



## Het studentenstatuut

### Inhoudsopgave

<b>Het studentenstatuut</b> .....	<b>3</b>
Gebruik van het statuut.....	4
Informatiebronnen .....	5
<b>Toelating</b> .....	<b>8</b>
Toelating bacheloropleiding.....	9
Toelating masteropleiding.....	10
<b>Inschrijving en beëindiging inschrijving</b> .....	<b>11</b>
Rechten en plichten van de student.....	13
Collegegeld .....	14
<b>Onderwijs</b> .....	<b>15</b>
Onderwijsinrichting.....	16
Rechten van studenten .....	18
<b>Examen en tentamens</b> .....	<b>20</b>
Verkrijgen getuigschrift examen.....	21
Individuele regelingen.....	22
<b>Financiële ondersteuning</b> .....	<b>23</b>
Studievertraging door overmacht .....	23
Bestuursfuncties en topsport .....	25
Overige financiële voorzieningen.....	26
<b>Medezeggenschap en bestuursondersteuning</b> .....	<b>27</b>
Universiteitsraad.....	28
Faculteitsraad.....	29
Opleidingscommissies .....	30

<b>Gedragsregels</b> .....	<b>31</b>
Huisregels.....	32
Bescherming persoonsgegevens .....	33
Weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie .....	34
Arbeidsomstandigheden.....	35
Gebruik van universitaire computer- en netwerkfaciliteiten .....	36
<b>Rechtsbescherming</b> .....	<b>37</b>
Klachtrecht .....	38
Het College van Beroep voor de Examens.....	39
Bezwaar .....	40
Het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs .....	41
<b>Begrippen</b> .....	<b>42</b>
<b>Lijst van gebruikte afkortingen</b> .....	<b>43</b>
<b>Adressen centrale instanties</b> .....	<b>44</b>
<b>Bijlagen</b> .....	<b>47</b>

## Het studentenstatuut

**Het Studentenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van zowel studenten als de universiteit, gebaseerd op landelijke wet- en regelgeving (vooral op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, de WHW) en aangevuld met regelingen die specifiek van de RUG afkomstig zijn. De regelingen van de RUG zijn opgenomen in de bijlagen van het Studentenstatuut. Hiermee is het Studentenstatuut zelf geen rechtscheppend document, maar puur een beschrijving van de rechtspositie van studenten en de universiteit. Mocht er in het Studentenstatuut informatie staan die afwijkt van de wet- of regelgeving waarnaar wordt verwezen, dan gaat de tekst van de betreffende wet- en regelgeving voor de tekst uit het statuut.**

Op grond van de wet dient het Studentenstatuut te bestaan uit twee delen: een instellingsspecifiek deel en een opleidingspecifiek deel. [WHW art. 7:59](#)

- In het deel dat specifiek is vastgesteld voor de instelling worden de algemene rechten en plichten genoemd op het niveau van de gehele universitaire organisatie, zoals inschrijving en rechtsbescherming.
- De delen die specifiek zijn vastgesteld voor de verschillende opleidingen beschrijven de rechten en plichten die gelden voor een opleiding. Dit deel van het statuut bestaat uit de Onderwijs- en Examenregeling (OER), de Regels en Richtlijnen voor de tentamens en examens en de overige regelingen en voorzieningen die door de opleidingen zijn getroffen. Je kunt het opleidingsdeel raadplegen bij de facultaire onderwijs- en examenadministratie en in de facultaire studiegidsen.

In het instellingsdeel van het Studentenstatuut worden de artikelen van wetten en regelingen niet letterlijk geciteerd, maar zo leesbaar mogelijk weergegeven. Bij de verschillende onderwerpen zijn links opgenomen naar de betreffende artikelen van de wet of regeling.

De regelingen in de bijlagen van het Studentenstatuut en de Onderwijs- en Examenregeling van je opleiding geven de meest precieze informatie over je rechten en plichten.

### *Bekendmaking*

Alle studenten ontvangen aan het begin van het studiejaar een mail van het College van Bestuur waarin wordt gewezen op het statuut, op de vindplaats van het statuut op de website en de vermelding waar zij het Studentenstatuut kunnen inzien.

### *Geldigheid*

Het Studentenstatuut geldt voor het studiejaar 2014-2015. Het instellingsdeel van het Studentenstatuut wordt jaarlijks, met instemming van de Universiteitsraad, door het College van Bestuur vastgesteld. Als het Statuut in strijd of tegenspraak is met wettelijke regels, dan gaan de wettelijke regels voor.

## Gebruik van het statuut

Alle studenten worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van het Studentenstatuut. Als jij je niet houdt aan de plichten zoals verwoord in dit statuut heeft dat mogelijk consequenties voor je rechten, bijvoorbeeld op financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.

Een wet of regeling heeft per definitie een algemeen karakter. Dat geldt ook voor het Studentenstatuut. Dit betekent dat het effect in een concrete situatie en in een individueel geval niet altijd eenduidig en voorspelbaar is. Studenten die dit studiejaar begonnen zijn, kunnen te maken krijgen met andere regelingen dan ouderejaars.

Zorg er dus altijd voor dat jij je goed laat informeren door jouw faculteit en/of de University Student Desk en lees het Studentenstatuut, inclusief de bijbehorende regelingen, goed door.

Wil je meer weten, raadpleeg het Studentenstatuut en/of andere juiste [informatiebronnen](#).

## Informatiebronnen

Elke student krijgt bericht zodra het Studentenstatuut beschikbaar is. Alle binnen de RUG geldende regels en tussentijdse wijzigingen hiervan, worden bekend gemaakt via de UK online, de website van de RUG (centrale regelingen zoals de Regeling Inschrijving en Collegegeld of de Regeling Profileringsfonds) of via je faculteit (decentrale regelingen zoals de OER).

Elke student wordt geacht, ook op eigen initiatief, kennis te nemen van de regels die binnen de RUG gelden.

### *Informatie op centraal niveau*

#### **Website RUG**

De website van de RUG is dé vindplaats voor informatie over de universiteit voor studenten. Een groot deel van de informatie is tevens in het Engels.

Je kunt op de website kiezen voor een bepaalde portal. De belangrijkste portals zijn de:

- [algemene portal](#)
- [studentenportal](#)
- portal van je eigen faculteit.

Door in te loggen op MyUniversity kom je automatisch op de studentenportal en op de portal van je eigen faculteit terecht. De portals bevatten ook een tabblad Nieuws en een tabblad Agenda. Je kunt navigeren op de website via de menustructuur of gebruik maken van de zoekfunctie. Rechtsboven op een webpagina kun je de taal instellen (klik op het NL- of het UK-vlaggetje).

#### **Universiteitskrant online**

In de Extra en RUG-berichten op de website van de UK publiceert het College van Bestuur nieuwe regelingen en richtlijnen. Ook vind je hier de wijzigingen in de hoogte van het collegegeld en de Profileringsfondsregeling.

#### **University Student Desk (USD)**

De [University Student Desk](#) (USD) is gevestigd in het Academiegebouw. De USD kan informatie verschaffen met betrekking tot inschrijving, uitschrijving, betaling collegegeld, studievertraging - met de bijkomende (financiële) zaken- en alternatieve studiemogelijkheden. Verder kun je bij de USD terecht voor informatie over studeren met een functiebeperking. Ook als je vakken of opleidingen in het buitenland of elders in Nederland wilt volgen, ben je bij de USD aan het goede adres.

Wanneer je je voor het eerst aan de RUG hebt ingeschreven en het collegegeld hebt betaald, ontvang je binnen enkele weken een studentenkaart. Deze kaart is geldig voor de duur van je opleiding. Mocht je de studentenkaart niet hebben ontvangen, informeer hier dan naar bij de [USD](#).

Als je studie niet loopt zoals gewenst, bespreek je dit met de studieadviseur van je opleiding. Bij de USD en het [Studenten Service Centrum \(SSC\)](#) kun je ook een afspraak maken voor een gesprek met een studentendecaan.

#### **De studentendecanen van het Studenten Service Centrum (SSC)**

Je kunt bij de [studentendecanen](#) terecht met alle vragen die met studeren te maken hebben en die niet direct betrekking hebben op je opleiding. Ook kwesties die je liever niet binnen je opleiding wilt bespreken, kun je aan een studentendecaan voorleggen. De studentendecanen informeren, adviseren en/of begeleiden als je vragen hebt over bijvoorbeeld studiekeuze, rechtspositie, geld en welzijn. Zij stellen desgewenst een aanbevelingsbrief op in verband met het aanvragen van aangepast onderwijs. Studentendecanen zijn niet verbonden aan een bepaalde opleiding, hun spreekuur staat open voor alle studenten van de universiteit. Elke vraag wordt vertrouwelijk behandeld.

Zodra je te maken hebt met studievertraging door overmacht, meld je dit direct bij de studieadviseur van je opleiding. Wanneer de studievertraging groter is of dreigt te worden dan 15 studiepunten, zal de studieadviseur je verwijzen naar de studentendecaan. Je moet dan zelf, via de University Student Desk, een afspraak maken met een decaan voor een vervolgmelding. Je dient het advies van- en de afspraken met - de studieadviseur en de studentendecaan op te volgen, indien je in aanmerking wilt komen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.

### **International Service Desk (ISD)**

De [International Service Desk \(ISD\)](#) is gevestigd in het Academiegebouw en is verantwoordelijk voor visa, verblijfsvergunningen en tewerkstellingsvergunningen voor RUG-studenten, -onderzoekers, -medewerkers en -gasten van buiten de EU/EER. Daarnaast geeft de ISD informatie over onder meer ziektekostenverzekeringen en huisvesting. Ten slotte organiseert en coördineert de ISD samen met de afdeling Communicatie de tweejaarlijkse Welcoming Ceremony.

### *Informatie op facultair niveau*

#### **Studiegids**

Veel informatie staat in de jaarlijkse studiegids van je opleiding. De studiegids wordt uitgereikt aan studenten en/of is te raadplegen op de facultaire webpagina's. Verder word je geacht zelf kennis te nemen van belangrijke facultaire mededelingen via prikborden, de UK online, de website van de RUG en dergelijke.

#### **Nestor**

Nestor is de digitale leeromgeving van de RUG. Elke student heeft toegang tot de voor hem of haar relevante delen van Nestor. Naast informatie die specifiek is voor een bepaald studieonderdeel, kun je op Nestor ook algemene informatie voor studenten van de faculteit vinden.

#### **Onderwijs- en Examenregeling (OER)**

Bij elke opleiding vind je een Onderwijs- en Examenregeling (OER), die zaken regelt zoals de inhoud van de opleiding, de toelating tot de opleiding en de regels van tentamens. De OER is in te zien bij de onderwijs- en examenadministratie van je faculteit en staat ook in de studiegids.

#### **Studieadviseur**

De studieadviseur zorgt voor informatie, advies en begeleiding bij studieplanning, studieprogramma enzovoort. Hij heeft contact met andere centrale en facultaire instanties en verwijst zo nodig door.

Als je door bijzondere omstandigheden meer dan 4 weken studievertraging oploopt (studievertraging > 5 studiepunten), moet je dit direct melden bij de studieadviseur, met name indien je in aanmerking wilt komen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.

#### **Facultaire onderwijs- en examenadministratie**

Behalve over de OER heeft de onderwijs- en examenadministratie van je faculteit informatie over de inschrijving voor tentamens, registratie van tentamens en studiepunten, voortgangseisen, roosters en studentgegevens.

### **Opleidingsdirecteur en Onderwijscoördinator**

Elke faculteit heeft één of meer opleidingsdirecteuren. Zij zien toe op de uitvoering van de OER. Daarnaast hebben sommige opleidingen en faculteiten een onderwijs- of opleidingscoördinator. Ook bij deze functionaris kun je terecht voor onderwijsvragen.

