



university of  
 groningen

## **REGELING INSCHRIJVING EN COLLEGEgeld RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN STUDIEJAAR 2017-2018**

De Regeling Inschrijving en Collegegeld van de Rijksuniversiteit Groningen (RUG) is gebaseerd op de artikelen 7.31a tot en met 7.50 en 7.57i van de *Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek* (WHW) en bevat de bepalingen voor de inschrijving aan de RUG voor het studiejaar 2017-2018.

De Regeling is opgesteld met inachtneming van de wettelijke bepalingen zoals deze luiden per 1 september 2017 en heeft *uitsluitend* betrekking op studiejaar 2017-2018. In de hierna volgende studiejaar kunnen andere bedragen of regels gaan gelden.

Vastgesteld op 3 april 2017,  
 door het College van Bestuur der Rijksuniversiteit Groningen,  
 na verkregen positief advies van de Universiteitsraad op 30 maart 2017.

## INHOUDSOPGAVE

<b>DEEL 1:</b>	<b>BACHELOR- EN MASTEROPLEIDINGEN</b>	
Hoofdstuk 1.	Algemene Bepalingen	3
Hoofdstuk 2.	Inschrijving	5
Hoofdstuk 3.	Matching	9
Hoofdstuk 4.	Wettelijk Collegegeld	11
Hoofdstuk 5.	Instellingscollegegeld	13
Hoofdstuk 6.	Vergoeding Pre-masterprogramma's	15
Hoofdstuk 7.	Betaling	17
Hoofdstuk 8.	Beëindiging en restitutie	19
<b>DEEL 2: PROMOTIEOPLEIDINGEN</b>		
Hoofdstuk 1.	Algemene bepalingen	20
Hoofdstuk 2.	Inschrijving	20
Hoofdstuk 3.	Collegegelden	21
<b>Bijlage 1:</b>		
Reglement Selectie en Plaatsing		22
<b>Bijlage 2:</b>		
Toelichting op artikel 12, lid 1, sub c, van deel 1 van deze Regeling.		29
<b>Bijlage 3:</b>		
Instellingscollegegeld II: tarieven studiejaar 2017-2018		31
<b>Bijlage 4:</b>		
Collegegeldtarieven promotieopleidingen studiejaar 2017-2018		32

## DEEL 1: BACHELOR- EN MASTEROPLEIDINGEN

### Hoofdstuk 1: ALGEMENE BEPALINGEN

#### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **de wet, WHW:** de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. **hoger onderwijs:** wetenschappelijk onderwijs (wo) en hoger beroepsonderwijs (hbo);
- c. **Minister:** de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- d. **instelling:** de Rijksuniversiteit Groningen (RUG);
- e. **College van Bestuur:** het bestuur van de RUG;
- f. **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- g. **opleiding:** een bacheloropleiding of masteropleiding;
- h. **pre-masterprogramma:** een efficiëntieprogramma van 60 ECTS of minder, gericht op doorstroming naar een masteropleiding, waarbij, met instemming van de Minister, inschrijving in een bacheloropleiding plaatsvindt, maar geen bachelorgraad wordt verkregen;
- i. **student:**
  - degene die tegen betaling van collegegeld staat ingeschreven aan de RUG met de in artikel 7.34 WHW genoemde rechten verbonden aan de inschrijving;
  - degene die tegen betaling van een vergoeding staat ingeschreven aan de RUG voor een pre-masterprogramma conform artikel 7.51i WHW
- j. **wettelijk collegegeld:** het in artikel 7.45 WHW bedoelde collegegeld voor de inschrijving als student dat door de Minister is vastgesteld;
- k. **instellingscollegegeld:** het in artikel 7.46 WHW bedoelde collegegeld voor de inschrijving als student dat door het College van Bestuur is vastgesteld;
- l. **vergoeding:** de in artikel 7.57i lid 2 WHW bedoelde vergoeding voor de inschrijving als student voor een pre-masterprogramma, die door het College van Bestuur is vastgesteld;
- m. **inschrijving:** de inschrijving zoals deze is geëffectueerd na indiening van het verzoek te worden ingeschreven en de voldoening van het verschuldigde collegegeld of de verschuldigde vergoeding;
- n. **herinschrijving:** een inschrijving voor dezelfde opleiding als waarvoor een student in het voorgaande studiejaar stond ingeschreven, waarbij de inschrijving ononderbroken doorloopt in het nieuwe studiejaar.  
*NB: een bacheloropleiding en een masteropleiding zijn verschillende opleidingen.*
- o. **BSA:** Bindend Studieadvies;
- p. **OER:** Onderwijs- en Examenregeling;
- q. **Studielink:** landelijke webapplicatie voor aanmelding en inschrijving aan Nederlandse universiteiten en hogescholen;
- r. **DUO:** Dienst Uitvoering Onderwijs, de uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid voor het onderwijs
- s. **BRON HO:** Basis Register Onderwijs Hoger Onderwijs zoals beheerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
- t. **CROHO:** Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs zoals beheerd door de DUO;
- u. **UAF:** Stichting voor Vluchteling-Studenten UAF (University Assistance Fund);
- v. **Wsf 2000:** Wet studiefinanciering 2000;
- w. **BRP:** Basisregistratie Persoonsgegevens

- x. **Student Portal:** intranet voor studenten van de RUG.
- y. **Toelatingscommissie:** de commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist;

## **Hoofdstuk 2:        INSCHRIJVING**

### ***Artikel 2.    Toelating bachelor***

1. Toelaatbaar tot een bacheloropleiding aan de RUG is degene die heeft voldaan aan de vooropleidingseisen zoals gesteld in de OER van die opleiding.
2. Voor de volgende bacheloropleidingen, geldt ingevolge artikel 7.53 dan wel artikel 7.56 WHW een beperkte inschrijving (ook wel numerus fixus genoemd):
  - a. Geneeskunde (410 plaatsen);
  - b. Tandheelkunde (48 plaatsen);
  - c. Psychologie (600 plaatsen)
  - d. Internationale Betrekkingen en Internationale Organisatie (260 plaatsen);Inschrijving is uitsluitend mogelijk met een op naam gesteld 'bewijs van toelating', afgegeven door de instelling.
3. Voor alle in het vorige lid genoemde opleidingen vindt de selectie plaats volgens de daartoe vastgestelde 'Regeling Selectie en Plaatsing aan de RUG' (zie bijlage 1).
4. Voor de volgende bacheloropleiding gelden specifieke selectiecriteria op grond van artikel 6.7 WHW:
  - Liberal Arts and Sciences (University College Groningen)
5. Degene die op grond van hoofdstuk 3 van deze regeling verplicht is deel te nemen aan de matchingsprocedure wordt niet ingeschreven voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding als de opleiding niet heeft verklaard dat aan de matchingsverplichting is voldaan.
6. Alle bacheloropleidingen binnen de RUG hebben slechts één instroommoment: 1 september 2017. In bepaalde gevallen kan het faculteitsbestuur toestemming geven voor inschrijving buiten dit instroommoment. De mogelijkheden en voorwaarden voor inschrijving na 1 september 2017 zijn vastgelegd in de OER van de betreffende opleiding.

### ***Artikel 2a.   Toelating pre-masterprogramma***

1. Toelaatbaar tot een pre-masterprogramma aan de RUG is degene die heeft voldaan aan de toelatingseisen zoals gesteld in de OER van die opleiding.
2. Inschrijving voor een pre-masterprogramma is, conform artikel 7.57i van de WHW, uitsluitend mogelijk op grond van een diploma van een verwante bacheloropleiding (HBO of WO) in combinatie met een bewijs van toelating, afgegeven door de toelatingscommissie.
3. Herinschrijving in een volgend studiejaar van dit pre-masterprogramma is alleen mogelijk indien de toelatingscommissie opnieuw een bewijs van toelating verstrekt, conform de bepalingen in de OER van die opleiding en het bepaalde in hoofdstuk 6 van deze Regeling.
4. Alle pre-masterprogramma's binnen de RUG hebben slechts één instroommoment: 1 september 2017. In bepaalde gevallen kan de toelatingscommissie toestemming geven voor inschrijving buiten dit instroommoment. De mogelijkheden en voorwaarden voor inschrijving na 1 september 2017 zijn vastgelegd in de OER van de betreffende opleiding.

### ***Artikel 3.    Toelating en (her)inschrijving master – harde knip***

1. Toelaatbaar tot een masteropleiding aan de RUG is degene die heeft voldaan aan de toelatingseisen zoals gesteld in de OER van die opleiding.
2. Inschrijving voor een masteropleiding is uitsluitend mogelijk:
  - a. op grond van een aan de RUG behaalde bachelorgraad, indien in de OER van de beoogde masteropleiding deze masteropleiding is aangewezen als aansluitende masteropleiding op de bacheloropleiding waarin aan de RUG een graad is behaald;

- b. na afronding van het voorafgaande pre-masterprogramma;
  - c. met een bewijs van toelating afgegeven door het desbetreffende faculteitsbestuur, voor zover sub a of sub b niet van toepassing is.
3. Per masteropleiding bestaan ten minste twee instroommomenten per studiejaar. Als eerste instroommoment geldt 1 september 2017, als tweede instroommoment 1 februari 2018. De researchmaster en selectieve master vormen hierop een uitzondering, deze programma's kunnen slechts één instroommoment hebben, zoals vastgelegd in de OER van de opleiding. Het instroommoment voor deze programma's is in dat geval 1 september 2017.
- Inschrijving buiten de instroommomenten is slechts mogelijk na advies van de studieadviseur en met toestemming van de toelatingscommissie. De instroommomenten zijn ook van toepassing op studenten die al eerder ingeschreven hebben gestaan voor de betreffende masteropleiding, ongeacht hun studievoortgang.

