studenten Service Centrum](#), een afspraak maken. Je dient het advies van- en de afspraken met - de studieadviseur en de studentendecaan op te volgen, indien je in aanmerking wilt komen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.

## International Service Desk (ISD)

De [International Service Desk \(ISD\)](#) is gevestigd in het Academiegebouw. De medewerkers van de ISD zijn gespecialiseerd in Nederlandse immigratieprocedures. Zij zijn (eind)verantwoordelijk voor de visa- en

verblijfsvergunningaanvragen en de werkvergunningaanvragen van aankomende en huidige internationale (onderzoeks-)studenten, gastonderzoekers en werknemers van de Rijksuniversiteit Groningen.

De ISD staat alle internationale gasten van de universiteit bij als het gaat om zaken die te maken hebben met studeren of werken in Groningen. Zo verschaft de ISD bijvoorbeeld informatie over verzekeringen, medische hulp, huisvesting, universitaire voorzieningen, of andere praktische kwesties.

Ten slotte organiseert en coördineert de ISD samen met de afdeling Communicatie de tweejaarlijkse Welcoming Ceremony.

### *Informatie op facultair niveau*

#### **Studiegids**

Veel informatie staat in de jaarlijkse studiegids van je opleiding. De studiegids wordt uitgereikt aan studenten en/of is te raadplegen op de facultaire webpagina's. Verder word je geacht zelf kennis te nemen van belangrijke facultaire mededelingen via prikborden, mail, de Student Portal en dergelijke.

#### **Student Portal:** *tabblad Study Info*

Op Study Info vind je zowel algemene RUG-informatie voor studenten als facultaire informatie voor studenten. Informatie over centrale regelingen (zoals de Regeling Inschrijving en Collegegeld of de Regeling Profileringsfonds) of facultaire regelingen (zoals de onderwijs- en examenregeling) zijn hier te vinden.

#### **Onderwijs- en Examenregeling (OER)**

Bij elke opleiding vind je een Onderwijs- en Examenregeling (OER), die zaken regelt zoals de inhoud van de opleiding, de toelating tot de opleiding en de regels van tentamens. De OER is in te zien bij de onderwijsadministratie van je faculteit en staat ook in de studiegids.

#### **Studieadviseur**

De studieadviseur zorgt voor informatie, advies en begeleiding bij studieplanning, studieprogramma enzovoort. Hij heeft contact met andere centrale en facultaire instanties en verwijst zo nodig door.

Als je door bijzondere omstandigheden meer dan 4 weken studievertraging oploopt (studievertraging > 5 studiepunten), moet je dit direct melden bij de studieadviseur, met name indien je in aanmerking wilt komen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.

#### **Facultaire onderwijs- en examenadministratie**

Behalve over de OER heeft de onderwijsadministratie van je faculteit informatie over de inschrijving voor tentamens, registratie van tentamens en studiepunten, voortgangseisen, roosters en studentgegevens.

#### **Opleidingsdirecteur en Onderwijscoördinator**

Elke faculteit heeft één of meer opleidingsdirecteuren. Zij zien toe op de uitvoering van de OER. Daarnaast hebben sommige opleidingen en faculteiten een onderwijs- of opleidingscoördinator. Ook bij deze functionaris kun je terecht voor onderwijsvragen.

#### **Opleidingscommissie**

Voor vragen of opmerkingen over de opleiding ga je naar de opleidingscommissie. De opleidingscommissie heeft een belangrijke rol bij de vormgeving en evaluatie van het onderwijsprogramma van de opleiding. Deze commissie bestaat voor de ene helft uit studenten en voor de andere helft uit medewerkers.

### **Examencommissie**

Voor vragen over tentamens en examens ga je naar de examencommissie. De examencommissie is een onafhankelijk orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Raadpleeg voor meer informatie de studiegids. Voor vragen over een specifiek tentamen kun je ook terecht bij de desbetreffende docent/examinator.

### **Toelatingscommissie**

De commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist is de toelatingscommissie. Meer informatie over de samenstelling en taken van de toelatingscommissie kun je vinden in de OER van de opleiding.

### **BSA-commissie**

Faculteitsbesturen kunnen een BSA-commissie instellen. Deze commissie hoort namens het faculteitsbestuur de studenten die het niet eens zijn met een hen opgelegd Bindend Studieadvies en handelt verzoeken van studenten tot aanpassing van de BSA-norm af.

## Toelating

De door de rijksoverheid bekostigde wetenschappelijke opleidingen vormen het initieel onderwijs. Dit bestaat sinds de invoering van de bachelor-master structuur in 2002 uit: bacheloropleidingen van drie jaar (inclusief een propedeutische fase) en masteropleidingen van één jaar of langer. Zowel voor een bacheloropleiding als voor een masteropleiding gelden specifieke toelatingseisen.

### *Propedeutische en postpropedeutische fase in de bacheloropleiding (drie jaar)*

De propedeutische fase (het eerste jaar) is een oriënterend, verwijzend en selecterend onderdeel van de bacheloropleiding. Het wordt afgesloten met een propedeutisch examen. In het bachelorprogramma doe je grondige wetenschappelijke kennis op, specifiek op het gebied van je bachelor, en ook maak je kennis met wetenschappelijk onderzoek. Verder kun jij je oriënteren op vervolgopleidingen of andere trajecten. De bacheloropleiding duurt voor alle studierichtingen drie jaar en sluit af met een bachelorexamen. Het bachelorgetuigschrift is noodzakelijk voor toegang tot een masteropleiding. De toelatingseisen tot het tweede studiejaar, het derde studiejaar, de minor van de bacheloropleiding en de masteropleiding, staan vermeld in de desbetreffende OER.

Zie: [Toelating bacheloropleiding](#)

### *Masterfase*

Met een bachelordiploma kun je een masteropleiding aan de RUG of een andere instelling van hoger onderwijs in het binnen- of buitenland volgen. Na de bachelorfase kun je ook direct de arbeidsmarkt op, al dan niet gevolgd door een masteropleiding in een later stadium. De masteropleiding duurt minimaal één en maximaal drie jaar.

Zie: [Toelating masteropleiding](#)

### *Numerus fixus (beperkte inschrijving en inloten)*

Bij de opleidingen Geneeskunde, Tandheelkunde, Internationale Betrekkingen en Internationale Organisatie (IB & IO), Bedrijfskunde, International Business en Econometrics and Operations Research word je alleen toegelaten met een bewijs van toelating van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Toelating voor deze opleidingen vindt uitsluitend plaats op grond van decentrale selectie.

Meer informatie over de numerus fixus en de lotingprocedure is te vinden op de website van de [DUO](#) en op de websites van de afzonderlijke opleidingen.

Voor de opleidingen van de Rijksuniversiteit Groningen zie [Bestuurs- en Beheersreglement Rijksuniversiteit Groningen, art. 2.3.2.A en 2.3.2.B](#) of de [Regeling Inschrijving en Collegegeld 2016-2017, art. 2](#)

**NB** *De centrale loting via DUO wordt afgeschaft. Vanaf studiejaar 2017-2018 gaan hogescholen en universiteiten zelf studenten voor hun lotingsstudies selecteren. Voor meer informatie, zie de informatie op de website van [DUO](#).*

### *Specifieke selectiecriteria University College Groningen*

De bacheloropleiding Liberal Arts and Sciences van het University College Groningen wordt gekenmerkt door kleinschalig en intensief onderwijs (art. 6.7 WHW). Er gelden specifieke selectiecriteria om toegelaten te kunnen worden tot de opleiding.

Zie: [selectiecriteria University College](#)



## Toelating bacheloropleiding

### *Vereiste vooropleiding bachelor*

Toelating tot een universitaire bacheloropleiding, vindt plaats wanneer voldaan is aan de wettelijk vastgestelde eisen ten aanzien van de vooropleiding. De onderstaande getuigschriften geven toegang tot een universitaire bacheloropleiding:

- diploma VWO, diploma HBO\*;
- Nederlands of buitenlands diploma dat gelijkwaardig is aan een VWO-diploma (volgens de Lissabon Erkenningconventie, de minister of het College van Bestuur);
- colloquium doctum (verklaring van voldoende kennisniveau, wanneer een diploma ontbreekt).

Vooropleidingseisen zie: [WHW art. 7.24 tot en met 7.30](#)

\* Vanaf studiejaar 2014-2015 is het automatische toelatingsrecht voor HBO-propedeuses komen te vervallen. Vanaf studiejaar 2015-2016 is ook het automatisch toelatingsrecht voor studenten met een WO-propedeuse zonder VWO-vooropleiding komen te vervallen. Dit betekent dat studenten met een HBO- of WO-propedeuse zonder VWO-diploma in beginsel niet toelaatbaar zijn. De opleiding kan aanvullende eisen stellen aan studenten die zonder VWO-vooropleiding toegelaten willen worden tot een WO-bacheloropleiding. Indien hierin is voorzien dan zijn deze aanvullende eisen vastgelegd in de OER.

### *Profielen VWO diploma*

Voor sommige opleidingen is een specifiek VWO profiel vereist. Indien je niet over het vereiste profiel beschikt, is het soms toch mogelijk dat je de betreffende opleiding volgt. Voorwaarde is dat het gebrek aan kennis vóór de inschrijving wordt opgeheven. Meer informatie staat in de OER van de opleiding.

Als je een 'oud' VWO-diploma hebt, dus zonder profiel, kunnen er aanvullende eisen gelden om te worden toegelaten (zie de OER van de desbetreffende opleiding en raadpleeg de website van de [DUO](#)).

### *Taalvaardigheid*

Als je een buitenlands diploma hebt en je een Nederlandstalige opleiding wilt gaan volgen, moet je in bepaalde gevallen laten zien dat je de Nederlandse taal voldoende beheerst. Studenten die een Engelstalige opleiding gaan volgen, dienen over voldoende kennis van de Engelse taal te beschikken. Dit kan gelden voor toelating tot examens, maar soms ook voor toegang tot universitair onderwijs in het algemeen. De toelatingscommissie beslist hierover.

### *Matching*

Als je je voor het studiejaar 2016/2017 aan wilt melden voor een bacheloropleiding zonder decentrale selectie, moet je dat uiterlijk 1 mei doen. Dat is wettelijk vastgelegd. Vervolgens heb je recht op een zogeheten matchingsactiviteit. Deze matchingsactiviteit is er op gericht om je te helpen bij het bepalen van een juiste studiekeuze. Het matchingstraject begint ermee dat je, na je aanmelding in Studielink, een intakeformulier ontvangt met vragen over onder meer je verwachtingen en motivatie. Daarna volgt in veel gevallen een activiteit bij de gekozen studie.

Deelname aan matching is verplicht, zodat de RUG op basis van deelname aan matching een studiekeuzeadvies aan de student kan geven. Het studiekeuzeadvies is echter niet bindend. Er is een aantal uitzonderingen op de verplichte aanmelddatum van 1 mei voor een matchingsactiviteit, bijvoorbeeld als je uiterlijk 1 mei bent aangemeld voor een bachelor maar na 1 mei toch een andere bachelor wilt volgen, of voor studenten die pas na 1 mei een bindend negatief studieadvies ontvangen. Deze studenten dienen zich uiterlijk op 31 juli 2016 aan te melden voor de laatste ronde van matchingsactiviteiten.

Meer informatie over matching en aanmelddata vind je op de [matching](#)-pagina en in hoofdstuk 3 van de [Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG 2016-2017](#).

### *Instroommomenten bacheloropleidingen*

Alle bacheloropleidingen hebben slechts één instroommoment: 1 september. In bepaalde gevallen kan het faculteitsbestuur toestemming geven voor inschrijving buiten dit instroommoment. De mogelijkheden en voorwaarden voor inschrijving na 1 september zijn vastgelegd in de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding.