### **Opleidingscommissie**

Voor vragen of opmerkingen over de opleiding ga je naar de opleidingscommissie. De opleidingscommissie heeft een belangrijke rol bij de vormgeving en evaluatie van het onderwijsprogramma van de opleiding. Deze commissie bestaat voor de ene helft uit studenten en voor de andere helft uit medewerkers.

### **Examencommissie**

Voor vragen over tentamens en examens ga je naar de examencommissie. Deze commissie is binnen de faculteit of opleiding belast met de organisatie en coördinatie hiervan. Raadpleeg voor meer informatie de studiegids.

### **Toelatingscommissie**

De commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist is de toelatingscommissie. Meer informatie over de samenstelling en taken van de toelatingscommissie kun je vinden in de OER.

## Toelating

De door de rijksoverheid bekostigde wetenschappelijke opleidingen vormen het initieel onderwijs. Dit bestaat sinds de invoering van de bachelor-master structuur in 2002 uit: bacheloropleidingen van drie jaar (inclusief een propedeutische fase) en masteropleidingen van één jaar of langer. Zowel voor een bacheloropleiding als voor een masteropleiding gelden specifieke eisen voor toelating.

### *Propedeutische en postpropedeutische fase in de bacheloropleiding (drie jaar)*

De propedeutische fase (het eerste jaar) is een oriënterend, verwijzend en selecterend onderdeel van de bacheloropleiding. Het wordt afgesloten met een propedeutisch examen. In het bachelorprogramma doe je grondige wetenschappelijke kennis op, specifiek op het gebied van je bachelor, en ook maak je kennis met wetenschappelijk onderzoek. Verder kun jij je oriënteren op vervolgopleidingen of andere trajecten. De bacheloropleiding duurt voor alle studierichtingen drie jaar en sluit af met een bachelorexamen. Het bachelorgetuigschrift is noodzakelijk voor toegang tot een masteropleiding. De toelatingseisen tot het tweede studiejaar, het derde studiejaar, de minor van de bacheloropleiding en de masteropleiding, staan vermeld in de desbetreffende OER.

Zie: [Toegangseisen bacheloropleiding](#)

### *Masterfase*

Met het bachelordiploma kun je een masteropleiding aan de RUG of een andere instelling van hoger onderwijs in het binnen- of buitenland volgen. Na de bachelorfase kun jij je ook direct op de arbeidsmarkt begeven, al dan niet gevolgd door een masteropleiding in een later stadium. De masteropleiding duurt minimaal één en maximaal drie jaar.

Zie: [Toegangseisen masteropleiding](#)

### *Numerus fixus (beperkte inschrijving en inloten)*

Bij de opleidingen Geneeskunde, Tandheelkunde, Internationale Betrekkingen en Internationale Organisatie (IB & IO), International Business, Bedrijfskunde, en Psychologie, word je alleen toegelaten met een bewijs van toelating van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Het bewijs van toelating kan voor Bedrijfskunde worden verkregen door centrale selectie (loting). In het geval van Geneeskunde, Tandheelkunde, Internationale Betrekkingen en Internationale Organisatie (IB & IO), International Business en Psychologie vindt toelating uitsluitend plaats op grond van decentrale selectie.

Meer informatie over de numerus fixus en de lotingprocedure is te vinden op de website van de [DUO](#).

Voor de opleidingen van de Rijksuniversiteit Groningen zie [Bestuurs- en Beheersreglement Rijksuniversiteit Groningen, art. 2.3.2.A en 2.3.2.B](#) of de [Regeling Inschrijving en Collegegeld 2014-2015, art. 2](#)

### *Specifieke selectiecriteria University College Groningen*

De bacheloropleiding Liberal Arts and Sciences van het University College Groningen wordt gekenmerkt door kleinschalig en intensief onderwijs (art. 6.7 WHW). Er gelden specifieke selectiecriteria om toegelaten te kunnen worden tot de opleiding.



## Toelating bacheloropleiding

### *Vereiste vooropleiding bachelor*

Toelating tot een universitaire bacheloropleiding, vindt plaats wanneer voldaan is aan de wettelijk vastgestelde eisen ten aanzien van de vooropleiding. De onderstaande getuigschriften geven toegang tot een universitaire bacheloropleiding:

- diploma VWO, diploma HBO\*;
- Nederlands of buitenlands diploma dat gelijkwaardig is aan een VWO-diploma (volgens de Lissabon Erkenningconventie, de minister of het College van Bestuur);
- colloquium doctum (verklaring van voldoende kennisniveau, wanneer een diploma ontbreekt).

Vooropleidingseisen zie: [WHW art. 7.24 tot en met 7.30](#)

\*Vanaf studiejaar 2014-2015 is het automatische toelatingsrecht voor HBO-propedeuses komen te vervallen. Dit betekent dat aanvullende eisen kunnen worden gesteld aan studenten die met een HBO-propedeuse toegelaten willen worden tot een WO-bacheloropleiding. Het RUG-beleid op dit punt is nog in ontwikkeling. Zodra hierover meer duidelijkheid is wordt dit op de website vermeld.

### *Profielen VWO diploma*

Voor sommige opleidingen is een specifiek VWO profiel vereist. Indien je niet over het vereiste profiel beschikt, is het soms toch mogelijk dat je de betreffende opleiding volgt. Voorwaarde is dat het gebrek aan kennis vóór de inschrijving, dan wel in de propedeuse wordt opgeheven. Meer informatie staat in de OER van de opleiding.

Als je een 'oud' VWO-diploma hebt, dus zonder profiel, kunnen er aanvullende eisen gelden om te worden toegelaten (zie de OER van de desbetreffende opleiding en raadpleeg de website van de [DUO](#)).

### *Taalvaardigheid*

Als je een buitenlands diploma hebt en je een Nederlandstalige opleiding wilt gaan volgen, moet je in bepaalde gevallen laten zien dat je de Nederlandse taal voldoende beheerst. Studenten die een Engelstalige opleiding gaan volgen, dienen over voldoende kennis van de Engelse taal te beschikken. Dit kan gelden voor toelating tot examens, maar soms ook voor toegang tot universitair onderwijs in het algemeen. De toelatings- of examencommissie beslist hierover.

### *Matching*

Als jij je aanmeldt voor een opleiding aan de RUG word je uitgenodigd voor een matchingsactiviteit. Dit kan onder andere een voorlichtingsbijeenkomst zijn of een studiekeuze- of intakegesprek. Deze matchingsactiviteit is er op gericht om je te helpen bij het bepalen van een juiste studiekeuze. Hoe het matchingsprogramma er precies uit ziet is per faculteit verschillend. Aanleiding voor de matchingsactiviteiten is een wet die vooraanmelders vanaf 2014 (dus starters in het studiejaar 2014-2015) het recht geeft op een studiekeuzeactiviteit bij en een studiekeuzeadvies van de onderwijsinstelling waarvoor ze zich aanmelden. Vanaf 2014-2015 zijn aankomende studenten met een VWO-vooropleiding verplicht zich aan te melden vóór 1 mei. Deelname aan matchingsactiviteiten is vanaf studiejaar 2014-2015 verplicht, zodat de RUG op basis van deelname aan deze activiteiten een studiekeuzeadvies aan de student kan geven. Het studiekeuzeadvies is echter niet bindend. Er is een aantal uitzonderingen op de verplichte aanmelddatum van 1 mei voor een matchingsactiviteit, bijvoorbeeld voor opleidingen met een decentrale selectie, of voor studenten die pas na 1 mei een bindend negatief studieadvies ontvangen.

Meer informatie over matching en aanmelddata vind je op de [matching](#)-pagina en in hoofdstuk 3 van de [RIC 14-15](#)

## Toelating masteropleiding

### *Vereiste vooropleiding master*

Toelating tot een universitaire masteropleiding vindt rechtstreeks plaats wanneer je een bachelordiploma van de Rijksuniversiteit Groningen bezit dat gekoppeld is aan een aansluitende masteropleiding. In alle andere gevallen is een toelatingsbewijs van het faculteitsbestuur vereist.

De regels over toelating staan in de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding. Voor informatie kun je contact opnemen met de studieadviseur van de betreffende opleiding. Voor de toelatingseisen masteropleidingen zie de [WHW art. 7.30a tot en met 7.31](#).

Per 1 september 2012 is de “harde knip” ingevoerd. Dit betekent dat de toegang tot de masteropleiding alleen mogelijk is voor studenten die al een bachelordiploma bezitten. Je mag per 1 september 2012 dus geen mastervakken volgen/tentamens afleggen als je nog niet een bachelorgraad hebt behaald die vereist is voor die masteropleiding.

### **Instroommomenten**

Per opleiding kun je minimaal twee keer per jaar, in september en in februari, met de masteropleiding beginnen ('instromen'), behalve voor research masters en selectieve masters, deze kunnen één instroommoment hebben. Voor meer informatie zie: [Harde knip](#). Voor specifieke vragen met betrekking tot jouw eigen studieprogramma kun je terecht bij de studieadviseur van je opleiding.

### *Pre-masterprogramma's*

Veel masteropleidingen bieden aan afgestudeerden van verwante HBO- of WO-opleidingen de mogelijkheid om in te stromen via een pre-masterprogramma. Een pre-masterprogramma is gericht op het aanvullen van ontbrekende kennis. Voor het doorstromen van bacheloropleidingen naar WO-masteropleidingen die veelvuldig voorkomen, bestaan standaard pre-masterprogramma's. Wil je een combinatie maken die minder gebruikelijk is, dan kan de faculteit eventueel worden verzocht om na te gaan of een aangepast programma, toegespitst op de situatie, mogelijk is.

Pre-masterprogramma's hebben een omvang van 60 studiepunten of minder. Na afronding ontvang je een toelatingsbeschikking voor de masteropleiding.

Voor sommige HBO-opleidingen die sterk verwant zijn aan de WO-masteropleiding kun je al tijdens het HBO een verzaamd programma volgen, dat je voorbereidt op je master. Je haalt dan alvast 30 studiepunten van het pre-masterprogramma. Als je daarvoor slaagt, kun je in een aantal gevallen rechtstreeks doorstromen in de master. Bij andere opleidingen moet je echter nog een kort pre-masterprogramma van nog eens 30 studiepunten doen. Eén en ander is afhankelijk van de gevolgde HBO-opleiding en de opleiding die je aan de RUG wilt volgen.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met de [studieadviseur](#) van de betreffende masteropleiding.

Vanaf 1 september 2013 zijn beperkingen van de tarieven voor pre-masterprogramma's opgenomen in de WHW ([art. 7.57 i](#)), waarbij de hoogte van het tarief is gekoppeld aan de omvang van het programma. Voor de eerste 30 studiepunten is maximaal een evenredig deel van het wettelijk collegegeld verschuldigd. Indien de omvang van een pre-masterprogramma tussen de 30 en de 60 studiepunten is, is voor het deel boven de 30 studiepunten maximaal twee keer het wettelijk collegegeld verschuldigd. Voor het studiejaar 2014-2015 is het tarief voor pre-masterprogramma's aan de RUG:

a) Programma 15 EC	€ 476,50
b) Programma 30 EC	€ 953,00
c) Programma 45 EC	€ 1.906,00
d) Programma 60 EC	€ 2.859,00

Voor programma's met een afwijkende omvang wordt de vergoeding naar rato vastgesteld. In de OER van je opleiding staat hoe lang je over het pre-masterprogramma mag doen en wat de eventuele voortgangseisen zijn. Indien herinschrijving is toegestaan hoeft je niet opnieuw een vergoeding te betalen. Bij beëindiging van een pre-masterprogramma wordt geen restitutie verleend.