#### **Artikel 4. Procedure inschrijving**

1. De inschrijving als student aan de RUG staat open voor degene die is toegelaten tot de opleiding, meerderjarig en handelingsbekwaam is en die aantoonbaar is, dan wel voor degene die minderjarig is en waarvan de ouders, voogden of verzorgers aantonen dat hij:
  - a. de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld,
  - b. vreemdeling is en jonger is dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst,
  - c. vreemdeling is, 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig verblijf houdt in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000,
  - d. vreemdeling is en buiten Nederland verblijf houdt op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst, of
  - e. vreemdeling is, niet meer voldoet aan een van de voorwaarden genoemd onder b, c of d, en eerder in overeenstemming met een van die onderdelen is ingeschreven voor een opleiding van de RUG, welke opleiding nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid.
2. Het verzoek tot inschrijving vindt plaats via Studielink ([www.rug.studielink.nl](http://www.rug.studielink.nl)). Bij het verzoek tot inschrijving dient:
  - a. degene die de Nederlandse nationaliteit bezit, of die op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld, een kopie van zijn paspoort of officiële identiteitskaart te overleggen;  
*NB Alleen vereist als centrale verificatie via het BRP niet mogelijk is.*
  - b. degene die niet onder a. valt een kopie van zijn paspoort of officiële identiteitskaart te overleggen en een bewijs waaruit blijkt dat men over een geldige verblijfstitel beschikt;
  - c. verzoeker alle overige documenten aan te leveren waar om wordt verzocht.
3. Tot inschrijving kan niet worden overgegaan dan nadat het verzoek hiertoe conform lid 2 is gedaan, het verschuldigde collegegeld is voldaan en ook overigens aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan.
4. De inschrijving vindt plaats voor het gehele studiejaar. Het verzoek tot inschrijving en de betaling van het collegegeld dienen vóór aanvang van het studiejaar - uiterlijk 31 augustus 2017- door de RUG te zijn ontvangen. Indien een student eerst in de maand september aan alle voorwaarden voor inschrijving voldoet is inschrijving per 1 september 2017 niet meer mogelijk. *Voor studenten die verplicht zijn deel te nemen aan de matchingsprocedure gelden afwijkende aanmelddeadlines, zie hiervoor hoofdstuk 3.*
5. In aanvulling op het vorige artikel gelden afwijkende aanmelddeadlines voor studenten met een buitenlandse vooropleiding die per 1 september 2017 willen starten met een opleiding. Deze deadlines zijn weergegeven op de website van de RUG bij de betreffende

- opleiding.
6. Een inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk. Indien het verzoek tot inschrijving en/of de betaling van het collegegeld ná aanvang van het studiejaar wordt gedaan, geldt de inschrijving met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand waarin het verzoek heeft plaatsgevonden en de betaling is ontvangen. Inschrijving na 1 september 2017 is bovendien alleen mogelijk na toestemming van het faculteitsbestuur, indien het een bacheloropleiding betreft (conform artikel 2, lid 6), of per het eerstvolgende instroommoment, indien het een masteropleiding betreft (conform artikel 3, lid 3). Het collegegeld wordt verminderd met een twaalfde deel voor elke maand dat betrokkene niet is ingeschreven.
  7. Bij de eerste inschrijving aan de RUG ontvangt de student een studentenpas. Deze pas is geldig voor de duur van de inschrijving. Bij verlies van de pas dient een nieuw exemplaar te worden aangevraagd, waarvoor € 15,- in rekening wordt gebracht. Ten bewijze van de inschrijving kan de student kosteloos een bewijs van inschrijving downloaden via de Student Portal of via Facebook.
  8. Voor een bacheloropleiding waarvoor met ingang van 1 september 2018 een numerus fixus zal gelden, is inschrijving in het studiejaar 2017-2018 na 1 februari 2018 niet mogelijk, tenzij een student reeds eerder voor deze opleiding stond ingeschreven.
  9. Het collegegeld wordt voldaan conform het bepaalde in hoofdstuk 7.

#### **Artikel 5. Bindend Studietoelicht (BSA)**

1. Indien aan een student een negatief Bindend Studietoelicht (BSA) is afgegeven voor een opleiding, is herinschrijving voor die opleiding of voor het cluster van verwante opleidingen waartoe de opleiding behoort, zoals vastgelegd in het Handboek BSA en de OER van de opleiding, gedurende een periode van twee studiejaar, ingaande op 1 september van het aansluitende studiejaar, niet mogelijk.
2. Een beroepsprocedure gericht tegen het BSA heeft geen opschortende werking.
3. Een negatief BSA gegeven door een andere instelling voor hoger onderwijs heeft geen invloed op een inschrijving aan de RUG.

#### **Artikel 6. Weigering of beëindiging inschrijving vanwege gebleken ongeschiktheid (judicium abeundi)**

1. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen de inschrijving van een student weigeren of beëindigen, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien het instellingsbestuur van een andere instelling dan de RUG een student conform het eerste lid heeft geweigerd voor een opleiding, en de RUG eenzelfde of een verwante opleiding verzorgt waarvoor die student om inschrijving verzoekt, is het bepaalde in lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien een student, bij wie de inschrijving voor een opleiding is geweigerd dan wel beëindigd conform de voorgaande leden, is ingeschreven bij een andere opleiding waarbij een afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding overeenkomen met of verwant zijn aan de opleiding waarvoor de inschrijving is geweigerd dan wel beëindigd, dan kan het College van Bestuur besluiten dat de student die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding niet mag volgen.

#### **Artikel 7. Schadevergoeding**

1. Degene die gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen zonder rechtsgeldige inschrijving, is op grond van artikel 15.2 WHW een schadevergoeding verschuldigd.
2. Het verschuldigde bedrag aan schadevergoeding bedraagt een twaalfde deel van het toepasselijke collegegeld voor elke maand dat betrokkene onrechtmatig gebruik heeft

- gemaakt van onderwijs- en examenvoorzieningen van een opleiding aan de RUG.
3. De schadevergoeding wordt geheven bovenop het voor het desbetreffende studiejaar geldende en verschuldigde collegegeld voor het gehele studiejaar.
  4. De inschrijving wordt alsnog gerealiseerd met ingang van de eerste van de maand volgend op die waarin de onder lid 3 genoemde bedragen zijn voldaan, met inachtneming van de eventueel geldende instroombeperkingen. Een inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk.
  5. Ten behoeve van degene die een getuigschrift wenst te verkrijgen, maar gebruik heeft gemaakt van onderwijs- of examenvoorzieningen zonder rechtsgeldige inschrijving, kan het College van Bestuur, na betaling van de onder lid 3 bedoelde bedragen, verklaren dat voldaan is aan de procedurele eisen voor afgifte van het getuigschrift. Daarmee verkrijgen de door betrokkene ten behoeve van dat getuigschrift afgelegde tentamens alsnog hun geldigheid.



## **Hoofdstuk 3: MATCHING**

### **Artikel 8. Verplichte matching**

1. Deelname aan matchingsactiviteiten is verplicht voor alle aankomende studenten:
  - a) met een Nederlandse vooropleiding;
  - b) die zich aanmelden voor het eerste jaar van een bacheloropleiding;
  - c) waarvoor geen (decentrale) selectieprocedure geldt.
2. Inschrijving van deze doelgroep is uitsluitend mogelijk indien de opleiding in het studenteninschrijfsysteem ProgressNET heeft vastgelegd dat betrokkene heeft voldaan aan de matchingsverplichting. Hiervan is sprake als betrokkene volledig heeft deelgenomen aan (alle onderdelen van) de matchingsactiviteiten van de opleiding en zich daarbij houdt aan de deadlines en verplichtingen in het proces.
3. Indien betrokkene niet heeft deelgenomen aan de matchingsactiviteiten, kan toch tot inschrijving worden over gegaan indien:
  - a) het faculteitsbestuur van oordeel is dat betrokkene ten gevolge van ziekte, zwangerschap, handicap, topsport of andere vormen van overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan de matchingsactiviteit, of
  - b) het faculteitsbestuur van oordeel is dat het niet inwilligen van het inschrijvingsverzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

### **Artikel 9. Aanmelding Studielink uiterlijk op 1 mei**

1. Aankomende studenten die op grond van artikel 8 verplicht zijn mee te doen aan matchingsactiviteiten dienen zich via Studielink uiterlijk aan te melden op 1 mei 2017.
2. Indien de betrokkene zich voor meer dan één bacheloropleiding aanmeldt geldt de verplichting om uiterlijk op 1 mei 2017 aan te melden slechts voor één bacheloropleiding.
3. Indien de betrokkene zich op tijd heeft aangemeld voor een bacheloropleiding, maar zich ná 1 mei voor een andere bacheloropleiding aanmeldt, geldt ook voor deze andere opleiding de verplichting om deel te nemen aan matching. Om de opleiding in staat te stellen matching te organiseren, dient betrokkene zich uiterlijk op 31 juli 2017 aan te melden voor de laatste ronde van matchingsactiviteiten door een verzoek tot inschrijving in te dienen via Studielink.
4. De verplichting om uiterlijk 1 mei 2017 aan te melden geldt niet voor degene die op een zodanig tijdstip een bindend studieadvies heeft gekregen voor een hbo- of wo-bacheloropleiding dat hij zich niet uiterlijk op 1 mei kon aanmelden. Betrokkene is wel verplicht deel te nemen aan de matching van de opleiding. Om de opleiding in staat te stellen matching te organiseren, dient betrokkene zich uiterlijk op 31 juli 2017 aan te melden voor de laatste ronde van matchingsactiviteiten door een verzoek tot inschrijving in te dienen via Studielink.