## Toelating masteropleiding

### *Vereiste vooropleiding master*

Toelating tot een universitaire masteropleiding vindt rechtstreeks plaats wanneer je een bachelordiploma van de Rijksuniversiteit Groningen bezit dat gekoppeld is aan een aansluitende masteropleiding. In alle andere gevallen is een toelatingsbewijs van het faculteitsbestuur vereist.

De regels over toelating staan in de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding. Voor informatie kun je contact opnemen met de studieadviseur van de betreffende opleiding. Voor de toelatingseisen masteropleidingen zie de [WHW art. 7.30a tot en met 7.31](#).

### **Instroommomenten**

Per opleiding kun je minimaal twee keer per jaar, in september en in februari, met de masteropleiding beginnen ('instromen'), behalve voor research masters en selectieve masters, deze kunnen één instroommoment hebben. Voor meer informatie zie: [Instroommomenten](#).

Voor specifieke vragen met betrekking tot jouw eigen studieprogramma kun je terecht bij de studieadviseur van je opleiding.

### *Pre-masterprogramma's*

Veel masteropleidingen bieden aan afgestudeerden van verwante HBO- of WO-opleidingen de mogelijkheid om in te stromen via een pre-masterprogramma. Een pre-masterprogramma is gericht op het aanvullen van ontbrekende kennis. Voor het doorstromen van bacheloropleidingen naar WO-masteropleidingen die veelvuldig voorkomen, bestaan standaard pre-masterprogramma's. Wil je een combinatie maken die minder gebruikelijk is, dan kan de faculteit eventueel worden verzocht om na te gaan of een aangepast programma, toegespitst op de situatie, mogelijk is.

Pre-masterprogramma's hebben een omvang van 60 studiepunten of minder. Na afronding ontvang je een toelatingsbeschikking voor de masteropleiding.

Voor sommige HBO-opleidingen die sterk verwant zijn aan de WO-masteropleiding kun je al tijdens het HBO een verzwaard programma volgen, dat je voorbereidt op je master. Je haalt dan alvast 30 studiepunten van het pre-masterprogramma. Als je daarvoor slaagt, kun je in een aantal gevallen rechtstreeks doorstromen in de master. Bij andere opleidingen moet je echter nog een kort pre-masterprogramma van nog eens 30 studiepunten doen. Eén en ander is afhankelijk van de gevolgde HBO-opleiding en de opleiding die je aan de RUG wilt volgen.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met de [studieadviseur](#) van de betreffende masteropleiding.

Vanaf 1 september 2013 zijn beperkingen van de tarieven voor pre-masterprogramma's opgenomen in de WHW ([art. 7.57 i](#)), waarbij de hoogte van het tarief is gekoppeld aan de omvang van het programma. Voor de eerste 30 studiepunten is maximaal een evenredig deel van het wettelijk collegegeld verschuldigd.

Indien de omvang van een pre-masterprogramma tussen de 30 en de 60 studiepunten is, is voor het deel boven de 30 studiepunten maximaal twee keer het wettelijk collegegeld verschuldigd. Voor het studiejaar 2016-2017 is het tarief voor pre-masterprogramma's aan de RUG:

a) Programma 15 ECTS	€ 496,00
b) Programma 30 ECTS	€ 992,00
c) Programma 45 ECTS	€ 1.984,00
d) Programma 60 ECTS	€ 2.976,00

Voor programma's met een afwijkende omvang wordt de vergoeding naar rato vastgesteld. In de OER van je opleiding staat hoe lang je over het pre-masterprogramma mag doen en wat de eventuele voortgangseisen zijn. Indien herinschrijving is toegestaan hoeft je niet opnieuw een vergoeding te betalen.

### **Restitutie**

Bij beëindiging van een pre-masterprogramma wordt geen restitutie verleend. Hierop is één uitzondering. Indien je in de eerste drie maanden van inschrijving een uitschrijvingsverzoek indient via Studielink, waarbij de uitschrijfdatum binnen drie maanden na de start van je pre-master ligt, heb je wel recht op

restitutie. Bij uitkering van restitutie wordt het totaalbedrag van de verschuldigde vergoeding gedeeld door twaalf, en naar rato uitgekeerd.

Zie ook hoofdstuk 6 en hoofdstuk 8 van de [Regeling Inschrijving en Collegegeld 2016-2017 RUG](#).

## Inschrijving en beëindiging inschrijving

### *Inschrijving*

**Om aan het onderwijs te mogen deelnemen, dien je ingeschreven te staan bij de universiteit. De inschrijving als student brengt een aantal rechten en plichten met zich mee.**

Inschrijving geschiedt door aanmelding via [Studielink](#) én door betaling van het verschuldigde collegegeld. Daarnaast kunnen er andere voorwaarden zijn verbonden aan inschrijving, zoals deelname aan matching of aan een selectieprocedure. Je inschrijving is pas definitief als je aan alle voorwaarden voor inschrijving hebt voldaan. De status van je inschrijffproces kun je te allen tijde inkijken door in te loggen op Studielink.

Als bewijs van inschrijving bij de universiteit ontvang je eenmalig een **studentenpas** die geldig is voor de duur van je opleiding. Deze kaart heb je nodig om gebruik te kunnen maken van diverse faciliteiten die de universiteit te bieden heeft. Een bewijs van inschrijving kun je kosteloos downloaden via de Student Portal of Facebook.

**De inschrijving dient vóór 1 september van het studiejaar rond te zijn. Inschrijving met terugwerkende kracht is op grond van de wet niet mogelijk.**

Niet tijdig inschrijven betekent dat je rechten kunt mislopen op studiefinanciering, het studentenreisproduct en andere voorzieningen.

Als je voor aanvang van het studiejaar te maken hebt met ziekte of andere voor je studie ongunstige omstandigheden, raadpleeg dan eerst een studentendecaan van het [Studenten Service Centrum](#) over de vraag of het raadzaam is je in te schrijven.

Indien na de aanvang van het studiejaar een verzoek tot inschrijving wordt ingediend, geldt de inschrijving met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand waarin het verzoek heeft plaatsgevonden. Inschrijving na 1 september 2016 is bovendien alleen mogelijk na toestemming van het faculteitsbestuur, indien het een bacheloropleiding betreft, of per het eerstvolgende instroommoment, indien het een masteropleiding betreft. Het collegegeld wordt verminderd met een twaalfde deel voor elke maand dat je niet bent ingeschreven.

Indien je geen studentenpas ontvangt binnen drie weken na je eerste definitieve inschrijving, neem dan contact op met de University Student Desk (USD).

Voor inschrijving zie: de website van de [USD](#), [WHW art. 7.32 en 7.33](#), [Regeling Inschrijving en Collegegeld 2016-2017 RUG](#).

### *Beëindiging inschrijving*

De inschrijving voor een opleiding geschiedt voor het gehele studiejaar. Een verzoek tot beëindiging van de inschrijving kun je doen via Studielink. Je hebt daarbij twee keuzemogelijkheden:

#### **1. Uitschrijven op grond van afstuderen**

Schrijf je je uit op basis van afstuderen, dan is je uitschrijfdatum de eerste van de maand, volgend op je afstudeerdatum. Dit is de datum dat je het laatste onderdeel van je examen hebt afgerond, bijvoorbeeld de dag dat je het laatste tentamen hebt gemaakt of de dag dat je eindversie van je scriptie is ingeleverd. Het gaat dus niet om de dag waarop je de uitslag ontvangt. Het administratieve proces rondom je bulaanvraag neemt soms extra tijd in beslag, waardoor je uitschrijfdatum eerder kan zijn dan de datum waarop je je verzoek tot uitschrijving indient. Houd hier rekening mee door op tijd (op basis van je afstudeerdatum) je eventuele studiefinanciering en studentenreisproduct stop te zetten.

#### **2. Uitschrijven 'wegens redelijk verzoek'**

Dien je een verzoek tot uitschrijving in op grond van een andere reden dan afstuderen (in Studielink wordt hiervoor de term 'redelijk verzoek' gebruikt), dan wordt je inschrijving beëindigd met ingang van de maand volgend op de datum waarop je het verzoek indient.

Voor beëindiging inschrijving zie: [WHW art. 7.42](#), [Regeling Inschrijving en Collegegeld 2016-2017 RUG](#)

### *Restitutie collegegeld*

Bij het verzoek tot beëindiging van je inschrijving kun je een verzoek tot restitutie van het collegegeld indienen. Na een beëindiging van de inschrijving wordt voor elke maand die nog resteert in het studiejaar een twaalfde gedeelte van het collegegeld dat op de inschrijving van toepassing is, gerestitueerd. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli en augustus vindt geen restitutie plaats over de maanden juli en augustus. Bij beëindiging van een pre-masterprogramma wordt alleen restitutie verleent indien uitschrijving plaats vindt binnen de eerste drie maanden na inschrijving (zie ook de informatie onder Toelating masteropleiding).

Zie verder: [Regeling Inschrijving en Collegegeld 2016-2017 RUG](#)

### *Bindend studie advies (BSA)*

Alle studenten die vanaf 1 september 2010 bij een opleiding in de propedeutische fase beginnen krijgen te maken met een bindend studieadvies. Dit betekent dat je als student je opleiding niet kunt voortzetten als je aan het eind van het eerste jaar onvoldoende resultaat hebt behaald. De minimale norm waaraan je als student moet voldoen is het halen van 45 studiepunten in je eerste jaar en het behalen van je propedeuse in je tweede jaar.

Het bindend studieadvies gaat aan de RUG gepaard met een intensivering van het studiebegeleidingssysteem. Iedere student krijgt een aanspreekpunt in de opleiding en krijgt regelmatig feedback op de studievoortgang in de vorm van studievoortgangsrapportages en een voorlopig studieadvies na het eerste en tweede blok in het eerste semester. Wanneer je door bijzondere omstandigheden studievertraging oploopt, dien je dit zo spoedig mogelijk te melden bij je studieadviseur. Als je de minimumnorm niet haalt en je hebt niet aangegeven dat er bijzondere omstandigheden zijn die de studie hebben vertraagd volgt er een bindend studieadvies. Met een bindend studieadvies mag een student zich voor een periode van twee jaar vanaf 1 september van het aansluitende collegejaar niet inschrijven voor deze opleiding of opleidingscluster.

Als een student vóór 1 februari is uitgeschreven bij de RUG voor een opleiding zal er geen BSA worden afgegeven voor deze opleiding en mag een student in principe in het daaropvolgende jaar opnieuw aan dezelfde studie beginnen. Van belang is dat het hier gaat om de datum waarop de student is uitgeschreven en niet om de datum waarop de student het verzoek indient. Het verzoek tot uitschrijving dient dus uiterlijk in de maand januari te worden ingediend via Studielink.

*NB: uitschrijving heeft consequenties voor je recht op studiefinanciering en het studentenreisproduct. Raadpleeg voor meer informatie de website van [DUO](#).*

Voor meer informatie zie: de OER van de betreffende opleiding, het faculteitsreglement of de website van de RUG: [BSA in het kort](#), [BSA handboek](#).

### *Onderwijsverbod (Judicium abeundi)*

In bijzondere gevallen kan de inschrijving voor een opleiding worden geweigerd of kun je als student permanent worden verwijderd van een opleiding. Dit is het geval als je door gedragingen of uitlatingen blijkt hebt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de gevolgde opleiding je opleidt. ([WHW art. 7.42a](#), [art. 6 Regeling Inschrijving en Collegegeld 2016-2017 RUG](#))

Voor de medische opleidingen heeft de Nederlandse Federatie voor Universitair Medische Centra (NFU) een landelijk protocol opgesteld, zie: [Protocol Judicium Abeundi](#)

## Rechten en plichten van de student

Na je inschrijving aan de Rijksuniversiteit Groningen, heb je als student niet alleen rechten waarop je aanspraak kunt maken, maar ook plichten waaraan jij je dient te houden.