## Inschrijving en beëindiging inschrijving

### *Inschrijving*

**Om aan het onderwijs te mogen deelnemen, dien je ingeschreven te staan bij de universiteit. De inschrijving als student brengt een aantal rechten en plichten met zich mee.**

Inschrijving geschiedt door aanmelding via [Studielink](#) én door betaling van het verschuldigde collegegeld. Daarnaast kunnen er andere voorwaarden zijn verbonden aan inschrijving, zoals deelname aan matching of aan een selectieprocedure. Je inschrijving is pas definitief als je aan alle voorwaarden voor inschrijving hebt voldaan. De status van je inschrijffproces kun je te allen tijde inkijken door in te loggen op Studielink.

Als bewijs van inschrijving bij de universiteit ontvang je eenmalig een **studentenpas** die geldig is voor de duur van je opleiding. Deze kaart heb je nodig om gebruik te kunnen maken van diverse faciliteiten die de universiteit te bieden heeft. Zonder studentenpas mag je niet aan het onderwijs deelnemen of tentamens doen. Een bewijs van inschrijving kun je kosteloos downloaden via MyUniversity of Facebook.

**De inschrijving dient vóór 1 september van het studiejaar rond te zijn. Inschrijving met terugwerkende kracht voor het gehele studiejaar is op grond van de wet niet mogelijk.**

Niet tijdig inschrijven betekent dat je rechten kunt mislopen op studiefinanciering, het studentenreisproduct en andere voorzieningen.

Als je voor de aanvang van het studiejaar te maken hebt met ziekte of andere ongunstige omstandigheden voor je studie, raadpleeg dan eerst een studentendecaan van het Studenten Service Centrum over de vraag of het raadzaam is je in te schrijven.

Indien na de aanvang van het studiejaar een verzoek tot inschrijving wordt ingediend, geldt de inschrijving met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand waarin het verzoek heeft plaatsgevonden, mits het verschuldigde collegegeld is voldaan en deze datum als instroommoment open staat. Het collegegeld wordt verminderd met een twaalfde deel voor elke maand dat je niet bent ingeschreven.

Indien je geen studentenpas ontvangt binnen drie weken na definitieve inschrijving, neem dan contact op met de University Student Desk (USD).

Voor inschrijving zie: de website van de [USD](#), [WHW art. 7.32 en 7.33](#), [Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG 2014-2015](#)

### *Beëindiging inschrijving*

De inschrijving voor een opleiding geschiedt voor het gehele studiejaar. Een verzoek tot beëindiging van de inschrijving kun je doen via Studielink. Je hebt daarbij twee keuzemogelijkheden:

#### **1. Uitschrijven op grond van afstuderen**

Schrijf je je uit op basis van afstuderen, dan is je uitschrijfdatum de eerste van de maand volgend op je afstudeerdatum. Dit is de datum dat je het laatste onderdeel van je examen hebt afgerond, bijvoorbeeld de dag dat je het laatste tentamen hebt gemaakt of de dag dat je eindversie van je scriptie is ingeleverd. Het gaat dus niet om de dag waarop je de uitslag ontvangt. Het administratieve proces rondom je bulaanvraag neemt soms extra tijd in beslag, waardoor je uitschrijfdatum eerder kan zijn dan de datum waarop je je verzoek tot uitschrijving indient. Houd hier rekening mee door op tijd (op basis van je afstudeerdatum) je eventuele studiefinanciering en studentenreisproduct stop te zetten.

#### **2. Uitschrijven ‘wegens redelijk verzoek’**

Dien je een verzoek tot uitschrijving in op grond van een andere reden dan afstuderen, dan wordt je inschrijving beëindigd met ingang van de maand volgend op de datum waarop je het verzoek indient.

Voor beëindiging inschrijving zie: [WHW art. 7.42](#), [Regeling Inschrijving en Collegegeld 2014-2015 RUG](#)

### *Restitutie collegegeld*

Bij het verzoek tot beëindiging van je inschrijving kun je een verzoek tot restitutie van het collegegeld indienen. Na een beëindiging van de inschrijving wordt voor elke maand die nog resteert in het studiejaar een twaalfde gedeelte van het collegegeld dat op de inschrijving van toepassing is, gerestitueerd. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli en augustus vindt geen restitutie plaats over de maanden juli en augustus. Bij beëindiging van een pre-masterprogramma wordt geen restitutie van de betaalde vergoeding verleend.

Zie verder: [Regeling Inschrijving en Collegegeld 2014-2015 RUG](#)

### *Bindend studie advies (BSA)*

Alle studenten die vanaf 1 september 2010 bij een opleiding in de propedeutische fase beginnen krijgen te maken met een bindend studieadvies. Dit betekent dat je als student je opleiding niet kunt voortzetten als je aan het eind van het eerste jaar onvoldoende resultaat hebt behaald. De minimale norm waaraan je als student moet voldoen is het halen van 45 studiepunten in je eerste jaar en het behalen van je propedeuse in je tweede jaar.

Het bindend studieadvies gaat aan de RUG gepaard met een intensivering van het studiebegeleidingsstelsel. Iedere student krijgt een aanspreekpunt in de opleiding en krijgt regelmatig feedback op de studievoortgang in de vorm van studievoortgangsrapportages en een voorlopig studieadvies na het eerste en tweede blok in het eerste semester. Wanneer je door bijzondere omstandigheden studievertraging oploopt, dien je dit zo spoedig mogelijk te melden bij je studieadviseur. Als je de minimumnorm niet haalt en je hebt niet aangegeven dat er bijzondere omstandigheden zijn die de studie hebben vertraagd volgt er een bindend studieadvies. Met een bindend studieadvies mag een student zich voor een periode van twee jaar vanaf 1 september van het aansluitende collegejaar niet inschrijven voor deze opleiding of opleidingscluster.

Als een student vóór 1 februari is uitgeschreven bij de RUG voor een opleiding zal er geen BSA worden afgegeven voor deze opleiding en mag een student in principe in het daaropvolgende jaar opnieuw aan dezelfde studie beginnen. Van belang is dat het hier gaat om de datum waarop de student is uitgeschreven en niet om de datum waarop de student het verzoek indient. Het verzoek tot uitschrijving dient dus uiterlijk in de maand januari te worden ingediend via Studielink.

Voor meer informatie zie: de OER van de betreffende opleiding, het faculteitsreglement of de website van de RUG: [BSA in het kort](#), [BSA handboek](#).

### *Onderwijsverbod (Judicium abeundi)*

In bijzondere gevallen kan de inschrijving voor een opleiding worden geweigerd of kun je als student permanent worden verwijderd van een opleiding. Dit is het geval als je door gedragingen of uitlatingen blijkt hebt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de gevolgde opleiding je opleidt. ([WHW art. 7.42a](#), [art. 6 RIC 14-15](#))

## Rechten en plichten van de student

Na je inschrijving aan de Rijksuniversiteit Groningen, heb je als student niet alleen rechten waarop je aanspraak kunt maken, maar ook plichten waaraan jij je dient te houden.

### Rechten

Als student bij de Rijksuniversiteit Groningen, heb je recht op:

- goed onderwijs en begeleiding van gekwalificeerde docenten om zo academische kennis en vaardigheden te kunnen verkrijgen;
- de voortdurende toetsing van je vorderingen door middel van tentamens en examens;
- het ontvangen van bewijsstukken die getuigen van het bereikte kennisniveau;
- het gebruiken van de onderwijsvoorzieningen, zoals bibliotheken, laboratoria en computerfaciliteiten;
- het gebruiken van studentenvoorzieningen, zoals studiebegeleiding, de hulp van een studentendecaan en sportfaciliteiten;
- medezeggenschap in de zaken die voor jou als student belangrijk zijn, door middel van (actief en passief) kiesrecht voor de universiteitsraad, de faculteitsraad en de O&O raad (UMCG).

Zie: het [Kiesreglement van de Rijksuniversiteit Groningen](#) en [WHW art. 7.34](#)

Als student met een functiebeperking, heb je recht op:

- deskundige (individuele) studieloopbaanbegeleiding, gericht op het wegnemen van obstakels die een student ten gevolge van een beperking ondervindt;
- aanpassingen aan curriculum en stage;
- aanpassingen van toetsvormen en tentamentijd;
- een aangepaste norm met betrekking tot het BSA, ter beoordeling aan het faculteitsbestuur van je opleiding.

Zie: de studiegids van je opleiding en op [www.rug.nl/hoehetanderskan](http://www.rug.nl/hoehetanderskan)

### Plichten

Als student bij de Rijksuniversiteit Groningen, heb je de plicht om:

- huis-, orde- en veiligheidsregels na te leven die bijdragen aan een werkbare, veilige en plezierige studeeromgeving voor jezelf en anderen (zie: [Huisregels en ordemaatregelen Rijksuniversiteit Groningen](#)),
- navolging te geven aan de regels die door of namens het College van Bestuur zijn vastgesteld om veilige en gezonde werkomstandigheden te bevorderen;
- kennis te nemen, ook op eigen initiatief, van alles wat belangrijk is voor het volgen van je opleiding, zoals het Studentenstatuut;
- aanwezig te zijn wanneer dat door jouw opleiding verplicht is gesteld, zoals aangegeven in de studiegids (bijvoorbeeld deelname aan practica);
- je tijdig aan te melden voor tentamens en je ook verder te houden aan de regels en richtlijnen bij tentamens.

## Collegegeld

Een student betaalt wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld of een vergoeding (voor pre-masterprogramma's). De hoogte van het collegegeld en de tarieven voor pre-masterprogramma's in het studiejaar 2014-2015 zijn te vinden in de [Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG 2014-2015](#). Deze regeling vermeldt ook voor welk collegegeldtarief je in aanmerking komt, de regels die gelden voor (gespreide) betaling, de voorwaarden voor restitutie of vermindering van collegegeld en de gevolgen van niet (tijdig) betalen van collegegeld.

Zie: de [Studentenportal](#) van de website van de RUG, [Wet Studiefinanciering 2000 art. 2.2, WHW art. 7.43, 7.44 en 7.45](#) en de [Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG 2014-2015](#).

### Collegegeldkrediet

Indien je recht hebt op studiefinanciering kun je een extra lening aanvragen bij de [DUO](#) om het collegegeld mee te betalen; ook wel collegegeldkrediet genoemd. Indien je instellingscollegegeld betaalt kun je maximaal een collegegeldkrediet van vijf keer het wettelijk collegegeld lenen.

Zie: [Collegekrediet DUO](#)

### Schadevergoeding

Degene die deelneemt aan het onderwijs zonder het daarvoor geldende collegegeld te betalen (en dus niet ingeschreven staat), kan, na constatering van deze overtreding, verplicht worden tot het betalen van een schadevergoeding aan de universiteit ([Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG 2014-2015](#)). Alle op deze wijze afgelegde tentamens zijn ongeldig. Ook kan een geldboete worden opgelegd. Als je niet ingeschreven staat heb je uiteraard ook geen recht op studiefinanciering.

## Onderwijs

**Het onderwijs aan de universiteit begint met een bacheloropleiding van 3 jaar. Na de bachelor volgt een masteropleiding van 1, 1.5, 2 of 3 jaar.**

Van elke bachelor- en masteropleiding is geregeld:

- de vol- of deeltijdse, dan wel duale opzet;
- de voertaal.

Binnen de bacheloropleiding vind je:

- de propedeutische fase;
- een minor en major.

Een aantal studenten kan tijdens de bachelor- en de masteropleiding ook deelnemen aan:

- het Honours College.

