



Algemeen van toepassing verklaarde regels voor Martinikaarthouders

Voor de houder van een Martinikaart gelden de volgende regels:

1. [De huisregels in het Forum en in de Forumbibliotheken](#)
2. [De Algemene huisregels van de Rijksuniversiteit Groningen](#)
3. [De Regeling gebruik universitaire gebouwen, terreinen en andere voorzieningen](#)
4. [Het zero tolerance beleid van de Rijksuniversiteit Groningen](#)
5. [De huisregels van de universiteitsbibliotheek Groningen](#)
6. [Het leenreglement van de universiteitsbibliotheek Groningen](#)
7. [De huisregels voor de zaal Bijzondere collecties van de universiteitsbibliotheek](#)
8. De regels UB voor Martinikaarthouders zoals in het hoofdstuk hieronder beschreven.

Leen- en gebruiksregels UB voor Martinikaarthouders.

1. Het Martini-abonnement is beschikbaar voor iedereen die bij de Forumbibliotheken én bij de Universiteitsbibliotheek wil lenen en geen student of medewerker is van de Rijksuniversiteit Groningen.
2. Het Martini-abonnement biedt de volgende mogelijkheden:
 - Het lenen van beschikbaar gestelde fysieke werken van de studiezalen.
 - Het lenen van beschikbaar gestelde fysieke werken uit de magazijnen op aanvraag.
 - Het raadplegen van beschikbaar gestelde fysieke werken in studiezalen met open collecties.
 - Het op [afpraak](#) raadplegen van beschikbaar gestelde fysieke werken in de studiezaal van Bijzondere collecties.
 - Het raadplegen van digitale collecties op locatie in de universiteitsbibliotheek.
 - Online reserveren en af halen in de selfservice ruimte in de universiteitsbibliotheek van de beschikbaar gestelde collecties van de Zernike Campus Bibliotheek en de Centrale Medische Bibliotheek. Het inleveren van fysieke werken in de inleverstraat in de universiteitsbibliotheek of in de Bookbox aan de zijkant van de universiteitsbibliotheek in de Poststraat.
3. De Martinikaarthouder is het hele jaar gedurende de [openingstijden](#) welkom in het gebouw van de UB, met uitzondering van de [RUG-only periodes](#). Boeken kunnen in deze periode wel [online](#) worden gereserveerd en afgehaald, en getourneerd in de selfserviceruimte.
4. De Martinikaarthouder kan in studiezalen met open collecties gebruik maken van niet reserveerbare studieplekken. Reserveerbare studieplekken zijn niet beschikbaar. Deze zijn voorzien van een QR-code.
5. Vergaderruimten, Maker spaces, Learninglabs, studio's, personeelsruimten, print- en repro-ruimten zijn niet toegankelijk voor Martini-abonnementhouders.

6. Toegang tot de universiteitsbibliotheek en het lenen van fysieke werken is mogelijk op vertoon van een geldige Martinikaart en op verzoek van een geldig legitimatiebewijs.
7. Van de Martini-abonnementhouder dient het huidige woonadres, telefoonnummer en mailadres bekend en geregistreerd te zijn in de bibliotheeksystemen van het Forum en de universiteitsbibliotheek.
8. Wijzigingen in de collecties, collectievorming en beheer zijn voorbehouden aan de Rijksuniversiteit Groningen. Suggesties zijn welkom. U kunt deze kenbaar maken bij een medewerker van onze servicebalie.
9. Van de bovenstaande regels kan worden afgeweken door de Directie van de UB indien daartoe noodzaak is. De Directie van de UB zal de betreffende maatregelen zo spoedig mogelijk communiceren aan de doelgroep.

Contact

De Universiteitsbibliotheek Groningen:

Servicebalie:

Voor o.a. vragen over de collectie, faciliteiten, uw abonnement of klachten:

Telefoon: 050 36 35020

Email: bibliotheek@rug.nl

Receptie:

Voor vragen over o.a. reserveringen van studieplekken of faciliteiten:

telefoon: 050 36 35000

Email: internedienst-bibliotheek@rug.nl

Centraal loket privacy

Voor vragen over privacy aangelegenheden:

Email: privacy@rug.nl

postbus 72

9700 AB Groningen

Forum bibliotheken:

Voor vragen over Martini-abonnementen:

Telefoon: 050-3683683

Email: info@forum.nl