### Rechten

Als student bij de Rijksuniversiteit Groningen, heb je recht op:

- goed onderwijs en begeleiding van gekwalificeerde docenten om zo academische kennis en vaardigheden te kunnen verkrijgen;
- de voortdurende toetsing van je vorderingen door middel van tentamens en examens;
- het ontvangen van bewijsstukken die getuigen van het bereikte kennisniveau;
- het gebruiken van de onderwijsvoorzieningen, zoals bibliotheken, laboratoria en computerfaciliteiten;
- het gebruiken van studentenvoorzieningen, zoals studiebegeleiding, de hulp van een studentendecaan en sportfaciliteiten;
- medezeggenschap in de zaken die voor jou als student belangrijk zijn, door middel van (actief en passief) kiesrecht voor de universiteitsraad, de faculteitsraad en de O&O raad (UMCG).

Zie: het [Kiesreglement van de Rijksuniversiteit Groningen](#) en [WHW art. 7.34](#)

Als student met een functiebeperking heb je recht op:

- deskundige (individuele) studieloopbaanbegeleiding, gericht op het wegnemen van obstakels die een student ten gevolge van een beperking ondervindt;
- aanpassingen aan curriculum en stage;
- aanpassingen van toetsvormen en tentamentijd;
- een aangepaste norm met betrekking tot het BSA, ter beoordeling aan het faculteitsbestuur van je opleiding.

Zie: de studiegids van je opleiding en op [www.rug.nl/hoehetanderskan](http://www.rug.nl/hoehetanderskan)

### Plichten

Als student bij de Rijksuniversiteit Groningen, heb je de plicht om:

- huis-, orde- en veiligheidsregels na te leven die bijdragen aan een werkbare, veilige en plezierige studeeromgeving voor jezelf en anderen (zie: [Huisregels en ordemaatregelen Rijksuniversiteit Groningen](#)),
- navolging te geven aan de regels die door of namens het College van Bestuur zijn vastgesteld om veilige en gezonde werkomstandigheden te bevorderen;
- kennis te nemen, ook op eigen initiatief, van alles wat belangrijk is voor het volgen van je opleiding, zoals het Studentenstatuut;
- aanwezig te zijn wanneer dat door jouw opleiding verplicht is gesteld, zoals aangegeven in de studiegids (bijvoorbeeld deelname aan practica);
- je tijdig aan te melden voor vakken en je ook verder te houden aan de regels en richtlijnen bij tentamens.
- het auteursrecht op onderwijsmateriaal te respecteren. Al het onderwijsmateriaal is auteursrechtelijk beschermd. Het is niet toegestaan dat studenten, anders dan voor eigen studie, kopieën maken van onderwijsmateriaal, tentamens en de colleges. Ook is het niet toegestaan om het onderwijsmateriaal -in welke format dan ook- verder te verspreiden. Opzettelijk inbreuk maken op het auteursrecht is een strafbaar feit. Bij geconstateerde inbreuken zal de Rijksuniversiteit Groningen passende maatregelen nemen.

## Collegegeld

Een student betaalt wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld of een vergoeding (voor pre-masterprogramma's). De hoogte van het collegegeld en de tarieven voor pre-masterprogramma's in het studiejaar 2016-2017 zijn te vinden in de [Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG 2016-2017](#). Deze regeling vermeldt ook voor welk collegegeldtarief je in aanmerking komt, de regels die gelden voor (gespreide) betaling, de voorwaarden voor restitutie of vermindering van collegegeld en de gevolgen van niet (tijdig) betalen van collegegeld.

Zie: de [Studentenportal](#) van de website van de RUG, [Wet Studiefinanciering 2000 art. 2.2, WHW art. 7.43, 7.44 en 7.45](#) en de [Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG 2016-2017](#).

### Collegegeldkrediet

Indien je recht hebt op studiefinanciering kun je een extra lening aanvragen bij [DUO](#) om het collegegeld te betalen; het collegegeldkrediet. Indien je instellingscollegegeld betaalt kun je maximaal een collegegeldkrediet ter hoogte van vijf keer het wettelijk collegegeld lenen.

Zie: [Collegekrediet DUO](#)

### Schadevergoeding

Degene die deelneemt aan het onderwijs zonder het daarvoor geldende collegegeld te betalen (en dus niet ingeschreven staat), kan, na constatering van deze overtreding, verplicht worden tot het betalen van een schadevergoeding aan de universiteit ([Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG 2016-2017](#)). Alle op deze wijze afgelegde examenonderdelen (bijvoorbeeld tentamens, stage, resultaten behaald in het buitenland of scriptie) zijn ongeldig. Ook kan een geldboete worden opgelegd. Als je niet ingeschreven staat heb je uiteraard ook geen recht op studiefinanciering.



## Onderwijs

**Het onderwijs aan de universiteit begint met een bacheloropleiding van 3 jaar. Na de bachelor volgt een masteropleiding van 1, 1 ½, 2 of 3 jaar.**

Van elke bachelor- en masteropleiding is geregeld:

- de vol- of deeltijdse, dan wel duale opzet;
- de voertaal.

Binnen de bacheloropleiding vind je:

- de propedeutische fase;
- een minor en major.

Een aantal studenten kan tijdens de bachelor- en de masteropleiding ook deelnemen aan:

- het Honours College.

Als student heb je tijdens de opleiding recht op:

- goed onderwijs, goede onderwijsvoorzieningen en kwaliteitsbeoordeling;
- een uniforme studielast;
- een studeerbaar programma;
- betaalbaar onderwijs;
- studiebegeleiding;
- aanpassingen in het geval van functiebeperking.

## Onderwijsinrichting

### *Voltijd, deeltijd of duaal*

Universitaire opleidingen kunnen in voltijd, in deeltijd of duaal worden aangeboden ([art 7.7. WHW](#)). De inrichting en de voertaal van het onderwijs en de examens zijn vastgesteld in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding.

### *Voertaal*

Het onderwijs is in de regel in het Nederlands, tenzij de opleiding in het Engels wordt aangeboden. Een andere voertaal is ook mogelijk bij gastcolleges door anderstalige gastdocenten of bij opleidingen die de andere taal betreffen ([art 7.2. WHW](#)).

De [Gedragcode Voertalen](#) geeft richtlijnen voor het Engels als voertaal. Diverse masteropleidingen en een substantieel deel van de bacheloropleidingen staat open voor internationale studenten. Bij deze opleidingen is het Engels de voertaal.

### *Propedeutische fase*

De universitaire studieloopbaan begint met de bacheloropleiding van 3 jaar. Het eerste studiejaar daarvan is de propedeutische fase. Deze is zo ingericht dat je inzicht krijgt in de inhoud van de bacheloropleiding ([WHW art. 7.8](#)). Sommige studies kennen een geheel of gedeeltelijk gemeenschappelijke propedeuse. Informatie daarover vind je in de studiegids van de opleiding.

Uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale bacheloropleiding brengt je opleiding advies uit over de voortzetting van de studie binnen of buiten de bacheloropleiding. ([WHW art. 7.8b](#))

Aan de RUG geldt een [bindend studie advies](#). Dit betekent dat je als student je opleiding niet kunt voorzetten als je aan het eind van het eerste jaar onvoldoende resultaat hebt behaald. De minimale norm waaraan je als voltijdstudent moet voldoen is het halen van 45 studiepunten in je eerste jaar en in twee jaar de propedeuse

Voor meer informatie zie: de [Onderwijs- en Examenregeling \(OER\)](#) van de betreffende opleiding, [het faculteitsreglement](#) of de website van de RUG.

### *Postpropedeutische fase*

Kijk in de OER voor de specifieke regeling van jouw opleiding met betrekking tot de toelating tot en de inrichting van de postpropedeutische fase.

### *Minorruimte*

De meeste bacheloropleidingen hebben in het programma een minorruimte opgenomen. Deze minorruimte beslaat 15 of 30 studiepunten. De minorruimte kun je, afhankelijk van de eisen van je opleiding, invullen met een maatschappelijke of wetenschappelijke stage, studie in het buitenland of door het volgen van een minorpakket. Minorpakketten zijn samenhangende onderwijspakketten van 15 studiepunten. Om tot een minor te worden toegelaten, dien je in principe in elk geval het propedeutisch examen in de eigen opleiding te hebben gehaald. Raadpleeg over de toelating de Onderwijs- en Examenregeling van de betreffende opleiding(-en).

Als je een keuze hebt gemaakt, moet je je voor een minor inschrijven via [ProgressWWW](#). [Actuele gegevens over de invoering en de intekenprocedure](#) (inloggen op Student Portal)

### *Honours College*

Het University of Groningen Honours College geeft de meest getalenteerde en gemotiveerde studenten de kans via extra studie aan een bijzondere persoonlijke en intellectuele ontwikkeling te werken. Het Honours Programma is een extra programma van 45 studiepunten naast je reguliere bacheloropleiding van 180 punten. Het programma start na het eerste semester van het eerste jaar en bestaat uit verdiepende én verbredende onderdelen. De verdiepende onderdelen zijn gerelateerd aan de eigen opleiding en die volg je binnen de eigen faculteit. Bij de verbredende onderdelen heb je intensief contact met de honoursstudenten van andere faculteiten.

Voor de masterstudenten is er een Master honoursprogramma. Dit programma kent een studielast van 15 studiepunten naast je reguliere masteropleiding van 60 (of 90/120/180) studiepunten.

Informatie over aanmelding en selectie vind je bij het [Honours College](#).

### *Masteropleidingen*

Masteropleidingen zijn een vervolg op een bacheloropleiding. Er zijn meerdere soorten masters. Masteropleidingen die expliciet zijn gericht op het doen van wetenschappelijk onderzoek en op een carrière als wetenschappelijk onderzoeker zijn de researchmasters. Masteropleidingen die expliciet zijn gericht op het beroep van leraar zijn de educatieve masters. Masteropleidingen, ook binnen dezelfde faculteit, kunnen behalve een specifiek bachelordiploma, extra toegangseisen stellen. Zie verder [toelating tot de master](#), het overzicht van de [masteropleidingen van de RUG](#) en de OER-en van de betreffende masteropleidingen.

## Rechten van studenten

### *Recht op goed onderwijs en kwaliteitsbeoordeling*

Als student heb je recht op goed onderwijs en goede onderwijsvoorzieningen. Daarom heb je het recht schriftelijk de kwaliteit van de opleiding te beoordelen. De kwaliteit wordt eveneens beoordeeld door een visitatiecommissie van onafhankelijke deskundigen. Deze evaluaties zijn openbaar ([art. 1.18 WHW](#)). De faculteit trekt uit de kwaliteitsbeoordelingen de consequenties voor het beleid.

### *Recht op een uniforme studielast*

Om de studielast van opleidingen in Europa te kunnen vergelijken is het European Credit Transfer System (ECTS) ontwikkeld. Elke opleiding en elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten ofwel European Credits (ECTS). Eén ECTS of één studiepunt staat voor 28 studie-uren. Een volledig studiejaar omvat 60 studiepunten. De bacheloropleiding, inclusief de propedeuse, omvat 180 studiepunten. Veel Masteropleidingen beslaan 60 studiepunten, maar er zijn ook Masteropleidingen van 90, 120 of 180 studiepunten.

### *Recht op een studeerbaar programma*

Het faculteitsbestuur zorgt ervoor dat het onderwijsaanbod en de Onderwijs- en Examenregeling (OER) vóór de aanvang van het studiejaar zijn gepubliceerd in de studiegids. Inhoud en beschikbaarheid van de informatie is zodanig dat je een goed oordeel kunt vormen van de inhoud en inrichting van het onderwijs ([WHW art. 7.15](#)).

Zie verder:

- de website van de [QANU](#)
- en de website van de [NVAO](#)

In het geval van verplichte stages draagt het faculteitsbestuur zorg voor voldoende geschikte stageplaatsen en geeft het aan welke initiatieven je zelf nog moet nemen om tot een succesvolle stage te komen.