Als student heb je tijdens de opleiding recht op:

- goed onderwijs, goede onderwijsvoorzieningen en kwaliteitsbeoordeling;
- een uniforme studielast;
- een studeerbaar programma;
- betaalbaar onderwijs;
- studiebegeleiding;
- aanpassingen in het geval van functiebeperking.

## Onderwijsinrichting

### *Voltijd, deeltijd of duaal*

Universitaire opleidingen kunnen in voltijd, in deeltijd of duaal worden aangeboden ([art 7.7. WHW](#)). De inrichting en de voertaal van het onderwijs en de examens zijn vastgesteld in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding.

### *Voertaal*

Het onderwijs is in de regel in het Nederlands, tenzij de opleiding in het Engels wordt aangeboden. Een andere voertaal is ook mogelijk bij gastcolleges door anderstalige gastdocenten of bij opleidingen die de andere taal betreffen ([art 7.2. WHW](#)).

De [Gedragcode Voertalen](#) geeft richtlijnen voor het Engels als voertaal. Diverse masteropleidingen en een substantieel deel van de bacheloropleidingen staat open voor internationale studenten. Bij deze opleidingen is het Engels de voertaal.

### *Propedeutische fase*

De universitaire studieloopbaan begint met de bacheloropleiding van 3 jaar. Het eerste studiejaar daarvan is de propedeutische fase. Deze is zo ingericht dat je inzicht krijgt in de inhoud van de bacheloropleiding ([WHW art. 7.8](#)). Sommige studies kennen een geheel of gedeeltelijk gemeenschappelijke propedeuse. Informatie daarover vind je in de studiegids van de opleiding.

Uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale bacheloropleiding brengt je opleiding advies uit over de voortzetting van de studie binnen of buiten de bacheloropleiding. ([WHW art. 7.8b](#).)

Aan de RUG geldt een [bindend studie advies](#). Dit betekent dat je als student je opleiding niet kunt voorzetten als je aan het eind van het eerste jaar onvoldoende resultaat hebt behaald. De minimale norm waaraan je als voltijdstudent moet voldoen is het halen van 45 studiepunten in je eerste jaar en in twee jaar de propedeuse

Voor meer informatie zie: de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de betreffende opleiding, het faculteitsreglement of de website van de RUG.

### *Postpropedeutische fase*

Kijk in de OER voor de specifieke regeling van jouw opleiding met betrekking tot de toelating tot en de inrichting van de postpropedeutische fase.

### *Minorruimte*

De meeste bacheloropleidingen hebben in het programma een minorruimte opgenomen. Deze minorruimte beslaat 15 of 30 studiepunten. De minorruimte kun je, afhankelijk van de eisen van je opleiding, invullen met een maatschappelijke of wetenschappelijke stage, studie in het buitenland of door het volgen van een minorpakket. Minorpakketten zijn samenhangende onderwijspakketten van 15 studiepunten. Om tot een minor te worden toegelaten, dien je in principe in elk geval het propedeutisch examen in de eigen opleiding te hebben gehaald. Raadpleeg over de toelating de Onderwijs- en Examenregeling van de betreffende opleiding(-en).

Als je een keuze hebt gemaakt, moet je je voor een minor inschrijven via ProgressWWW.

[Actuele gegevens over de invoering en de intekenprocedure](#) (inloggen op MyUniversity)



### *Honours College*

Het University of Groningen Honours College geeft de meest getalenteerde en gemotiveerde studenten de kans via extra studie aan een bijzondere persoonlijke en intellectuele ontwikkeling te werken. Het Honours Programma is een extra programma van 45 studiepunten naast je reguliere bacheloropleiding van 180 punten. Het programma start na het eerste semester van het eerste jaar en bestaat uit verdiepende én verbredende onderdelen. De verdiepende onderdelen zijn gerelateerd aan de eigen opleiding en die volg je binnen de eigen faculteit. Bij de verbredende onderdelen heb je intensief contact met de honours studenten van andere faculteiten.

Voor de masterstudenten is er een Master honoursprogramma. Dit programma kent een studielast van 15 studiepunten naast je reguliere masteropleiding van 60 (of 90/120/180) studiepunten.

Informatie over aanmelding en selectie vind je bij het [Honours College](#).

### *Masteropleidingen*

Masteropleidingen zijn een vervolg op een bacheloropleiding. Er zijn meerdere soorten masters. Masteropleidingen die expliciet zijn gericht op het doen van wetenschappelijk onderzoek en op een carrière als wetenschappelijk onderzoeker zijn de researchmasters. Masteropleidingen die expliciet zijn gericht op het beroep van leraar zijn de educatieve masters. Masteropleidingen, ook binnen dezelfde faculteit, kunnen behalve een specifiek bachelordiploma, extra toegangseisen stellen.

Zie verder toelating tot de master en het overzicht van de [masteropleidingen van de RUG](#).

## Rechten van studenten

### *Recht op goed onderwijs en kwaliteitsbeoordeling*

Als student heb je recht op goed onderwijs en goede onderwijsvoorzieningen. Daarom heb je het recht schriftelijk de kwaliteit van de opleiding te beoordelen. De kwaliteit wordt eveneens beoordeeld door een visitatiecommissie van onafhankelijke deskundigen. Deze evaluaties zijn openbaar ([art. 1.18 WHW](#)). De faculteit trekt uit de kwaliteitsbeoordelingen de consequenties voor het beleid.

### *Recht op een uniforme studielast*

Om de studielast van opleidingen in Europa te kunnen vergelijken is het European Credit Transfer System (ECTS) ontwikkeld. Elke opleiding en elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten ofwel European Credits (EC). Eén EC of één studiepunt staat voor 28 studie-uren. Een volledig studiejaar omvat 60 studiepunten. De bacheloropleiding, inclusief de propedeuse, omvat 180 studiepunten. Veel Masteropleidingen beslaan 60 studiepunten, maar er zijn ook Masteropleidingen van 90, 120 of 180 studiepunten.

### *Recht op een studeerbaar programma*

Het faculteitsbestuur zorgt ervoor dat het onderwijsaanbod en de Onderwijs en Examenregeling (OER) vóór de aanvang van het studiejaar zijn gepubliceerd in de studiegids. Inhoud en beschikbaarheid van de informatie is zodanig dat je een goed oordeel kunt vormen van de inhoud en inrichting van het onderwijs ([WHW art. 7.15](#)).

Zie verder:

- de website van de [QANU](#)
- en de website van de [NVAO](#)

In het geval van verplichte stages draagt het faculteitsbestuur zorg voor voldoende geschikte stageplaatsen en geeft het aan welke initiatieven je zelf nog moet nemen om tot een succesvolle stage te komen.

De opleiding moet zodanig zijn opgebouwd en ingevuld, dat je bij voldoende geschiktheid en inspanning 60 studiepunten in 1680 uur per studiejaar kunt halen. De opleiding kun je dan binnen de daarvoor gestelde nominale cursusduur voltooien. ([WHW art. 7.4](#))

Het onderwijsprogramma en de OER worden elk jaar beoordeeld door de opleidingscommissie, die voor de helft uit studenten bestaat. Deze commissie informeert het faculteitsbestuur ([WHW art. 9.18](#)) dat de tijdsinvestering voor studenten beoordeelt en zo nodig bijstelt.

Als het programma aantoonbaar niet studeerbaar is, stelt de opleiding je niet in staat om aan de eisen te voldoen. Je kunt dan vragen om financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds, omdat je zo door 'overmacht' over je prestatiebeurstdij heengaat. Je moet dit wel direct melden bij de studieadviseur (zie [financiële ondersteuning](#)).

### *Recht op betaalbaar onderwijs*

Naast het collegegeld dat je moet betalen maak je studiekosten voor zaken als syllabi, boeken en studiereizen. Om die kosten binnen de perken te houden, heeft het College van Bestuur de [Regeling Prijsbeleid Studiekosten](#) vastgesteld. De regeling is erop gericht om de jaarlijkse studiekosten niet hoger te laten zijn dan het normbedrag dat de studiefinanciering hiervoor stelt. Als de studiekosten hoger zijn dan het in de regeling opgenomen plafondbedrag, kun je de helft van het bedrag dat je meer kwijt bent bij het faculteitsbestuur (door overlegging van aankoopbewijzen) terugvragen.

In de studiegids staat aangegeven wat de studiekosten zijn voor het betreffende studiejaar.

Op de website van de RUG vind je informatie over [geldzaken en prijsbeleid](#).

### *Recht op studiebegeleiding*

Als student heb je recht op studiebegeleiding. De vorm daarvan is afhankelijk van de opleiding. Elke opleiding biedt in elk geval de ondersteuning van een studieadviseur. De studieadviseur is de vertrouwenspersoon voor alle opleidingskwesties, het studieprogramma, omstandigheden die je studieplanning beïnvloeden e.d. De studieadviseur bereik je via het secretariaat van de opleiding.

De universiteit biedt centraal de ondersteuning aan van een studentendecaan. ([WHW art. 7.34. lid 1, onder d](#)). De studentendecaan is vertrouwenspersoon voor zaken die je niet via de opleiding kunt of wilt regelen. Denk aan financiële nood, bijzondere kosten voor ziekte of levensonderhoud, grotere studievertraging (meer dan 15 studiepunten), hulp bij conflicten, klachten of bezwaar, kwesties bij de [DUO](#) e.d. Een afspraak met de studentendecaan maak je via de [University Student Desk](#).

Extra begeleiding is mogelijk voor studenten die in een speciale positie verkeren, bijvoorbeeld door een functiebeperking (handicap), een chronische ziekte, dyslexie of een taalbarrière.

Kijk voor meer informatie op de [RUG-site](#)

### *Recht op aanpassingen in het onderwijs*

Als student met een handicap, chronische ziekte, dyslexie of een andere functiebeperking heb je recht op bepaalde aanpassingen in het onderwijs. Het gaat om die aanpassingen die je in staat stellen zoveel mogelijk ongehinderd van je intellectuele capaciteiten gebruik te maken. Voorbeelden van aanpassingen zijn: afspraken over aanpassingen van toetsvormen en tentamentijd of de fysieke toegankelijkheid van de onderwijsvoorzieningen.

Voor vragen of advies over de mogelijkheden bij de opleiding kun je terecht bij de studieadviseur. Mocht het voor jou of de opleiding niet direct duidelijk zijn hoe je de beperking kunt aantonen, welke verklaringen je nodig hebt, of welke aanpassingen in de rede liggen, dan kun je een afspraak maken met een van de studentendecanen. Zij weten ook van welke financiële regelingen en andere voorzieningen (cursus, training, huisvesting, UWV, gemeente etc.) je gebruik kunt maken.

Lees hier meer over op de pagina over [Functiebeperkte Studenten](#)

## Examen en tentamens

### Examen

De student sluit elke bachelor- of masteropleiding af met een examen. De propedeutische fase van een bachelor wordt eveneens afgesloten met een examen. Aan elk behaald examen is een getuigschrift (bul of diploma) verbonden ([WHW 7.11](#)). Je krijgt bij dit getuigschrift een Diploma Supplement uitgereikt, waarop een overzicht wordt gegeven van de inhoud van de opleiding, de verrichte inspanningen en de daarbij behaalde resultaten. Er zijn dus 3 examens:

- propedeutisch examen (getuigschrift voor afronding van het eerste jaar van de bacheloropleiding, bestaande uit 60 EC);
- bachelorexamen (getuigschrift voor een driejarige bacheloropleiding van 180 EC, waarbij de cijferlijst bestaat uit behaalde resultaten van het tweede en derde jaar);
- masterexamen (getuigschrift na afronding van de masterfase)

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding bevat de informatie over de onderdelen die met goed gevolg moeten zijn afgelegd om het examen te kunnen halen. De OER is opgenomen in de studiegids van de opleiding.