### **Artikel 10. Inhoud en data matching**

1. Elke student die zich uiterlijk 1 mei 2017 aanmeldt bij de RUG ontvangt per mail een link naar een RUG-breed vragenformulier, dat binnen twee weken na ontvangst dient te worden ingevuld.
2. Zodra dit formulier is ingevuld ontvangt de student van zijn of haar faculteit informatie over het vervolgtraject.
3. Indien de student het volledige matchingstraject heeft doorlopen ontvangt de student binnen drie weken een studiekeuzeadvies per mail. Dit studiekeuzeadvies kan een positief advies of een heroverwegingsadvies bevatten. Hiermee heeft de student in beginsel toelatingsrecht tot de opleiding waarop het studiekeuzeadvies betrekking heeft. Het matchingsadvies is één jaar geldig, tenzij in de OER van de betreffende opleiding anders is bepaald.
4. Aan alle opleidingen vinden ten minste vroege matchingsactiviteiten plaats in de maanden maart/april. Binnen de Faculteit der Letteren vindt vroege matching plaats in

de periode 1 oktober 2016 tot 1 mei 2017. De reguliere matchingsactiviteiten vinden plaats in de maand mei/juni 2017. Voorts vindt bij alle opleidingen een laatste ronde matchingsactiviteiten plaats tussen 1 en 22 augustus 2017. De deadline voor aanmelden voor deze laatste ronde van matchingsactiviteiten is 31 juli 2017. Hierna is deelnemen aan matching, en dus inschrijving, behoudens het bepaalde onder artikel 8 lid 3, niet meer mogelijk.

5. De exacte data waarop matchingsactiviteiten plaatsvinden worden door de opleiding uiterlijk 1 januari 2017 bekend gemaakt via de website: [www.rug.nl/matching](http://www.rug.nl/matching).
6. De laatste ronde van matchingsactiviteiten is uitsluitend toegankelijk voor:
  - a) studenten die voor het studiejaar 2017-2018 niet geselecteerd zijn bij een opleiding met numerus fixus en/of selectie;
  - b) studenten die na deelname aan matching voor een andere opleiding omzwaaien naar een tweede opleiding en voor wie, gegeven het tijdstip waarop de uitkomst van de matching elders bekend werd c.q. de matching elders plaatsvond, het niet mogelijk was deel te nemen aan de matching voor die tweede opleiding in mei/juni 2017;
  - c) studenten die zich na 1 mei 2017 hebben aangemeld voor een andere bacheloropleiding (dan die waarvoor zij zich uiterlijk 1 mei hebben aangemeld) voor wie het niet mogelijk was deel te nemen aan de matching in mei/juni 2017;
  - d) studenten die op een zodanig tijdstip een bindend studieadvies hebben gekregen voor een hbo- of wo-bacheloropleiding dat het niet mogelijk was deel te nemen aan de matching in maart/april of mei/juni 2017;
  - e) studenten die naar het oordeel van het faculteitsbestuur ten gevolge van ziekte, zwangerschap, handicap, topsport of andere vormen van overmacht niet hebben kunnen deelnemen aan de matchingsactiviteit in maart/april of mei/juni 2017;
  - f) studenten woonachtig op de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba onderscheidenlijk Aruba, Curaçao en Sint Maarten. Wanneer deze studenten aantonen dat zij niet in staat zijn fysiek aanwezig te zijn bij de matchingsactiviteiten in juni en augustus 2017, treft de opleiding zodanige voorzieningen dat zij kunnen deelnemen aan een vorm van studiekeuzeactiviteit zonder dat hun fysieke aanwezigheid op de instelling vereist is.

## **Hoofdstuk 4: WETTELIJK COLLEGEgeld**

### **Artikel 11. *Tarief wettelijk collegegeld.***

1. Bij inschrijving voor een *voltijdse* opleiding bedraagt het wettelijk collegegeld **€2.006,-**.
2. Bij inschrijving voor een *deeltijdse of duale* opleiding bedraagt het wettelijk collegegeld **€1.478,-**.
3. Bij inschrijving voor de opleiding Liberal Arts and Sciences bedraagt het wettelijk collegegeld **€4.000,-**.

### **Artikel 12. *Wettelijk collegegeld***

1. Het wettelijk collegegeld is verschuldigd door een student die:
  - a. voor de inschrijving voor een bacheloropleiding niet eerder een bachelorgraad heeft behaald of voor de inschrijving voor een masteropleiding niet eerder een mastergraad heeft behaald  
én
  - b. behoort tot een van de groepen van personen bedoeld in artikel 2.2. van de Wsf 2000 of de Surinaamse nationaliteit bezit (zie bijlage 2).
2. Als uitzondering op het bepaalde in het vorige lid, sub a, geldt dat de student aan wie:
  - a. een bachelorgraad wordt toegekend, terwijl hij tegelijkertijd staat ingeschreven voor een tweede bacheloropleiding, of;
  - b. een mastergraad wordt toegekend terwijl hij tegelijkertijd staat ingeschreven voor een tweede masteropleiding,voor deze tweede opleiding het wettelijk collegegeld verschuldigd is. De student mag de tweede opleiding tegen het wettelijk collegegeld vervolgen mits de inschrijving voor de tweede opleiding sedert het behalen van bedoelde (eerste) graad niet is onderbroken.
3. De voorwaarde onder lid 1, sub a, geldt niet voor een student die voor de eerste maal een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg volgt, conform de indeling in het CROHO.
4. Bij het bepaalde onder lid 1, sub a, wordt uitgegaan van het historische bestand van het BRON HO per 1 september 1991. Diploma's die zijn behaald voor deze datum gelden niet als eerder behaalde graad in de zin van dat artikellid.
5. Een op of na 1 september 1991 behaald afsluitend examen van een universitaire ongedeelde opleiding geldt als een eerder behaalde bachelor- en mastergraad.
6. Een op of na 1 september 1991 behaald afsluitend examen van een hbo-opleiding geldt als een eerder behaalde bachelorgraad.
7. De student die staat ingeschreven aan een instelling voor hoger onderwijs tegen betaling van het wettelijk collegegeld, en die daarnaast in hetzelfde studiejaar als student voor een opleiding aan de RUG wenst te worden ingeschreven waarvoor bij de RUG ook het wettelijk collegegeld verschuldigd is, is voor deze tweede inschrijving vrijgesteld van collegegeldbetaling, tenzij het voor de eerste inschrijving betaalde bedrag lager is dan het wettelijk collegegeld. In dat geval is het verschil verschuldigd. Bij het verzoek tot inschrijving dient een "Bewijs betaald collegegeld" (BBC) van de eerste inschrijving te worden overgelegd.
8. Het College van Bestuur kan, op grond van artikel 7.47 a van de WHW, studenten eenmalig voor de periode van één studiejaar vrijstellen van betaling van het wettelijk collegegeld indien zij, conform de Regeling Profileringsfonds 2017-2018, in aanmerking komen voor collegegeldvrij besturen.

### **Artikel 13. *Wijzigingen gedurende het studiejaar***

1. Als uitzondering op het bepaalde in artikel 12 lid 1, sub a, geldt dat de student aan wie een bachelor- of een mastergraad wordt toegekend, maar die de inschrijving voor deze bachelor- of masteropleiding niet beëindigt, voor die inschrijving gedurende het

- resterende deel van het studiejaar wettelijk collegegeld verschuldigd is.
2. De student die op het moment van inschrijving voor een opleiding voldoet aan de voorwaarden van artikel 12, lid 1, maar die op enig moment gedurende dat studiejaar niet meer voldoet aan het bepaalde in artikel 12, lid 1 sub b (nationaliteitsvereiste), is voor de inschrijving voor die opleiding gedurende het resterende deel van het studiejaar het wettelijk collegegeld verschuldigd.
  3. Een student die op het moment van inschrijving voor een opleiding niet voldoet aan de voorwaarden van het artikel 12 lid 1, maar die gedurende het studiejaar alsnog voldoet aan het bepaalde in artikel 12, lid 1 sub b (nationaliteitsvereiste), kan een verzoek tot omzetting van het instellingscollegegeld naar het wettelijk collegegeld indienen bij de International Service Desk (e-mail: [isd@rug.nl](mailto:isd@rug.nl)). Het verzoek dient te worden gedaan binnen datzelfde studiejaar waarin alsnog aan deze vereisten wordt voldaan. De omzetting naar het wettelijk collegegeld vindt plaats met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand waarin alsnog aan de voorwaarden hiervan wordt voldaan.