De opleiding moet zodanig zijn opgebouwd en ingevuld, dat je bij voldoende geschiktheid en inspanning 60 studiepunten in 1680 uur per studiejaar kunt halen. De opleiding kun je dan binnen de daarvoor gestelde nominale cursusduur voltooien. ([WHW art. 7.4](#))

Het onderwijsprogramma en de OER worden elk jaar beoordeeld door de opleidingscommissie, die voor de helft uit studenten bestaat. Deze commissie informeert het faculteitsbestuur ([WHW art. 9.18](#)) dat de tijdsinvestering voor studenten beoordeelt en zo nodig bijstelt.

Als het programma aantoonbaar niet studeerbaar is, stelt de opleiding je niet in staat om aan de eisen te voldoen. Je kunt dan vragen om financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds, omdat je zo door 'overmacht' over je prestatiebeurstijd heengaat. Je moet dit wel direct melden bij de studieadviseur (zie [financiële ondersteuning](#)).

### *Recht op betaalbaar onderwijs*

Naast het collegegeld dat je moet betalen maak je studiekosten voor zaken als syllabi, boeken en studiereizen. Om die kosten binnen de perken te houden, heeft het College van Bestuur de [Regeling Prijsbeleid Studiekosten](#) vastgesteld. De regeling is erop gericht om de jaarlijkse studiekosten niet hoger te laten zijn dan het normbedrag dat de studiefinanciering hiervoor stelt. Als de studiekosten hoger zijn dan het in de regeling opgenomen plafondbedrag, kun je de helft van het bedrag dat je meer kwijt bent bij het faculteitsbestuur (door overlegging van aankoopbewijzen) terugvragen.

In de studiegids staat aangegeven wat de studiekosten zijn voor het betreffende studiejaar.

Op de website van de RUG vind je informatie over [geldzaken en prijsbeleid](#).

### *Recht op studiebegeleiding*

Als student heb je recht op studiebegeleiding. De vorm daarvan is afhankelijk van de opleiding. Elke opleiding biedt in elk geval de ondersteuning van een studieadviseur. De studieadviseur is de vertrouwenspersoon voor alle opleidingskwesties, het studieprogramma, omstandigheden die je studieplanning beïnvloeden e.d. De studieadviseur bereik je via het secretariaat van de opleiding.

De universiteit biedt centraal de ondersteuning aan van een studentendecaan. ([WHW art. 7.34. lid 1. onder d](#)). De studentendecaan is vertrouwenspersoon voor zaken die je niet via de opleiding kunt of wilt regelen. Denk aan financiële nood, bijzondere kosten voor ziekte of levensonderhoud, grotere studievertraging (meer dan 15 studiepunten), hulp bij conflicten, klachten of bezwaar, kwesties bij de [DUO](#) e.d. Een afspraak met de studentendecaan maak je via het [Studenten Service Centrum](#).

Extra begeleiding is mogelijk voor studenten die in een speciale positie verkeren, bijvoorbeeld door een functiebeperking (handicap), een chronische ziekte, dyslexie of een taalbarrière.

Kijk voor meer informatie op de [RUG-site](#)

### *Recht op aanpassingen in het onderwijs*

Als student met een handicap, chronische ziekte, dyslexie of een andere functiebeperking heb je recht op bepaalde aanpassingen in het onderwijs. Het gaat om die aanpassingen die je in staat stellen zoveel mogelijk ongehinderd van je intellectuele capaciteiten gebruik te maken. Voorbeelden van aanpassingen zijn: afspraken over aanpassingen van toetsvormen en tentamentijd of de fysieke toegankelijkheid van de onderwijsvoorzieningen.

Voor vragen of advies over de mogelijkheden bij de opleiding kun je terecht bij de studieadviseur. Mocht het voor jou of de opleiding niet direct duidelijk zijn hoe je de beperking kunt aantonen, welke verklaringen je nodig hebt, of welke aanpassingen in de rede liggen, dan kun je een afspraak maken met een van de [studentendecanen](#). Zij weten ook van welke financiële regelingen en andere voorzieningen (cursus, training, huisvesting, UWV, gemeente etc.) je gebruik kunt maken.

Structurele en incidentele aanpassingen in het onderwijs kunnen worden aangevraagd bij de examencommissie van de opleiding. De examencommissie toetst in hoeverre verzoeken kunnen worden gehonoreerd binnen de kaders van de eindtermen van de opleiding.

Lees hier meer over op de pagina over [Functiebeperkte Studenten](#)

## Examen en tentamens

### Examen

De student sluit elke bachelor- of masteropleiding af met een examen. De propedeutische fase van een bachelor wordt eveneens afgesloten met een examen. Aan elk behaald examen is een getuigschrift (bul of diploma) verbonden ([WHW 7.11](#)). Je krijgt bij dit getuigschrift een Diploma Supplement uitgereikt, waarop een overzicht wordt gegeven van de inhoud van de opleiding, de verrichte inspanningen en de daarbij behaalde resultaten. Er zijn dus 3 examens:

- propedeutisch examen (getuigschrift voor afronding van het eerste jaar van de bacheloropleiding, bestaande uit 60 ECTS);
- bachelorexamen (getuigschrift voor een driejarige bacheloropleiding van 180 ECTS, waarbij de cijferlijst bestaat uit behaalde resultaten van het tweede en derde jaar);
- masterexamen (getuigschrift na afronding van de masterfase)

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding bevat de informatie over de onderdelen die met goed gevolg moeten zijn afgelegd om het examen te kunnen halen. De OER is opgenomen in de studiegids van de opleiding.

### Tentamens

Elk onderdeel van een examen wordt afgesloten met een tentamen ([WHW 7.10](#)). Een tentamen is een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student en een beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. De vorm waarin tentamens binnen je opleiding worden aangeboden staat per vak beschreven in de OER van je opleiding

### Examencommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen binnen de RUG heeft een examencommissie. De examencommissie is een onafhankelijk orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De examencommissie wordt ingesteld door het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd. Bij de samenstelling van de examencommissie zorgt het faculteitsbestuur ervoor dat ten minste één lid als docent aan de opleiding of groep van opleidingen is betrokken en ten minste één lid afkomstig is van buiten de betreffende opleiding of groep van opleidingen.

### *De examencommissie heeft een aantal wettelijke bevoegdheden:*

De examencommissie wijst examinatoren aan die zijn belast met het afnemen van de toets over een studieonderdeel en met het vaststellen of de student een voldoende niveau heeft behaald.

De examencommissie stelt Regels en Richtlijnen vast voor de goede gang van zaken tijdens de tentamens. De Regels en Richtlijnen kun je vinden op de website van je faculteit of opleiding.

De examencommissie is bevoegd om een student in het geval van fraude voor ten hoogste één jaar het recht te ontnemen om tentamens of examens af te leggen.

### Bewijsstukken

Het resultaat van een afgelegd tentamen wordt gepubliceerd in Progress en/of vermeld op een aan de student uit te reiken tentamenbriefje.

De onderwijsadministratie van de faculteit of opleiding registreert alle studieresultaten van een student in het studieregistratiesysteem Progress. Je geregistreerde studieresultaten kun je inzien op [Progress](#).

Als je niet het bachelor- of masterexamen hebt behaald, maar wel minimaal twee tentamens met voldoende resultaat hebt afgelegd, kun je de examencommissie vragen om een overzicht en bewijs daarvan ('verklaring') ([WHW 7.11, lid 5](#)).

Als je het niet eens bent met het besluit van de examinerator of met een besluit van de examencommissie, dan heb je recht op een nadere motivering van dit oordeel of besluit. Als je ook na deze nadere motivering het niet eens bent met het besluit, dan kun je beroep aantekenen via het [Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten \(CLRS\)](#). Uitsluitend via dit Loket kan zorg worden gedragen voor verdere behandeling door het [College van Beroep voor de Examens \(CBE\)](#) van de RUG.

## Verkrijgen getuigschrift examen

### *Verkrijgen getuigschrift propedeutische examen, afsluitend examen bachelor of master*

De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, zodra je de voor het examen benodigde tentamenonderdelen hebt behaald. De examencommissie kan je examendatum alleen vaststellen als je tijdig je vakkenpakket hebt laten goedkeuren. Wanneer alle goedgekeurde vakken met een positief resultaat zijn afgerond, krijg je na invoering van een resultaat voor het laatste examenonderdeel bericht dat de examencommissie heeft bepaald dat het afsluitend examen is behaald; de examencommissie stelt de datum van afstuderen vast. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de uitreiking van het getuigschrift.

Je kunt binnen 14 dagen na ontvangst van dit bericht het verzoek doen om je vakkenpakket te wijzigen; je studieprogramma dient dan opnieuw door de examencommissie goedgekeurd te worden ([WHW 7.11, lid 3](#)).

Als je geen wijzigingen aanbrengt, wordt door de examencommissie na afronding van je laatste onderdeel definitief vastgesteld dat het afsluitend examen is behaald.

Voor meer informatie zie de website van je opleiding.

Je dient jezelf uit te schrijven voor de opleiding via Studielink. Als je na 31 augustus een onderdeel aflegt, dan zal de afstudeerdatum in het nieuwe studiejaar vallen. Dit heeft tot gevolg dat jij je opnieuw moet inschrijven en collegegeld moet betalen.

## Individuele regelingen

### *Individueel programma*

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding staan de onderdelen van het examenprogramma vermeld. Bij sommige opleidingen kan een student zelf een examenprogramma opstellen. Voor een individueel examenprogramma moet je bij de examencommissie een aanvraag indienen. Je kunt alleen een dergelijk individueel examen behalen, als de examencommissie daarvoor toestemming heeft verleend.

### *Aangepaste tentamens*

Een student met een handicap, chronische ziekte, dyslexie of een andere functiebeperking heeft het recht om op een aangepaste wijze tentamen te doen. De aanpassing kan o.a. bestaan uit een verlengde tentamentijd, een schriftelijk tentamen met een groter lettertype, een tentamen in een aparte ruimte of een andere wijze van afleggen van het tentamen.

Voor specifieke vragen of advies over de mogelijkheden bij de eigen opleiding kun je terecht bij de studieadviseur en voor meer algemene vragen bij het [University Student Desk \(USD\)](#). Ook in de studiegids en op [www.rug.nl/hoehetanderskan](http://www.rug.nl/hoehetanderskan) kun je meer over dit onderwerp lezen.

## Stimuleringsbeleid Studentondernemers

Het College van Bestuur wil het opstarten en runnen van een onderneming naast het volgen van een studie stimuleren. Dit gebeurt op verschillende gebieden:

- Aandacht voor ondernemerschap binnen de opleiding;
- Mogelijkheid voor topondernemers tot aanvragen van studiefaciliteiten;
- Cursusaanbod en begeleiding vanuit het UGCE;
- Aanbieden van kantoorruimte en waar nodig en mogelijk lab-ruimte;

### *University of Groningen Centre of Entrepreneurship (UGCE)*

Het University of Groningen Centre of Entrepreneurship (UGCE), onder leiding van de Dean of Entrepreneurship, speelt een centrale rol in het beleid van de RUG om ondernemerschap te stimuleren:

- Het UGCE verzorgt jaarlijks een extra-curriculaire avondcursus ondernemerschap voor geïnteresseerde studenten. Deze cursus wordt afgesloten met een VentureLab weekend voor studenten die hun business case verder willen ontwikkelen en gedurende dit weekend intensieve begeleiding krijgen.
- Voor studenten met een eigen bedrijf of een vergevorderd business idee is het mogelijk deel te nemen aan VentureLab Student (onderdeel van VentureLab North). Dit traject biedt studentondernemers een netwerk-, trainings- en coachingsprogramma in het pand van het UGCE. Beginnende ondernemers kunnen ook worden gefaciliteerd met kantoorruimte in het pand van Cube050. Aanvragen voor gebruik van ruimten kunnen worden gericht aan het UGCE en aan Cube050.

Zie voor meer informatie over de activiteiten van het [UGCE](#).