### Tentamens

Elk onderdeel van een examen wordt afgesloten met een tentamen ([WHW 7.10](#)). Een tentamen is een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student en een beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. De vorm waarin tentamens binnen je opleiding worden aangeboden staat per vak beschreven in de OER van je opleiding

### Examencommissie

De examencommissie van de opleidingen is onder meer verantwoordelijk voor de organisatie en de coördinatie van de tentamens ([WHW 7.12](#)).

De examencommissie wijst examinatoren aan die zijn belast met het afnemen van de toets over een studieonderdeel en met het vaststellen of de student een voldoende niveau heeft behaald.

De examencommissie stelt Regels en Richtlijnen vast voor de goede gang van zaken tijdens de tentamens. De Regels en Richtlijnen kun je vinden op de website van je faculteit of opleiding.

De examencommissie is bevoegd om een student in het geval van fraude voor ten hoogste één jaar het recht te ontnemen om tentamens of examens af te leggen.

### Bewijsstukken

Het resultaat van een afgelegd tentamen wordt gepubliceerd in Progress en/of vermeld op een aan de student uit te reiken tentamenbriefje.

De onderwijsadministratie van de faculteit of opleiding registreert alle studieresultaten van een student in het studieregistratiesysteem [Progress](#).

Als je niet het bachelor- of masterexamen hebt behaald, maar wel minimaal twee tentamens met voldoende resultaat hebt afgelegd, kun je de examencommissie vragen om een overzicht en bewijs daarvan ('verklaring') ([WHW 7.11, lid 5](#)).

Als je het niet eens bent met het besluit van de examinerator of met een besluit van de examencommissie, dan heb je recht op een nadere motivering van dit oordeel of besluit. Als je ook na deze nadere motivering het niet eens bent met het besluit, dan kun je beroep aantekenen via het [Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten \(CLRS\)](#). Uitsluitend via dit Loket kan zorg worden gedragen voor verdere behandeling door het [College van Beroep voor de Examens \(CBE\)](#) van de RUG.

## Verkrijgen getuigschrift examen

### *Verkrijgen getuigschrift propedeutische examen, afsluitend examen bachelor of master*

De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, zodra je de voor het examen benodigde tentamenonderdelen hebt behaald. Wanneer alle goedgekeurde vakken met een positief resultaat zijn afgerond, krijg je na invoering van een resultaat voor het laatste examenonderdeel bericht dat de examencommissie heeft bepaald dat het afsluitend examen is behaald; de examencommissie stelt de datum van afstuderen vast. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de uitreiking van het getuigschrift.

Je kunt binnen 14 dagen na ontvangst van dit bericht het verzoek doen om je vakkenpakket te wijzigen; je studieprogramma dient dan opnieuw door de examencommissie goedgekeurd te worden ([WHW 7.11, lid 3](#)).

Als je geen wijzigingen aanbrengt, wordt door de examencommissie na afronding van je laatste onderdeel definitief vastgesteld dat het afsluitend examen is behaald.

Voor meer informatie zie de website van je opleiding.

Je dient jezelf uit te schrijven voor de opleiding via Studielink. Als je na 31 augustus een onderdeel aflegt, dan zal de afstudeerdatum in het nieuwe studiejaar vallen. Dit heeft tot gevolg dat jij je opnieuw moet inschrijven en collegegeld moet betalen.

## Individuele regelingen

### *Individueel programma*

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding staan de onderdelen van het examenprogramma vermeld. Bij sommige opleidingen kan een student zelf een examenprogramma opstellen. Voor een individueel examenprogramma moet je bij de examencommissie een aanvraag indienen. Je kunt alleen een dergelijk individueel examen behalen, als de examencommissie daarvoor toestemming heeft verleend.

### *Aangepaste tentamens*

Een student met een handicap, chronische ziekte, dyslexie of een andere functiebeperking heeft het recht om op een aangepaste wijze tentamen te doen. De aanpassing kan o.a. bestaan uit een verlengde tentamentijd, een schriftelijk tentamen met een groter lettertype, een tentamen in een aparte ruimte of een andere wijze van afleggen van het tentamen.

Voor specifieke vragen of advies over de mogelijkheden bij de eigen opleiding kun je terecht bij de studieadviseur en voor meer algemene vragen bij de University Student Desk (USD). Ook in de studiegids en bij de pagina over [Functiebeperkte Studenten](#) kun je meer over dit onderwerp lezen.

## Financiële ondersteuning

De universiteit kan in een aantal gevallen studenten financiële ondersteuning bieden.

### Studievertraging door overmacht

Als je studie door bijzondere, dwingende omstandigheden langer gaat duren, kom je soms in aanmerking voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds van de universiteit. Dit geld kun je inzetten in de verlengde studietijd waarin je geen prestatiebeurs meer ontvangt van de DUO ([WHW art. 7.51](#)). Om voor die ondersteuning in aanmerking te komen moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

vertraging door bijzondere omstandigheden;  
tijdige melding van de (verwachte) studievertraging;  
ingeschreven staan als voltijdstudent aan de RUG;  
aanspraak kunnen maken op prestatiebeurs.

Gerekend vanaf het eerste jaar van inschrijving in het Hoger Onderwijs betreft de periode van ondersteuning na de cursusduur van de bacheloropleiding en de cursusduur van de masteropleiding nog één studiejaar: Bachelor + 1 jaar en Master + 1 jaar ([Regeling Profileringsfonds, art. 4](#)).

Als je niet aan de voorwaarden voldoet, dan leidt dit tot een afwijzing van je aanvraag. Indien dit zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, dan kan, ter beoordeling van het College van Bestuur, een uitzondering gemaakt worden (de zogenaamde 'hardheidsclausule').

#### *1: bijzondere omstandigheden op grond van overmacht*

Je studievertraging is het directe gevolg van een van de volgende omstandigheden:

- ziekte;
- zwangerschap;
- een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking;
- bijzondere familieomstandigheden;
- een onvoldoende studeerbare opleiding;
- verlies van accreditatie van de opleiding waarvoor je bent ingeschreven.

([Regeling Profileringsfonds, art. 2](#)).

#### *2: tijdige melding*

Je stelt je studieadviseur op de hoogte van de bijzondere omstandigheid zodra deze een maand of langer duurt of zodra de studievertraging groter is dan 5 studiepunten. De studieadviseur verwijst je door naar een studentendecaan indien de verwachte studievertraging groter is dan 15 studiepunten. Na de melding bij de studieadviseur ben je, ook zonder doorverwijzing, er zelf voor verantwoordelijk om (via de University Student Desk of het Studenten Service Centrum) direct een afspraak te maken met een studentendecaan van het Studenten Service Centrum zodra de studievertraging meer wordt dan 15 studiepunten.

Als de studievertraging doorloopt in het volgende studiejaar, dan moet je de bijzondere omstandigheden ook in het volgende studiejaar tijdig melden.

Ben je niet in staat om de studievertraging te melden, stel dan een zaakwaarnemer aan, bijvoorbeeld een familielid of vriend ([Regeling Profileringsfonds, art. 5](#)).

#### *3 en 4: inschrijving als student en aanspraak maken op prestatiebeurs*

Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning moet je ingeschreven zijn als voltijdstudent aan de RUG. Bovendien moet je in het studiejaar waarin de vertraging is opgetreden aanspraak hebben of hebben gehad op prestatiebeurs ([Regeling Profileringsfonds, art. 3](#)).

### *Procedure*

- De studieadviseur en de studentendecaan leggen de melding van studievertragende omstandigheden digitaal vast. Deze meldingen vink je voor “gezien” af. Houd je strikt aan de adviezen en afspraken die in de melding zijn vastgelegd.
- In de periode van 1 september tot 1 februari volgend op het studiejaar waarin de vertraging optrad, dien je een digitale aanvraag in bij de Universitaire Fondsencommissie (UFC) voor financiële ondersteuning.  
Na het indienen van de digitale aanvraag, stuur je binnen 7 dagen de bewijsstukken op ([Regeling Profileringsfonds, art 11 en 12](#)).

Voor meer informatie, voor het afvinken van de meldingen en voor het indienen van de digitale aanvraag zie <http://myuniversity.rug.nl/infonet/studenten/profileringsfonds/>. Hier vind je ook tips over hoe studievertraging te beperken.

Binnen 8 weken na indiening van de aanvraag en verzending van de bewijsstukken ontvang je een besluit van het College van Bestuur van de universiteit. Enkele uitgangspunten van het College bij het vaststellen van de omvang van de vertraging en de hoogte van de ondersteuning vind je in [Regeling Profileringsfonds art. 9 en 10](#).

Voor verdere vragen zie [Hoe Zit Het?](#)



## Bestuursfuncties en topsport

De universiteit biedt financiële faciliteiten voor studenten die zich inzetten voor de universitaire gemeenschap of die topsport bedrijven. Daarbij gaat het om:

- Lidmaatschap van een opleidingscommissie ([Regeling Profileringsfonds, hoofdstuk 4](#)).
- Een medezeggenschapsfunctie als student ([Regeling Profileringsfonds, hoofdstuk 5](#)) of als promotiestudent/bursaal ([Regeling Profileringsfonds, hoofdstuk 6](#)).  
De medezeggenschapsorganen waar het om gaat, vind je [in bijlage 2 van de Regeling Profileringsfonds](#).
- Een bestuursfunctie bij een erkende studentenvereniging of a-organisatie.  
De erkende studentenverenigingen en -organisaties zijn vermeld in [bijlage 2 van de Regeling Profileringsfonds](#).  
Uitzonderlijke activiteiten die incidenteel plaatsvinden, uitgevoerd door een erkende organisatie ([art. 57 tot en met 59 van de Regeling Profileringsfonds](#)).
- Het beoefenen van topsport.  
De topsportregeling ([hoofdstuk 3 van de Regeling Profileringsfonds](#)) regelt de erkenning als topsporter, de omvang van de financiële ondersteuning en de aanvraagprocedure.

De voorwaarden, omvang, aanvraag en procedures verschillen voor elk van deze situaties. Raadpleeg voor deze zaken daarom de genoemde hoofdstukken en bijlagen van de [Regeling Profileringsfonds](#). Op pagina over het [Profileringsfonds](#) vind je in het linker menu de links met de voor deze groepen specifieke informatie, toelichtingen en instructies.

Zie ook het [Reglement CUOS](#).

## Overige financiële voorzieningen

### *Fonds voor financiële ondersteuning van buitenlandse studenten*

Wanneer je een buitenlandse student bent die door bijzondere omstandigheden op grond van overmacht studievertraging oploopt, dan kun je een beroep doen op de [Regeling financiële ondersteuning van buitenlandse studenten](#) van de RUG. Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning dien je onverwijld een afspraak te maken bij de studieadviseur wanneer de studievertraging langer dan een maand zal duren (5 studiepunten of meer).

### *Noodfonds*

Het Noodfonds biedt de mogelijkheid onvoorziene kosten te bestrijden die je draagkracht als student te boven gaan en waartegen jij je niet kon verzekeren. [Informatie en aanvraagformulier](#) vind je op de webpagina's van de RUG.

Zie ook [Reglement Noodfonds](#).

### *Door de RUG verlengde masteropleidingen*

De RUG biedt enkele masteropleidingen aan die bij de RUG langer duren dan waarvoor de DUO prestatiebeurs beschikbaar stelt. Om dit te compenseren heeft de RUG een financiële regeling getroffen voor masterstudenten. Deze regeling is opgenomen onder hoofdstuk 2a van de Regeling Profileringsfonds 2014-2015

Zie: [Regeling profileringsfonds RUG 2014-2015, hoofdstuk 2a](#).