## **Hoofdstuk 5:           INSTELLINGSCOLLEGEgeld**

### **Artikel 14.   Instellingscollegegeld I**

1. Het instellingscollegegeld I bij inschrijving voor een voltijdse opleiding bedraagt **€2.006,-**.
2. Het instellingscollegegeld I bij inschrijving voor een deeltijdse of duale opleiding bedraagt **€1.478,-**.
3. Het bepaalde in artikel 13 lid 2 en lid 3 is analoog van toepassing op studenten die het instellingscollegegeld I verschuldigd zijn.
4. Het instellingscollegegeld I is verschuldigd door eenieder die door het UAF als vluchtelingstudent is erkend.
5. Het instellingscollegegeld I is verschuldigd door eenieder die door de desbetreffende faculteit wordt erkend als deelnemer aan een Erasmus Mundus-opleiding aan de RUG, en die niet voldoet aan de voorwaarden van het wettelijk collegegeld.
6. Het instellingscollegegeld I is verschuldigd door degene die:
  - Geen EU/EER nationaliteit heeft; én
  - De echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner is van een Nederlander; én
  - Samen met deze Nederlander woonachtig is in Nederland;Om in aanmerking te komen voor het instellingscollegegeld I dient betrokkene een verzoek hiertoe in te dienen bij de International Service Desk ([www.rug.nl/isd](http://www.rug.nl/isd)).
7. Artikel 12, lid 7 omtrent het BBC is niet van toepassing op het instellingscollegegeld.
8. Bij meerdere inschrijvingen vindt een cumulatie van verschuldigd collegegeld plaats.

### **Artikel 15.   Instellingscollegegeld II**

1. Het instellingscollegegeld II bij inschrijving als student voor een voltijdse bacheloropleiding bedraagt respectievelijk **€8.200,-, €10.800,-, €12.000, €20.000,- of €32.000,-** (zie bijlage 3).
2. Het instellingscollegegeld II bij inschrijving als student voor een bacheloropleiding in deeltijdse of duale vorm bedraagt **€4.500,-**.
3. Het instellingscollegegeld II bij inschrijving voor een voltijdse masteropleiding bedraagt respectievelijk **€11.400,-, €14.200,-, €20.000,- of €32.000,-** (zie bijlage 3).
4. Het instellingscollegegeld II bij inschrijving als student voor een masteropleiding in deeltijdse of duale vorm bedraagt **€6.100,-**, of **€7.600,-**.
5. Het instellingscollegegeld II is verschuldigd door de student die niet voldoet aan de voorwaarden van het wettelijk collegegeld of van het instellingscollegegeld I.
6. Degene die, na afronding van een eerdere opleiding, op grond van het bepaalde in artikel 12 lid 2, tegen betaling van het wettelijk collegegeld een eerste opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg volgt, is voor het volgen van een parallelle opleiding, indien voor die opleiding niet wordt voldaan aan de voorwaarden van het wettelijk collegegeld, het instellingscollegegeld II verschuldigd.
7. Indien er door het College van Bestuur een overeenkomst is gesloten met een buitenlandse universiteit, kan door het College worden afgeweken van de in de voorgaande leden genoemde bedragen.
8. Artikel 12 lid 7 omtrent het BBC is niet van toepassing op het instellingscollegegeld.
9. Bij meerdere inschrijvingen vindt een cumulatie van verschuldigd collegegeld plaats.

### **Artikel 16.   Overgangsbepalingen**

1. Degene die in studiejaar 2016-2017 als student stond ingeschreven voor een masteropleiding bij de faculteit Ruimtelijke Wetenschappen en die hiervoor een instellingscollegegeld verschuldigd was van € 11.200 is bij een herinschrijving voor diezelfde opleiding in het studiejaar 2017-2018 een bedrag van **€ 11.400** verschuldigd, mits de inschrijving niet wordt onderbroken.

2. Degene die in studiejaar 2014-2015 als student stond ingeschreven voor een masteropleiding bij de faculteit Rechtsgeleerdheid en die hiervoor een instellingscollegegeld verschuldigd was van € 5.800 (deeltijdtarief) is bij een herinschrijving voor diezelfde opleiding in het studiejaar 2017-2018 een bedrag van € **6.100** verschuldigd, mits de inschrijving niet wordt onderbroken.  
**NB: deze bepaling is in studiejaar 2017-2018 uitsluitend nog van toepassing op studenten die in de loop van studiejaar 2014-2015 met hun masteropleiding zijn gestart, en vervalt per 1 september 2018.**
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 is van toepassing voor de nominale cursusduur van de opleiding plus één uitloopjaar (C + 1). Het overgangstarief wordt jaarlijks geïndexeerd conform de reguliere instellingstarieven.

## **Hoofdstuk 6: VERGOEDINGEN PRE-MASTERPROGRAMMA'S**

### **Artikel 17. Hoogte vergoeding**

1. Voor pre-masterprogramma's wordt het tarief, conform artikel 7.57i WHW, bepaald op basis van de omvang van het programma:

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| a) Programma 15 ECTS | € 501,50   |
| b) Programma 30 ECTS | € 1.003,00 |
| c) Programma 45 ECTS | € 1.504,50 |
| d) Programma 60 ECTS | € 2.006,00 |

Sommige faculteiten hanteren andere varianten qua omvang. De hoogte van de vergoeding voor deze programma's wordt vastgesteld op grond van een van de bovenstaande programma's, aangevuld naar rato met € 33,00 per ECTS (afgerond)

*Voorbeeld: Bij een programma van 20 ECTS wordt uitgegaan van het programma van 15 ECTS, plus 5 keer € 33,00. Bij een programma van 40 ECTS wordt uitgegaan van het programma van 30 ECTS, plus 10 keer € 33,00* De inschrijving voor een pre-masterprogramma vindt plaats conform artikel 4 van deze Regeling. Bij de aanmelding in Studielink geeft de aankomende pre-masterstudent aan voor welk programma hij in aanmerking komt.

2. De omvang van het pre-masterprogramma wordt door de opleiding op de toelatingsverklaring vermeld, met daarbij een specificatie van de vakken waaruit het programma bestaat.
3. Pre-masterstudenten mogen uitsluitend die vakken volgen die onderdeel uitmaken van hun pre-masterprogramma.
4. Voor een tweede inschrijving voor een opleiding of pre-mastertraject vindt geen vrijstelling of vermindering van collegegeld of vergoeding plaats.
5. De pre-masterstudent die voor dezelfde periode ingeschreven is voor een bacheloropleiding in het hoger onderwijs en die daarvoor het wettelijk collegegeld heeft betaald, is vrijgesteld van betaling van de vergoeding voor de pre-master.

### **Artikel 18. Betaling en uitschrijving**

1. De vergoeding wordt ineens of in termijnen betaald, op gelijke wijze als het collegegeld (conform hoofdstuk 7 van deze Regeling).
2. Bij uitschrijving of onderbreking van het pre-masterprogramma gedurende het studiejaar wordt geen restitutie verleend.
3. In afwijking van het vorige lid, kan restitutie worden verleend indien de pre-masterstudent een verzoek tot uitschrijving via Studielink heeft ingediend in de eerste drie maanden van inschrijving voor de pre-master, waarbij de uitschrijfdatum binnen drie maanden na de datum van inschrijving ligt.
4. Indien gekozen is voor betaling in termijnen, loopt de inning van de termijnen door tot de volledig verschuldigde vergoeding is voldaan.

**Artikel 19. Herinschrijving**

1. Studenten kunnen via Studielink een verzoek tot herinschrijving voor een pre-masterprogramma indienen. Daarnaast dient de student, met inachtneming van het volgende lid, bij de toelatingscommissie opnieuw toelating te vragen tot een van de programma's die binnen de faculteit wordt aangeboden.
2. Voor bepaalde pre-masterprogramma's gelden voortgangseisen of beperkingen van de duur waarin het programma moet worden afgerond. Deze beperkingen zijn vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregelingen van de opleidingen. Herinschrijving kan uitsluitend plaatsvinden als aan bedoelde voorwaarden is voldaan.
3. Studenten die in studiejaar 2016-2017 voor het eerst stonden ingeschreven voor een pre-masterprogramma zijn bij herinschrijving in studiejaar 2017-2018 geen vergoeding verschuldigd, mits de inschrijving niet is onderbroken en mits is voldaan aan de voorwaarden voor herinschrijving als bedoeld in lid 2 van dit artikel. Indien de toelatingscommissie toestemming geeft voor een derde inschrijfjaar voor hetzelfde pre-masterprogramma wordt opnieuw een vergoeding in rekening gebracht, op basis van het nog af te ronden programma.
4. Bij herinschrijving voor een pre-masterprogramma in studiejaar 2018-2019 is opnieuw een vergoeding verschuldigd, ter hoogte van de omvang van het dan nog resterende pre-masterprogramma.