### *Studiefaciliteiten*

Studenten met een eigen onderneming kunnen bij het UGCE een verklaring 'topondernemende student' aanvragen. Het UGCE toetst door middel van een assessment of de student 'topondernemer gedrag' vertoont. Informatie over dit assessment is te vinden op de website van het UGCE.

Daarnaast gelden de volgende voorwaarden om in aanmerking te komen voor de status van 'topondernemende student':

1. de student heeft de propedeuse behaald;
2. de student is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Het UGCE geeft in de verklaring een korte beschrijving van de onderneming van de student. Daaraan gekoppeld wordt in de verklaring een advies gegeven aan de opleiding over de specifieke studiefaciliteiten waar de student bij gebaat is. Het kan bijvoorbeeld gaan om:

- Vrijstelling/versoepeling van de aanwezigheidsplicht;
- Een extra tentamenkans;
- Een alternatieve vorm van het afnemen van een tentamen;
- Soepeler omgaan met deadlines;
- Integreeren van ondernemersactiviteiten in het onderwijs.

Met deze verklaring kan de student een verzoek voor aanpassingen in de studiefaciliteiten indienen bij de Examencommissie van de opleiding. De Examencommissie zal moeten beoordelen of een individuele regeling mogelijk is binnen de eindtermen van tentamenonderdelen en het afsluitend examen. Daarnaast dienen studenten een afwijkende studieplanning altijd af te stemmen met de studieadviseur.

## Topsportbeleid RUG

De Rijksuniversiteit Groningen kent een topsportbeleid. Dit beleid houdt in dat studenten, waar mogelijk, in de gelegenheid worden gesteld hun studie te combineren met hun topsportprogramma. Bij problemen tussen de combinatie studie en topsport kan de topsportcoördinator topsporters begeleiden in het aanvragen van voorzieningen bij de Examencommissie.

De Examencommissie zal moeten beoordelen of een individuele regeling mogelijk is binnen de eindtermen van tentamenonderdelen en het afsluitend examen. Daarnaast dienen studenten een afwijkende studieplanning altijd af te stemmen met de studieadviseur.

Naast het aanvragen van individuele studiefaciliteiten kun je als topsporter aanspraak maken op een topsportvergoeding van de RUG voor maximaal twee jaar.

Studenten die in aanmerking denken te komen voor deze voorzieningen moeten zich zo spoedig mogelijk na aanvang van het collegejaar wenden tot de topsportcoördinator van de RUG. Deze functie wordt vervuld door dhr. Cees Reitsma. Elke woensdagochtend heeft hij spreekuur van 9.00 – 12.30 op het sportcentrum van de RUG, Blauwborgje 16, te Groningen.

Voor een afspraak of voor vragen kun je hem mailen op het volgende email adres: [c.r.reitsma@rug.nl](mailto:c.r.reitsma@rug.nl).

Voor informatie over o.a. de specifieke invulling van het topsportbeleid bij de verschillende opleidingen kun je het beste contact opnemen met de studieadviseur van de betrokken opleiding.

Om in aanmerking te kunnen komen voor een Topsportbeurs moet een student aan verschillende voorwaarden voldoen. Zie hiervoor [hoofdstuk 7 van de Regeling financiële ondersteuning voor studentleden van medezeggenschaps-bestuursorganen, bestuurders van studentenorganisaties, topsporters RUG 2016-2017](#)



## Financiële ondersteuning

De universiteit kan in een aantal gevallen studenten financiële ondersteuning bieden.

### Studievertraging door overmacht

Als je studie door bijzondere, dwingende omstandigheden langer gaat duren, kom je soms in aanmerking voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds van de universiteit. Dit geld kun je inzetten in de verlengde studietijd waarin je geen prestatiebeurs meer ontvangt van de DUO ([WHW art. 7.51](#)). Om voor die ondersteuning in aanmerking te komen moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. vertraging door bijzondere omstandigheden;
2. tijdige melding van de (verwachte) studievertraging;
3. ingeschreven staan als voltijdstudent aan de RUG;
4. aanspraak kunnen maken op prestatiebeurs.

Gerekend vanaf het eerste jaar van inschrijving in het Hoger Onderwijs betreft de periode van ondersteuning na de cursusduur van de bacheloropleiding en de cursusduur van de masteropleiding nog één studiejaar: Bachelor + 1 jaar en Master + 1 jaar ([Regeling financiële ondersteuning bij studievertraging door overmacht RUG 2016-2017, art. 4](#)).

Als je niet aan de voorwaarden voldoet, dan leidt dit tot een afwijzing van je aanvraag. Indien dit zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, dan kan, ter beoordeling van het College van Bestuur, een uitzondering gemaakt worden (de zogenaamde 'hardheidsclausule').

#### *1: bijzondere omstandigheden op grond van overmacht*

Je studievertraging is het directe gevolg van een van de volgende omstandigheden:

- ziekte;
- zwangerschap;
- een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking;
- bijzondere familieomstandigheden;
- een onvoldoende studeerbare opleiding;
- verlies van accreditatie van de opleiding waarvoor je bent ingeschreven.

([Regeling financiële ondersteuning bij studievertraging door overmacht RUG 2016-2017, art. 3](#)).

#### *2: tijdige melding*

Je stelt je studieadviseur op de hoogte van de bijzondere omstandigheid zodra deze een maand of langer duurt of zodra de studievertraging groter is dan 5 studiepunten. De studieadviseur wijst je door naar een studentendecaan indien de verwachte studievertraging 15 studiepunten of meer is. Na de melding bij de studieadviseur ben je, ook zonder doorverwijzing, er zelf voor verantwoordelijk om (via het [Studenten Service Centrum](#)) direct een afspraak te maken met een studentendecaan van het Studenten Service Centrum zodra de studievertraging 15 studiepunten of meer wordt.

Als de studievertraging doorloopt in het volgende studiejaar, dan moet je de bijzondere omstandigheden ook in het volgende studiejaar tijdig melden.

Ben je niet in staat om de studievertraging te melden, stel dan een zaakwaarnemer aan, bijvoorbeeld een familielid of vriend ([Regeling financiële ondersteuning bij studievertraging door overmacht RUG 2016-2017, art. 5](#)).

### 3 en 4: inschrijving als student en aanspraak maken op prestatiebeurs

Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning moet je ingeschreven zijn als voltijdstudent aan de RUG. Bovendien moet je in het studiejaar waarin de vertraging is opgetreden aanspraak hebben of hebben gehad op prestatiebeurs ([Regeling financiële ondersteuning bij studievertraging door overmacht RUG 2016-2017, art. 2](#)).

#### Procedure

- De studieadviseur en de studentendecaan leggen de melding van studievertragende omstandigheden digitaal vast. Deze meldingen vink je voor “gezien” af. Houd je strikt aan de adviezen en afspraken die in de melding zijn vastgelegd.
- In de periode van 1 september tot 1 februari volgend op het studiejaar waarin de vertraging optrad, dien je een digitale aanvraag in bij de Universitaire Fondsencommissie (UFC) voor financiële ondersteuning. Na het uploaden van de bewijsstukken via de website kan de digitale aanvraag worden ingevuld ([Regeling financiële ondersteuning bij studievertraging door overmacht RUG 2016-2017, art 10 en 12](#)).

Voor meer informatie, voor het afvinken van de meldingen en voor het indienen van de digitale aanvraag zie [www.rug.nl/studievertraging](http://www.rug.nl/studievertraging). Hier vind je ook tips over hoe studievertraging te beperken.

Binnen 8 weken na indiening van de aanvraag en verzending van de bewijsstukken ontvang je een besluit van het College van Bestuur van de universiteit. Enkele uitgangspunten van het College bij het vaststellen van de omvang van de vertraging en de hoogte van de ondersteuning vind je in [Regeling financiële ondersteuning bij studievertraging door overmacht RUG 2016-2017, art. 8 en 9](#).

Voor verdere vragen zie [Hoe Zit Het?](#) en de [Regeling financiële ondersteuning bij studievertraging door overmacht RUG 2016-2017](#)

### Bestuursfuncties en topsport

De universiteit biedt financiële ondersteuning voor studenten die zich inzetten voor de universitaire gemeenschap of die topsport bedrijven. Daarbij gaat het om:

- medezeggenschapsfunctie - en bestuursfunctie universitaire organen als student ([Regeling financiële ondersteuning voor studentleden van medezeggenschaps-bestuursorganen, bestuurders van studentenorganisaties, topsporters RUG 2016-2017, hoofdstuk 2](#)) of als promotiestudent/bursaal ([Regeling financiële ondersteuning voor studentleden van medezeggenschaps-bestuursorganen, bestuurders van studentenorganisaties, topsporters RUG 2016-2017, hoofdstuk 3](#)). De medezeggenschaps –en bestuursorganen waar het om gaat, vind je in bijlage 2b en 2c van de Regeling.
- Een bestuursfunctie bij een erkende studentenvereniging of -organisatie ([Regeling financiële ondersteuning voor studentleden van medezeggenschaps-bestuursorganen, bestuurders van studentenorganisaties, topsporters RUG 2016-2017, hoofdstuk 4](#)). De erkende studentenverenigingen en -organisaties zijn vermeld in [bijlage 2a van de Regeling](#).
- Lidmaatschap van een opleidingscommissie ([Regeling financiële ondersteuning voor studentleden van medezeggenschaps-bestuursorganen, bestuurders van studentenorganisaties, topsporters RUG 2016-2017, hoofdstuk 6](#)).
- Het beoefenen van topsport. De regeling ([hoofdstuk 7 van de Regeling financiële ondersteuning voor studentleden van medezeggenschaps-bestuursorganen, bestuurders van studentenorganisaties, topsporters RUG 2016-2017](#)) regelt de erkenning als topsporter, de omvang van de financiële ondersteuning en de aanvraagprocedure.

De voorwaarden, omvang, aanvraag en procedures verschillen voor elk van deze situaties. Raadpleeg voor deze zaken daarom de genoemde hoofdstukken en bijlagen van de Regeling voor Financiële Ondersteuning. Op [www.rug.nl/studievertraging](http://www.rug.nl/studievertraging) vind je in het linker menu de links met de voor deze groepen specifieke informatie, toelichtingen en instructies.

Zie ook het [Reglement CUOS](#).

## Overige financiële voorzieningen

### *Fonds voor financiële ondersteuning van buitenlandse studenten*

Wanneer je een buitenlandse student bent die door bijzondere omstandigheden op grond van overmacht studievertraging oploopt, dan kun je een beroep doen op de [Regeling financiële ondersteuning van buitenlandse studenten](#) van de RUG. Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning dien je onverwijld een afspraak te maken bij de studieadviseur wanneer de studievertraging langer dan een maand zal duren (5 studiepunten of meer).

### *Noodfonds*

Het Noodfonds biedt de mogelijkheid onvoorziene kosten te bestrijden die je draagkracht als student te boven gaan en waartegen jij je niet kon verzekeren. [Informatie en aanvraagformulier](#) vind je op de webpagina's van de RUG.

Zie ook [Reglement Noodfonds](#).

### *Door de RUG verlengde masteropleidingen*

De RUG biedt enkele masteropleidingen aan die bij de RUG langer duren dan waarvoor de DUO prestatiebeurs beschikbaar stelt. Om dit te compenseren heeft de RUG een financiële regeling getroffen voor masterstudenten.

Zie: [Regeling financiële ondersteuning bij studievertraging door overmacht RUG 2016-2017, hoofdstuk 3](#)

### *Overige voorzieningen*

Kun jij je studie of stage in het buitenland niet voldoende financieren? Zijn er omstandigheden die je kosten voor studie of levensonderhoud aanmerkelijk verhogen? Kom je niet uit met de toegemeten tijd aan studiefinanciering of de diplomatermijn? Op de website van de universiteit vind je een [overzicht van financiële opties](#).