### *Overige voorzieningen*

Kun jij je studie of stage in het buitenland niet voldoende financieren? Zijn er omstandigheden die je kosten voor studie of levensonderhoud aanmerkelijk verhogen? Kom je niet uit met de toegemeten tijd aan studiefinanciering of de diplomatermijn? Op de website van de universiteit vind je een [overzicht van financiële opties](#).

De [studentendecanen](#) weten in welke gevallen je bij de universiteit, de DUO, particuliere fondsen, het UWV, de Gemeente van je woonplaats of andere instanties terecht kunt voor een oplossing. Een afspraak met een decaan maak je via de [University Student Desk](#) of het [Studenten Service Centrum](#).

## Medezeggenschap en bestuursondersteuning

Iedere student heeft het passief en actief kiesrecht.

Passief kiesrecht houdt in dat een student zich kandidaat kan stellen voor verkiezing in een medezeggenschapsorgaan. Actief kiesrecht betekent dat de student bij verkiezingen een stem kan uitbrengen op een kandidaat voor een dergelijk orgaan.

De verkiezingen voor studenten vinden jaarlijks plaats.

De RUG kent een uitgebreid stelsel van medezeggenschap voor studenten. De medezeggenschap is gekoppeld aan bestuurlijke organen op drie niveaus. Op elk niveau is een bestuur of directeur. Elk bestuur of directeur voert overleg met een medezeggenschapsorgaan.

<b>Eenheid</b>	<b>Bestuursorgaan</b>	<b>Medezeggenschapsorgaan</b>
Universiteit	College van Bestuur	Universiteitsraad
Faculteit	Faculteitsbestuur	Faculteitsraad
		<b>Adviesorgaan</b>
Opleiding	Opleidingsdirecteur	Opleidingscommissie

De medezeggenschap aan de RUG berust op het principe van ongedeelde medezeggenschap. Dit houdt in dat studenten en medewerkers in hetzelfde medezeggenschapsorgaan vertegenwoordigd zijn en dat beide geledingen samen het overleg voeren met het bestuur.

Naast de medezeggenschapsorganen Universiteitsraad en Faculteitsraad kent de wet nog opleidingscommissies. Dit zijn adviesorganen op opleidingsniveau.

Het College van Bestuur wordt ondersteund door de student-assessor en de faculteitsbesturen worden ondersteund door een adviserend student-lid.

Voor de Universiteitsraad en de faculteitsraden vinden verkiezingen plaats. De leden van een opleidingscommissie worden benoemd. De student-assessor wordt door het College van Bestuur benoemd op voordracht van de studentgeleding van de Universiteitsraad.

Studentleden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies ontvangen bepaalde faciliteiten zoals financiële ondersteuning (bestuursbeurs en/of vacatiegeld).

Het kan voorkomen dat een student-lid van een medezeggenschapsorgaan of een opleidingscommissie bepaalde tentamens, examens of (verplichte) onderwijsonderdelen niet kan bijwonen omdat deze samenvallen met vergaderingen van de betreffende raad of opleidingscommissie. De faculteit zal de student daarom tegemoetkomen en zoveel mogelijk in de gelegenheid stellen om het tentamen of examen op een ander moment af te leggen en om de onderwijsonderdelen op een ander moment te volgen of een vervangende opdracht te maken.

[WHW art. 9.31 tot en met 9.36](#), [Kiesreglement](#), [Regeling Vacatiegelden](#), [Regeling Profileringsfonds](#)

## Universiteitsraad

De RUG heeft een Universiteitsraad (U-raad of UR) als centraal medezeggenschapsorgaan van studenten en personeelsleden. De raad is gesprekspartner van het College van Bestuur.

De U-raad heeft 24 leden die medewerkers en studenten vertegenwoordigen en ook uit deze groepen afkomstig zijn. Van de raadsleden worden 12 studentleden gekozen door studenten en 12 personeelsleden door medewerkers van de RUG.

De zittingstermijn van studentleden is één jaar en van personeelsleden twee jaar. ([WHW 9.31 t/m 9.36](#))

### *Bevoegdheden*

De raad heeft het recht van instemming bij vaststelling of wijziging van:

- het instellingsplan;
- de vorm van het systeem van kwaliteitszorg;
- het Studentenstatuut;
- het Bestuurs- en Beheersreglement (BBR);
- de regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden;
- de keuze van medezeggenschapstelsels;
- de regelingen van financiële ondersteuning van studenten.

De raad heeft verder het adviesrecht over diverse onderwerpen en bespreekt andere universitaire aangelegenheden met het College van Bestuur.

De aangelegenheden waarover de Universiteitsraad instemmingsrecht en adviesrecht heeft, zijn vastgelegd in het [Reglement van de Universiteitsraad](#).

De Universiteitsraad heeft een eigen portal op de website van de RUG. Daarop vind je ook welke fracties in de raad zijn vertegenwoordigd en hoe je hen kunt bereiken.

Belangstellenden kunnen zich [abonneren](#) op een digitale nieuwsbrief.

## Faculteitsraad

Elke faculteit heeft een faculteitsraad als decentraal medezeggenschapsorgaan en gesprekspartner van het faculteitsbestuur. Elk faculteitsbestuur heeft een student als adviserend lid.

De helft van de faculteitsraad bestaat uit door studenten gekozen studentleden en de andere helft uit door personeel gekozen personeelsleden. Het aantal leden verschilt per faculteit, maar is maximaal 18.

De studentleden zitten één jaar in de raad en de personeelsleden twee jaar.

### *Bevoegdheden*

De faculteitsraad wordt door het faculteitsbestuur in de gelegenheid gesteld ten minste tweemaal per jaar de algemene gang van zaken in de faculteit te bespreken.

De raad is bevoegd aan het faculteitsbestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken over alle aangelegenheden die de faculteit betreffen.

De raad heeft het recht van instemming bij vaststelling of wijziging van:

- het faculteitsreglement;
- een deel van de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

[\(WHW art. 9.37 en 9.38\)](#)

De faculteit Medische Wetenschappen maakt deel uit van het UMCG (Universitair Medisch Centrum Groningen). Er is geen faculteitsraad. Studenten uit de faculteit Medische Wetenschappen hebben actief en passief kiesrecht voor de O&O-raad (Onderwijs- en Onderzoeksraad). De O&O-raad heeft vergelijkbare bevoegdheden als een faculteitsraad.

## Opleidingscommissies

Elke opleiding heeft een opleidingscommissie. De opleidingscommissie overlegt met de opleidingsdirecteur.

De helft van het aantal leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten; de andere helft bestaat uit medewerkers. De commissieleden worden niet verkozen maar benoemd door het faculteitsbestuur. De studentenfractie in de faculteitsraad en/of de studieverenigingen binnen de faculteit dragen studenten voor bij het faculteitsbestuur.

### *Bevoegdheden*

De opleidingscommissie heeft als taken:

- advies uitbrengen aan het faculteitsbestuur over de Onderwijs- en Examenregeling (OER),
- jaarlijks de wijze van uitvoering van de OER beoordelen,
- advies uitbrengen aan de opleidingsdirecteur en het faculteitsbestuur over alle aangelegenheden die het onderwijs en de opleiding betreffen.

[\(WHW 9.18\)](#)

## Gedragsregels

Het College van Bestuur heeft gedragsregels vastgesteld met betrekking tot:

- de goede gang van zaken in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen;
- het gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten;
- de arbeidsomstandigheden;
- het weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie;
- de bescherming van persoonsgegevens.

Deze regelingen kunnen via de volgende links worden geraadpleegd:

- [Gedragscode seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie](#)
- [Gedragscode internationale studenten](#)
- [Huisregels en Ordemaatregelen Rijksuniversiteit Groningen](#)
- [Regeling bescherming persoonsgegevens](#)
- [Gebruiksregels universitaire computersystemen](#)

## Huisregels

Het College van Bestuur heeft voorschriften en maatregelen vastgesteld met betrekking tot de goede gang van zaken in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen van de instelling, de [Huisregels en ordemaatregelen Rijksuniversiteit Groningen](#).

Elke student die zich in de gebouwen of op de terreinen van de universiteit bevindt of gebruik maakt van de voorzieningen van de universiteit, moet zich houden aan deze regels en aan aanwijzingen die door het College van Bestuur, het Faculteitsbestuur of de Directie/Directeur van een dienst worden gegeven.

Als je de huisregels en/of ordemaatregelen van de universiteit overtreedt, kan het College van Bestuur je de toegang tot universitaire gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk ontzeggen voor de tijd van ten hoogste een jaar of de inschrijving gedurende eenzelfde periode beëindigen.

Bij ernstige overlast kan het College van Bestuur je de toegang definitief ontzeggen of je inschrijving beëindigen. ([WHW art. 7.57 h](#)).



## Bescherming persoonsgegevens

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens van studenten. Verwerking van deze gegevens vindt onder andere plaats in verband met onderwijs, studiebegeleiding en het innen van collegegelden. Op het verwerken van persoonsgegevens is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van toepassing.

Het College van Bestuur heeft een eigen privacyregeling vastgesteld, gebaseerd op de Wbp: de [Regeling Bescherming Persoonsgegevens](#).

Als student heb je het recht je studie- en persoonlijke gegevens bij de universitaire administratie in te zien en een verzoek tot aanpassing hiervan in te dienen. Verder komen de gegevens alleen ter inzage van medewerkers van de Rijksuniversiteit Groningen uit hoofde van hun functie. Gegevens mogen door medewerkers worden bewerkt voor zover dit voortvloeit uit het doel waarvoor zij zijn verzameld (bijvoorbeeld voor het verspreiden van studie-informatie via een e-mail).

De universiteit mag de gegevens alleen beschikbaar stellen aan derden als je het daarmee eens bent, als de Wet bescherming persoonsgegevens dat toestaat, of als de wet hiertoe verplicht.

## Weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor een goed en stimulerend werk- en studieklimaat op de universiteit. Ter bescherming van studenten en medewerkers heeft het College een gedragscode en een klachtenregeling met betrekking tot seksuele intimidatie, pesten, agressie, geweld en discriminatie vastgesteld.

Het meldpunt voor (onder meer) seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie is de [Vertrouwenspersoon](#) van de Rijksuniversiteit Groningen. De Vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie; de gesprekken die gevoerd worden zijn vertrouwelijk.

Elke student die zich slachtoffer voelt van ongewenst gedrag kan hierover (schriftelijk) een klacht indienen bij het [Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten \(CLRS\)](#). Alle met de klacht verband houdende stukken worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Voor nadere informatie zie [Regeling Vertrouwenspersoon](#), Gedragscode Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie, [Klachtenregeling Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie](#).

## Arbeidsomstandigheden

Het College van Bestuur draagt zorg voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van studenten binnen de universiteit. Dit betekent ook dat de werkplekken voor studenten aan de geldende eisen voldoen. Regels op dit gebied zijn gebaseerd op de Arbeidsomstandighedenwet (Stb. 1993, 757) en het daaruit voortvloeiende Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb. 1997, 60).

Het College van Bestuur zorgt ervoor dat deze voorschriften binnen de RUG bekend worden gemaakt.

De student heeft in werk en studie de volgende rechten:

1. voorlichting en scholing op het gebied van mogelijke gevaren;
2. informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
3. bespreking van veiligheids- en gezondheidsrisico's met docenten of leidinggevenden;
4. werk- of studieonderbreking bij acuut gevaar;
5. melding van knelpunten bij docenten, leidinggevenden of Arbo- en Milieudienst (facultaire arbo- en milieucoördinator).