## **Hoofdstuk 7: BETALING**

### **Artikel 20. Betaling collegegeld**

1. Het collegegeld wordt voldaan door:
  - a. voldoening in één keer, of;
  - b. gespreide betaling.
2. De betaling vindt plaats via een (digitale) machtiging, via een overschrijving naar het RUG-rekeningnummer, via een pin- of creditcardbetaling bij de University Student Desk in het Academiegebouw, of via een pin-, creditcard-, of contante betaling aan de kas in het Academiegebouw.

### **Artikel 21. Gespreide betaling**

1. Bij een gespreide betaling dient bij de inschrijving een (digitale) machtiging tot incasso aan de RUG te worden verstrekt.
2. Een gespreide betaling vindt plaats door inning van het collegegeld in maximaal 5 termijnen, verspreid over het studiejaar, afhankelijk van het moment van inschrijving.
3. In geval van gespreide betaling wordt eenmalig een bedrag van €24,- aan administratiekosten in rekening gebracht. Dit bedrag wordt samen met de eerste termijnbetaling geïnd.
4. Indien per machtiging wordt betaald geldt dat, indien er omstandigheden zijn die van invloed zijn op de hoogte van het verschuldigde collegegeld, met de ondertekening van de machtiging automatisch goedkeuring is gegeven voor het innen van het aangepaste collegegeldtarief. Studenten worden hierover vooraf schriftelijk geïnformeerd, via het bij de RUG bekende e-mailadres.
5. Indien een termijnbedrag niet kan worden geïnd, wordt bij betalingsachterstand een termijn gesteld waarbinnen het verschuldigde termijnbedrag moet zijn voldaan. Studenten met een Nederlands bankrekeningnummer worden in de gelegenheid gesteld de betalingsachterstand via iDEAL te voldoen.
6. Indien een termijnbedrag niet kan worden geïnd, wordt de student het gebruik van de universitaire (ICT) faciliteiten ontzegd nadat hij hiervan in kennis is gesteld. Dit betekent onder andere dat het niet mogelijk is in te schrijven voor vakken en tentamens.
7. Indien een termijnbedrag niet kan worden geïnd, en de student dit hieraan voorafgaand niet op andere wijze heeft voldaan, is het resterende collegegeld in één keer opeisbaar nadat de student officieel in gebreke is gesteld. Een betaling wordt toegerekend aan de langst openstaande vordering van het collegegeld.
8. Incasso- en andere invorderingskosten zijn voor rekening van de student.
9. Indien in een studiejaar een termijnbedrag niet tijdig is, of termijnbedragen niet tijdig zijn betaald, mag in een volgend studiejaar het collegegeld niet per machtiging worden betaald.
10. Indien de student bij het verstrekken van een machtiging aan de RUG een rekeningnummer opgeeft dat geblokkeerd is of wordt voor incasso's van de RUG, moet de student een nieuw rekeningnummer opgeven dan wel het resterende bedrag in één keer betalen.
11. Indien aan het einde van een studiejaar (31 augustus) het collegegeld of een gedeelte daarvan niet is voldaan, wordt niet eerder tot inschrijving voor een volgend studiejaar overgegaan dan nadat het nog openstaande bedrag aan collegegeld en eventuele incasso- en andere invorderingskosten zijn voldaan. In het geval van afstuderen wordt niet tot uitgifte van de bul overgegaan dan nadat het volledige openstaande bedrag aan collegegeld is voldaan.
12. Bij afstuderen in de loop van het studiejaar wordt de uitgifte van de bul opgeschort zolang een student niet aan de voor hem of haar geldende betalingsverplichting heeft voldaan.

**Artikel 22. Voldoening in één keer**

1. Het collegegeld kan in één keer worden voldaan via een (digitale) machtiging, via een overschrijving naar het RUG-rekeningnummer, via een pin- of creditcardbetaling bij de University Student Desk in het Academiegebouw of via een pin-, creditcard-, of contante betaling aan de kas in het Academiegebouw.
2. Het bepaalde in artikel 21, leden 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 en 12 is van overeenkomstige toepassing.
3. Een betaling wordt toegerekend aan de langst openstaande vordering van (een deel van) het collegegeld.

## **Hoofdstuk 8: BEËINDIGING EN RESTITUTIE**

### ***Artikel 23. Beëindiging op verzoek***

1. Het verzoek tot beëindiging van de inschrijving moet worden ingediend voor het einde van het studiejaar. Later ingediende verzoeken worden niet in behandeling genomen.
2. Het verzoek tot beëindiging wordt gedaan via Studielink.
3. Op verzoek van degene die is ingeschreven voor een opleiding wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de maand volgend op de maand waarin het verzoek is gedaan.
4. Op verzoek van degene die tot beëindiging verzoekt vanwege afstuderen, wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de maand volgend op de examendatum, mits gelegen in hetzelfde studiejaar.

### ***Artikel 24. Beëindiging op andere gronden***

1. Bij overlijden wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de maand volgend op de maand van overlijden.
2. Indien bij een betalingsachterstand een verschuldigd termijnbedrag niet alsnog wordt voldaan binnen de gestelde termijn als bedoeld in artikel 21, lid 5, kan de inschrijving worden beëindigd met ingang van de tweede maand na afloop van die termijn.
3. Indien het College van Bestuur besluit dat er sprake is van gebleken ongeschiktheid zoals bedoeld in artikel 6, wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de maand na het besluit.
4. Indien het College van Bestuur besluit tot beëindiging van de inschrijving vanwege overtreding van de Huisregels en Ordemaatregelen van de RUG of vanwege fraude, vindt de beëindiging plaats met ingang van de maand na het besluit.
5. Een beëindiging als bedoeld in lid 2, lid 3 en lid 4 vindt niet plaats dan nadat de betrokkene hiervan in kennis is gesteld.

### ***Artikel 25. Restitutie***

1. Restitutie van collegegeld vindt uitsluitend plaats na beëindiging van de inschrijving.
2. Na een beëindiging van de inschrijving wordt voor elke maand die nog resteert in het studiejaar een twaalfde gedeelte van het wettelijk dan wel het instellingscollegegeldtarief dat op de inschrijving van toepassing is, gerestitueerd. Bij beëindiging per 1 juli vindt over de maanden juli en augustus geen restitutie plaats behoudens in het geval van art. 24, lid 1.
3. Bij uitschrijving of onderbreking van het pre-masterprogramma gedurende het studiejaar wordt geen restitutie verleend, behoudens het bepaalde in artikel 18 derde lid. Het restitutiebedrag na beëindiging van een pre-masterprogramma wordt berekend conform lid 2 van dit artikel, waarbij wordt uitgegaan van het totaalbedrag voor een 60 ECTS pre-masterprogramma.

## **DEEL 2: PROMOTIEOPLEIDINGEN**

### **Hoofdstuk 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

- a. **collegegeld:** het voor de inschrijving als promotiestudent verschuldigde collegegeld;
- b. **inschrijving:** de registratie als promotiestudent bij de graduate school alsmede de voldoening van het verschuldigde collegegeld (tenzij de promotiestudent geheel of gedeeltelijk is vrijgesteld van het betalen van het collegegeld);
- c. **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende jaar;
- d. **promotiestudent:** degene die geselecteerd is voor een promotieopleiding van een graduate school;
- e. **bursaal:** de promotiestudent, niet zijnde een Nederlander, met een beurs;
- f. **graduate school:** school die de promotieopleiding verzorgt;
- g. **promotieopleiding:** de opleiding die voorbereidt op de toegang tot de promotie;
- h. **Ubbo Emmius overeenkomst:** de overeenkomst waarin bursaal en RUG afspraken hebben gemaakt inzake de promotieopleiding.

### **Hoofdstuk 2: INSCHRIJVING**

#### **Artikel 2. Procedure inschrijving promotieopleidingen**

1. De inschrijving als promotiestudent staat open voor degene zoals bepaald in artikel 4, lid 1 van deel 1 van deze Regeling.
2. De inschrijving voor een promotieopleiding geschiedt in principe voor het gehele studiejaar. Indien de inschrijving plaatsvindt in de loop van het studiejaar, geldt zij voor het resterende gedeelte van het studiejaar.
3. Bij de inschrijving dient:
  - a. degene die de Nederlandse nationaliteit bezit, of die op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld, een kopie van zijn paspoort of officiële identiteitskaart te overleggen, dan wel een uittreksel van het BRP;
  - b. degene die niet onder a. valt een uittreksel van het BRP te overleggen en een bewijs waaruit blijkt dat men over een geldige verblijfstitel beschikt.
4. Indien *ná* de aanvang van het studiejaar een inschrijving tot stand komt wordt het collegegeld verminderd met een twaalfde deel voor elke maand dat betrokkene niet is ingeschreven.

#### **Artikel 3. Procedure beëindiging inschrijving**

1. Het schriftelijk verzoek tot beëindiging van de inschrijving dient te worden ingediend voor het einde van het studiejaar. Later ingediende verzoeken worden niet in behandeling genomen.
2. De inschrijving van de promotiestudent/bursaal kan door de RUG worden beëindigd zoals is bepaald in de *Regeling Promotieopleiding* dan wel in de Ubbo Emmius overeenkomst.