De [studentendecanen](#) weten in welke gevallen je bij de universiteit, de DUO, particuliere fondsen, het UWV, de Gemeente van je woonplaats of andere instanties terecht kunt voor een oplossing. Een afspraak met een decaan maak je via het [Studenten Service Centrum](#).

## Medezeggenschap en bestuursondersteuning

Iedere student heeft het passief en actief kiesrecht.

Passief kiesrecht houdt in dat een student zich kandidaat kan stellen voor verkiezing in een medezeggenschapsorgaan. Actief kiesrecht betekent dat de student bij verkiezingen een stem kan uitbrengen op een kandidaat voor een dergelijk orgaan.

De verkiezingen voor studenten vinden jaarlijks plaats.

De RUG kent een uitgebreid stelsel van medezeggenschap voor studenten. De medezeggenschap is gekoppeld aan bestuurlijke organen op drie niveaus. Op elk niveau is een bestuur of directeur. Elk bestuur of directeur voert overleg met een medezeggenschapsorgaan.

<b>Eenheid</b>	<b>Bestuursorgaan</b>	<b>Medezeggenschapsorgaan</b>
Universiteit	College van Bestuur	<u>Universiteitsraad</u>
Faculteit	Faculteitsbestuur	<u>Faculteitsraad</u>
		<b><u>Adviesorgaan</u></b>
Opleiding	Opleidingsdirecteur	<u>Opleidingscommissie</u>

De medezeggenschap aan de RUG berust op het principe van ongedeelde medezeggenschap. Dit houdt in dat studenten en medewerkers in hetzelfde medezeggenschapsorgaan vertegenwoordigd zijn en dat beide geledingen samen het overleg voeren met het bestuur.

Naast de medezeggenschapsorganen Universiteitsraad en Faculteitsraad kent de wet nog opleidingscommissies. Dit zijn adviesorganen op opleidingsniveau.

Het College van Bestuur wordt ondersteund door de student-assessor en de faculteitsbesturen worden ondersteund door een adviserend student-lid.

Voor de Universiteitsraad en de faculteitsraden vinden verkiezingen plaats. De leden van een opleidingscommissie worden benoemd. De student-assessor wordt door het College van Bestuur benoemd op voordracht van de studentgeleding van de Universiteitsraad.

Studentleden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies ontvangen bepaalde faciliteiten zoals financiële ondersteuning (bestuursbeurs en/of vacatiegeld).

Het kan voorkomen dat een student-lid van een medezeggenschapsorgaan of een opleidingscommissie bepaalde tentamens, examens of (verplichte) onderwijsonderdelen niet kan bijwonen omdat deze samenvallen met vergaderingen van de betreffende raad of opleidingscommissie. De faculteit zal de student daarom tegemoetkomen en zoveel mogelijk in de gelegenheid stellen om het tentamen of examen op een ander moment af te leggen en om de onderwijsonderdelen op een ander moment te volgen of een vervangende opdracht te maken.

[WHW art. 9.31 tot en met 9.36](#), [Kiesreglement](#), [Regeling Vacatiegelden](#), [Regeling financiële ondersteuning voor studentleden van medezeggenschaps-bestuursorganen, bestuurders van studentenorganisaties, topsporters RUG 2016-2017](#)

## Universiteitsraad

De RUG heeft een Universiteitsraad (U-raad of UR) als centraal medezeggenschapsorgaan van studenten en personeelsleden. De raad is gesprekspartner van het College van Bestuur.

De U-raad heeft 24 leden die medewerkers en studenten vertegenwoordigen en ook uit deze groepen afkomstig zijn. Van de raadsleden worden 12 studentleden gekozen door studenten en 12 personeelsleden door medewerkers van de RUG.

De zittingstermijn van studentleden is één jaar en van personeelsleden twee jaar. ([WHW 9.31 t/m 9.36](#))

### *Bevoegdheden*

De raad heeft het recht van instemming bij vaststelling of wijziging van:

- het instellingsplan;
- de vorm van het systeem van kwaliteitszorg;
- het Studentenstatuut;
- het Bestuurs- en Beheersreglement (BBR);
- de regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden;
- de keuze van medezeggenschapstelsels;
- het beleid en de regelingen van financiële ondersteuning van studenten;
- de hoofdlijnen van de begroting.

De raad heeft verder het adviesrecht over diverse onderwerpen en bespreekt andere universitaire aangelegenheden met het College van Bestuur.

De aangelegenheden waarover de Universiteitsraad instemmingsrecht en adviesrecht heeft, zijn vastgelegd in het [Reglement van de Universiteitsraad](#).

De Universiteitsraad heeft een eigen [portal](#) op de website van de RUG. Daarop vind je ook welke fracties in de raad zijn vertegenwoordigd en hoe je hen kunt bereiken.

Belangstellenden kunnen zich [abonneren](#) op een digitale nieuwsbrief.

## Faculteitsraad

Elke faculteit heeft een faculteitsraad als decentraal medezeggenschapsorgaan en gesprekspartner van het faculteitsbestuur. Elk faculteitsbestuur heeft een student als adviserend lid.

De helft van de faculteitsraad bestaat uit door studenten gekozen studentleden en de andere helft uit door personeel gekozen personeelsleden. Het aantal leden verschilt per faculteit, maar is maximaal 18.

De studentleden zitten één jaar in de raad en de personeelsleden twee jaar.

### *Bevoegdheden*

De faculteitsraad wordt door het faculteitsbestuur in de gelegenheid gesteld ten minste tweemaal per jaar de algemene gang van zaken in de faculteit te bespreken.

De raad is bevoegd aan het faculteitsbestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken over alle aangelegenheden die de faculteit betreffen.

De raad heeft het recht van instemming bij vaststelling of wijziging van:

- het faculteitsreglement;
- een deel van de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

[\(WHW art. 9.37 en 9.38\)](#)

De faculteit Medische Wetenschappen maakt deel uit van het UMCG (Universitair Medisch Centrum Groningen). Er is geen faculteitsraad. Studenten uit de faculteit Medische Wetenschappen hebben actief en passief kiesrecht voor de O&O-raad (Onderwijs- en Onderzoeksraad). De O&O-raad heeft vergelijkbare bevoegdheden als een faculteitsraad.

## Opleidingscommissies

Elke opleiding heeft een opleidingscommissie. De opleidingscommissie overlegt met de opleidingsdirecteur.

De helft van het aantal leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten; de andere helft bestaat uit medewerkers. De commissieleden worden niet verkozen maar benoemd door het faculteitsbestuur. De studentenfractie in de faculteitsraad en/of de studieverenigingen binnen de faculteit dragen studenten voor bij het faculteitsbestuur.

## Bevoegdheden

De opleidingscommissie heeft als taken:

- advies uitbrengen aan het faculteitsbestuur over de Onderwijs- en Examenregeling (OER),
- jaarlijks de wijze van uitvoering van de OER beoordelen,
- advies uitbrengen aan de opleidingsdirecteur en het faculteitsbestuur over alle aangelegenheden die het onderwijs en de opleiding betreffen.

[\(WHW 9.18\)](#)

## Gedragsregels

Het College van Bestuur heeft gedragsregels vastgesteld met betrekking tot:

- de goede gang van zaken in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen;
- het gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten;
- de arbeidsomstandigheden;
- het weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie;
- de bescherming van persoonsgegevens.

Deze regelingen kunnen via de volgende links worden geraadpleegd:

- [Gedragscode seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie](#)
- [Huisregels en Ordemaatregelen Rijksuniversiteit Groningen](#)
- [Regeling bescherming persoonsgegevens](#)
- [Gebruiksregels universitaire computersystemen](#)

## Huisregels

Het College van Bestuur heeft voorschriften en maatregelen vastgesteld met betrekking tot de goede gang van zaken in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen van de instelling, de [Huisregels en ordemaatregelen Rijksuniversiteit Groningen](#).

Elke student die zich in de gebouwen of op de terreinen van de universiteit bevindt of gebruik maakt van de voorzieningen van de universiteit, moet zich houden aan deze regels en aan aanwijzingen die door het College van Bestuur, het Faculteitsbestuur of de Directie/Directeur van een dienst worden gegeven.

Als je de huisregels en/of ordemaatregelen van de universiteit overtreedt, kan het College van Bestuur je de toegang tot universitaire gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk ontzeggen voor de tijd van ten hoogste een jaar of de inschrijving gedurende eenzelfde periode beëindigen.

Bij ernstige overlast kan het College van Bestuur je de toegang definitief ontzeggen of je inschrijving beëindigen. ([WHW art. 7.57 h](#)).

## Bescherming persoonsgegevens

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens van studenten. Verwerking van deze gegevens vindt onder andere plaats in verband met onderwijs, studiebegeleiding en het innen van collegegelden. Op het verwerken van persoonsgegevens is de [Wet bescherming persoonsgegevens](#) (Wbp) van toepassing.

Het College van Bestuur heeft een eigen privacyregeling vastgesteld, gebaseerd op de Wbp: de [Regeling Bescherming Persoonsgegevens](#).

Als student heb je het recht je studie- en persoonlijke gegevens bij de universitaire administratie in te zien en een verzoek tot aanpassing hiervan in te dienen. Verder komen de gegevens alleen ter inzage van medewerkers van de Rijksuniversiteit Groningen uit hoofde van hun functie. Gegevens mogen door medewerkers worden bewerkt voor zover dit voortvloeit uit het doel waarvoor zij zijn verzameld (bijvoorbeeld voor het verspreiden van studie-informatie via een e-mail).

De universiteit mag de gegevens alleen beschikbaar stellen aan derden als je het daarmee eens bent, als de Wet bescherming persoonsgegevens dat toestaat, of als de wet hiertoe verplicht.

## Weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor een goed en stimulerend werk- en studieklimaat op de universiteit. Ter bescherming van studenten en medewerkers heeft het College een gedragscode en een klachtenregeling met betrekking tot seksuele intimidatie, pesten, agressie, geweld en discriminatie vastgesteld.

Het meldpunt voor (onder meer) seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie is de [Vertrouwenspersoon](#) van de Rijksuniversiteit Groningen. De Vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie; de gesprekken die gevoerd worden zijn vertrouwelijk.

Elke student die zich slachtoffer voelt van ongewenst gedrag kan hierover (schriftelijk) een klacht indienen bij het [Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten \(CLRS\)](#). Alle met de klacht verband houdende stukken worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Voor nadere informatie zie [Regeling Vertrouwenspersoon](#), [Gedragscode Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie](#), [Klachtenregeling Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie](#).

## Arbeidsomstandigheden

Het College van Bestuur draagt zorg voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van studenten binnen de universiteit. Dit betekent ook dat de werkplekken voor studenten aan de geldende eisen voldoen. Regels op dit gebied zijn gebaseerd op de [Arbeidsomstandighedenwet](#) (Stb. 1993, 757) en het daaruit voortvloeiende [Arbeidsomstandighedenbesluit](#) (Stb. 1997, 60).

Het College van Bestuur zorgt ervoor dat deze voorschriften binnen de RUG bekend worden gemaakt.

De student heeft in werk en studie de volgende rechten:

1. voorlichting en scholing op het gebied van mogelijke gevaren;
2. informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
3. bespreking van veiligheids- en gezondheidsrisico's met docenten of leidinggevendenden;
4. werk- of studieonderbreking bij acuut gevaar;
5. melding van knelpunten bij docenten, leidinggevendenden of Arbo- en Milieudienst (facultaire arbo- en milieucoördinator).

De student heeft in werk en studie de volgende plichten:

6. zorgvuldig en voorzichtig handelen;
7. kennisneming van veiligheidsvoorschriften;
8. juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen en verplichte beschermingsmiddelen;
9. melding van onveilige en ongezonde situaties aan de daarvoor verantwoordelijke persoon of instantie;
10. opvolging van aanwijzingen van verantwoordelijke personen.

Vanwege het vele beeldschermwerk is RSI een van de belangrijkste arbeidsrisico's. Informatie ter preventie van RSI- klachten kun je vinden op de website van de [Arbo- en Milieudienst](#).