De student heeft in werk en studie de volgende plichten:

1. zorgvuldig en voorzichtig handelen;
2. kennisneming van veiligheidsvoorschriften;
3. juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen en verplichte beschermingsmiddelen;
4. melding van onveilige en ongezonde situaties aan de daarvoor verantwoordelijke persoon of instantie;
5. opvolging van aanwijzingen van verantwoordelijke personen.

Vanwege het vele beeldschermwerk is RSI een van de belangrijkste arbeidsrisico's. Informatie ter preventie van RSI- klachten kun je vinden op de website van de [Arbo- en Milieudienst](#).

## Gebruik van universitaire computer- en netwerkfaciliteiten

Toegang tot de universitaire computersystemen wordt slechts op individuele basis verleend. De gebruikers van het systeem zijn lid van een gemeenschap. De gebruiker mag deze systemen niet in gevaar brengen of andere gebruikers hinderen. Het is dus niet toegestaan ongewenste e-mail te versturen of toegangsgegevens van andere gebruikers af te vangen of heimelijk te gebruiken.

Het gebruik van de universitaire computersystemen, inclusief hardware, software, en netwerkvoorzieningen, is slechts toegestaan voor zover dit plaats vindt in overeenstemming met het toegekende account. Dit gebruik is altijd beperkt tot onderzoek of onderwijs. Commercieel gebruik van de universitaire computersystemen is verboden, tenzij daarvoor uitdrukkelijk door een ter zake bevoegd orgaan of functionaris schriftelijk toestemming is verleend.

Elke gebruiker dient zich aan de regels te houden zoals opgenomen in de [Gebruiksregels universitaire computersystemen \(WHW art. 7.57 h\)](#). Bij misbruik kan het College van Bestuur je de toegang tot de universitaire computersystemen ontzeggen voor de tijd van ten hoogste een jaar. Bij ernstige overlast kan het College van Bestuur je de toegang definitief ontzeggen of je inschrijving beëindigen (zie [WHW art. 7.57 h](#)).

## Rechtsbescherming

In het studentenstatuut en de bijbehorende regelingen en gedragscodes zijn de rechten en plichten vastgelegd van studenten en medewerkers bij de RUG. De bescherming van de rechtspositie van studenten aan openbare universiteiten is ook bij wet geregeld. Als je het oneens bent met een beslissing, dan kun je een klacht indienen of bezwaar en beroep aantekenen. Klachten, bezwaren en beroepen kun je indienen bij het [Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten \(CLRS\)](#). Het CLRS zendt de klacht, het bezwaar of beroep ter afhandeling door naar het juiste orgaan, bijvoorbeeld het College van Bestuur of het College van Beroep voor de Examens ([WHW art. 7:59a](#)).

### *Bezwaar en beroep*

Bij de toepassing van wetten en regels worden beslissingen genomen waartegen je bezwaar kunt maken of beroep kunt aantekenen. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift of een beroepschrift eindigt zes weken na de dag van bekendmaking van het betreffende besluit.

Nadat is beslist over het bezwaar- of het beroepschrift zoals hierboven genoemd, kun je meestal een beroepschrift indienen bij het landelijke College van Beroep voor het Hoger Onderwijs in Den Haag. De termijn voor het indienen van het beroepschrift eindigt zes weken na de dag waarop de beslissing op het bezwaar- of het beroepschrift bekend is gemaakt.

Voor vragen over rechtsbescherming bij beslissingen van universitaire organen kun je terecht bij de University Student Desk, de studentendecanen of de vraag- en antwoord pagina van het [CLRS](#).

([WHW art. 7:59a](#))

## Klachtrecht

Er ontstaan soms situaties waarin bezwaar of beroep niet mogelijk is, maar die wel erg onbevredigend zijn. Je kunt dan een klacht indienen.

Probeer in alle gevallen eerst tot een oplossing te komen met je op een ongewenste manier heeft bejegend.

### *Individuele Klachten*

Elke persoon heeft het recht om een klacht in te dienen bij het [Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten \(CLRS\)](#) over de wijze waarop een persoon die werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van het College in een bepaalde aangelegenheid zich tegenover hem of een ander heeft gedragen.

Raadpleeg voor informatie de [Algemene klachtenregeling Rijksuniversiteit Groningen](#) en de [Regeling CLRS](#).

Voor klachten over de opleiding (algemeen of individueel) kun je in eerste instantie terecht bij de studieadviseur of de studentendecanen van het [Studenten Service Centrum](#) die je, afhankelijk van het onderwerp, kunnen doorverwijzen.

### *Klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie*

Als je klachten hebt met betrekking tot (onder meer) seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie, dan kun je deze melden bij de [Vertrouwenspersoon](#) van de Rijksuniversiteit Groningen. De Vertrouwenspersoon is er voor zowel personeel als studenten. De Vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie; de gesprekken die gevoerd worden zijn vertrouwelijk.

Daarnaast kan elke student die zich slachtoffer voelt van ongewenst gedrag hierover (schriftelijk) een klacht indienen bij het [Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten](#). Alle met de klacht verband houdende stukken worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Voor nadere informatie zie [Regeling Vertrouwenspersoon](#) en [de Klachtenregeling Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie](#).

Meer informatie vind je op [Conflicten in de werksituatie](#).

### *Klachten met betrekking tot wetenschappelijke integriteit*

Binnen de Rijksuniversiteit Groningen rust op alle betrokkenen (onderzoekers, promovendi en studenten) bij het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek een eigen verantwoordelijkheid voor de preventie en signalering van wetenschappelijk wangedrag. De algemeen aanvaarde uitgangspunten voor het verrichten van professioneel wetenschappelijk onderwijs en onderzoek dienen daartoe te allen tijde te worden nageleefd.

In de "Notitie Wetenschappelijke Integriteit, Over normen van wetenschappelijk onderzoek en een Landelijk Orgaan voor Wetenschappelijke Integriteit (LOWI)" van november 2001, een coproductie van de Vereniging van Universiteiten (VSNU), de Koninklijke Nederlandse Akademie voor Wetenschappen (KNAW) en de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO), worden richtlijnen gegeven voor het omgaan met schending van de normen van wetenschappelijke integriteit en de procedure die hierbij dient te worden gevolgd. In de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening (VSNU 2005, herziening 2012) is een uitwerking gegeven aan de beginselen voor het verrichten van professioneel wetenschappelijk onderwijs en onderzoek.

Een ieder heeft het recht bij de commissie wetenschappelijke integriteit een klacht in te dienen over een vermoede inbreuk op de wetenschappelijke integriteit.

Voor nadere informatie zie [Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening](#) en [Regeling Bescherming Wetenschappelijke Integriteit Rijksuniversiteit Groningen](#).

## Het College van Beroep voor de Examens

### Onderwerpen

Als je het niet eens bent met een (schriftelijk) besluit van een examiner, de examencommissie of een toelatingscommissie, dan kun je een beroepschrift indienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS). Het CLRS draagt zorg voor behandeling van het beroepschrift door het College van Beroep voor de examens (CBE).

Het gaat onder andere om de volgende onderwerpen ([WHW art. 7.61](#)):

- een beslissing van een examencommissie en van examinatoren (de beoordeling van tentamens en examens);
- de vaststelling van het behaalde aantal studiepunten (in verband met de studievoortgang);
- de toelating tot de examens;
- de toelating tot een opleiding (beslissing van een colloquium doctum commissie);
- een bindend studie advies aan het einde van het eerste of tweede jaar van inschrijving.

### Procedure

Je moet het beroep tegen de beslissing (schriftelijk) instellen binnen zes weken na de dag waarop de beslissing bekend is gemaakt. Als je het beroep niet tijdig indient en daarvoor geen verschoonbare reden hebt, ben je niet ontvankelijk.

Het CBE neemt het beroep niet meteen in behandeling. Eerst zendt het CBE het beroepschrift aan de instantie (het bestuur of de commissie) die de beslissing heeft genomen of geweigerd heeft te nemen. Deze instantie moet in overleg met de betrokken student bekijken of er een minnelijke schikking (compromis) mogelijk is. De uitkomst moet binnen drie weken bekend zijn. Pas als een schikking niet mogelijk blijkt, neemt het CBE het beroepschrift in behandeling en wordt er een zitting gepland.

Het CBE moet binnen tien weken over het beroep beslissen, gerekend vanaf de dag na het verstrijken van die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken. De volgende uitspraken zijn mogelijk.

- Het beroep is niet-ontvankelijk: het CBE geeft geen inhoudelijk oordeel, omdat bijvoorbeeld de termijn voor het instellen van beroep is overschreden.
- Het beroep is ongegrond: de beslissing hetzij de weigering een beslissing te nemen blijft gehandhaafd.
- Het beroep is gegrond: de beslissing wordt vernietigd. De betrokken instantie kan worden opgedragen opnieuw of alsnog te beslissen, met inachtneming van de uitspraak van het CBE. Het CBE kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen. Ook kan worden bepaald dat het examen, het tentamen, het toelatingsonderzoek of het aanvullend onderzoek opnieuw wordt afgenomen onder de voorwaarden van het CBE.

### Voorlopige voorziening

In spoedeisende gevallen kan een student een voorlopige voorziening vragen in afwachting van een uitspraak in de hoofdzaak. Er moet sprake zijn van een direct aantoonbaar belang voor de student. De student moet het verzoek schriftelijk en beargumenteerd richten tot de voorzitter van het CBE en indienen bij het CLRS. De voorzitter neemt een beslissing, nadat hij het bestuur, de commissie en de persoon in kwestie heeft gehoord.

### Hoger beroep

Van de uitspraak van het [CBE](#) kun je hoger beroep aantekenen bij de het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO) in Den Haag. Hiervoor zijn griffierechten verschuldigd en eventueel de kosten van de procedure (als dat in de uitspraak staat). ([WHW art. 7.66](#)).

## Bezwaar

### Onderwerpen

Als je het niet eens bent met een besluit van of namens het College van Bestuur, dan kun je een bezwaarschrift indienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Het bezwaarschrift is gericht tegen een schriftelijk besluit (of de weigering om een besluit te nemen) van het College van Bestuur. Het kan hierbij gaan om de volgende gevallen:

- inschrijving als student;
- beëindiging van de inschrijving als student;
- voldoening, vrijstelling, vermindering of terugbetaling van collegegeld;
- financiële ondersteuning van studenten;
- ontzegging van de toegang tot gebouwen en terreinen van de RUG.

Bij het indienen van een bezwaarschrift verzoek je aan het College van Bestuur om een heroverweging van het desbetreffende besluit.

### Procedure

Je moet het bezwaarschrift binnen zes weken na de dag van bekendmaking van het betreffende besluit indienen bij het CLRS. Als je het bezwaarschrift niet tijdig indient, kan het bezwaar niet-ontvankelijk worden verklaard.

Het College van Bestuur verzoekt de Geschillenadviescommissie van de RUG advies uit te brengen over het bezwaarschrift.

De Geschillenadviescommissie adviseert het College van Bestuur of het bezwaar ontvankelijk is. Als de Geschillenadviescommissie het bezwaar inhoudelijk wil behandelen, dan houdt het een hoorzitting. Hierin worden zowel de student als het College van Bestuur gehoord. Daarna brengt de Geschillenadviescommissie advies uit aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur besluit na het uitgebrachte advies of het bezwaar gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk is ([WHW art.7.63a en 7.63b](#)).

### Beroep

Je kunt tegen de beslissing op het bezwaarschrift beroep instellen bij het [College van Beroep voor het Hoger Onderwijs](#) (CBHO) in Den Haag. De termijn voor het indienen van een beroepschrift is zes weken na de dag van bekendmaking van het besluit.

Voor nadere informatie zie de pagina van de [Geschillenadviescommissie](#).