### **Hoofdstuk 3: COLLEGEGELDEN**

#### **Artikel 4. Hoogte collegegeld**

1. Degene die geselecteerd is om zich als promotiestudent in te schrijven conform het Besluit experiment promotieonderwijs, is een instellingscollegegeld verschuldigd ter hoogte van het wettelijk collegegeld van **€ 2.006,-**.

2. Degene die geselecteerd is om zich als bursaal in te schrijven en die buiten het 'Besluit experiment promotieonderwijs' valt is een instellingscollegegeld verschuldigd van respectievelijk €8.200,-, €10.000,- of €11.900,-. In bijlage 4 worden de tarieven van de diverse opleidingen vermeld.

**Artikel 5. Vermindering en vrijstelling collegegeld**

1. Nederlandse promotiestudenten, die een promotiebeurs van de RUG ontvangen worden vrijgesteld van het betalen van collegegeld voor de promotieopleiding.
2. Bursalen die een beurs van de RUG ontvangen worden vrijgesteld van het betalen van collegegeld voor de promotieopleiding.
3. Overige bursalen kunnen door het College geheel of gedeeltelijk worden vrijgesteld van het betalen van collegegeld voor de promotieopleiding.

**Artikel 6. Procedure terugbetaling**

1. Restitutie van het collegegeld is uitsluitend mogelijk na behalen van het doctoraat. Een verzoek tot restitutie wordt tegelijk met het verzoek om beëindiging van de inschrijving ingediend.
2. Het restitutieverzoek dient voor het einde van het studiejaar te zijn ingediend.
3. Met ingang van de maand volgend op de datum waarop de inschrijving als gevolg van het behalen van het doctoraat wordt beëindigd, wordt voor elke maand die in dat studiejaar nog resteert, een twaalfde gedeelte van het betaalde collegegeld terugbetaald.
4. Bij beëindiging van de inschrijving door de RUG vindt geen restitutie van het collegegeld plaats.

## **Bijlage 1:**

### **REGLEMENT SELECTIE EN PLAATSING**

*Dit reglement is opgesteld op grond van artikel 7.53, derde lid, van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) met betrekking tot de vormgeving en uitvoering van selectie voor opleidingen met een capaciteitsbeperking. Hiermee wordt een nadere uitwerking van Hoofdstuk 7 van de WHW en de Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs (RATHO), gegeven.*

*Bij het vaststellen van het reglement houdt het instellingsbestuur rekening met de belangen van aspirant-studenten afkomstig uit de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba onderscheidenlijk Aruba, Curaçao en Sint Maarten.*

#### **Artikel 1 Vaststellen selectiecriteria**

1. Het College van Bestuur stelt jaarlijks de selectiecriteria voor een opleiding met een capaciteitsbeperking vast op verzoek van het Faculteitsbestuur en nadat daartoe het advies van de studentenfractie in de Universiteitsraad is ingewonnen.
2. Het College van Bestuur stelt vast hoeveel keer een kandidaat aan de selectieprocedure van een opleiding kan deelnemen, met een maximum aantal van drie keer.

#### **Artikel 2 Mandaat selectie en plaatsing**

Namens het College van Bestuur is het hoofd van de Afdeling Studenten Informatie en Administratie (SIA) belast met de selectie en plaatsing van studenten ter uitvoering van de besluiten van de Faculteitsbesturen terzake.

#### **Artikel 3 Aanmelddeadline**

1. De kandidaat die deel wil nemen aan een selectieprocedure, dient hiertoe uiterlijk op 15 januari voorafgaand aan het studiejaar waarin hij met de opleiding wil starten, een verzoek tot inschrijving in via Studielink.
2. De kandidaat die niet uiterlijk op 15 januari een verzoek tot inschrijving via Studielink heeft gedaan en alsnog wenst deel te nemen aan een selectieprocedure van een opleiding aan de RUG, dient hiertoe een verzoek in bij het hoofd SIA.  
Dit verzoek wordt digitaal gedaan via <http://www.rug.nl/education/nederlandse-studenten/inschrijven/studies-met-een-numerus-fixus/formulier/formulier-selectie-en-plaatsing>
3. a. Een kandidaat dient te voldoen aan de vooropleidingseisen alvorens toegelaten te worden tot de selectieprocedure. Indien hij hier niet aan voldoet, krijgt de kandidaat een daartoe strekkend besluit namens de faculteit.  
b. indien een kandidaat nog niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar er naar verwachting per 15 juli wel aan zal voldoen dan moet hij een verklaring hierover indienen bij het hoofd SIA. Dit verzoek wordt elektronisch gedaan via <http://www.rug.nl/education/nederlandse-studenten/inschrijven/studies-met-een-numerus-fixus/formulier/formulier-selectie-en-plaatsing>
4. Het hoofd SIA beslist of de kandidaat die een daartoe strekkend verzoek heeft gedaan aan 15 januari, wordt toegelaten tot de selectieprocedure.  
Hierbij moet in ieder geval voldaan zijn aan alle van de navolgende voorwaarden:

- a. de kandidaat was aantoonbaar niet bij machte het verzoek tot inschrijving tijdig in te dienen;
  - b. de kandidaat heeft het verzoek zo spoedig mogelijk na 15 januari gedaan;
  - c. de selectie van de opleiding die de kandidaat wil volgen, is nog niet van start gegaan;
  - d. er zou sprake zijn van een onbillijkheid van overwegende aard bij weigering van deelname aan de selectie.
4. Een verzoek als bedoeld in lid 2 dient vergezeld te gaan van één of meer bewijsstukken waarmee de kandidaat aantoont te voldoen aan het in lid 3 gestelde.

#### **Artikel 4 Deelname selectieprocedure**

1. De kandidaat die na de deadline van 15 januari een actief verzoek tot inschrijving voor een opleiding met een selectieprocedure heeft of die na een verzoek als bedoeld in artikel 3, lid 2, tot de selectieprocedure is toegelaten, verbruikt daarmee één deelnamekans.
2. De kandidaat die niet of niet volledig deelneemt aan de selectieprocedure ontvangt geen rangnummer. Het hoofd SIA zal het verzoek tot inschrijving van de kandidaat afwijzen. De kandidaat verbruikt in dit geval een deelnamekans.
3. De kandidaat verbruikt geen deelnamekans als:
  - a. Het verzoek tot inschrijving voor de opleiding met een selectieprocedure uiterlijk op 15 januari via Studielink wordt ingetrokken;
  - b. De kandidaat er niet in slaagt zijn diploma of getuigschrift te behalen en tijdig een verzoek doet om de deelnamekans(en) ongedaan te maken, zoals bedoeld in artikel 10.

#### **Artikel 5 Verificatie persoonsgegevens**

De kandidaat die aan een selectieprocedure deelneemt, dient uiterlijk op 15 februari zorg te dragen voor de aanlevering van diens correcte persoonsgegevens, op basis waarvan verificatie van de identiteit van betrokkene plaats kan vinden. Als de kandidaat niet tijdig aan deze verplichting voldoet, eindigt zijn deelname aan de selectieprocedure. Het verzoek tot inschrijving van de kandidaat wordt door het hoofd SIA afgewezen. De kandidaat heeft op dat moment een deelnamekans verbruikt.

## **Artikel 6 Selectieprocedure**

1. De selectie vindt plaats op de wijze die de faculteit daartoe heeft vastgesteld voor de opleiding waar de kandidaat zich voor aangemeld heeft.
2. Indien het aantal aanmeldingen na de deadline van 15 januari hoger is dan het aantal beschikbare plaatsen, zal selectie plaatsvinden. De selectieprocedure wordt op 14 april afgerond.
3. Als het aantal aanmeldingen na de deadline van 15 januari lager is dan of gelijk is aan het aantal beschikbare plaatsen vindt geen selectie plaats, maar matching.  
Dan zijn de daarvoor geldende regels van toepassing als beschreven in de Regeling Inschrijving en Collegegeld (RIC) van de RUG.