## Gebruik van universitaire computer- en netwerkfaciliteiten

Toegang tot de universitaire computersystemen wordt slechts op individuele basis verleend. De gebruikers van het systeem zijn lid van een gemeenschap. De gebruiker mag deze systemen niet in gevaar brengen of andere gebruikers hinderen. Het is dus niet toegestaan ongewenste e-mail te versturen of toegangsgegevens van andere gebruikers af te vangen of heimelijk te gebruiken.

Het gebruik van de universitaire computersystemen, inclusief hardware, software, en netwerkvoorzieningen, is slechts toegestaan voor zover dit plaats vindt in overeenstemming met het toegekende account. Dit gebruik is altijd beperkt tot onderzoek of onderwijs. Commercieel gebruik van de universitaire computersystemen is verboden, tenzij daarvoor uitdrukkelijk door een ter zake bevoegd orgaan of functionaris schriftelijk toestemming is verleend.

Elke gebruiker dient zich aan de regels te houden zoals opgenomen in de [Gebruiksregels universitaire computersystemen \(WHW art. 7.57 h\)](#). Bij misbruik kan het College van Bestuur je de toegang tot de universitaire computersystemen ontfeggen voor de tijd van ten hoogste een jaar. Bij ernstige overlast kan het College van Bestuur je de toegang definitief ontfeggen of je inschrijving beëindigen (zie [WHW art. 7.57 h](#)).

## Rechtsbescherming

In het studentenstatuut en de bijbehorende regelingen en gedragscodes zijn de rechten en plichten vastgelegd van studenten en medewerkers bij de RUG. De bescherming van de rechtspositie van studenten aan openbare universiteiten is ook bij wet geregeld. Als je het oneens bent met een beslissing, dan kun je een klacht indienen of bezwaar en beroep aantekenen. Klachten, bezwaren en beroepen kun je indienen bij het [Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten \(CLRS\)](#). Het CLRS zendt de klacht, het bezwaar of beroep ter afhandeling door naar het juiste orgaan, bijvoorbeeld het College van Bestuur of het College van Beroep voor de Examens ([WHW art. 7:59a](#)).

### *Bezwaar en beroep*

Bij de toepassing van wetten en regels worden beslissingen genomen waartegen je bezwaar kunt maken of beroep kunt aantekenen. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift of een beroepschrift eindigt zes weken na de dag van bekendmaking van het betreffende besluit.

Nadat is beslist over het bezwaar- of het beroepschrift zoals hierboven genoemd, kun je meestal een beroepschrift indienen bij het landelijke College van Beroep voor het Hoger Onderwijs in Den Haag. De termijn voor het indienen van het beroepschrift eindigt zes weken na de dag waarop de beslissing op het bezwaar- of het beroepschrift bekend is gemaakt.

Voor vragen over rechtsbescherming bij beslissingen van universitaire organen kun je terecht bij de University Student Desk, de studentendecanen of de vraag- en antwoord pagina van het [CLRS](#).

([WHW art. 7:59a](#))

## Klachtrecht

Er ontstaan soms situaties waarin bezwaar of beroep niet mogelijk is, maar die wel erg onbevredigend zijn. Je kunt dan een klacht indienen. Probeer in alle gevallen eerst tot een oplossing te komen met degene die je op een ongewenste manier heeft bejegend.

### *Individuele Klachten*

Elke persoon heeft het recht om een klacht in te dienen bij het [Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten \(CLRS\)](#) over de wijze waarop een persoon die werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van het College in een bepaalde aangelegenheid zich tegenover hem of een ander heeft gedragen.

Raadpleeg voor informatie de [Algemene klachtenregeling Rijksuniversiteit Groningen](#) en de [Regeling CLRS](#).

Voor klachten over de opleiding (algemeen of individueel) kun je in eerste instantie terecht bij de studieadviseur of de studentendecanen van het [Studenten Service Centrum](#) die je, afhankelijk van het onderwerp, kunnen doorverwijzen.

### *Klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie*

Als je klachten hebt met betrekking tot (onder meer) seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie, dan kun je deze melden bij de [Vertrouwenspersoon](#) van de Rijksuniversiteit Groningen. De Vertrouwenspersoon is er voor zowel personeel als studenten. De Vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie; de gesprekken die gevoerd worden zijn vertrouwelijk.

Daarnaast kan elke student die zich slachtoffer voelt van ongewenst gedrag hierover (schriftelijk) een klacht indienen bij het [Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten](#). Alle met de klacht verband houdende stukken worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Voor nadere informatie zie [Regeling Vertrouwenspersoon](#) en [de Klachtenregeling Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie](#).

Meer informatie vind je op [Conflicten in de werksituatie](#).

### *Klachten met betrekking tot wetenschappelijke integriteit*

Binnen de Rijksuniversiteit Groningen rust op alle betrokkenen (onderzoekers, promovendi en studenten) bij het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek een eigen verantwoordelijkheid voor de preventie en signalering van wetenschappelijk wangedrag. De algemeen aanvaarde uitgangspunten voor het verrichten van professioneel wetenschappelijk onderwijs en onderzoek dienen daartoe te allen tijde te worden nageleefd.

In de "Notitie Wetenschappelijke Integriteit, Over normen van wetenschappelijk onderzoek en een Landelijk Orgaan voor Wetenschappelijke Integriteit (LOWI)" van november 2001, een coproductie van de Vereniging van Universiteiten (VSNU), de Koninklijke Nederlandse Akademie voor Wetenschappen (KNAW) en de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO), worden richtlijnen gegeven voor het omgaan met schending van de normen van wetenschappelijke integriteit en de procedure die hierbij dient te worden gevolgd. In de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening (VSNU 2005, herziening 2012) is een uitwerking gegeven aan de beginselen voor het verrichten van professioneel wetenschappelijk onderwijs en onderzoek.

Een ieder heeft het recht bij de commissie wetenschappelijke integriteit een klacht in te dienen over een vermoede inbreuk op de wetenschappelijke integriteit.

Voor nadere informatie zie [Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening](#) en [Regeling Bescherming Wetenschappelijke Integriteit Rijksuniversiteit Groningen](#).

### *Het College van Beroep voor de Examens*

#### *Onderwerpen*

Als je het niet eens bent met een (schriftelijk) besluit van een examinator, de examencommissie of een toelatingscommissie, dan kun je een beroepschrift indienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS). Via CLRS komt je beroepschrift terecht voor verdere behandeling bij het College van Beroep voor de Examens (CBE).

Het gaat onder andere om de volgende onderwerpen ([art. 7.61 WHW](#)):

- een beslissing van een examencommissie over bijvoorbeeld een extra tentamenkans, vaststelling van fraude
- een beslissing van een examinator over de beoordeling van een tentamen;
- de vaststelling van het behaalde aantal studiepunten (in verband met de studievoortgang);
- de toelating tot de examens;
- de toelating tot een opleiding (beslissing van een toelatingscommissie of een colloquium doctum commissie);
- een bindend studie advies (BSA) aan het einde van het eerste of tweede jaar van inschrijving.

#### *Procedure*

Je moet het beroep tegen de beslissing (schriftelijk of via het [CLRS](#)) instellen binnen zes weken na de dag waarop de beslissing bekend is gemaakt. Als je het beroep niet tijdig indient en daarvoor geen verschoonbare reden hebt, kan je beroep niet-ontvankelijk worden verklaard.

Na ontvangst van het beroepschrift zendt het CBE het beroepschrift aan de instantie (het bestuur of de commissie) die de beslissing heeft genomen of geweigerd heeft te nemen. Deze instantie moet in overleg met de betrokken student bekijken of er een minnelijke schikking (compromis) mogelijk is. De uitkomst moet binnen drie weken bekend zijn. Als een schikking niet mogelijk blijkt, zal het CBE het beroepschrift verder behandelen tijdens een hoorzitting waarvoor jij en de wederpartij zal worden uitgenodigd.

Het CBE moet binnen veertien weken over het beroep beslissen, gerekend vanaf de dag na het verstrijken van die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken. De volgende uitspraken zijn mogelijk:

- Het beroep is niet-ontvankelijk: het CBE geeft geen inhoudelijk oordeel, omdat bijvoorbeeld de termijn voor het instellen van beroep is overschreden.
- Het beroep is ongegrond: de beslissing hetzij de weigering een beslissing te nemen blijft gehandhaafd.
- Het beroep is gegrond: de beslissing wordt vernietigd. De betrokken instantie kan worden opgedragen opnieuw of alsnog te beslissen, met inachtneming van de uitspraak van het CBE. Het CBE kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen. Ook kan worden bepaald dat het examen, het tentamen, het toelatingsonderzoek of het aanvullend onderzoek opnieuw wordt afgenomen onder de voorwaarden van het CBE.

### *Voorlopige voorziening*

In spoedeisende gevallen kan een student een voorlopige voorziening vragen in afwachting van een uitspraak in de hoofdzaak. Er moet sprake zijn van een direct aantoonbaar spoedeisend belang voor de student. De student moet het verzoek schriftelijk en beargumenteerd richten tot de voorzitter van het CBE en indienen via het [CLRS](#). De voorzitter neemt een beslissing, nadat hij jou en de betrokken instantie heeft gehoord.

### *Hoger beroep*

Tegen de uitspraak van het [CBE](#) kun je hoger beroep indienen bij de het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO) in Den Haag. Hiervoor zijn griffierechten verschuldigd en eventueel de kosten van de procedure (als dat in de uitspraak staat). ([WHW art. 7.66](#)).

### *Bezwaar*

#### *Onderwerpen*

Als je het niet eens bent met een besluit van of namens het College van Bestuur, dan kun je een bezwaarschrift indienen via het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten ([CLRS](#)).

Het bezwaarschrift is gericht tegen een schriftelijk besluit (of de weigering om een besluit te nemen) van het College van Bestuur. Het kan hierbij gaan om de volgende gevallen:

- datum inschrijving als student;
- datum beëindiging van de inschrijving als student;
- voldoening, vrijstelling of terugbetaling van collegegeld;
- financiële ondersteuning van studenten;
- ontzegging van de toegang tot gebouwen en terreinen van de RUG.

Bij het indienen van een bezwaarschrift verzoek je het College van Bestuur om een heroverweging van het desbetreffende besluit.

#### *Procedure*

Je moet het bezwaarschrift binnen zes weken na de dag van bekendmaking van het betreffende besluit indienen via het [CLRS](#). Als je het bezwaarschrift niet tijdig indient, kan het bezwaar niet-ontvankelijk worden verklaard.

Het College van Bestuur verzoekt de Geschillenadviescommissie van de RUG advies uit te brengen over het bezwaarschrift.

De Geschillenadviescommissie adviseert het College van Bestuur of het bezwaar ontvankelijk is. Als de Geschillenadviescommissie het bezwaar inhoudelijk wil behandelen, dan houdt het een hoorzitting. Hierbij wordt zowel de student als een vertegenwoordiger van het College van Bestuur gehoord. Daarna brengt de Geschillenadviescommissie advies uit aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur besluit na het uitgebrachte advies of het bezwaar gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk is ([WHW art. 7.63a en 7.63b](#)).

### *Beroep*

Je kunt tegen de beslissing op het bezwaarschrift beroep instellen bij het [College van Beroep voor het Hoger Onderwijs](#) (CBHO) in Den Haag. De termijn voor het indienen van een beroepschrift is zes weken na de dag van bekendmaking van het besluit.

Voor nadere informatie zie: [Geschillenadviescommissie](#) en [www.cbho.nl](http://www.cbho.nl)

### *Het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs*

Nadat het College van Bestuur of het College van Beroep voor de Examens heeft beslist over een bezwaarschrift of een beroepschrift, kun je een (hoger)beroepschrift indienen bij [het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs \(CBHO\)](#) in Den Haag. Het CBHO is een rechterlijke instantie voor studenten in het hoger onderwijs ([WHW art. 7.64 tot en met 7.67](#)). Het beroep moet schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop de beslissing op het bezwaarschrift of beroepschrift bekend is gemaakt.