## Het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

Nadat het College van Bestuur of het College van Beroep voor de Examens heeft beslist over een bezwaarschrift of een beroepschrift, kun je een beroepschrift indienen bij [het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs \(CBHO\)](#) in Den Haag. Het CBHO is een rechterlijke instantie voor studenten in het hoger onderwijs ([WHW art. 7.64 tot en met 7.67](#)). Het beroep moet schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop de beslissing op het bezwaarschrift of beroepschrift bekend is gemaakt.

De uitspraak van het CBHO kan als volgt luiden (Algemene wet bestuursrecht afdeling 8.2.6):

- Het beroep is niet-ontvankelijk: dit betekent dat het beroep niet kan worden behandeld. Het CBHO komt dan niet toe aan een inhoudelijke beoordeling.
- Het beroep is gegrond: het besluit wordt geheel of gedeeltelijk vernietigd. Wanneer een eis daartoe is ingediend, kan een schadevergoeding worden toegekend. Eventueel regelt het CBHO de gevolgen van de vernietiging. Het CBHO kan het College van Bestuur van de universiteit opdragen een nieuwe beslissing te nemen met inachtneming van de uitspraak van het CBHO. Soms wordt hiervoor een termijn gesteld in de uitspraak. Ook is het mogelijk een dwangsom op te leggen. Het CBHO kan ook zelf in de zaak voorzien.
- Het beroep is ongegrond: het bestreden besluit blijft in stand.

### *Voorlopige voorziening*

In spoedeisende gevallen kan de student die een beroepschrift heeft ingediend aan de voorzitter van het CBHO een voorlopige voorziening vragen. Dit verzoek moet schriftelijk en beargumenteerd worden ingediend.

De kosten voor het instellen van beroep of een voorlopige voorziening bij het CBHO zijn € 45,- (griffierecht). Als je in het gelijk wordt gesteld, krijg je dat geld terug. Verder kun je veroordeeld worden in de kosten van de procedure, indien je kennelijk onredelijk gebruikt hebt gemaakt van deze beroepsprocedure bij het CBHO.

## Begrippen

**Besluit:** een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling ([Algemene wet bestuursrecht art. 1:3](#)).

**College van Bestuur:** het bestuur van de RUG.

**Instellingscollegegeld:** het in artikel 7.46 WHW bedoelde collegegeld voor de inschrijving als student dat door het College van Bestuur is vastgesteld.

**MyUniversity:** intranet voor studenten van de RUG.

**Onderwijs- en Examenregeling (OER):** een reglement dat specifiek is vastgesteld voor een opleiding, waarin onder meer de toelatingseisen en de inhoud van de opleiding staan vermeld. Elke opleiding heeft een eigen OER. Het faculteitsbestuur stelt de OER vast; de faculteitsraad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van de OER.

**Student:** een persoon die tegen betaling van collegegeld of een vergoeding bij de RUG als voltijd -, deeltijd of dualstudent staat ingeschreven voor een door de minister erkende opleiding of voor een pre-masterprogramma.

**Studentenpas:** een door de universiteit uitgereikt bewijs van inschrijving als student aan de RUG.

**Studiejaar:** het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar. Het Academische jaar opent in de regel op de eerste maandag van september. Dat is ook de eerste onderwijsdag.

**Studielink:** de online inschrijffapplicatie ([Studielink](#)) voor alle hoger onderwijsopleidingen in Nederland. Inschrijven voor een nieuw collegejaar, een adres wijzigen of een verzoek indienen om een inschrijving te beëindigen, verlopen via Studielink.

**Studiepunten:** een eenheid voor de studielast van elke opleiding en onderwijseenheid. In Nederland wordt gebruik gemaakt van het ECTS, het European Credit Transfer System. Dit is een Europees systeem om de studielast in studiepunten uit te drukken. Hiermee wordt de internationale beoordeling van programma's en opleidingen bevorderd. Een studiepoint wordt daarom ook aangeduid als EC (European Credit). Eén studiepoint staat gelijk aan 28 uur studie. De studielast van een studiejaar is 60 punten (1680 uur).

**Vergoeding:** de in artikel 7.57i lid 2 WHW bedoelde vergoeding voor de inschrijving als student voor een pre-masterprogramma, die door het College van Bestuur is vastgesteld

**Wettelijk collegegeld:** het in artikel 7.45 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) bedoelde collegegeld voor de inschrijving als student dat door de minister is vastgesteld.

## Lijst van gebruikte afkortingen

ABJZ	Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BaMa	bachelor-master structuur
BSA	bindend studie advies
CBE	College van Beroep voor de Examens
CBHO	College van Beroep voor het Hoger Onderwijs
CIT	Centrum voor Informatietechnologie
CLRS	Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten
CUOS	Centraal Uitvoeringsorgaan voor de Studentenorganisaties
CvB	College van Bestuur
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EC	European Credit
ECTS	European Credit Transfer System
GAC	Geschillenadviescommissie
GSb	Groninger Studentenbond
HBO	Hoger Beroeps Onderwijs
HO	Hoger Onderwijs
ISD	International Service Desk
OER	Onderwijs- en Examenregeling
RIC	Regeling Inschrijving en Collegegeld
RUG	Rijksuniversiteit Groningen
SIAGD	(Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie
SOG	Studenten Organisatie Groningen
SSC	Studenten Service Centrum
UAF	Stichting voor Vluchteling-Studenten UAF (University Assistance Fund)
UFC	Universitaire Fondsen Commissie
UK	Universiteitskrant
U-raad of UR	Universiteitsraad
USD	University Student Desk
VWO	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
Wbp	Wet bescherming persoonsgegevens
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
WO	Wetenschappelijk Onderwijs
WSF	Wet Studiefinanciering 2000

## Adressen centrale instanties

### *Algemene adressen*

#### **College van Bestuur (CvB)**

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
T: (050) 363 5285

#### **Universiteitsraad (U-raad)**

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
T: (050) 363 5441  
E: [griffier.ur@rug.nl](mailto:griffier.ur@rug.nl)  
I: [www.rug.nl/uraad](http://www.rug.nl/uraad)

#### **Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken (ABJZ)**

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
T: (050) 363 5440  
E: [abjz@rug.nl](mailto:abjz@rug.nl)  
I: <http://www.rug.nl/about-us/organization/bureau-of-the-university/abjz>

#### **Donald Smits Centrum voor Informatie Technologie (CIT)**

B: Zernikeborg, Nettelbosje 1  
P: Postbus 11044, 9700 CA Groningen  
T: (050) 363 9200  
E: [secretariaat-cit@rug.nl](mailto:secretariaat-cit@rug.nl)  
I: [www.rug.nl/cit](http://www.rug.nl/cit)

Helpdesk CIT:

T: (050) 363 3232  
E: [servicedesk-centraal@rug.nl](mailto:servicedesk-centraal@rug.nl)

#### **Arbo- en Milieudienst (AMD)**

B+P: Visserstraat 49, 9712 CT Groningen  
T: (050) 363 5551  
E: [amd@rug.nl](mailto:amd@rug.nl)  
I: <http://myuniversity.rug.nl/infonet/medewerkers/organisatie/bvdu/amd/>

### **Bureau Vertrouwenspersoon**

Marijke Dam, Vertrouwenspersoon

B+P: Visserstraat 47, 9712 CT Groningen

T: (050) 363 5435

E: [j.m.dam@rug.nl](mailto:j.m.dam@rug.nl)

I: <http://myuniversity.rug.nl/infonet/studenten/regelingen-klacht-inspraak/vertrouwenspersoon/>

Klachtencommissie (Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie

P: Antwoordnummer 172, 9700 AB Groningen

### **Commissie wetenschappelijke integriteit**

P: Antwoordnummer 172, 9700 AB Groningen

### *Adressen voor studenten*

#### **Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS)**

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

I: [www.rug.nl/clrs](http://www.rug.nl/clrs)

International Service Desk (ISD)

B: Broerstraat 5

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

T: (050) 363 8181

E: [isd@rug.nl](mailto:isd@rug.nl)

I: [www.rug.nl/isd](http://www.rug.nl/isd)

#### **(Studie)loopbaanadvies NEXT**

B: Broerstraat 4, 9712 CP Groningen

E: [next@rug.nl](mailto:next@rug.nl)

I: [www.rug.nl/next](http://www.rug.nl/next)

Studenten Service Centrum (SSC)

B: Urwerkersgang 10

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

T: (050) 363 8066

E: [ssc-secretariaat@rug.nl](mailto:ssc-secretariaat@rug.nl)

I: <http://myuniversity.rug.nl/infonet/studenten/studenten-service-centrum/>

**Universiteitsbibliotheek (UB)**

P: Broerstraat 4, 9712 CP Groningen  
T: Inlichtingen (050) 363 5020  
Uitleen (050) 363 8034  
F: (050) 363 4996  
E: [uitleenbureau-bibliotheek@rug.nl](mailto:uitleenbureau-bibliotheek@rug.nl)  
I: [www.rug.nl/bibliotheek](http://www.rug.nl/bibliotheek)

**Universitaire Fondsen Commissie (UFC)**

P: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
E: [ufc@rug.nl](mailto:ufc@rug.nl)

**University Student Desk (USD)**

B: Broerstraat 5  
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen  
T: (050) 363 8004  
E: [www.rug.nl/hoezithet](http://www.rug.nl/hoezithet) en [www.rug.nl/insandouts](http://www.rug.nl/insandouts)  
I: [www.rug.nl/usd](http://www.rug.nl/usd)

## Bijlagen

### [Algemene Klachtenregeling](#)

Over de indiening en de behandeling van klachten (niet-zijnde SIAGD-klachten).

### [Bestuurs- en Beheersreglement](#)

Over het bestuur, het beheer en de inrichting van de RUG.

### [Gebruiksregels Universitaire Computersystemen](#)

Regels over het computergebruik van de Rijksuniversiteit Groningen.

### [Gedragscode voertalen](#)

Voertalen bij het onderwijs en de tentaminering aan de RUG.

### [Huisregels en ordemaatregelen](#)

Over fatsoenlijk gedrag binnen de RUG en maatregelen om de orde te handhaven.

### [Kiesreglement](#)

Bepalingen over de universitaire verkiezingen.

### [Klachtenregeling SIAGD](#)

Klachtenregeling (Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie.

### [Regeling Bescherming Persoonsgegevens](#)

Privacybescherming binnen de RUG.

### [Regeling Bescherming Wetenschappelijke Integriteit](#)

Klachtenregeling bij vermoede inbreuken op de wetenschappelijke integriteit.

### [Regeling Prijsbeleid Studiekosten](#)

Normbedragen studiekosten per opleidingsfase.

### [Regeling Profileringsfonds RUG](#)

Over financiële ondersteuning bij studievertraging door o.a. ziekte of bestuurslidmaatschap.

### [Regeling vacatiegelden](#)

Vergoedingen voor studenten in universitaire bestuursfuncties.

[Regeling CLRS](#)

Regeling voor het indienen van klachten, bezwaren en beroepen.

[Regeling financiële ondersteuning van buitenlandse studenten](#)

Over financiële ondersteuning van buitenlandse studenten (Nederlandse versie).

[Regeling Vertrouwenspersoon](#)

Over de werkwijze en bevoegdheden van de Vertrouwenspersoon van de RUG.

[Reglement CUOS](#)

Het reglement Centraal Uitvoerings Orgaan voor de Studentenorganisaties.

[Regeling Inschrijving en Collegegeld](#)

Over de hoogte van het collegegeld, de inschrijving aan de RUG en het beëindigen hiervan.

[Reglement Noodfonds](#)

Over leningen en/of giften aan studenten in bijzondere gevallen.