## **Artikel 7 Selectieprocedure: uitslag en bewijs van toelating**

1. Het College van Bestuur bericht op 15 april via Studielink aan iedere kandidaat die aan de volledige selectieprocedure heeft deelgenomen, het rangnummer dat deze is toegekend. Aan de kandidaten die hier op grond van hun rangnummer voor in aanmerking komen, reikt het College van Bestuur een bewijs van toelating uit.
2. De kandidaat dient het bewijs van toelating binnen twee weken na de dag van ontvangst via Studielink te accepteren. Een bewijs van toelating dat niet binnen twee weken na de dag van ontvangst is geaccepteerd, vervalt van rechtswege.
3. Als een uitgereikt bewijs van toelating vervalt, reikt het College van Bestuur een bewijs van toelating uit aan de eerstvolgende kandidaat die hier op grond van zijn rangnummer voor in aanmerking komt en die nog geen bewijs van toelating heeft ontvangen.
4. Indien een kandidaat een bewijs van toelating niet tijdig heeft geaccepteerd en alsnog aan de betreffende opleiding wil deelnemen, dient hij hiertoe onverwijld een verzoek in bij het hoofd SIA. Dit verzoek wordt elektronisch gedaan via <http://www.rug.nl/education/nederlandse-studenten/inschrijven/studies-met-een-numerus-fixus/formulier/formulier-selectie-en-plaatsing>
5. Het hoofd SIA beslist namens het College van Bestuur op een verzoek als bedoeld in lid 4. Een verzoek als bedoeld in lid 4 kan worden ingewilligd als in ieder geval aan alle van de navolgende voorwaarden is voldaan:
  - a. de kandidaat was aantoonbaar niet bij machte het bewijs van toelating tijdig te accepteren;
  - b. de kandidaat heeft het verzoek zo spoedig als voor hem mogelijk was na het verstrijken van de acceptatietermijn gedaan;
  - c. er zou sprake zijn van een onbillijkheid van overwegende aard bij weigering van het verzoek.
5. Als een verzoek als bedoeld in lid 4 wordt ingewilligd, ontvangt de kandidaat een bewijs van toelating voor het studiejaar volgend op het studiejaar waar het verzoek tot inschrijving op zag. Het hoofd SIA kan hiervan afwijken en besluiten deze kandidaat een bewijs van toelating te verstrekken voor het studiejaar waar het oorspronkelijke verzoek tot inschrijving op zag.

## **Artikel 8 Verstrekken van bewijzen van toelating**

1. Het College van Bestuur verstrekt niet meer bewijzen van toelating voor het betreffende studiejaar dan dat er plaatsen beschikbaar zijn binnen de opleiding met een capaciteitsbeperking.
2. Het College van Bestuur verstrekt op 15 april 100% van de beschikbare bewijzen van toelating voor een opleiding met een capaciteitsbeperking.



3. Het College van Bestuur verstrekt bewijzen van toelating tot het moment waarop alle beschikbare bewijzen van toelating zijn geaccepteerd en alle kandidaten hebben aangetoond te voldoen aan de vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen.

### **Artikel 9 Datum aantonen vooropleidingseisen**

1. De kandidaat die een bewijs van toelating bezit, dient uiterlijk op een nader door de faculteit te bepalen datum aan te tonen dat hij voldoet aan de vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen. Als de kandidaat niet aan deze verplichting voldoet, vervalt het bewijs van toelating.

2. In afwijking van lid 1, kan het College van Bestuur op aangeven van het Faculteitsbestuur ten aanzien van een opleiding met capaciteitsbeperking besluiten dat kandidaten die voor deze opleiding een bewijs van toelating hebben, op een latere datum aangetoond dienen te hebben dat zij aan de vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen voldoen. Deze datum ligt niet na 20 augustus.

3. De kandidaat die na 15 juli een bewijs van toelating ontvangt, dient binnen twee weken na de dag van ontvangst van het bewijs, doch uiterlijk op 20 augustus, aan te tonen dat hij voldoet aan de vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen. Als de kandidaat niet aan deze verplichting voldoet, vervalt het bewijs van toelating.

4. Als een kandidaat niet uiterlijk op een nader door de faculteit te bepalen datum als genoemd in lid 1, kan voldoen aan de verplichting om aan te tonen dat hij voldoet aan de vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen, kan hij bij het hoofd SIA een gemotiveerd verzoek tot uitstel indienen. Dit verzoek moet uiterlijk op 15 juli zijn gedaan. Dit verzoek wordt elektronisch gedaan via <http://www.rug.nl/education/nederlandse-studenten/inschrijven/studies-met-een-numerus-fixus/formulier/formulier-selectie-en-plaatsing>.

Het hoofd SIA kan de kandidaat tot uiterlijk 31 augustus uitstel verlenen. Indien de kandidaat binnen de gestelde termijn niet aantoonde te voldoen aan de vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen, vervalt het bewijs van toelating.

### **Artikel 10 Kandidaat slaagt er niet in diploma te halen**

1. De kandidaat die er niet in slaagt zijn diploma of getuigschrift te behalen, kan bij het hoofd SIA een verzoek indienen om de verbruikte deelnamekans(en) aan een selectieprocedure ongedaan te maken.

Dit verzoek wordt elektronisch gedaan via <http://www.rug.nl/education/nederlandse-studenten/inschrijven/studies-met-een-numerus-fixus/formulier/formulier-selectie-en-plaatsing>

2. De kandidaat dient een verzoek als bedoeld in lid 1, vóór 1 september in. Uiterlijk 1 oktober wordt het verzoek afgehandeld.

3. De kandidaat die een verzoek als bedoeld in lid 1 doet, dient dit vergezeld te doen gaan van een bewijsstuk waaruit blijkt dat de kandidaat er niet in is geslaagd zijn diploma te behalen.

### **Artikel 11 Instroom in een hoger jaar**

1. Een kandidaat die na acceptatie van een bewijs van toelating en het voltooiën van de inschrijving voor een opleiding de inschrijving voor de betreffende opleiding beëindigt, kan zich in een daarop volgend collegejaar voor deze opleiding in een hoger jaar aanmelden.

2. De kandidaat die elders een bewijs van toelating heeft geaccepteerd, kan voor een daarop volgend collegejaar een verzoek indienen tot inschrijving in een hoger jaar. Het verzoek dient vergezeld te gaan van één of meer bewijsstukken waaruit blijkt dat de kandidaat elders ten minste heeft voldaan aan de eisen voor een positief studieadvies voor dezelfde of een verwante opleiding.

### **Artikel 12   Rechtsbescherming**

1. Tegen besluiten met betrekking tot de selectie kan de kandidaat bezwaar maken bij het College van Bestuur via het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS ) De bezwaartermijn bedraagt zes weken.
2. Indien het bezwaar gegrond wordt verklaard en er wordt besloten dat een bewijs van toelating aan de kandidaat wordt vertrekt, ziet dit bewijs van toelating op het studiejaar waarvoor het verzoek tot inschrijving was ingediend.
3. Aan de kandidaat aan wie na een gegrond verklaard bezwaar een bewijs van toelating wordt verstrekt, kan in afwijking van lid 2 een bewijs van toelating voor het opvolgende studiejaar worden uitgereikt indien:
  - a. er geen bewijzen van toelating meer beschikbaar zijn en komen voor het studiejaar waar het verzoek tot inschrijving op zag;
  - b. op het bezwaarschrift na de aanvang van het studiejaar, oftewel na 1 september, wordt besloten;
  - c. de kandidaat zelf verzoekt om een bewijs van toelating voor het opvolgende studiejaar

## **Bepalingen Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW)**

### **Artikel 7.53 Beperking inschrijving op grond van beschikbare onderwijscapaciteit**

1. Het instellingsbestuur kan per opleiding in verband met de beschikbare onderwijscapaciteit het maximum aantal studenten vaststellen dat voor de eerste maal kan worden ingeschreven voor de propedeutische fase van de desbetreffende opleiding. De vaststelling geschiedt voor een studiejaar.
2. Het instellingsbestuur selecteert de aspirant-studenten in verband met de beschikbare onderwijscapaciteit uitsluitend op grond van kwalitatieve criteria. Het aantal soorten kwalitatieve selectiecriteria bedraagt ten minste twee.
3. Het instellingsbestuur maakt tijdig de kwalitatieve selectiecriteria en de selectieprocedure bekend op grond waarvan de toelating zal plaatsvinden ingeval het aantal aspirant-studenten het maximum aantal, bedoeld in het eerste lid, zou overschrijden. Het instellingsbestuur stelt daartoe een reglement vast. Bij het vaststellen van het reglement houdt het instellingsbestuur rekening met de belangen van aspirant-studenten afkomstig uit de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba onderscheidenlijk Aruba, Curaçao en Sint Maarten.
4. Het instellingsbestuur schrijft niet meer studenten in dan het maximum aantal dat het instellingsbestuur in verband met de beschikbare capaciteit heeft vastgesteld.
5. Indien ten aanzien van een opleiding een ministeriële regeling als bedoeld in artikel 7.56 is vastgesteld, blijft dit artikel buiten toepassing.
6. Voor 1 december van het kalenderjaar voorafgaande aan het studiejaar waarvoor de eerste vaststelling geschiedt, doet het instellingsbestuur hiervan mededeling aan Onze minister. Voor een opleiding die na deze datum voor de eerste maal is opgenomen in het register, bedoeld in artikel 6.13, en waarvan het onderwijs zal aanvangen met ingang van het daaropvolgende studiejaar, geldt 1 april als uiterste datum voor de mededeling aan Onze minister van de onderwijscapaciteit van die opleiding.
7. Bij ministeriële regeling kunnen in ieder geval voorschriften worden vastgesteld met betrekking tot:
  - a. de aanmeldingsdatum voor selectie; en
  - b. indien een opleiding door meer dan één instelling als bedoeld in artikel 1.2, onder a, wordt verzorgd, het aantal selectieprocedures van een bepaalde opleiding waaraan een gegadigde in hetzelfde studiejaar kan deelnemen.