De uitspraak van het CBHO kan als volgt luiden ([Algemene wet bestuursrecht afdeling 8.2.6](#)):

- Het beroep is niet-ontvankelijk: dit betekent dat het beroep niet kan worden behandeld. Het CBHO komt dan niet toe aan een inhoudelijke beoordeling.
- Het beroep is gegrond: het besluit wordt geheel of gedeeltelijk vernietigd. Wanneer een eis daartoe is ingediend, kan een schadevergoeding worden toegekend. Eventueel regelt het CBHO de gevolgen van de vernietiging. Het CBHO kan het College van Bestuur van de universiteit opdragen een nieuwe beslissing te nemen met inachtneming van de uitspraak van het CBHO. Soms wordt hiervoor een termijn gesteld in de uitspraak. Ook is het mogelijk een dwangsom op te leggen. Het CBHO kan ook zelf in de zaak voorzien.
- Het beroep is ongegrond: het bestreden besluit blijft in stand.

### *Voorlopige voorziening*

In spoedeisende gevallen kan de student die een beroepschrift heeft ingediend aan de voorzitter van het CBHO een voorlopige voorziening vragen. Dit verzoek moet schriftelijk en beargumenteerd worden ingediend.

De kosten voor het instellen van beroep of een voorlopige voorziening bij het CBHO zijn € 45,- (griffierecht). Als je in het gelijk wordt gesteld, krijg je dat geld terug. Verder kun je veroordeeld worden in de kosten van de procedure, indien je kennelijk onredelijk gebruikt hebt gemaakt van deze beroepsprocedure bij het CBHO.

## Begrippen

**Besluit:** een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling ([Algemene wet bestuursrecht art. 1:3](#)).

**College van Bestuur:** het bestuur van de RUG.

**Instellingscollegegeld:** het in artikel 7.46 WHW bedoelde collegegeld voor de inschrijving als student dat door het College van Bestuur is vastgesteld.

**Student Portal:** intranet voor studenten van de RUG.

**Onderwijs- en Examenregeling (OER):** een reglement dat specifiek is vastgesteld voor een opleiding, waarin onder meer de toelatingseisen en de inhoud van de opleiding staan vermeld. Elke opleiding heeft een eigen OER. Het faculteitsbestuur stelt de OER vast; de faculteitsraad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van de OER.

**Student:** een persoon die tegen betaling van collegegeld of een vergoeding bij de RUG als voltijd-, deeltijd-, of duaalstudent staat ingeschreven voor een door de minister erkende opleiding of voor een pre-masterprogramma.

**Studentenpas:** een door de universiteit uitgereikt bewijs van inschrijving als student aan de RUG.

**Studiejaar:** het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar. Het Academische jaar opent in de regel op de eerste maandag van september. Dat is ook de eerste onderwijsdag.

**Studielink:** de online inschrijffapplicatie ([Studielink](#)) voor alle hoger onderwijsopleidingen in Nederland. Inschrijven voor een nieuw collegejaar, een adres wijzigen of een verzoek indienen om een inschrijving te beëindigen, verlopen via Studielink.

**Studiepunten:** een eenheid voor de studielast van elke opleiding en onderwijseenheid. In Nederland wordt gebruik gemaakt van het ECTS, het European Credit Transfer System. Dit is een Europees systeem om de studielast in studiepunten uit te drukken. Hiermee wordt de internationale beoordeling van programma's en opleidingen bevorderd. Een studiepoint wordt daarom ook aangeduid als ECTS. Eén studiepoint staat gelijk aan 28 uur studie. De studielast van een studiejaar is 60 punten (1680 uur).

**Vergoeding:** de in artikel 7.57i lid 2 WHW bedoelde vergoeding voor de inschrijving als student voor een pre-masterprogramma, die door het College van Bestuur is vastgesteld

**Wettelijk collegegeld:** het in artikel 7.45 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) bedoelde collegegeld voor de inschrijving als student dat door de minister is vastgesteld.

## Lijst van gebruikte afkortingen

ABJZ	Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BaMa	bachelor-master structuur
BSA	bindend studie advies
CBE	College van Beroep voor de Examens
CBHO	College van Beroep voor het Hoger Onderwijs
CIT	Centrum voor Informatietechnologie
CLRS	Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten
CUOS	Centraal Uitvoeringsorgaan voor de Studentenorganisaties
CvB	College van Bestuur
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
ECTS	European Credit
ECTS	European Credit Transfer System
GAC	Geschillenadviescommissie
GSb	Groninger Studentenbond
HBO	Hoger Beroeps Onderwijs
HO	Hoger Onderwijs
ISD	International Service Desk
OER	Onderwijs- en Examenregeling
RIC	Regeling Inschrijving en Collegegeld
RUG	Rijksuniversiteit Groningen
SIAGD	(Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie
SOG	Studenten Organisatie Groningen
SSC	Studenten Service Centrum
UAF	Stichting voor Vluchteling-Studenten UAF (University Assistance Fund)
UFC	Universitaire Fondsen Commissie
UGCE	University of Groningen Centre of Entrepreneurship
UK	Universiteitskrant
U-raad of UR	Universiteitsraad
USD	University Student Desk
VWO	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
Wbp	Wet bescherming persoonsgegevens
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
WO	Wetenschappelijk Onderwijs
WSF	Wet Studiefinanciering 2000

## Adressen centrale instanties

### *Algemene adressen*

#### **College van Bestuur (CvB)**

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

T: (050) 363 5285

#### **Universiteitsraad (U-raad)**

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

T: (050) 363 5441

E: [griffier.ur@rug.nl](mailto:griffier.ur@rug.nl)

I: [www.rug.nl/uraad](http://www.rug.nl/uraad)

#### **Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken (ABJZ)**

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

T: (050) 363 5440

E: [abjz@rug.nl](mailto:abjz@rug.nl)

I: <http://www.rug.nl/about-us/organization/bureau-of-the-university/abjz>

#### **Donald Smits Centrum voor Informatie Technologie (CIT)**

B: Zernikeborg, Nettelbosje 1

P: Postbus 11044, 9700 CA Groningen

T: (050) 363 9200

E: [secretariaat-cit@rug.nl](mailto:secretariaat-cit@rug.nl)

I: [www.rug.nl/cit](http://www.rug.nl/cit)

Helpdesk CIT:

T: (050) 363 3232

E: [servicedesk-centraal@rug.nl](mailto:servicedesk-centraal@rug.nl)

#### **Arbo- en Milieudienst (AMD)**

B+P: Visserstraat 49, 9712 CT Groningen

T: (050) 363 5551

E: [amd@rug.nl](mailto:amd@rug.nl)

I: <http://myuniversity.rug.nl/infonet/medewerkers/organisatie/bvdu/amd/>



**Bureau Vertrouwenspersoon**

Marijke Dam, Vertrouwenspersoon

B+P: Visserstraat 47, 9712 CT Groningen

T: (050) 363 5435

E: [j.m.dam@rug.nl](mailto:j.m.dam@rug.nl)

I: <http://myuniversity.rug.nl/infonet/studenten/regelingen-klacht-inspraak/vertrouwenspersoon/>

**Klachtencommissie (Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie**

P: Antwoordnummer 172, 9700 AB Groningen

**Commissie wetenschappelijke integriteit**

P: Antwoordnummer 172, 9700 AB Groningen

*Adressen voor studenten***Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS)**

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

I: [www.rug.nl/clrs](http://www.rug.nl/clrs)

**International Service Desk (ISD)**

B: Broerstraat 5

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

T: (050) 363 8181

E: [isd@rug.nl](mailto:isd@rug.nl)

I: [www.rug.nl/isd](http://www.rug.nl/isd)

**(Studie)loopbaanadvies NEXT**

B: Broerstraat 4

E: [next@rug.nl](mailto:next@rug.nl)

I: [www.rug.nl/next](http://www.rug.nl/next)

**Studenten Service Centrum (SSC)**

B: Uurwerkersgang 10

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

T: (050) 363 8066

E: [ssc-secretariaat@rug.nl](mailto:ssc-secretariaat@rug.nl)

I: <http://myuniversity.rug.nl/infonet/studenten/studenten-service-centrum/>

**Universiteitsbibliotheek (UB)**

B: Broerstraat 4  
T: Inlichtingen (050) 363 5020  
Uitleen (050) 363 8034  
F: (050) 363 4996  
E: [uitleenbureau-bibliotheek@rug.nl](mailto:uitleenbureau-bibliotheek@rug.nl)  
I: [www.rug.nl/bibliotheek](http://www.rug.nl/bibliotheek)

**Universitaire Fondsen Commissie (UFC)**

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
E: [ufc@rug.nl](mailto:ufc@rug.nl)

**University of Groningen Centre of Entrepreneurship**

B: Herestraat 106  
T: +31 (0)50 363 6543  
E: [entrepreneurship@rug.nl](mailto:entrepreneurship@rug.nl)  
I: [www.rug.nl/ugce](http://www.rug.nl/ugce)

**University Student Desk (USD)**

B: Broerstraat 5  
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
T: (050) 363 8004  
E: [www.rug.nl/hoezithet](http://www.rug.nl/hoezithet) en [www.rug.nl/insandouts](http://www.rug.nl/insandouts)  
I: [www.rug.nl/usd](http://www.rug.nl/usd)

## Bijlagen

### [Algemene Klachtenregeling](#)

Over de indiening en de behandeling van klachten (niet-zijnde SIAGD-klachten).

### [Bestuurs- en Beheersreglement](#)

Over het bestuur, het beheer en de inrichting van de RUG.

### [Gebruiksregels Universitaire Computersystemen](#)

Regels over het computergebruik van de Rijksuniversiteit Groningen.

### [Gedragscode voertalen](#)

Voertalen bij het onderwijs en de tentaminering aan de RUG.

### [Huisregels en ordemaatregelen](#)

Over fatsoenlijk gedrag binnen de RUG en maatregelen om de orde te handhaven.

### [Kiesreglement](#)

Bepalingen over de universitaire verkiezingen.

### [Klachtenregeling SIAGD](#)

Klachtenregeling (Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie.

### [Regeling Bescherming Persoonsgegevens](#)

Privacybescherming binnen de RUG.

### [Regeling Bescherming Wetenschappelijke Integriteit](#)

Klachtenregeling bij vermoede inbreuken op de wetenschappelijke integriteit.

### [De Regeling financiële ondersteuning bij studievertraging door overmacht](#)

Over financiële ondersteuning bij studievertraging door overmacht

### [Regeling financiële ondersteuning voor studentleden van medezeggenschaps-bestuursorganen, bestuurders van studentenorganisaties, topsporters](#)

Over financiële ondersteuning bij studievertraging door lidmaatschap medezeggenschaps- of bestuursorgaan of door topsport.

### [Regeling Prijsbeleid Studiekosten](#)

Normbedragen studiekosten per opleidingsfase.

### [Regeling vacatiegelden](#)

Vergoedingen voor studenten in universitaire bestuursfuncties.

### [Regeling CLRS](#)

Regeling voor het indienen van klachten, bezwaren en beroepen.

### [Regeling financiële ondersteuning van buitenlandse studenten](#)

Over financiële ondersteuning van buitenlandse studenten (Nederlandse versie).

### [Regeling Vertrouwenspersoon](#)

Over de werkwijze en bevoegdheden van de Vertrouwenspersoon van de RUG.

### [Reglement CUOS](#)

Het reglement Centraal Uitvoerings Orgaan voor de Studentenorganisaties.

### [Regeling Inschrijving en Collegegeld](#)

Over de hoogte van het collegegeld, de inschrijving aan de RUG en het beëindigen hiervan.

### [Reglement Noodfonds](#)

Over leningen en/of giften aan studenten in bijzondere gevallen.