### **Artikel 9.33a. Adviesbevoegdheid universiteitsraad; adviesbevoegdheid studentengeleding**

1. Het college van bestuur vraagt voorafgaand advies van de universiteitsraad voor elk door het college van bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:
  - a. aangelegenheden die het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de universiteit betreffen,
  - b. de begroting, waaruit onder meer de hoogte van het instellingscollegegeld en die van het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid, onderscheidenlijk artikel 6.8, eerste lid, dienen te blijken.
2. Het college van bestuur vraagt voorafgaand advies van het deel van de universiteitsraad dat uit en door de studenten is gekozen, voor elk door het college van bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:
  - a. het algemeen personeels- en benoemingsbeleid, tenzij artikel 9.36, tweede lid, van toepassing is,
  - b. het beleid ten aanzien van het instellingscollegegeld, bedoeld in artikel 7.46 en het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid,
  - c. de regeling van het instellingsbestuur ten aanzien van terugbetaling van wettelijk collegegeld, bedoeld in artikel 7.48, vierde lid,
  - d. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de selectiecriteria en de selectieprocedure bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder b, onderscheidenlijk artikel 7.26, 7.26a en **7.53, derde lid**, en voor zover het de selectieprocedure betreft artikel 7.30b, tweede lid,
  - e. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de criteria en de procedure voor dispensatie van betaling van het hogere collegegeld, bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder c, en
  - f. de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de selectie, bedoeld in artikel 7.9b, eerste lid,
  - g. de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de studiekeuzeadviezen en studiekeuzeactiviteiten, bedoeld in artikel 7.31b, vierde lid.

## **Bijlage 2:**

### **Toelichting op artikel 12, lid 1, sub c, van deel 1 van deze Regeling.**

#### **Wie behoren tot een van de groepen van personen bedoeld in artikel 2.2 van de *Wet studiefinanciering 2000*?**

Tot deze groepen behoren:

- a) de personen die de Nederlandse nationaliteit bezitten.
- b) personen met de nationaliteit van één van de EU-lidstaten (België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Verenigd Koninkrijk en Zweden);
- c) Personen met de nationaliteit van één van de EER-landen, voorzover die geen EU-lidstaat zijn: Liechtenstein, Noorwegen en IJsland;
- d) Onder voorwaarden personen met een Turkse nationaliteit op grond van het Associatiebesluit 1/80 van de Associatieraad EEG/Turkije (kinderen van (voormalig)werknemers die in een lidstaat wonen waar zij werken of gewerkt hebben);
- e) Personen met een Zwitserse nationaliteit (sinds 1 juni 2002 op grond van het verdrag van 21 juni 1999, dat is goedgekeurd door de wet van 14 september 2001, Stb. 432);
- f) familieleden (echtgenoot; partner met wie de burger van de Unie overeenkomstig de wetgeving van dat land een geregistreerd partnerschap heeft gesloten, voorzover wetgeving van het gastland partnerschap gelijk stelt met het huwelijk en aan de voorwaarden van de wetgeving van het gastland wordt voldaan; rechtstreekse bloedverwant in neergaande lijn alsmede die van de echtgenoot of partner beneden de leeftijd van 21 jaar of die ten hunnen laste komt; de rechtstreekse bloedverwant in opgaande lijn, alsmede die van de echtgenoot en partner die ten hunne laste komen) van in Nederland wonende EU-burgers met een niet-Nederlandse nationaliteit, die een niet EU/EER-nationaliteit bezitten (op grond van Richtlijn 2004/38/EG).
- g) de vreemdelingen die hier uitsluitend rechtmatig verblijf houden op grond van een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd (artikel 28 Vreemdelingenwet);
- h) de vreemdelingen die hier uitsluitend rechtmatig verblijf houden op grond van een verblijfsvergunning asiel voor onbepaalde tijd (artikel 33 Vreemdelingenwet);
- i) de vreemdelingen die hier uitsluitend rechtmatig verblijf houden op grond van een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd (artikel 20 Vreemdelingenwet 2000) (hieronder vallen o.a. langdurig ingezetenen derdelanders (op grond van Richtlijn 2003/109/EG));
- j) de vreemdelingen die hier uitsluitend rechtmatig verblijf houden op grond van een verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd (artikel 14 Vreemdelingenwet 2000) Er moet bij een dergelijke vergunning wel sprake van zijn dat de vergunning verleend is verband houdende met:
  - 1°. gezinshereniging of gezinsvorming als bedoeld in artikel 15 van de Vreemdelingenwet 2000 met een Nederlander, of met een vreemdeling als bedoeld in de onderdelen a of b van artikel 3, lid 1 *Besluit studiefinanciering 2000* of hiermee verband houdend voortgezet verblijf,
  - 2°. verblijf als alleenstaande minderjarige vreemdeling of hiermee verband houdend voortgezet verblijf,
  - 3°. verblijf ter adoptie of als pleegkind of hiermee verband houdend voortgezet verblijf,
  - 4°. de vervolging van mensenhandel of hiermee verband houdend voortgezet verblijf,
  - 5°. verblijf als vreemdeling die buiten zijn schuld niet uit Nederland kan vertrekken of hiermee verband houdend voortgezet verblijf,

6°. anders dan genoemd in artikel 3.4, eerste lid, Vreemdelingenbesluit 2000, als bedoeld in artikel 3.4, derde lid, Vreemdelingenbesluit 2000 of hiermee verband houdend voortgezet verblijf, of

7°. verband houdende met afwikkeling nalatenschap oude Vreemdelingenwet als bedoeld in artikel 3.17a, onderdeel b, van het Voorschrift Vreemdelingen 2000 of hiermee verband houdend voortgezet verblijf;

- k) De vreemdelingen die in afwachting zijn van de beslissing op aanvraag tot verlenen of verlengen van een verblijfsvergunning, voor zover zij reeds studiefinanciering genieten. (artikel 3, onderdeel e, Besluit studiefinanciering 2000);
- l) De vreemdelingen die al eerder tegemoetkoming (ingevolge de WTOS) hebben ontvangen (artikel 3, onderdeel f, Besluit studiefinanciering 2000).

**Bijlage 3:**  
**Instellingscollegegeld II: tarieven studiejaar 2017-2018**

- <b>Faculteit Godgeleerdheid en Godsdienstwetenschap,</b>	
- <b>Faculteit der Letteren,</b>	
- <b>Faculteit Wijsbegeerte,</b>	
Bachelor voltijd:	€ 8.200,-
Bachelor deeltijd/duaal:	€ 4.500,-
Master voltijd:	€ 11.400,-
Master deeltijd/duaal:	€ 6.100,-
Researchmaster:	€ 11.400,-
Research master deeltijd:	€ 6.100,-
- <b>Faculteit Economie en Bedrijfskunde,</b>	
- <b>Faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen,</b>	
- <b>Faculteit Rechtsgeleerdheid,</b>	
- <b>Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen:</b>	
Bachelor voltijd:	€ 8.200,-
Bachelor deeltijd/duaal:	€ 4.500,-
Master voltijd:	€ 14.200,-
Master deeltijd/duaal:	€ 7.600,-
Research master:	€ 14.200,-
<b>Faculty of Science and Engineering:</b>	
Bacheloropleiding voltijd:	€ 10.800,-
Master voltijd:	€ 14.200,-
Master deeltijd/duaal:	€ 7.600,-
Researchmaster:	€ 14.200,-
<b>Faculteit Medische Wetenschappen/UMCG</b>	
Bachelor/master Geneeskunde/Tandheelkunde EER:	€ 20.000,-
Bachelor/master Geneeskunde/Tandheelkunde niet-EER:	€ 32.000,-
Bachelor Bewegingswetenschappen:	€ 10.800,-
Master Bewegingswetenschappen /Human Movement Sciences/Sport Sciences:	€ 14.200,-
Researchmaster:	€ 14.200,-
<b>University College Groningen</b>	
Bachelor voltijd:	€ 12.000,-
<b>Zie artikel 16, lid 1 en 2 voor de overgangsregeling voor masterstudenten Ruimtelijke Wetenschappen en deeltijdstudenten Rechtsgeleerdheid studiejaar 2017-2018</b>	

**Bijlage 4:**  
**Collegegeldtarieven promotieopleidingen studiejaar 2017-2018**

<b><u>Graduate School:</u></b>	<b><u>Tarief:</u></b>
<i>Faculteit Rechtsgeleerdheid:</i> Graduate School of Law	€ 10.000,-
<i>Faculteit Wijsbegeerte:</i> Graduate School of Philosophy	€ 8.200,-
<i>Faculteit der Letteren:</i> Graduate School of Humanities	€ 8.200,-
<i>Faculteit Godgeleerdheid en Godsdienswetenschap:</i> Graduate School of Theology and Religious Studies	€ 8.200,-
<i>Faculteit Economie en Bedrijfskunde</i> Graduate School of Economics and Business	€ 11.900,-
<i>Faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen:</i> Graduate School of Behavioural and Social Sciences	€ 10.000,-
<i>Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen:</i> Graduate School of Spatial Sciences	€ 10.000,-
<i>UMCG:</i> Graduate School of Medical Sciences	€ 10.000,-
<i>Faculty of Science and Engineering:</i> Graduate School of Science	€ 10.000,-